



**Јавно комунално предузеће
“ДРУГИ ОКТОБАР”
Вршац**

Република Србија 26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26,
Telefon: 013/440-800, Faks: 013/440-800 taster 9

www.oktobar.co.rs e mail: info@oktobar.rs

Број: 01-02-10/2017-5
24.07.2017. године
ВРШАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ НАБАВКЕ: 01-02-10/2017

Вршац, јул 2017.Године

На основу члана 39.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-02-10/2017-1, од 24.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-02-10/2017-2, од 24.07.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ
УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“
ЈН бр.01-02-10/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	Назив Поглавља	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења	4-8
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	9-12
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Обрасци	12-27
VI	Модел уговора	28-35
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35-43

Укупан број страна конкурсне документације: 43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)
Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26
Интернет страница: www.oktobar.co.rs.
Врста наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа.

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39.ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.
Важење уговора је 1 (једна) година од дана закључења.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуге. Услуга машинске обраде.
Предметна набавка није је обликована по партијама.
Шифра из Општег речника набавке: Обрада метала - 45262670

4. Процењена вредност јавне набавке: 1.600.000,00

5. КОНТАКТ

Особа за контакт:

Борислава Којић

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Е-mail: javne.nabavke@oktobar.rs

Радно време Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку: одвија се писменим путем - поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - www.oktobar.co.rs

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је до **01.08.2017.године до 10,00 часова.**

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **01.08.2017.године са почетком у 10,30 часова**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3.ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

Понуда мора у свему одговарати потребама и захтевима Наручиоца.

1. Техничке карактеристике:

Предмет јавне набавке је услуга машинске обраде делова моторних возила, радних машина, процесне и друге опреме предузећа, која подразумева:

- дефектажу дела на коме је потребно урадити машинску обраду коју ће изабарани Понуђачи извршавати у објектима Наручиоца, о чему ћесачинити записник, на основу ког записника ће издати радни налог у коме мора бити нарочито наведено:
 - 1) спецификација услуге коју је неопходно извршити,
 - 2) број радних сати, према важећим нормативима и правилима струке
- услуга машинске обраде обухвата и:
 - 1) израду делова по узорку,
 - 2) материјал који се уграђује у поступку обраде,
 - 3) потрошни материјал,
 - 4) рад непосредних извршилацаи
 - 5) све зависне и уобичајене пратеће трошкове извршиоца.

2.Квалитет

Под квалитетом машинске обраде делова подразумева се да је она извршена у складу са позитивноправним прописима, техничким нормативима, усвојеним стандардима и правилима струке.

3. Количина

Количина услуге из Техничке спецификације је оквирна и служи само за вредновање – оцену понуда. Стварна количина услуге реализоваће се у складу са потребама Наручиоца, сукцесивно, према јединичним ценама које су исказане у Понуди понуђача,а највише до износа процењене вредности јавне набавке.

4. Јединична цена: Понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати за време важењауговора.

5. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета

Наручилац има право на рекламацију на квалитет за извршену услугу машинске обраде, истовремено/одмах након уградње/монтаже дела који је био предмет услуге, односно након пуштања у рад возила/радне машине/процесне опреме,а у случају скривених мана, које се нису могле констатовати при уградњи и односе се на функционалну неиспарвност, одмах, најкасније у року од 5 (пет) дана од сазнања мане извршене услуге.

Регулисано уговором.

Гарантни рок: Минимални гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове износи 6 месеци од дана извршења услуге и сачињавања записника о извршеној услузи.

Рок за одзив за отклањање грешака у гарантном року не може бити дужи од 48 сати од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатка од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Минимално прихватљив рок за отклањање грешака је 5 календарских дана, а максимално прихватљив рок извршења појединачне услуге је 30 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног позива/mailom од стране Наручиоца.

Рок, за отклањање грешака, може се продужити искључиво уз писмену сагласност Наручиоца у случају да се ради о захтевнијим операцијама, деловима, алату и сл.

Регулисано Уговором.

6. Начин, рок и место извршења услуге:

6.1. Начин и рок преузимања дела на коме је потребно извршити машинску обраду:

Дефектажу дела за који је потребна услуга машинске обраде Извршилац обавља по позиву у објектима Наручиоца,(или у сопственој радионици, ако се ради о компликованијој дефектажи за коју је неопходна употреба специјалних алата, машина,опреме....),о чему сачињава записник. Записник о дефектажи, који мора да садржи елементе дефинисане у тачки 1.Техничких карактеристика, и који Записник оверава овлашћено лице Наручиоца а који Записник представља основ за ангажовање Извршиоца (отпочињање вршења појединачне услуге).

