



JKP "ДРУГИ ОКТОБАР"

Република Србија

26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26

www.oktobar.co.rs

Телефон: 013/440-800, Факс: 013/440-800 тастер 9

Жиро-рачуни: 285-0274076590001-73; 160-9523-25; 205-1593-62;

170-2668-61; Матични број: 08010072 ПИБ: 100911224

е-маил: info@oktobar.rs

Број: 01-03-3/2017-5

14.09.2017. године

ВРШАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН БРОЈ: 01-03-3/2017

Вршац, септембар 2017. године

Пречишћен текст I Конкурсне документације за јавну набавку број 01-03-3/2017

1/45

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-03-3/2017-1, од 14.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-03-3/2017-2, од 14.09.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА
ЈН бр.01-03-3/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова	4-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	6-12
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	13
V	Обрасци	13-26
VI	Модел уговора	27-37
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38-45
Прилог конкурсне документације, у ехелл формату, је Предмер радова – Образац структуре цене (Образац 2)		7 sheet-ova

Укупан број страна конкурсне документације: 45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Интернет страница: www.oktobar.co.rs

Врста Наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке, сходно члану 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Радови.

Извођење радова на текућем одржавању објеката Јавног комуналног предузећа „Други октобар“, ближе дефинисаних у Поглављу II.

Предметна набавка није обликована у партије.

Шифра из Општег речника набавке: 45111100 - Радови на рушењу, 45262300 - Бетонски радови, 45262340 – Фуговање, 45330000 - Водоинсталатерски и санитарни радови, 45420000 - Радови на уградњи столарије, 45430000 - Постављање подних и зидних облога, 45450000 - Остали завршни грађевински радови.

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Богдан Јовановић, за стручна питања, Борислава Којић за правна питања.

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

E-mail: javne.nabavke@oktobar.rs

Радно време Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - www.oktobar.co.rs.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је до **16.10.2017. године до 12.00 часова**.

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће обављено дана **16.10.2017. године са почетком у 12.30 часова**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

1. Предмет јавне набавке

Извођење радова на текућем одржавању објеката Јавног комуналног предузећа „Други октобар“.

2. Врста радова

Опис радова је дат у оквиру Техничке спецификације и Предмера радова – обрасца структуре цене (Образац 2).

3. Техничке карактеристике

Техничке карактеристике радова су дате у оквиру Техничке спецификације и Предмера радова – обрасца структуре цене (Образац 2).

4. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације и Предмера радова – обрасца структуре цене (Образац 2).

5. Количина и опис радова

У складу са захтевима из Техничке спецификације и Предмера радова – обрасца структуре цене (Образац 2).

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац врши контролу квалитета изведених радова и обезбеђује вршење стручног надзора над извођењем радова. Извођач је дужан да поступи по свим примедбама Наручиоца и стручног надзора на количину и квалитет изведених радова, уграђеног материјала, уређаја и опреме.

7. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова рачуна се од дана увођења у посао и износи максимално 120 дана.

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Динамички план извођења радова у којем су табеларно приказани сви рокови за појединачне фазе и активности у извођењу радова, појединачно по календарским данима.

8. Место извођења радова

Према подацима из Предмера радова – Образац структуре цене (Образац 2)

9. Гаранција

Гарантни рок за изведене радове износи најмање 2 (две) године од дана примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје радова.

10. Полисе осигурања

Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о прибављању полисе осигурања радова, радника, опреме и материјала и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до примопредаје радова (Образац 8).

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до примопредаје радова.

Пречишћен текст I Конкурсне документације за јавну набавку број 01-03-3/2017

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Квалитет:	Радови морају бити изведени у свему у складу са захтевима Наручиоца садржаним у Техничкој спецификацији и Предмеру радова – образцу структуре цене (Образец 2).
Контрола квалитета изведених радова:	Наручилац врши контролу квалитета изведених радова и обезбеђује вршење стручног надзора над извођењем радова. Извођач је дужан да поступи по свим примедбама Наручиоца и стручног надзора на количину и квалитет изведених радова, уграђеног материјала, уређаја и опреме.
Рекламација:	У случају изведених радова који не одговарају уговореном квалитету Наручилац ће, преко стручног надзора, истаћи рекламацију, у ком случају, Извођач мора отклонити недостатке у року који одреди Наручилац. Трошкови по рекламацији падају на терет Извођача. Регулисано уговором.
Гарантни рок:	Гарантни рок за изведене радове износи најмање 2 (две) године од дана примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок. За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје радова.
Рок за извођење радова:	Рок за извођење радова рачуна се од дана увођења у посао и износи максимално 120 дана. Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику. Понуђач је дужан да уз понуду достави Динамички план извођења радова у којем су табеларно приказани сви рокови за појединачне фазе и активности у извођењу радова, појединачно по календарским данима.
Место извођења радова:	Према подацима из Предмера радова – Образац структуре цене (Образац 2)
Напомене:	У циљу припремања одговарајуће понуде, заинтересована лица обавезно врше обилазак места извођења радова. Обилазак места извођења радова може бити извршен сваког радног дана (понедељак – петак), у радно време Наручиоца (7.00 – 15.00 часова) уз претходно најављивање. Особа за контакт: Богдан Јовановић javne.nabavke@oktobar.rs .

