



**Јавно комунално предузеће  
"ДРУГИ ОКТОБАР"  
Вршац**

Република Србија 26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26,  
Telefon: 013/440-800, Faks: 013/440-800 taster 9

[www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs) e mail: [info@oktobar.rs](mailto:info@oktobar.rs)

Број: 01-02-9/2017-5  
21.07.2017. године  
ВРШАЦ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ  
ИЗРАДЕ ИНТЕГРАЛНОГ МОДЕЛА УПРАВАЉАЊА РИЗИЦИМА И  
МОДЕЛА МАКРООРГАНИЗАЦИОНОГ СТРУКТУРИРАЊА  
ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН БРОЈ 01-02-9/2017**

**Вршац, јул 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01-02-9/2017-1 од 20.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 01-02-9/2017-3 од 20.07.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ  
ИЗРАДЕ ИНТЕГРАЛНОГ МОДЕЛА УПРАВАЉАЊА РИЗИЦИМА И  
МОДЕЛА МАКРООРГАНИЗАЦИОНОГ СТРУКТУРИРАЊА  
ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ  
ЈН бр.01-02-9/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3-3</b>
<b>II</b>	<b>Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења</b>	<b>4-4</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова</b>	<b>5-8</b>
<b>IV</b>	<b>Критеријуми за доделу уговора</b>	<b>9-9</b>
<b>V</b>	<b>Обрасци</b>	<b>9-23</b>
<b>VI</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>23-29</b>
<b>VII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>30-36</b>

Укупан број страна Конкурсне документације: 36

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 5) НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Интернет страница: [www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs)

Врста Наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуге. Услуге израде интегралног модела управљања ризицима и модела макроорганизационог структурирања.

Предметна набавка није обликована по партијама:

Шифра из Општег речника набавке: Планирање и спровођење истраживања и развоја – 73300000

Предметна јавна набавка није обликована у Партије.

Предметна јавна набавка се спроводи у циљу закључења уговора.

### 4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Данијела Танески – за стручна питања, Игор Мартон – за правна питања

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Е-mail: [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs)

Радно време Наручиоца је од 07,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### 5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца – [www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs).

### 6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је до 02.08.2017 Године до 12:00 часова.

Понуде се достављају поштом/непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

### 7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана 02.08.2017. Године са почетком у 12:30 часова, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ**

Предмет јавне набавке су услуге израде интегралног модела управљања ризицима и модела макроорганизационог структурирања. Израда дугорочног и средњерочног плана развоја.

Понуда мора у свему одговарати потребама и захтевима Наручиоца.

Опис услуга:

### **А. Израда интегралног модела управљања ризицима**

- Идентификовање свих ризика стратешке и оперативне природе са детаљних описом механизма дејства и могућим утицајима на пословање предузећа
- Мерење утицаја идентификованих ризика помоћу матрице ризика и извођење ранга ризика
- Дефинисање апетита за ризик, капацитета да се преузме ризик и изложености ризику
- Дефинисање превентивних мера за неутралисање појединих ризика ради смањења укупног ризика пословања
- Дефинисање реактивних мера у случају да се ризик већ испољио
- Израда интегралног регистра ризика предузећа
- Организационе поставке ЕРМ (*Enterprise Risk Management*) концепта са акционим планом његове примене

### **Б. Модел Макроорганизационог структурирања**

#### **1) Макроорганизациони дизајн**

- Анализа постојеће макроорганизационе структуре
- Преглед постојећих интерних аката који су основ за формирање постојеће организационе структуре
- Спровођење интервјуа с циљем утврђивања оптималне макро структуре
- Усклађивање макро структуре са кључних циљевима из стратешког плана
- Предлог новог макро модела организације

#### **2) Мапирање макро и микро процеса**

- Анализа постојећих макропроцеса
- Спровођење интервјуа са кључним запосленима и утврђивање макро процеса рада
- Исцртавање ас-ис макропроцесних шема
- Утврђивање ризичних тачака појединих процеса где се поједине активности деле између два или више организационих делова
- Предлог новог модела организовања процеса, усклађеног са макро организационом структуром
- Исцртавање предлога макроорганизационих шема – ток активности и излази сваког макро процеса

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. Став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН. Испуњеност **обавезних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. Став 1. Тачка 1. ЗЈН)	<p align="center"><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. Став 1. Тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. Став 1. Тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. Став 2. ЗЈН)	