Рок за одзив за извршење дефектаже дела је најкасније у року од два сата од тренутка пријема захтева Наручиоца у усменој или писаној/електронској форми.Место одзива одређује Наручилац у захтеву за извршење сваке појединачне услуге.

Рок за преузимање дела је одмах по сачињавању Записника.

Примопредаја дела врши се потписивањем реверса.

6.2. Место извршења услуге машинске обраде:

Услуга машинске обраде врши се у радионици Извршиоца. Трошкови транспорта падају на терет Извршиоца.

6.3. Рок за машинску обраду:

Ангажовање Извршиоца је сукцесивно, према потребама Наручиоца.

Рок за извршење: дефинисано Записником о дефектатажи који мора да садржи норматив (број радних сати) за део који се обрађује у складу са правилима струке, а најдуже 2 (два) дана од дана потписивања реверса.

Рок се може продужити искључиво уз писмену сагласност Наручиоца у случају да се ради о захтевнијим операцијама, деловима, алату...

Место испоруке:

Ф-со објекат Наручиоца, односнона месту пружања, уз потписивање отпремнице, која ће уз Записник о дефектажи бити саставни део фактуре за извршену услугу.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р. бр.	ОПИС (спецификацијауслуга)	Јед. мере радни сат	Оквирна количина
1.	Машинска обрада стругањем	Радни сат	1
2.	Машинска обрада глодањем	Радни сат	1
3.	Машинска обрада брушење	Радни сат	1
4.	Машинска обрада бушењем	Радни сат	1
5.	Браварске услуге	Радни сат	1
6.	Машинска обрада склопова мотора(бушење блока,обрадаглава,радилице,клипњача....)	Радни сат	1
7.	Термичка обрада делова	кг	1
8.	Хидро-тест глава мотора	Радни сат	1
9.	Испитивање радилице	Радни сат	1
10.	Обрада радилице на специјалу	Радни сат	1
11.	Трновање по потреби	Радни сат	1
12.	Блок-хилзновање,равнање са хилзнама	Радни сат	1
13.	Израда озубљења (унутрашње,спољашње,конусно)	Радни сат	1
14.	Индукционо каљење	кг	1

15.	Метализација	цм ²	1
16.	Балансирање	Радни сат	1
17.	Центрирање	Радни сат	1
18.	Брунирање	кг	1
19.	Испитивање тврдоће материјала	ком	1
20.	Испитивање хемијског састава материјала	ком	1
21	Услуга ремонта турбокомпресора		
21.1	Замена турбокомпресора КПП	ком	1
21.2	Расклапање (демонтиража) турбокомпресора	ком	1
21.3	Чишћење и прање делова	ком	1
21.4	Контрола расклопљених делова	ком	1
21.5	Мерење аксијалног радијалног зазора	ком	1
21.6	Замена чауре лежаја	ком	1
21.7	Замена клипних прстенова	ком	1
21.8	Замена венца лежаја	ком	1
21.9	Замена чаура	ком	1
21.10	Замена плоче аксијалног лежаја	ком	1
21.11	Замена усмеривача уља	ком	1
21.12	Замена имбус завртњева	ком	1
21.13	Замена заптивних прстенова	ком	1
21.14	Замена аксијалних лежајева	ком	1
21.15	Замена осовине са турбинским колом	ком	1
21.16	Балансирање ротирајућих делова	ком	1
21.17	Замена гарнитуре заптивача и вијака	ком	1
21.18	Склапање и паковање турбокомпресора	ком	1
22	Ремонт пумпи високог притиска и дизни		
22.1	контрола дизни	ком	1
22.2	поправка и замена улошка дизни	ком	1
22.3	контрола линијске пумпе три цилиндра	ком	1
22.4	контрола пумпе линијске четири цилиндра	ком	1
22.5	контрола линијске пумпе са шест цилиндра	ком	1
22.6	поправка и тарирање линијске пумпе са три цилиндра	ком	1
22.7	поправка и тарирање линијске пумпе са четири цилиндра	ком	1
22.8	поправка и тарирање линијске пумпе са шест цилиндра	ком	1
22.9	контрола ротационе пумпе са три цилиндра	ком	1
22.10	контрола ротационе пумпе са четири цилиндра	ком	1
22.11	контрола ротационе пумпе са шест цилиндра	ком	1
22.12	поправка и тарирање ротационе пумпе са три цилиндра	ком	1
22.13	поправка и тарирање ротационе пумпе са четири цилиндра	ком	1
22.14	поправка и тарирање ротационе пумпе са шест цилиндра	ком	1