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

ПРЕДМЕР РАДОВА – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

се налази у прилогу ове конкурсне документације, као засебан документ у Excel формату.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА (Образац 5), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	БОН-ЈН ОБРАЗАЦ – ИЗВЕШТАЈ О БОНИТЕТУ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.1	Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) остварио пословне приходе у износу од најмање 40.000.000 динара	који се односи на период од претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) и који је издат од Агенције за привредне регистре
1.2	Да понуђач у последњих 36 (тридесет шест) месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади	ПОТВРДА О БРОЈУ ДАНА НЕЛИКВИДНОСТИ која се односи на период од последњих 36 (тридесет шест) месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда и која је издата од Народне банке Србије
1.3	Да понуђач поседује скоринг најмање оцене „веома добар бонитет (Б+, Б, Б-)“ за период 2012-2016. година	СКОРИНГ најмање оцене „веома добар бонитет (Б+, Б, Б-)“ који се односи на период 2012-2016. година и који је издат од Агенције за привредне регистре
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТИ
2.1	Да понуђач поседује важеће сертификате: ISO 9001 – систем менаџмента квалитетом, ISO 14001 – систем еколошког менаџмента и ISO 18001 – систем менаџмента заштите и безбедности	ISO 9001 – систем менаџмента квалитетом, ISO 14001 – систем еколошког менаџмента и ISO 18001 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених, или одговарајући

	запослених, или одговарајуће	
2.2	Да је понуђач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга коју може имати Наручилац, односно треће лице, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња	КОПИЈА УГОВОРА О ОСИГУРАЊУ ОД ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОДГОВОРНОСТИ закљученог са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања, у свему у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС“, број 40/15)
2.3	Да је понуђач у претходних 5 (пет) година (2012, 2013, 2014, 2015. и 2016.), савесно и поштено и до потпуне функционалности, започео и извео радове текућег одржавања који су исти или у претежном делу слични као радови који су предмет ове јавне набавке, на најмање 20 (двадесет) објеката јавне ¹ или пословне намене, укупне вредности у износу од најмање 40.000.000 динара без ПДВ-а	РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ (Образац 7), из којих се јасно и недвосмислено види врста и вредност изведених радова и временски период у ком су радови изведени и које су издате од референтних наручилаца КОПИЈЕ ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА из којих се јасно и недвосмислено види предмер и предрачун изведених радова и које су оверене потписом и печатом референтног наручиоца и стручног надзора
3	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач у тренутку подношења понуде располаже (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно-техничкој сарадњи и сл.) са најмање:	
3.1	3 (три) камиона до 5t носивости	КОПИЈЕ ОЧИТАНИХ ВАЖЕЋИХ САОБРАЋАЈНИХ ДОЗВОЛА КОПИЈЕ ВАЖЕЋИХ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА ОД АУТООДГОВОРНОСТИ
3.2	3 (три) доставна возила до 1,5t носивости	КОПИЈЕ ДОКАЗА О ПРАВНОМ ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА као нпр. уговор о закупу, уговор о лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и сл. (ако возила нису у својини понуђача)
3.3	1 (једном) тестером/машином за сечење бетона	СТРУЧНИ НАЛАЗИ О ИЗВРШЕНОМ ПРЕГЛЕДУ И ПРОВЕРИ ОПРЕМЕ ЗА РАД који нису старији од 3 (три) године рачунајући од дана подношења понуде, и који су издати од правног лица са лиценцом за обављање послова прегледа и провере опреме

¹ Под објектом јавне намене сматра се објекат за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, болница, дом здравља, дом за старе, објекат образовања, објекат културе и сл, у смислу члана 2. став 1. тачка 22а) Закона о планирању и изградњи.