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p align="center"><b>КАДРОВКСИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>Да у моменту подношења понуде има запослена или на други начин радно ангажована (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.), најмање 4 лица која ће бити ангажована на реализацији предмета јавне набавке, од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Најмање два лица са стеченим звањем доктора наука из области економије, менаџмента или пословног управљања,</li> <li>- Најмање једно лице са стећеним звањем дипл. Психолога (240 ЕСПБ)</li> <li>- Најмање једно лице са стеченим звањем дипл. Економисте (240 ЕСПБ)</li> <li>- Најмање једно лице које поседује РМР сертификат (сертификат за управљање пројектима)</li> </ul> <p><b>Вођа пројекта</b> (лице са стеченим звањем доктора наука из области економије):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мора да поседује СФА сертификат (овлашћени</li> </ul>	<p align="center"><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>

	<p>финансијски аналитичар),  - Мора имати најмање 5 година искуства у пословном консалтингу, што подразумева:  1) Да је водио најмање 10 консалтинг пројеката дефинисања стратешког плана, плана консолидације и/или плана реструктурирања у последњих 5 година, од којих најмање 2 консалтинг пројекта дефинисања стратешког плана за ЈКП у РС  2) Да је водио најмање један консалтинг пројекат анализе и управљања ризицима за предузеће са најмање 500 запослених, у последњих 5 година,  3) Да је водио најмање 1 пројекат организационог реструктурирања и мапирања процеса за ЈКП у РС, у последњих 5 година.</p> <p><b>Кључни члан тима</b> (лице са стећеним звањем дипл. Психолога (240 ЕСПБ)):  - мора имати најмање 5 година искуства у пословном консалтингу, што подразумева:  1) Да је водио најмање 3 пројекта израде организационе структуре и систематизације радних места у последњих 5 година  2) Да је водио најмање 1 пројекат процене компетенција запослених у јавном предузећу, у последње 3 године.</p>	
<b>2</b>	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да је понуђач у предходних 5 (пет) година (2012-2016.):  1) Израдио најмање 2 стратегије интегралног управљања ризиком за јавна предузећа  2) Израдио најмање три стратешка плана, од којих најмање један стратешки план припремљен за ЈКП у РС</p>	<b>Референтна листа (Образац 8)</b>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних и додатних услова, у складу са чл. 77. Ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4), чл. 75. Ст. 2. дефинисане овом Конкурсном документом.

Испуњеност **ДОДАТНОГ УСЛОВА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**, у складу са чл. 77. Ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове у погледу кадровског капацитета, дефинисане овом Конкурсном документом.

Испуњеност **ДОДАТНОГ УСЛОВА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**, понуђач доказује достављањем **РЕФЕРЕНТ ЛИСТЕ (Образац 8)**.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 5**) и Референт листу (**Образац 8**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. Став 8. ЗЈН).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН, **а додатне услове испуњавају заједно**. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 4)** и Референт листа (Образац 8), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, уколико тражени услов испуњава преко члана групе.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. Став 7. ЗЈН).

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке/закључења уговора/важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. Став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. Став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. Став 8., 9. И 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

#### **ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ:**

#### **I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (Докази наведени под редним бројем 2. и 3. Не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):**

Р.бр.	Назив документа
1.	<b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. <b>Доказ:</b> <b>Правна лица:</b> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда. <b>Предузетници:</b> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.
2.	<b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Доказ:</b> <b>Правна лица:</b>

	<p>5) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<p><b>Напомена:</b> Услов наведен под тачком 4 у Табеларном приказу <b>Обавезних услова:</b> да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем <b>ИЗЈАВЕ (Образац 4)</b> и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.</p>	

## II ДОДАТНИ УСЛОВИ:

	Кадровски капацитет
	<p>Услов наведен под тачком 1 у Табеларном приказу Додатних услова – Кадровски капацитет понуђач доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доказ о радном ангажовању (копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду и сл.) за најмање 4 лица,</li> <li>- Копије дипломе/уверења којом се доказује степен образовања и стечена звања за најмање 4 лица.</li> </ul> <p>За вођу пројекта (лице са стеченим звањем доктора наука из области економије):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копије сертификата СФА,</li> <li>- Биографија</li> <li>- Потврде о траженом радном искуству</li> </ul> <p>За кључног члана тима (лице са стећеним звањем дипл. Психолога (240 ЕСПБ)):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копија РМР сертификат (сертификат за управљање пројектима)</li> <li>- Биографија</li> <li>- Потврде о траженом радном искуству.</li> </ul>



#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### 5) Критеријум за избор најповољније понуде/доделу уговора:

Критеријум: Најнижа понуђена цена.