22.15	контрола едц пумпе са четири цилиндра	КОМ	1
22.16	контрола едц пумпе са шест цилиндара	КОМ	1
22.17	контрола едц пимпе са осам цилиндара	КОМ	1
22.18	поправка и тарирање едц пунмпе са четири цилиндра	КОМ	1
22.19	поправка и тарирање едц пумпе са шест цилиндара	КОМ	1
22.20	поправка и тарирање едц пумпе са осам цилиндара	КОМ	1
22.21	контрола једноклипне ломбардини пумпе	КОМ	1
22.22	поправка и тарирање једноклипне ломбардини пумпе	КОМ	1
22.23	контрола плд пумпе са четири цилиндра	КОМ	1
22.24	контрола плд пумпе са шест цилиндара	КОМ	1
22.25	контрола плд пумпе са осам цилиндара	КОМ	1
22.26	поправка и тарирање плд пумпе са четири цилиндра	КОМ	1
22.27	поправка и тарирање плд пумпе са шест цилиндара	КОМ	1
22.28	поправка тарирање плд пумпе са осам цилиндара	КОМ	1
22.29	контрола common rail injectora	КОМ	1
22.30	поправка и подешавање common rail injectora	КОМ	1
22.31	поправка и подесавање пумпе високог притиска common rail система	КОМ	1
22.32	контрола регулатора притиска common rail система	КОМ	1
22.33	контрола сензора притиска common rail система	КОМ	1
22.34	контрола дизни	КОМ	1
22.35	поправка и замена улошка дизни	КОМ	1
23	Услуга ремонта висковентилатора		
23.1	Замена виско вентилатора кпт.	КОМ	1
23.2	Ремонт(радна снага)виск.вент.	КОМ	1
23.3	Замена лежајева виско.вентил.	КОМ	1
23.4	Замена сета заптивки кпт.	КОМ	1
23.5	Замена биметалне траке	КОМ	1
23.6	Замена силиконског уља	КОМ	1
23.7	Замена вентила	КОМ	1
23.8	Замена гребача	КОМ	1
23.9	Замена чивије	КОМ	1
23.10	Замена чауре чивије	КОМ	1
23.11	Замена блокирних клипова	КОМ	1
24	Ремонт пумпе за воду		
24.1	Замена пумпе за воду кпт.	КОМ	1
24.2	Расклапање контрола и склапање пумпе за воду	КОМ	1
24.3	Замена осовине са лежајевима	КОМ	1
24.4	Замена заптивача - пакунга	КОМ	1
24.5	Замена гумице пумпе	КОМ	1
24.6	Замена дихтунга тела пумпе	КОМ	1
24.7	Замена сегер прстенова	КОМ	1
24.8	Замена кола пумпе	КОМ	1
24.9	Замена керамичког прстена са гумицом	КОМ	1
25	Израда делова по узорку/Материјал		

25.1	Конструкциони челик за израду делова по узорку	Цена по кг	1
25.2	Нерђајући челик за израду делова по узорку Прохрон Č4580, Č4170, Č4570	Цена по кг	1
25.3	Челик за цементацију Č4320, Č4321	Цена по кг	1
25.4	Алатни челик Утоп, ОЦР, Осикро	Цена по кг	1
25.5	Челик за побољшање за израду делова по узорку Č4732, Č 1530	Цена по кг	1
25.6	Бронза (CuSn) за израду делова по узорку	Цена по кг	1
25.7	Месинг за израду делова по узорку	Цена по кг	1
25.8	Тврда пластика за израду машинских делова	Цена по кг	1
25.9	Алуминијум Ø материјали и Плочевина	Цена по кг	1
25.10	Сива ливена гвожђа	Цена по кг	1

НАПОМЕНА:

Количине услуга су оквирне и исказане у сврху оцене/вредновања понуда. Стварна количина ће се реализовати по јединичним ценама из Понуде, до висине процењене/уговорене вредности набавке.

Једничне цене су фиксне за све време важења уговора.

Уколико је потребно извршити услугу/употребити материјал који није наведен у Техничкој спецификацији неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца на образложену понуду Додављача, која мора да садржи податке о обиму и врсти услуге, врсти и цени материјала, са навођењем рока за извршење.