3.4	1 (једном) покретном скелом носивости до 200kg/m ²	за рад, у свему у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Службени гласник РС“, бр. 94/06, 108/06 - испр, 114/14 и 102/15) КАТАЛОЗИ ПРОИЗВОЂАЧА из којих се јасно и недвосмислено виде све захтеване техничке карактеристике средстава
3.5	1 (једном) машином за машинско малтерисање	КОПИЈЕ ДОКАЗА О ПРАВНОМ ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА као нпр. извод из годишњег пописа основних средстава (ако су средства у својини понуђача) или уговор о закупу, уговор о лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и сл. (ако средства нису у својини понуђача)
3.6	1 (једном) хидрауличном платформом са корпом радне висине дохвата од најмање 10m	
4	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач у тренутку подношења понуде има радно ангажована најмање 42 (четрдесет два) лица, и то:	
4.1	најмање 2 (два) лица са важећом лиценцом 400 – одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације или важећом лиценцом 401 - одговорни извођач радова архитектонско-грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње	КОПИЈЕ ВАЖЕЋИХ ЛИЦЕНЦИ које издаје Инжењерска комора Србије ПОТВРДЕ ДА СУ ЛИЦЕНЦЕ ВАЖЕЋЕ које издаје Инжењерска комора Србије ЛЕКАРСКА УВЕРЕЊА О ЗДРАВСТВЕНОЈ СПОСОБНОСТИ не старија од 3 (три) године рачунајући од дана подношења понуде
4.2	најмање 2 (два) лица са важећом лиценцом 410 – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или важећом лиценцом 411 - одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње	КОПИЈЕ ДОКАЗА О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА као нпр. уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.
4.3	најмање 1 (једно) лице са важећом лиценцом 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда	КОПИЈЕ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ
4.4	најмање 3 (три) грађевинска или архитектонска техничара	КОПИЈЕ ДИПЛОМА о стеченом називу грађевинског или архитектонског техничара ЛЕКАРСКА УВЕРЕЊА О ЗДРАВСТВЕНОЈ СПОСОБНОСТИ не старија од 3 (три) године рачунајући од дана подношења понуде КОПИЈЕ ДОКАЗА О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА као нпр. уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.

4.5	најмање 5 (пет) бравара	<p>ЛЕКАРСКА УВЕРЕЊА О ЗДРАВСТВЕНОЈ СПОСОБНОСТИ не старија од 3 (три) године рачунајући од дана подношења понуде</p> <p>КОПИЈЕ ДОКАЗА О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА као нпр. уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.</p>
4.6	најмање 5 (пет) молера, сертификованих од стране произвођача боја	<p>КОПИЈЕ СЕРТИФИКАТА које издаје произвођач боја</p> <p>ЛЕКАРСКА УВЕРЕЊА О ЗДРАВСТВЕНОЈ СПОСОБНОСТИ не старија од 3 (три) године рачунајући од дана подношења понуде</p> <p>КОПИЈЕ ДОКАЗА О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА као нпр. уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.</p>
4.7	најмање 5 (пет) зидара	<p>ЛЕКАРСКА УВЕРЕЊА О ЗДРАВСТВЕНОЈ СПОСОБНОСТИ не старија од 3 (три) године рачунајући од дана подношења понуде</p> <p>КОПИЈЕ ДОКАЗА О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА као нпр. уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.</p>
4.8	најмање 5 (пет) помоћних грађевинских радника	<p>ЛЕКАРСКА УВЕРЕЊА О ЗДРАВСТВЕНОЈ СПОСОБНОСТИ не старија од 3 (три) године рачунајући од дана подношења понуде</p> <p>КОПИЈЕ ДОКАЗА О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА као нпр. уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.</p>
4.9	најмање 2 (два) изолатера, сертификована од стране произвођача изолационог материјала	<p>КОПИЈЕ СЕРТИФИКАТА које издаје произвођач боја</p> <p>ЛЕКАРСКА УВЕРЕЊА О ЗДРАВСТВЕНОЈ СПОСОБНОСТИ не старија од 3 (три) године рачунајући од дана подношења понуде</p> <p>КОПИЈЕ ДОКАЗА О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА као нпр. уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.</p>
4.10	најмање 2 (два) водоинсталатера	<p>ЛЕКАРСКА УВЕРЕЊА О ЗДРАВСТВЕНОЈ СПОСОБНОСТИ не старија од 3 (три) године рачунајући од дана подношења понуде</p>

		<p>КОПИЈЕ ДОКАЗА О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА као нпр. уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.</p>
4.11	најмање 2 (два) лимара	<p>ЛЕКАРСКА УВЕРЕЊА О ЗДРАВСТВЕНОЈ СПОСОБНОСТИ не старија од 3 (три) године рачунајући од дана подношења понуде</p> <p>КОПИЈЕ ДОКАЗА О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА као нпр. уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.</p>
4.12	најмање 2 (два) керамичара	<p>ЛЕКАРСКА УВЕРЕЊА О ЗДРАВСТВЕНОЈ СПОСОБНОСТИ не старија од 3 (три) године рачунајући од дана подношења понуде</p> <p>КОПИЈЕ ДОКАЗА О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА као нпр. уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.</p>
4.13	најмање 3 (три) гипсара	<p>ЛЕКАРСКА УВЕРЕЊА О ЗДРАВСТВЕНОЈ СПОСОБНОСТИ не старија од 3 (три) године рачунајући од дана подношења понуде</p> <p>КОПИЈЕ ДОКАЗА О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА као нпр. уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.</p>
4.14	најмање 3 (три) возача Ц категорије	<p>КОПИЈЕ ВОЗАЧКИХ ДОЗВОЛА Ц КАТЕГОРИЈЕ</p> <p>ЛЕКАРСКА УВЕРЕЊА О ЗДРАВСТВЕНОЈ СПОСОБНОСТИ не старија од 3 (три) године рачунајући од дана подношења понуде</p> <p>КОПИЈЕ ДОКАЗА О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА као нпр. уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова, уговор о допунском раду и сл.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бр. 1, 2, 3 и 4 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Пречишћен текст I Конкурсне документације за јавну набавку број 01-03-3/2017

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражене документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац б*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Подизвођач мора да испуњава и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН (члан 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. ст. 8, 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или овом конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бројем 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: Правна лица: Извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из Регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда и вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности кривичног одељења вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Вишег суда у Београду - Посебног одељења за организовани криминал, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Министарства финансија – Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

2. Начин на основу ког ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом најнижом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за извођење радова (*максимално 120 дана*).