##### 1. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачиу који је понудио КРАЋИ РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ (максимум 60 дана од дана закључења уговора).

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/најкраћи рок извршења услуге, Наручилац ће уговор доделити жребањем. Наручилац ће писмено обавестити понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену/ рок извршења услуге. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. И 76. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана. 75. И 76. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац Меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 7);
- 8) Образац Референтне листе (Образац 8)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци мале вредности услуга – Израда интегралног модела управљања ризицима и модела макроорганизационог структурирања за потребе ЈКП „Други октобар“ Вршац, ЈН бр.01-02-9/2017 изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана 21.07.2017 године, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године/унети број/ускладу са тим условима и захтевима:

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Директор/Власник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## 5) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – УСЛУГА ИЗРАДЕ ИНТЕГРАЛНОГ МОДЕЛА УПРАВАЉАЊА РИЗИЦИМА И МОДЕЛА МАКРООРГАНИЗАЦИОНОГ СТРУКТУРИРАЊА.**

<b>ОПИС УСЛУГЕ (према захтевима из Техничке спецификације)</b>	<b>Цена услуге без ПДВ-а</b>
1. Израда интегралног модела управљања ризицима у штампаној форми у три примерка	
2. Израда модела макроорганизационог структурирања у штампаној форми у три примерка	
<b>Укупно цена без ПДВ-а</b>	
<b>ПДВ у %</b>	
<b>Укупно цена са ПДВ-ом</b>	

Рок плаћања:	Уплатом на рачун у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (мин. 60 дана).
Рок извршења услуге:	_____ дана од дана закључења уговора (макс. 60 дана)
Место пружања услуге:	Седиште Наручиоца

У цену су укључени рад, путни трошкови, дневнице стручног особља, опрема као и зависни и уобичајени пратећи трошкови Добављача.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

м.п. Овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:**

Понуђач уписује: цену услуге без ПДВ за сваку ставку, укупну цену без ПДВ-а (за обе ставке), износ ПДВ-а у % и укупну цену са ПДВ-ом (за обе ставке).

У посебну табелу уноси рок важења понуде и рок извршења услуге.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, потписује и оверава печатом, у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку **ЈН бр.01-02-9/2017** како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку у **јавне набавке мале вредности услуге Израде интегралног модела управљања ризицима и модела макроорганизационог структурирања за потребе ЈКП „Други октобар“ Вршац, ЈН бр.01-02-9/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац копирати у потребном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/члан групе понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке мале вредности услуге Израде интегралног модела управљања ризицима и модел макроорганизационог структурирања за потребе ЈКП „Други октобар“ Вршац, ЈН бр.01-02-9/2017** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

**5) Кадровски капацитет:**

Понуђач у моменту подношења понуде има запослена или на други начин радно ангажована (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.), најмање 4 лица која ће бити ангажована на реализацији предмета јавне набавке, од којих:

- Најмање два лица са стеченим звањем доктора наука из области економије, менаџмента или пословног управљања,
- Најмање једно лице са стећеним звањем дипл. психолога (240 ЕСПБ)
- Најмање једно лице са стеченим звањем дипл. економисте (240 ЕСПБ)
- Најмање једно лице које поседује РМР сертификат (сертификат за управљање пројектима)

**Вођа пројекта** (лице са стеченим звањем доктора наука из области економије):

- Мора да поседује СФА сертификат (овлашћени финансијски аналитичар),
- Мора имати најмање 5 година искуства у пословном консалтингу, што подразумева:

- 1) Да је водио најмање 10 консалтинг пројеката дефинисања стратешког плана, плана консолидације и/или плана реструктурирања у последњих 5 година, од којих најмање 2 консалтинг пројекта дефинисања стратешког плана за ЈКП у РС
- 2) Да је водио најмање један консалтинг пројекат анализе и управљања ризицима за предузеће са најмање 500 запослених, у последњих 5 година,
- 3) Да је водио најмање 1 пројекат организационог реструктурирања и мапирања процеса за ЈКП у РС, у последњих 5 година.