Сагласност на образложену понуду даје овлашћено лице Наручиоца, или лице које он одреди.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71.став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Извештај о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврда о броју дана неликвидности издате од стране Народне банке Србије
	Да у периоду од шест месеци до дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке није био неликвидан дуже од 7 дана у континуитету.	
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	Да има најмање 10 радно ангажованих лица, од којих најмање 1 дипломираног инжењера машинства производног смера.	Копије М образаца или уговора о раду/ангажовању
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	Да понуђач у моменту подношења понуде поседује потребну опрему у власништву или по другом основу (уговор о пословно-техничкој сарадњи, уговор о лизингу, уговор о изнајмљивању и др) и то минимум: 1. Брусилица за радилице 2. Машина за обраду седишта вентила 3. Бушилица за блок мотора 4. Хидраулична преса	*Уговор о пословно-техничкој сарадњи, уговор о лизингу, уговор о изнајмљивању и др у случају да понуђач не поседује опрему у власништву;

5.Машина за хоновање 6.Хоризонтална машина за разбушавање 7.Кординатна бушилица 8.Машина за обраду клипњача 9.Вертикална глодалица 10.Универзални струг 11.Брусиллица за равно бруш.са вертик.вретеном 12. Машина за прање делова 13.Уређај за испитивање главе-хидро тест 14.Брусиллица без шиљака 15.ЦНЦ струг 16.Револвер струг 17.Хоризон.обрадни центар 18.ЦНЦ глодалица 19.Машина за пескарење 20.Индукциона пећ 21.Машина за прављење калупа 22.Машина за центрифугално ливење 23. ЦНЦ обрадни центар 24.Вертикални обрадни центар 25.ЦНЦ алатна глодалица	*У случају да понуђач поседује наведену опрему дужан је да уз понуду достави извод из пописне листе основних средстава са сатњем на дан 31.12.2016. (потребно је маркером означити средства) или рачун о куповини захтеваног средства до 31.12.2016. или после 31.12.2016. уколико је средство купљено после наведеног датума
---	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражене документације

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Подизвођач мора да испуњава и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНИ УСЛОВ** испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац може, пре доношења одлуке о закључењу уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин(члан 77. став 7.ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75.став 1.тачке1) до 3) ЗЈН (чл.78.ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а, и НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ(члан 79. став 7.ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79.став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бројем 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

	Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта)
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**(*Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације*) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде:

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ** (минимум 6 месеци).

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/најдужи гарантни рок, Наручилац ће одлуку о закључењу уговора доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац Меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 7);
- 8) Образац Меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 8);
- 9) Модел Уговора

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: Услуга машинске обраде за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац , **ЈН бр.01-02-10/2017** изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана **24.07.2017. године**, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године/унети број/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Директор/Власник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, образац је потребно копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, образац је потребно копирати у довољном броју примерака и доставити за сваког понуђача учесника у заједничкој понуди.

5.1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГЕ МАШИНСКЕ ОБРАДЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ

Р. бр.	ОПИС (спецификација услуга)	Јед. мере	Кол.	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ без ПДВ-а	ПДВ У %	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
21	Машинска обрада стругањем	Радни сат	1			
22	Машинска обрада глодањем	Радни сат	1			
23	Машинска обрада брушењем	Радни сат	1			
24	Машинска обрада бушењем	Радни сат	1			
25	Браварске услуге	Радни сат	1			
26	Машинска обрада склопова мотора (бушење блока, обрада глава, радилице, клипњача....)	Радни сат	1			
27	Термичка обрада делова	кг	1			
28	Хидро-тест глава мотора	Радни сат	1			
29	Испитивање радилице	Радни сат	1			
30	Обрада радилице на специјалу	Радни сат	1			
31	Трновање по потреби	Радни сат	1			
32	Блок-хилзновање, равнање са хилзнама	Радни сат	1			
33	Израда озубљења (унутрашње, спољашње, конусно)	Радни сат	1			
34	Индукционо каљење	кг	1			
35	Метализација	цм ²	1			
36	Балансирање	Радни сат	1			
37	Центрирање	Радни сат	1			
38	Брунирање	кг	1			
39	Испитивање тврдоће материјала	ком	1			
40	Испитивање хемијског састава материјала	ком	1			
21	Услуга ремонта турбокомпресора					
21.1	Замена турбокомпресора КПТ	ком	1			
21.2	Расклапање (демонтажа) турбокомпресора	ком	1			
21.3	Чишћење и прање делова	ком	1			
21.4	Контрола расклопљених делова	Ком	1			
21.5	Мерење аксијалног радијалног зазора	Ком	1			
21.6	Замена чауре лежаја	Ком	1			
21.7	Замена клипних прстенова	Ком	1			
21.8	Замена венца лежаја	Ком	1			
21.9	Замена чаура	Ком	1			