Уколико две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом имају и исти најкраћи рок за извођење радова, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове (најмање 2 (две) године).

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти најкраћи рок за извођење радова и исти најдужи гарантни рок, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Предмер радова – образац структуре цене (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац Референтне потврде (Образац 7);
- 8) Образац Изјаве о прибављању полиса осигурања (Образац 8);
- 9) Образац записника о извршеном обиласку места извођења радова (Образац 9).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____/назив понуђача или члана групе понуђача/у отвореном поступку јавне набавке радова: Текуће одржавање објеката предузећа, ЈН бр.01-03-3/2017 изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из ове конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана 14.09.2017. године, укључујући и све њене евентуалне измене и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године/унети број и датум понуде/у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА

_____ (словима: _____
 _____) динара без ПДВ, односно
 _____ (словима: _____
 _____) динара са ПДВ.

Рок плаћања:	Уплатом на рачун у року до 45 дана од дана пријема исправних привремених и окончане ситуације.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 (шестдесет) дана).
Рок за извођење радова:	_____ дана од дана увођења у посао (максимално 120 (стодвадесет) дана)
Место извођења радова/Попис локација:	Према подацима из Предмера радова – Образац структуре цене (Образац 2)
Квалитет:	Радови морају бити изведени у свему у складу са захтевима Наручиоца садржаним у Техничкој спецификацији и Предмеру радова – обрасцу структуре цене (Образац 2).
Контрола квалитета изведених радова:	Наручилац врши контролу квалитета изведених радова и обезбеђује вршење стручног надзора над извођењем радова. Извођач је дужан да поступи по свим примедбама Наручиоца и стручног надзора на количину и квалитет изведених радова, уграђеног материјала, уређаја и опреме.
Рекламација:	У случају изведених радова, који не одговарају уговореном квалитету, Наручилац ће истаћи рекламацију, у ком случају, Извођач мора отклонити недостатке, у року који одреди Наручилац. Трошкови по рекламацији падају на терет Извођача.
Гарантни рок:	_____ године од дана примопредаје радова (најмање 2 (две) године).
	За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје радова.
Полисе осигурања:	Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о прибављању полисе осигурања радова, радника, опреме и материјала и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до примопредаје радова (Образац 8). Извођач је дужан да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до примопредаје радова.
Напомене:	Једничне цене су фиксне.

	Понуђач је дужан да уз понуду достави Динамички план извођења радова у којем су табеларно приказани сви рокови за појединачне фазе и активности у извођењу радова, појединачно по календарским данима.
	Понуђач је дужан да уз понуду достави Предмер – образац структуре цене, попуњен, потписан и од стране овлашћеног лица и оверен печатом, у једном примерку у штампаном облику и једном примерку у електронском облику.

У цену су укључени су сви претходни и припремни радови, материјал, уређаји и опрема, трошкови непосредних извршилаца и сви други пратећи зависни трошкови Извођача у вези са извршењем предмета набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у овој конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

У посебну табелу унети: рок важења понуде, рок за извођење радова и гарантни рок за изведене радове.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач их одвојено исказује у динарима и урачунава у јединичну цену.

ПРЕДМЕР РАДОВА – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

се налази у прилогу ове конкурсне документације, као засебан документ у Excel формату.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Предмер – образац структуре цене, попуњен, потписан и од стране овлашћеног лица и оверен печатом, у једном примерку у штампаном облику и једном примерку у електронском облику.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)
даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке радова: Текуће одржавање објеката предузећа, ЈН бр. 01-03-3/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Датум:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ [навести
назив понуђача] у поступку јавне набавке радова: **Текуће одржавање објеката предузећа,
ЈН бр.01-03-3/2017**, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане овом
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Датум:

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом изјавом доказује да испуњава све услове из тач. 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тач. 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке радова: Текуће одржавање објеката предузећа,
ЈН бр. 01-03-3/2017, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане овом
конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место:

М.П.

Овлашћено лице подизвођача

Датум:

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тач. 1) до 4). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____,
у периоду од _____ до _____ године
датум увођења у посао *датум испостављања*
окончане ситуације

извео радове:

навести врсту изведених радова и објект на ком су радови изведени

у укупном износу од _____ (словима: _____
_____)

динара без обрачунатог ПДВ-а.

Потврда се издаје ради доказивања пословног капацитета.