**Кључни члан тима** (лице са стећеним звањем дипл. психолога (240 ЕСПБ)):

- мора имати најмање 5 година искуства у пословном консалтингу, што подразумева:

- 1) Да је водио најмање 3 пројекта израде организационе структуре и систематизације радних места у последњих 5 година
- 2) Да је водио најмање 1 пројекат процене компетенција запослених у јавном предузећу, у последње 3 године.

Место и датум: \_\_\_\_\_ М.П. Понуђач/члан групе: \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 5. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Услове из тачке 5. члан групе понуђача испуњава за део набавке који ће извршити, у ком случају закруживањем означава да испуњава услове из тачке 5.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке мале вредности услуге **Израда интегралног модела управљања ризицима и модела макроорганизационог структурирања за потребе ЈКП „Други октобар“ Вршац, ЈН бр.01-02-9/2017** испуњава све услове из 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

**5) Кадровски капацитет:**

Подизвођач у моменту подношења понуде има запослена или на други начин радно ангажована (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.), најмање 4 лица која ће бити ангажована на реализацији предмета јавне набавке, од којих:

- Најмање два лица са стеченим звањем доктора наука из области економије, менаџмента или пословног управљања,
- Најмање једно лице са стећеним звањем дипл. психолога (240 ЕСПБ)
- Најмање једно лице са стеченим звањем дипл. економисте (240 ЕСПБ)
- Најмање једно лице које поседује РМР сертификат (сертификат за управљање пројектима)

**Вођа пројекта** (лице са стеченим звањем доктора наука из области економије):

- Мора да поседује СФА сертификат (овлашћени финансијски аналитичар),
- Мора имати најмање 5 година искуства у пословном консалтингу, што подразумева:

- 1) Да је водио најмање 10 консалтинг пројеката дефинисања стратешког плана, плана консолидације и/или плана реструктурирања у последњих 5 година, од којих најмање 2 консалтинг пројекта дефинисања стратешког плана за ЈКП у РС
- 2) Да је водио најмање један консалтинг пројекат анализе и управљања ризицима за предузеће са најмање 500 запослених, у последњих 5 година,
- 3) Да је водио најмање 1 пројекат организационог реструктурирања и мапирања процеса за ЈКП у РС, у последњих 5 година.

**Кључни члан тима** (лице са стећеним звањем дипл. психолога (240 ЕСПБ)):

- мора имати најмање 5 година искуства у пословном консалтингу, што подразумева:

- 1) Да је водио најмање 3 пројекта израде организационе структуре и систематизације радних места у последњих 5 година
- 2) Да је водио најмање 1 пројекат процене компетенција запослених у јавном предузећу, у последње 3 године.

Место и датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Услове из тачке 5. подизвођач испуњава за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, у ком случају закруживањем означава да испуњава услове из тачке 5.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у **поступку јавне набавке, ЈН бр.01-02-9/2017**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично \_\_\_\_\_ овлашћење на \_\_\_\_\_ износ до \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења \_\_\_\_\_

М.П.

Издавалац менице-дужник \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује ускладу са Споразумом који је саставни део понуде. **Образац се доставља уз понуду.**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повелја

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у **јавне набавке, ЈН бр.01-02-9/2017**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

**Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.**

**Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року, на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Меничног повериоца (Наручилац).**

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**  
**О ИСПУЊАВАЊУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**МАЛЕ ВРЕДНОСТИ- УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ИНТЕГРАЛНОГ МОДЕЛА УПРАВАЉАЊА**  
**РИЗИЦИМА И МОДЕЛА МАКРООРГАНИЗАЦИОНОГ СТРУКТУРИРАЊА**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН бр.01-02-9/2017**:Услуга израде интегралног модела управљања ризицима и модела макроорганизационог структурирања испуњава све додатне услове захтеваног пословног капацитета и то:

У претходних 5 (пет) година (2012-2016.):

- 1) Израдио је најмање 2 стратегије интегралног управљања ризиком за јавна предузећа,
- 2) Израдио је најмање три стратешка плана, од којих најмање један стратешки план припремљен за ЈКП у РС.