21.10	Замена плоче аксијалног лежаја	Ком	1			
21.11	Замена усмеривача уља	Ком	1			
21.12	Замена имбус завртњева	Ком	1			
21.13	Замена заптивних прстенова	Ком	1			
21.14	Замена аксијалних лежајева	Ком	1			
21.15	Замена осовине са турбинским колом	Ком	1			
21.16	Балансирање ротирајућих делова	Ком	1			
21.17	Замена гарнитуре заптивача и вијака	Ком	1			
21.18	Склапање и паковање турбокомпресора	Ком	1			
22	Ремонт пумпи високог притиска и дизни					
22.1	Контрола дизни	Ком	1			
22.2	Поправка и замена улошка дизни	Ком	1			
22.3	Контрола линијске пумпе три цилиндра	Ком	1			
22.4	Контрола пумпе линијске четири цилиндра	Ком	1			
22.5	Контрола линијске пумпе са шест цилиндара	ком	1			
22.6	Поправка и тарирање линијске пумпе са три цилиндра	ком	1			
22.7	Поправка и тарирање линијске пумпе са четири цилиндра	ком	1			
22.8	Поправка и тарирање линијске пумпе са шест цилиндара	ком	1			
22.9	Контрола ротационе пумпе са три цилиндра	ком	1			
22.10	Контрола ротационе пумпе са четири цилиндра	ком	1			
22.11	Контрола ротационе пумпе са шест цилиндара	ком	1			
22.12	Поправка и тарирање ротационе пумпе са три цилиндра	ком	1			
22.13	Поправка и тарирање ротационе пумпе са четири цилиндра	ком	1			
22.14	Поправка и тарирање ротационе пумпе са шест цилиндара	ком	1			
22.15	Контрола едц пумпе са четири цилиндра	ком	1			
22.16	Контрола едц пумпе са шест цилиндара	ком	1			
22.17	Контрола едц пумпе са осам цилиндара	ком	1			
22.18	Поправка и тарирање едц пумпе са четири цилиндра	ком	1			
22.19	Поправка и тарирање едц пумпе са шест цилиндара	ком	1			
22.20	Поправка и тарирање едц пумпе са осам цилиндара	ком	1			
22.21	Контрола једноклипне ломбардини пумпе	ком	1			
22.22	Поправка и тарирање једноклипне ломбардини пумпе	ком	1			
22.23	Контрола плд пумпе са четири цилиндра	ком	1			
22.24	Контрола плд пумпе са шест цилиндара	ком	1			
22.25	Контрола плд пумпе са осам цилиндара	ком	1			
22.26	Поправка и тарирање плд пумпе са четири цилиндра	ком	1			
22.27	Поправка и тарирање плд пумпе са шест цилиндара	ком	1			
22.28	Поправка и тарирање плд пумпе са осам цилиндара	ком	1			
22.29	Контрола common rail injectora	ком	1			
22.30	Поправка и подешавање common rail injectora	ком	1			
22.31	Поправка и подешавање пумпе високог притиска common rail система	ком	1			
22.32	Контрола регулатора притиска common rail система	ком	1			

22.33	Контрола сензора притиска common rail система	ком	1			
22.34	Контрола дизни	ком	1			
22.35	Поправка и замена улошка дизни	ком	1			
23	Услуга ремонта виско вентилатора					
23.1	Замена виско вентилатора кпт.	ком	1			
23.2	Ремонт(раднаснага)виск.вент.	ком	1			
23.3	Замена лежајева виско.вентил.	ком	1			
23.4	Замена сета заптивки кпт.	ком	1			
23.5	Замена биметалне траке	ком	1			
23.6	Замена силиконског уља	ком	1			
23.7	Замена вентила	ком	1			
23.8	Замена гребача	ком	1			
23.9	Замена чивије	ком	1			
23.10	Замена чауре чивије	ком	1			
23.11	Замена блокирних клипова	ком	1			
24	Ремонт пумпе за воду					
24.1	Замена пумпе за воду кпт.	ком	1			
24.2	Расклапање контрола и склапање пумпе за воду	ком	1			
24.3	Замена осовине са лежајевима	ком	1			
24.4	Замена заптивача - пакунга	ком	1			
24.5	Замена гумице пумпе	ком	1			
24.6	Замена дихтунга тела пумпе	ком	1			
24.7	Замена сегер прстенова	ком	1			
24.8	Замена кола пумпе	ком	1			
24.9	Замена керамичког прстена са гумицом	ком	1			
25	Израда делова по узорку/Материјал					
25.1	Конструкциони челик за израду делова по узорку	Цена по кг	1			
25.2	Нерђајући челик за израду делова по узорку Прохрон Č4580, Č4170, Č4570	Цена по кг	1			
25.3	Челик за цементацију Č4320, Č4321	Цена по кг	1			
25.4	Алатни челик Утоп, ОЦР, Осикро	Цена по кг	1			
25.5	Челик за побољшање за израду делова по узорку Č4732, Č 1530	Цена по кг	1			
25.6	Бронза (CuSn) за израду делова по узорку	Цена по кг	1			
25.7	Месинг за израду делова по узорку	Цена по кг	1			
25.8	Тврда пластика за израду машинских делова	Цена по кг	1			