Место:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Датум:

Напомена: У случају потребе копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке радова – Текуће одржавање објеката предузећа, ЈН бр.01-03-3/2017 и уколико приступим његовом закључењу, пре почетка извођења радова ћу да доставим наручиоцу полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до примопредаје радова.

Место:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Датум:

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ЗАПИСНИК
О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

ЈКП "Други октобар", Вршац, Стевана Немање 26 (у даљем тексту: Наручилац)

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца.

Обилазак места извођења радова у поступку јавне набавке радова – Текуће одржавање објеката предузећа, ЈН бр. 01-03-3/2017 свих 6 (шест) локација извршио је овлашћени представник _____ (име и презиме овлашћеног заинтересованог лица), БР. ЛК _____, на основу Овлашћења, број _____, од _____, у име _____ (навести штампаним словима назив), дана _____, у периоду од _____ до _____.

Обилазак је извршен у присуству овлашћеног лица Наручиоца _____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Место и датум _____

Овлашћени представник заинтересованог лица _____ (потпис)

Овлашћени представник Наручиоца _____ (потпис)

М.П.
(печат Наручиоца)

НАПОМЕНА:

Податке уписује овлашћени представник Наручиоца.

Записник потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник заинтересованог лица.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. директора Небојша Перић

Матични број: 08010072

ПИБ: 100911224

Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

(у даљем тексту: Наручилац)

и

ИЗВОЂАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Извођача/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке

(у даљем тексту: Додављач)

Закључују дана _____

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке радова – Текуће одржавање објекта предузећа, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Извођач доставио Понуду, број ____ од ____ . године, примљена код Наручиоца под бројем ____ од ____ . године, у свему у складу са Конкурсном документацијом;
- Наручилац доделио уговор Извођачу, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извођач је носилац посла следеће групе понуђача _____, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број: _____ од _____ године, који је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1)
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извођач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извођач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем радова на текућем одржавању објекта предузећа, на адреси предузећа, Вршац, Стевана Немање 26, на следећим локацијама: Објекат – Управна зграда-тоалети, објекат 2 – Радионица, Објекат 3 – Радионица, Објекат 5- Радионица, Објекат 6 – Гараже, Објекат- Магацин резервних делова, у

свему према Техничкој спецификацији и Предмеру радова – обрасцу структуре цене (у даљем тексту Уговора: Техничка документација, која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2)) и усвојеној Понуди Извођача која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3).

Извођач је дужан да изведе радове из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да изведене радове прими и плати Извођачу уговорену цену.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена радова из члана 1. Уговора износи _____ (словима) динара.
/цена ће бити преузета из обрасца понуде/.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови, материјал, уређаји и опрема, трошкови непосредних извршилаца и сви други претећи зависни трошкови Извођача у вези са извршењем Уговора.

У цени из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена радова из става 1. овог члана је предрачунска и добијена је на основу јединичних цена Извођача из Понуде бр. _____ од _____ године, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

Јединичне цене наведене у Понуди Извођача су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Коначна вредност изведених радова биће утврђена на основу Коначног обрачуна.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из Коначног обрачуна, увећану за припадајући порез у висини од _____% (уколико се исти обрачунава), плати Извођачу уплатом на текући рачун Извођача бр. _____, код _____ банке, сукцесивно, у року до 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема ситуације сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Привремене ситуације Извођач доставља до 5. у месецу, за радове изведене у претходном месецу.

Извођач, на основу Записника о примопредаји и Коначног обрачуна, испоставља окончану ситуацију. Окончана ситуација не може прелазити износ од 10% од уговорене вредности.

Извођач се обавезује да уз окончану ситуацију достави:

- Коначни обрачун,
- Записник о примопредаји радова,
- Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац има право да задржи сразмерни део цене ради отклањања недостатака утврђених приликом примопредаје радова, без претходног пристанка Извођача, уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отклони недостатке у року који одреди Наручилац.

Наручилац ће извршити умањење вредности стварно изведених радова по Коначном обрачуна у висини задржаног дела цене из претходног става, без претходног пристанка Извођача.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Извођачу одмах по отклањању утврђених недостатака, а најкасније у року од 15 дана од дана примопредаје тих радова.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Извођачу по основу и у вези са Уговором.

КОНТРОЛА И ИСПЛАТА ПРИВРЕМЕНИХ И ОКОНЧАНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 4.

Наручилац плаћања врши на основу уредно оверених привремених и окончане ситуације.