Референтна листа извршених услуга у претходних пет година (2012, 2013, 2014, 2015. и 2016. година):

Р. Бр..	Период вршења услуге	Назив/опис услуге	Подаци о наручиоцу (назив и седиште)	Напомена
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Напомена:

- Наручилац задржава право провере свих података наведених у Референтној листи код Наручилаца. Уколико наручилац у поступку провере података утврди да неки од података из Референтне листе не одговарају стварном стању, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- У случају потребе образац копирати у довољном броју примерака.
- У случају подношења захедничке понуде, предметни образац мора бити потписан и оверен од стране оног члана групе, преко којег понуђач доказује испуњеност траженог услова

- У случају подношења понуде са подизвођачем предметни образац мора бити потписан и оверен од стране подизвођача, преко којег понуђач доказује испињеност траженог услова

Место: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ  
ИЗРАДЕ ИНТЕГРАЛНОГ МОДЕЛА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА И  
МОДЕЛА МАКРООРГАНИЗАЦИОНГ СТРУКТУРИРАЊА**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између:

**НАРУЧИЛАЦ:**

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа вршилац дужности  
директора Небојша Перић  
Матични број: 08010072  
ПИБ: 100911224  
Број рачуна: 285-0274076590001, 160-9523-25, 170-2668-61, 205-1593-62  
(у даљем тексту: Наручилац)

И

**ИЗВРШИЛАЦ:**

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_, /седиште/ \_\_\_\_\_, /име и презиме  
лица које заступа Добављача/ \_\_\_\_\_  
Матични број:  
ПИБ:  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке  
(у даљем тексту: Извршилац)

Уговорене стране сагласно констатују да је :

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге израде интегралног модела управљања ризицима и модела макроорганизационог структурирања за потребе ЈКП Други октобар, Вршац, број **ЈН бр.01-02-9/2017**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 65/15);
- Извршилац доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге израде интегралног модела управљања ризицима и модела макроорганизационог структурирања за потребе ЈКП Други октобар, Вршац на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 65/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Добављач је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
- Добављач је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге израде Интегралног модела управљања ризицима и Модела макроорганизационог структурирања за потребе ЈКП Други октобар, Вршац, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_,



од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и (у даљем тексту уговора: Понуда Извршиоца) и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној докуменатацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), које чине саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Услуга из става 1. овог члана обухвата израду:

Интегралног модела управљања ризицима у штампаној форми у 3 (три) примерка

- Идентификовање свих ризика стратешке и оперативне природе са детаљних описом механизма дејства и могућим утицајима на пословање предузећа
- Мерење утицаја идентификованих ризика помоћу матрице ризика и извођење ранга ризика
- Дефинисање апетита за ризик, капацитета да се преузме ризик и изложености ризику
- Дефинисање превентивних мера за неутралисање појединих ризика ради смањења укупног ризика пословања
- Дефинисање реактивних мера у случају да се ризик већ испољио
- Израда интегралног регистра ризика предузећа
- Организационе поставке ЕРМ (*Enterprise Risk Management*) концепта са акционим планом његове примене и израду

Модела Макроорганизационог структурирања у штампаној форми у 3 (три) примерка

1) Макроорганизациони дизајн

- Анализа постојеће макроорганизационе структуре
- Преглед постојећих интерних аката који су основ за формирање постојеће организационе структуре
- Спровођење интервјуа с циљем утврђивања оптималне макро структуре
- Усклађивање макро структуре са кључних циљевима из стратешког плана
- Предлог новог макро модела организације

2) Мапирање макро и микро процеса

- Анализа постојећих макропроцеса
- Спровођење интервјуа са кључним запосленима и утврђивање макро процеса рада
- Исцртавање ас-ис макропроцесних шема
- Утврђивање ризичних тачака појединих процеса где се поједине активности деле између два или више организационих делова
- Предлог новог модела организовања процеса, усклађеног са макро организационом структуром
- Исцртавање предлога макроорганизационих шема – ток активности и излази сваког макро процеса

## ЦЕНА

### Члан 3.

Цена услуге из члана 1. овог уговора укупно износи \_\_\_\_\_ динара и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде, у то:

ОПИС УСЛУГЕ (према захтевима из Техничке спецификације)	Цена услуге без ПДВ-а
Израда интегралног модела управљања ризицима у штампаној форми у три примерка	
Израда модела макроорганизационог структурирања у штампаној форми у три примерка	

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује рад, путне трошкове, дневнице стручног особља и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена услуге је фиксна и не може се мањати.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_% (*уколико се исти обрачунава*) плати Извршиоцу након реализације предмета овог уговора у целини, односно након пријема документације која је предмет овог уговора уплатом на текући рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од 45 дана од дана издавања исправног рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу.