25.9	Алуминијум Ø материјали и Плочевина	Цена по кг	1			
25.10	Сива ливена гвожђа	Цена по кг	1			
Цена услуге обухвата цену услуге машинске обраде и цену израде делова по узорку, материјала који се уграђује, потрошни материјал, рад непосредних извршилаца и све зависне и уобичајене пратеће трошкове						
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗПДВ-а						
ПДВ (у %)						
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА САПДВ-ом						

Рок плаћања:	У року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (мин. 60 дана).
Рок за извршење услуге:	Дефинисано Записником о дефектажи који мора да садржи норматив (број радних сати) за део који се обрађује у складу са правилима струке, а најдуже 2 (два) дана од дана преузимања дела и потписивања реверса. Рок се може продужити искључиво уз писмену сагласност Наручиоца у случају да се ради о захтевнијим операцијама, деловима, алату.
Место испоруке:	Есо објекти Наручиоца
Место извршења услуге машинске обраде:	Услуга машинске обраде врши се у радионици Извршиоца.
Квалитет:	У складу са позитивноправним прописима, техничким носрмативима, усвојеним стандардима и правилима струке
Гарантни рок:	_____ месеци од дана извршења услуге и сачињавања записника о извршеној услузи (Мин. 6 месеци).
Гаранција квалитета:	У складу са захтевима из Техничке спецификације
Напомена:	Количине услуга су оквирне и исказане су у сврху оцене/вредновања понуда. Стварна количина ће се реализовати по јединичним ценама понуде до износа уговорене вредности набавке (процењена вредност).
	Записник о дефектажи и отпремница су обавезни приликом испостављања фактуре

У цену су укључени транспорт и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Извршиоца.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

м.п.

Овлашћено лице понуђача _____

Упутство за попуњавање:

у кол.5 уписати цену по јединици мере без ПДВ- а за сваку ставку (заокружену на две децимле)
у кол.6 уписати ПДВ- (у %) за сваку ставку
у кол. 7 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1.ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно (уколико се понуђач определи да искаже трошкове припреме понуде, овај образац се доставља за сваку Партију појединачно).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге машинске обраде за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац, ЈН бр.01-02-10/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке: **Услуге машинске обраде за потребе ЈКП "Други октобар" ЈН бр.01-02-10/2017** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. Тачка 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке: **Услуга машинске обраде за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац, бр.01-02-10/2017** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН бр.01-02-10/2017**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара,

што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а _____, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује ускладу са Споразумом који је саставни део понуде.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, ЈН бр. **01-02-10/2017**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, _____.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да менични дужник не извршава уговорне обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року** у складу са Уговором бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, ЈН бр. **01-02-10/2017**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико изабрани понуђач у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац, по рекламацији Наручиоца, не усклади квалитетизвршене услуге са захтевима Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења гаранције, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења гаранције.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. директора Небојша Перић

Матични број: 08010072

ПИБ: 100911224

Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

(у даљем тексту: Наручилац)

И

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица
које заступа Добављача/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке

(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ МАШИНСКЕ ОБРАДЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР"

ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу члана 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15,68/15), донео Одлуку о покретању поступка бр.____ од _____ и спровео поступак јавне набавке мале вредности, број јн. _____;
- Да је Пружалац услуге дана _____ доставио своју Понуду бр.____ од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____, која је налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- Да је Наручилац на основу понуде и Одлуке о додели уговора бр.____ од _____ изабрао Пружаоца услуге за услугу Машинске обраде за потребе ЈКП „Други октобар“ Вршац.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка Услуга машинске обраде делова моторних возила, радних машина, процесне и друге опреме ЈКП "Други октобар" Вршац, у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација) и усвојеној Понуди Добављача број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____, од _____, (у даљем тексту уговора: Понуда Добављача), које чине саставни део овог уговора.

Добављач је обавезан да преузета права и обавезе овим Уговором изврши у складу са позитивноправним прописима, техничким нормативима, усвојеним стандардима и правилима струке.

ЦЕНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2

Уговорена цена пружања Услуга машинске обраде, из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), и утврђена је на основу Понуде Додављача бр. _____ од _____ године

Јединична цена из Понуде Додављача је фиксна и не може се мењати за време важења овог уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Додављачу на рачун број _____ који се води код _____ банке платити уговорену цену у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.

Додављач је у обавези да приликом испостављања рачуна достави и Записник о дефектажи и отпремницу.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Ангажовање Додављача је сукцесивно, према потребама Наручиоца.

Рок за извршење Услуге машинске обраде је дефинисан Записником о дефектажи који мора да садржи норматив (број радних сати) за део који се обрађује у складу са правилима струке, а најдуже 2 (два) дана од дана потписивања реверса.

Рок се може продужити искључиво уз писмену сагласност Наручиоца у случају да се ради о захтевнијим операцијама, деловима, алату.

Члан 5.

Рок из члана 4. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Додављач.

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Додављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Члан 6.

Дефектажу дела за коју је потребна Услуга машинске обраде Додављач обавља по позиву у објектима Наручиоца или у сопственој радионици ако се ради о компликованој дефектажи за коју је неопходна употреба специјалних алата, машина и опреме, о чему се сачињава Записник о дефектажи.

Записник о дефектажима мора да садржи елементе дефинисане у Техничкој спецификацији, и који Записник оверава овлашћено лице Наручиоца а који Записник представља основ за ангажовање Додављача (отпочињање вршења појединачне услуге).

Рок за одзив за извршење дефектаже дела је најкасније у року од 2 (два) сата од тренутка пријема захтева Наручиоца у усменој или писаној/електронској форми.

Рок за преузимање дела је одмах по сачињавању Записника, а примопредаја дела врши се потписивањем реверса.

Трошкови транспорта падају на терет Додављача.

Члан 7.

Место испоруке је F-со објекат Наручиоца, односно на месту пружања, уз потписивање отпремнице, која ће уз Записник о дефектажи бити саставни део рачуна за извршену услугу.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Под квалитетом машинске обраде делова подразумева се да је она извршена у складу са позитивноправним прописима, техничким нормативима, усвојеним стандардима и правилима струке.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове износи _____ (минимално 6 месеци) од дана извршења услуге и сачињавања записника о извршеној услузи.

Рок за одзив за отклањање грешака у гарантном року не може бити дужи од 48 сати од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатка од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Минимално прихватљив рок за отклањање грешака је 5 календарских дана, а максимално прихватљив рок извршења појединачне услуге је 30 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног позива/mailom од стране Наручиоца.

Рок, за отклањање грешака, се може продужити искључиво уз писмену сагласност Наручиоца у случају да се ради о захтевнијим операцијама, деловима, алату.

КОНТРОЛА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Наручилац има право на рекламацију на квалитет за извршену услугу машинске обраде, истовремено/одмах након уградње/монтаже дела који је био предмет услуге, односно након пуштања у рад возила/радне машине/процесне опреме, а у случају скривених мана, које се нису могле констатовати при уградњи и односе се на функционалну неисправност, одмах а најкасније у року од 5 (пет) дана од сазнања мане извршене услуге.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да уколико Добављач не изврши услугу из члана 1. овог уговора у договореном року, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 2% од цене неизвршене услуге. Укупан износ пенала не може прећи 5% уговорене цене.

Наручилац ће у случају да Добављач падне у доцњу уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорене казне активирањем средства финансијских обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком случају се Давалац услуге обавезује

да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико Наручилац због кашњења Даваоца услуге са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 13.

Добављач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице мора се продужити и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Добављач се обавезује да уз меницу Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења Наручиоца.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 14.

Добављач се обавезује да уз први издати рачун преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Додављач се обавезује да уз меницу Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може поунити у складу са овим уговором.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење гарантног рока, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен гарантни рок.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Додављач у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац, по рекламацији Наручиоца, не усклади квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца, а све у складу са овим уговором.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 15.

Уговорачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавез може продужити у случају наступања околности из члана 6. овог Уговора.

У случају из става 1. овог члана Додављач и Наручилац ће закључити анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај уговор. Раскид уговора наступа по протеклу 15 (петнаест) дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредби овог уговора или повреде које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Овај Уговор може да раскине само она уговорна страна која је своје обавезе у потпуности и благовремено извршила.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средстава финансијског обезбеђења од стране Додављача и важи 1 (једну) годину.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дођем сагласни су да је надлежан Привредни суд у Панчеву.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од који 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Добављач.