Наручилац је дужан да исплати само онај износ из привремене или окончане ситуације који је оверио стручни надзор.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља стручном надзору на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом стручни надзор, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање. Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од 5 (пет) дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора,
- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем радова,
- обезбеди Извођачу несметани приступ градилишту, за све време трајања Уговора,
- образује заједничку комисију са задатком да сачини записник о примопредаји и Коначни обрачун изведених радова,
- плати уговорену цену под уговореним условима и на уговорени начин.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач се обавезује да:

- се одазове када га Наручилац позове ради увођења у посао,
- уговорене радове изведе квалитетно, у складу са Уговором, позитивним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, са довољним бројем непосредних извршилаца, ажурно и савесно,
- омогући несметано вршење стручног надзора и поступа по налозима и упутствима стручног надзора и Наручиоца,
- организује градилиште на начин који обезбеђује приступ локацији и заштиту околине,
- решењем одреди одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца пре почетка извођења радова. Извођач може да промени одговорног извођача радова, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања – првог радног дана по извршеној промени;
- обезбеди адекватну опрему за рад и заштиту на раду за сва лица која је ангажовао,
- обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу обезбеђења сигурности непосредних извршилаца и других лица и мере заштите од пожара,

- у току извођења радова уредно, по важећим позитивноправним прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу,
- по завршетку радова, са градилишта повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и да очисти градилиште,
- по завршетку радова одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, обавести Наручиоца и стручни надзор да су исти изведени и приступи примопредаји радова и Коначном обрачуну,
- непосредно учествује у заједничкој комисији за примопредају радова и Коначни обрачун изведених радова,
- по завршетку радова повуче са градилишта раднике, уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште и објекте, уреди земљиште и преда радове Наручиоцу,
- у складу са Уговором, отклони све недостатке који се појаве у гарантном року.

Члан 7.

Извођач је дужан да о свом трошку:

- изведе све припремне радове;
- обезбеди грађевинске прикључке (електрична енергија, вода, канализација, телефонске услуге и др.) и да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, телефонских услуга, одношења смећа и др, од дана увођења у посао до примопредаје радова;
- надокнади трошкове пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;
- отклони штету коју за време извођења радова учини на објектима и око објектата;
- у случају прекида радова, обезбеди и чува објекте и градилиште до њихове примопредаје.

Члан 8.

Уколико Извођач у току извођења радова уочи недостатке у Техничкој документацији који се могу неповољно одразити на ток извођења радова дужан је да без одлагања о томе обавести Наручиоца и стручни надзор.

Извођач је обавезан да примењује прописе из области безбедности и здравља на раду, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 101/05 и 91/15), Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима ("Службени гласник РС", бр. 14/09 и 95/10), као и прописе из области заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15).

Извођач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са Уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета Уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из претходног става не односи се на информације које је Извођач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извођач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извођач је дужан да је накнади.

СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА

Члан 9.

Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора у току извођења радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се радови изводе према Техничкој документацији; контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Извођачу; сарадњу са Извођачем ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу стручног надзора, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози стручног надзора уписују се у грађевински дневник.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 10.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у целости у року од _____ /максимално 120 дана - *преузеће се податак из Понуде/*, рачунајући од дана увођења у посао.

Извођач је дужан да се придржава Динамичког плана извођења радова, који је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 5), а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност Извођача да заврши радове, Наручилац може да откаже Уговор.

Наручилац се обавезује да Извођача уведе у посао најкасније у року од 3 дана од дана од дана закључења Уговора и да му омогући несметани приступ градилишту.

Извођач се обавезује да извођење радова започне одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана увођења у посао и да о томе обавести Наручиоца.

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

У рок за извођење радова из става 1. овог члана урачунати су сви претходни и припремни радови.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Рок за извођење радова из члана 10. Уговора може бити продужен изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид радова као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извођач,
- у случају измене Техничке документације по налогу стручног надзора или Наручиоца.
- лоших временских прилика/услова у трајању дужем од 3 (три) дана непрекидно или 5 (пет) дана са прекидима у оквиру 7 (седам) узастопних календарских дана (температура ваздуха изнад 40 °С, киша, олујни ветар, поплава, водена бијица и сл.).

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи ___ година рачунајући од дана примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок. / *преузеће се податак из Понуде*./

За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје радова.

Приликом примопредаје зграде Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, опрему и уређаје као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на згради који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала, опреме и уређаја.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању недостатака уочених и/или испољених у гарантном року је 10 (десет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном отклањања недостатака, односно са даном уградње нових материјала, уређаја или опреме.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 13.

Извођач је дужан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном. Стручни надзор је дужан да провери основаност овог захтева и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу најкасније 10 дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова на основу члана 36. ЗЈН, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

По прихватању прегледа од стране Наручиоца, са Извођачем се закључује измена Уговора, пре Коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 14.

Уколико се током извођења радова, а најкасније до Коначног обрачуна, појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем о томе обавести Наручиоца, преко стручног надзора, достављањем прегледа вишкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је дужан да провери основаност овог прегледа и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање најкасније 10 (десет) дана од дана пријема прегледа.

По добијању писане сагласности од стране Наручиоца, Извођач ће извести вишкове радова према јединичним ценама из усвојене Понуде Извођача, с тим да вредност повећаног обима радова у том случају не може прећи 5% од првобитно уговорене вредности, у супротном трошкове тих радова сноси Извођач.

Извођење вишкова радова неће бити од утицаја на рок за завршетак радова.

Негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова – мањкови радова, дозвољена су под условом да је Извођач, прибавио писану сагласност Наручиоца на образложени предлог, преко Стручног надзора.