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана издавања.

## РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши и израђену документацију преда Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана (*максимум 60 дана од дана закључења уговора, преузима се из понуде*), од дана закључења уговора.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно са довољним бројем стручних непосредних извршилаца, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

### Члан 6.

Рок из члана 5. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Додатљач.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 7.

Извршилац је дужан да у току извршења овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене обавезе. У супротном, уколико се у току реализације израђене документације установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Извршилац се обавезује да динамику вршења услуге усклади са радним временом Наручиоца и да, у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине, као и мере заштите од пожара.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем овог уговора.

## КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

### Члан 8.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу благовремено преда, односно омогући увид у документацију којом располаже, као и да му обезбеди несметани приступ објектима и опреми, уколико је то неопходно за извршење уговорене услуге, за све време трајања овог уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, контролу над извршењем овог уговора, као и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 10.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 2 % од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са предајом документације коју је израдио, с тим да укупан износ уговорне

казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Извршиоцу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Извршилац дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Извршиоца.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Извршиоца са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранција мора се продужити.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши уговорну обавезу у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин, и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

## ИЗМЕНА УГОВОРА

### Члан 13.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 6. овог уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 14.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

У случају из става 2. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму до тада извршеног уговора, без учешћа представника Извршиоца.

У случају раскида Уговора за који је одговоран Извршилац, Извршилац је дужан да Наручиоцу преда до тада израђену документацију.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Панчеву.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

### Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Додатљач.

У \_\_\_\_\_

м.п.

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Модел овог Уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог уговора у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде

**За извршиоца**

**За Наручиоца**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Израда интегралног модела управљања ризицима и модела макроорганизационог структурирања за потребе ЈКП „Други октобар“ Вршац, ЈН бр.01-02-9/2017, НЕ ОТВАРАТИ**“.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 02.08.2017 године до 12:00 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

**Обавезна садржина понуде:**

- **Образац понуде са структуром цене;**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да исказе трошкове припремања понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Образац референт листа (Образац 8),**
- **Образац меничног овлашћења/писама за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства**
- **Модел уговора**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

**3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се ускладу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3), Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), Обрасца референт листа (Образац 8) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

#### **4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **02.08.2017** године са почетком у **12:30 часова**.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

#### **5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавне набавка није обликована у Партије.

Понуђач мора да поднесе понуду за целокупну набавку.

#### **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга – Израда интегралног модела управљања ризицима и модела макроорганизационог структурирања за потребе ЈКП „Други октобар“ Вршац, ЈН бр.01-02-9/2017.** На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понудеса структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**Рок и начин плаћања:** у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна након. Дефинисано уговором.

**Тражење аванса није дозвољено.**

### **11.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **11.3. Захтев у погледу рока извршења услуге. Макс. 60 дана од дана закључења уговора.**

### **11.4. Место пружања услуге: Седиште Наручиоца**

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, (заокружена на две децимале) са урачунатом испоруком и свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

## **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

#### **1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац б) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**

**Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).**



Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:**

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора.

### **Финансијска гаранција за добро извршење посла**

#### **2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла**

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**

#### **Меница се издајена износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).**

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:**

- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

#### **14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање. Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

## **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,
- електронском поштом/e-mail – [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.01-02-9/2017.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране

Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailom: [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН бр.01-02-9/2017)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН бр.01-02-9/2017 – Израда интегралног модела управљања ризицима и модела макроорганизационог структурирања за потребе ЈКП „Други октобар“ Вршац**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,

1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у склад уса законом.

## **21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

## **22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за достављање понуда, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (члан 63. ЗЈН).

2) обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

## **23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

## **24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

## **25. ВИША СИЛА**

Регулисано уговором.

## **26. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Регулисано уговором.

## **27. УГОВОРНА КАЗНА**

Регулисано уговором.

## **28. НАКНАДА ШТЕТЕ**

Регулисано уговором.

## **29. РАСКИД УГОВОРА**

Регулисано уговором.

## **30. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Рок за реализацију уговора је максимум 60 дана.