У _____, дана _____;

За Добављача

Напомена: Модел овог Уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог Уговора у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГЕ МАШИНСКЕ ОБРАДЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ, ЈН бр. 01-02-10/2017, НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 01.08.2017. године до 10,00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

Обавезна садржина понуде:

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1)**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2) ако се понуђач одлучи да исказе трошкове припремања понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);**
- **Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведени и описани у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ**
- **Образац меничног овлашћења/писама за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства;**
- **Модел уговора**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се ускладу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 01.08.2017. године са почетком у 10,30 часова.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по Партијама.

Понуђач је дужан да понуди све ставке наведене у Обрасцу понуде са структуром цене.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са знаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку:УСЛУГЕ МАШИНСКЕ ОБРАДЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ,ЈН бр.01-02-10/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач мора да поднесе понуду за целокупну набавку(све ставке).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1.и 2.ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачин Додављача, за извршену појединачну услугу, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Дефинисано уговором.

Тражење аванса није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу рока извршења уговора (извршења услуге):

Рок за одзив за извршење дефектаже дела је најкасније у року од два сата од тренутка захтева Наручиоца у усменој или писаној/електронској форми.

Рок за преузимање дела је одмах по сачињавању Записника.

Примопредаја дела врши се потписивањем реверса.

Ангажвање Извршиоца је сукцесивно, према потребама Наручиоца.

Рок за извршење услуге машинске обраде: дефинисано Записником о дефекатажи који мора да садржи норматив(број радних сати) за део који се обрађује у складу са правилима струке, а најдуже 2 (два) дана од дана потписивања реверса.

Рок се може продужити искључиво уз писмену сагласност Наручиоца у случају да се ради о захтевнијим операцијама, деловима, алату...

11.4 Захтев у погледу места испоруке:

F-со објекат Наручиоца, тј. на месту пружања, уз потписивање отпремнице, која ће уз Записник о дефектажи бити саставни део фактуре за извршену услугу

Дефинисано уговором.

11.5 Захтев у погледу квалитета

2.Квалитет

Под квалитетом машинске обраде делова подразумева се да је она извршена у складу са позитивноправним прописима, техничким нормативима, усвојеним стандардима и правилима струке

Гарантни рок: Минимални гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове износи 6 месеци од дана извршења услуге и сачињавања записника о извршеној услузи.

Рок за одзив за отклањање грешака у гарантном року не може бити дужи од 48 сати од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатка од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Минимално прихватљив рок за отклањање грешака је 5 календарских дана, а максимално прихватљив рок извршења појединачне услуге је 30 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног позива/mailom од стране Наручиоца.

Регулисано Уговором.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, (заокружена на две децимале)

Цена је фиксна и не може се мењати.

У понуђену цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и све погодности које понуђач нуди.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92.3ЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банкеили извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац б) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а)у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпишеуговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључењауговора за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем Уговора. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу се доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издајена износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

не извршава уговорне обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор након истека рока важења, на писмени захтев.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

3. Бланко соло меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

3. Бланко соло меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља се уз први издати рачун.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено Менично овлашћење, са роком важења минимум 30 дана дуже од дана истека гарантног рока (**Образац 8**).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у Меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење гарантног рока, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења Меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен гарантни рок.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају:

- Даизабрани понуђач у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац, по рекламацији Наручиоца, не усклади квалитет извршених услуга са захтевима Наручиоца.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, 30 дана након истека гарантног рока, на писмени захтев.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено Конкурсном документацијом обавеза је члана групе понуђача одређеног Споразумом.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2), за коју подноси понуду.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац једужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14.и 15.ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

-поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail–javne.nabavke@oktobar.rs.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН бр. 01-02-10/2017**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82.ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2.ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **ПРИМЉЕН** од стране Наручиоца најкасније **3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио.** (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницима или mailom: javne.nabavke@oktobar.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150.ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 01-02-10/2017)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 01-02-10/2017– Услуге машинске обраде за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
- 4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у склад уса законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110.ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
- 2) обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

23. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу уговора.

Наручилац ће одлуку о закључењу уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113.ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе. Регулисано уговором.

26. НАКНАДА ШТЕТЕ

Уколико Наручилац у току реализације уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.Регулисано уговором.

27. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства/средстава финансијског обезбеђења од стране Извршиоца. Регулисано уговором.

Трајање важности уговора: уговор се закључује на период од 12 месеци.

28. РАСКИД УГОВОРА

Уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни. Регулисано уговором.

27. УГОВОРНА КАЗНА

Регулисано уговором.

28. НАКНАДА ШТЕТЕ

Регулисано уговором.