По прихватању вишкова и/или мањкова од стране Наручиоца, са Извођачем се закључује измена Уговора, пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 15.

Извођач је дужан да пружи доказе о квалитету изведених радова, уграђеној опреми и уређајима и употребљеном материјалу (Извештај/Сертификат/Атест или сличан документ издат од стране акредитоване лабораторије) и да стручном надзору/Наручиоцу омогући контролу.

Коначна оцена квалитета изведених радова, уграђене опреме, уређаја и употребљеног материјала врши се приликом примопредаје радова.

Уколико Извођач није омогућио стручном надзору/Наручиоцу да врши контролу квалитета изведених радова, уграђене опреме и употребљеног материјала, трошкови накнадне контроле падају на терет Извођача.

У случају несагласности у налазима контроле Извођача и стручног надзора/Наручиоца, извршиће се заједничка накнадна контрола, трошкови накнадне заједничке контроле падају на терет уговорача чији налаз није потврђен.

Наручилац задржава право да врши контролну проверу доказа о квалитету изведених радова, уграђеној опреми и употребљеном материјалу из става 1. овог члана, у свако доба и без посебне сагласности Извођача, и то увидом на лицу места или узорковањем ради контроле од стране акредитоване лабораторије.

Уколико се контролном провером доказа о квалитету изведених радова, уграђеној опреми и употребљеном материјалу из става 1. овог члана установи усаглашеност квалитета, Наручилац сноси трошкове контролне провере доказа.

Уколико се контролном провером доказа о квалитету изведених радова, уграђеној опреми и употребљеном материјалу из става 1. овог члана установи неусаглашеност квалитета, Извођач сноси трошкове контролне провере и дужан је да надоканади све евентуалне штете коју је Наручилац претрпео, а које су настале као последица неадекватних доказа о квалитету.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Уговорачи су сагласни да је Извођач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изведе уговорене радове у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности стварно изведених радова.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје радова, и то са даном сачињавања записника о примопредаји радова.

Висина уговорне казне из става 1. овог члана утврђује се Коначним обрачуном.

Наручилац ће приликом пријема задоцнелог испуњења предмета Уговора уручити Извођачу писано обавештење о томе да задржава право на уговорну казну, које је Извођач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем банкарске гаранције за добро извршење посла, без претходног пристанка Извођача, у ком случају се Извођач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави нову банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Извођача са испуњењем предмета Уговора претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 17.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извођача, Извођач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извођача, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 18.

Извођач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана завршетка радова који су предмет Уговора о томе писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Дан завршетка радова који су предмет Уговора констатује се у грађевинском дневнику.

Уговарачи су сагласни да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог обавештења из става 1. овог члана приступе примопредаји радова и Коначном обрачуну.

Уговарачи су сагласни да заједничка комисија изврши примопредају радова и Коначни обрачун, о чему ће бити сачињен записник.

Уговарачи су сагласни да Комисију за примопредају радова и Коначни обрачун чине 2 (два) представника Наручиоца, 2 (два) представник Извођача, од којих један мора да буде одговорно лице Извођача и 1(један) представник стручног надзора.

Извођач је у обавези да припреми свој предлог окончане ситуације који ће доставити комисији за примопредају, пре саме примопредаје. Овај предлог окончане ситуације комисија ће после провере ускладити са стварно изведеним радовима и количинама и квалитетом уграђене опреме и употребљеног материјала, након чега се приступити примопредаји и сачињавању Коначног обрачуна, на основу кога ће Извођач издати окончану ситуацију за плаћање.

Коначним обрачуном обухватају се сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и непредвиђене и накнадне радове које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Уговарачи су сагласни да записник о примопредаји садржи нарочито следеће податке:

- да ли су радови изведени у складу са Уговором, позитивноправним прописима и правилима струке,

- да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету,
- констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста и остале документације о гаранцијама, са упутствима за употребу на српском језику,
- датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Уговорне стране су сагласне да ће Извођач, по извршеној примопредаји, без одлагања, сачинити и издати окончану ситуацију која садржи податке о количинама и ценама изведених радова и уграђене опреме, употребљеног материјала, и износ који треба платити на основу испостављене ситуације.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 19.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извођач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором или уколико приликом примопредаје зграде не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Извођач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико Извођач не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Обе банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 20.

Уговарачи су сагласни да се измена уговора може извршити из разлога наведених у чл. 11. и 14. Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Уговор може бити раскинут са отказним роком од 7 (седам) дана од дана достављања писаног обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида Уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извођач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извођача.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговор може бити раскинут само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 дана.

Раскид Уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о примопредаји до тада изведених радова и Коначни обрачун, без учешћа представника Извођача.

Даном достављања Записника из претходног става настају последице у вези са примопредајом радова.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће Извођачу платити изведене радове по Коначном обрачуну из става 3. овог члана.

У случају раскида Уговора за који је одговоран Извођач, Извођач је дужан да изведене радове заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Извођач сноси трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сноси Наручилац.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 22.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средстава финансијског обезбеђења од стране Извођача и важи ____ (максимално 120 дана/ *преузеће се податак из Понуде/*) од дана увођења у посао.

У случају да је дан потписивања Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из Уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Панчеву.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби Уговора примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља) и других позитивноправних прописа.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка и то за сваку уговорну старну по два примерка.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документацију којом се доказује испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведени и описани у Поглављу III, понуђач може доставити на енглеском језику (члан 18. ст. 1. и 2. ЗЈН).

Наручилац може у току поступка стручне оцене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик (оверен од стране судског тумача) у примереном року, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (члан 18. став 3. ЗЈН).

У случају спора релевантна је верзија на српском језику (члан 18. став 4. ЗЈН).

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, електронску адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА, ЈН бр.01-03-3/2017, НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **16.10.2017. до 12,00 часова**, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- **Образац понуде (Образац 1) са пратећим прилозима,**
- **Предмер – образац структуре цене (Образац 2),**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3), ако се понуђач одлучи да исказе трошкове припремања понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 6), ако се понуђач одлучи да понуду поднесе са подизвођачем;**
- **Доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведени и описани у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ,**
- **Образац Изјаве о прибављању полиса осигурања (Образац 8);**
- **Образац записника о извршеном обиласку места извођења радова (Образац 9);**
- **Банкарска гаранција за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог упутства;**
- **Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;**
- **Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року;**
- **Модел уговора;**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из ове конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се у складу са споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (*Образац 4*), Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - члан 75. ЗЈН (*Образац 5*) и Обрасца Изјаве о прибављању полиса осигурања (*Образац 8*), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 16.10.2017. године са почетком у 12.30 часова.

Понуде ће се отварати редоследом којим супримиране/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у Партије.

Понуђач је дужан да понуди све ставке наведени у Обрасцу понуде (Образац 1), односно Предмеру радова - Обрасцу структура цене (Образац 2)

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са знаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку радова: Текуће одржавање објеката, ЈН бр. 01-03-3/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1*) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1. и 2. ЗЈН, и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачин Додављачау року до 45 дана од дана пријема исправних привремених и окончане ситуације. Дефинисано уговором.

Траже аванса није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

11.3. Захтев у погледу рока за извођење радова:

Рок за извођење радова рачуна се од дана увођења у посао и износи максимално 120 (стодвадесет) дана. Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

11.4. Захтев у погледу места извођења радова:

Према подацима из Предмера радова – Образац структуре цене (Образац 2)

11.5. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове износи најмање 2 (две) године од дана примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје радова.

11.6. Захтев у погледу квалитета

Радови морају бити изведени у складу са Техничком спецификацијом и Предмером радова – обрасцем структуре цене (Образац 2).

Контролу квалитета изведених радова врши Наручилац.

Наручилац врши контролу квалитета изведених радова и обезбеђује вршење стручног надзора над извођењем радова. Извођач је дужан да поступи по свим примедбама Наручиоца и стручног надзора на количину и квалитет изведених радова, уграђеног материјала, уређаја и опреме.

Извођач је дужан да пружи доказе о квалитету изведених радова, уграђеној опреми и употребљеном материјалу (Извештај/Сертификат/Атест или сличан документ издат од стране акредитоване лабораторије) и да стручном надзору/Наручиоцу омогући контролу. Регулисано уговором.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, заокружена на две децимале, са урачунатим су свим претходним и припремним радовима, материјалом и опремом, трошковима непосредних извршилаца и сви други пратећими зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Све тражене банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна тражена банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају заједничке понуде, све тражене банкарске гаранције обезбеђује носилац понуде.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

1. Банкарска гаранција као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Банкарска гаранција се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења најмање колико износи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- изабрани понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде биће враћена изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писани захтев.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писани захтев, након закључења уговора.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

2. Банкарска гаранција као средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист Наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или уколико приликом примопредаје радова не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року. Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писани захтев.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

3. Банкарска гаранција као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће издати у корист наручиоца банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Добављач је дужан да приликом примопредаје зграде наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико добављач не преда банкарску гаранцију у траженом року, наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла. Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, 30 дана након истека гарантног рока, на писани захтев.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено овом конкурсном документацијом обавеза је члана групе понуђача одређеног споразумом.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 3).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђач унапред надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање. Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у овој конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

-поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail–javne.nabavke@oktobar.rs.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр: 01-03-3/2017

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора/обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницимаи mailom: javne.nabavke@oktobar.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150.ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 01-03-3/2017)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 01-03-3/2017**

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА/ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

2) обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац ће у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

24. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе. Регулисано уговором.

25. ВИША СИЛА

Регулисано уговором.

26. УГОВОРНА КАЗНА

Регулисано уговором.

27. НАКНАДА ШТЕТЕ

Регулисано уговором.

28. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Регулисано уговором.

29. НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Регулисано уговором.

30. ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Регулисано уговором.

31. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Рок за извођење радова је максимално 120 дана од дана увођења у посао. Регулисано уговором.