



**Јавно комунално предузеће
“ДРУГИ ОКТОБАР”
Вршац**

Република Србија 26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26,
Telefon: 013/440-800, Faks: 013/440-800 taster 9

www.oktobar.co.rs e mail: info@oktobar.rs

Број:01-02-1/2018._6
Датум:16.01.2018.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ИМОВИНЕ И
ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ**

Отворени поступак јавне набавке сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) са циљем закључења Уговора на период од две године

ЈН БРОЈ 01-02-1/2018.

Истовремено објављено дана 16.01.2018. године на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 34 (тридесетчетири) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

Јавно отварање понуда: 19.02.2018. године у 10.30 часова.

Вршац, јануар 2018. Године

На основу члана 32.и 61.Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-02-1/2018. _1, од 16.01.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-02-1/2018. _3, од 16.01.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ИМОВИНЕ И
ЛИЦА ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ
ЈН број 01-02-1/2018.**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок за извршење, додатне услуге	4-7
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	8-12
IV	Критеријуми за доделу уговора	13
V	Обрасци	14-26
VI	Модел уговора	27-33
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34-41

Укупан број страна конкурсне документације: 41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Интернет страница: www.oktobar.co.rs.

Врста наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа.

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци на период од две године.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуга . Услуга физичко техничке заштите имовине и лица Наручиоца, ближе дефинисана у Поглављу II.

Предметна јавна набавка није обликована по Партијама.

Шифра из Општег речника набавке: 79710000 – Услуге обезбеђења.

4. КОНТАКТ

Особа за контакт:

Владан Винчић, за стручна питања, **Снежана Барић**, за правна питања.

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Е-mail: javne.nabavke@oktobar.rs

Радно време Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку: одвија се писменим путем - поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети са Портала Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> и интернет странице Наручиоца www.oktobar.co.rs

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је до **19.02.2018. године до 10.00 часова.**

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **19.02.2018. године са почетком у 10.30 часова**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3.ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

1. Техничке карактеристике:

Предмет јавне набавке је услуга физичко техничке заштите имовине и лица Наручиоца која подразумева следеће послове:

I ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Редовно физичко обезбеђење објеката, имовине и лица

Лиценцирани радници обезбеђења распоређени у објектима Наручиоца обезбеђују објекте, опрему и другу вредносну имовину у објекту, предузимају све потребне мере у циљу безбедности запослених и дргих лица (странака) која бораве у пословном простору и дворишном простору, спречавају све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада Наручиоца.

Обухвата:

- свакодневна дежурства, укључујући и дане викенда и празника, од 00:00 до 24:00 сата и врши се са најмање једним извршиоцем у смени (смене могу трајати најдуже 12 сати);
- контролу и евиденцију улазака и излазака из објеката у радно време и ван радног времена Наручиоца;
- давање информација лицима која улазе у објекте, најаву лица запосленима којима су упућени, пратња лица која се крећу у објектима по потреби;
- спречавање уласка у објекте сваког лица које би ометало рад и угрожавало личну безбедност запослених и имовину Наручиоца;
- спречавање уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- онемогућавање неовлашћеног изношења имовине из објеката;
- онемогућавање уласка у објекат неовлашћеним лицима ван радног времена;
- периодични обилазак просторија објеката (нарочито мокрих чворова и просторија у којима се налазе грејна тела), ван радног времена и ноћу;
- периодични обилазак дворишних простора објеката и возног парка ван радног времена и ноћу;
- предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези са обављањем посла (обавештавање полиције, ватрогасаца, хитне помоћи, оперативног центра, одговорног лица Наручиоца);
- обављање других послова према упутствима и налозима Наручиоца.

Објекти који се обезбеђују, са једним извршиоцем, период вршења услуге:

1. Један извршилац на позицији ТНГ-Депонија, у времену од 00:00-24:00 сата, сваког дана у години;
2. Један извршилац на позицији Бувља пијаца, у времену од 19:00-07:00 сати, сваког дана у години;
3. Један извршилац на позицији „AgriCo“ пијаца, у времену од 00:00-24:00 сата, сваког дана у години;
4. Један извршилац на позицији Стовариште грађевинског материјала (РЈ Услуга), у времену од 00:00-24:00 сата, сваког дана у години;
5. Један извршилац на позицији Круг Управна зграда, у времену од 00:00-24:00 сата, сваког дана у години;
6. Један извршилац на позицији Хелвечија, у времену од 00:00-24:00 сата, сваког дана у години;
7. Један извршилац на позицији Терминал паука, радним данима од 21:00 до 07:00, суботом од 15:00 до 00:00, недељом од 00:00 до понедељка до 07:00 сата, током читаве године;
8. Један извршилац на позицији Фабрика воде, у времену од 00:00-24:00 сата, сваког дана у години;
9. Два извршилаца на позицији Градско језеро, у периоду од 15. јуна до 31. августа, у времену од 06:00 до 21:00 часова, свим данима у горе наведеном периоду;
10. Један извршилац на позицији Управна зграда, радним данима од 06:00 до 21:00 часова и суботом од 06:00 до 12:00 часова

Ванредно физичко обезбеђење објеката, имовине и лица

Понуђач мора да има могућност ангажовања додатних радника на пословима обезбеђења у случају ванредних околности, а по захтеву овлашћеног лица Наручиоца (елементарне непогоде, извођење грађевинских радова, одржавање скупова и друго).

Мобилно физичко обезбеђење објеката, имовине и лица

Лиценцирани радници обезбеђења распоређени у мобилне тимове (мобилно патролно обезбеђење) периодично обилазе објекте Наручиоца, визуелно са спољне стране ограде објеката без уласка у круг објекта и сам објекат.

Обухвата:

- Редовне патролне обиласке објеката у периоду 22:00-06:00 сата у различито време, ради избегавања предвидљивости;
- Обавезан обилазак свих објекта 2-3 пута у току ноћи. Просечна километража месечно 2.000 км;
- Обилазак врши минимум два униформисана извршиоца у видно обележеном возилу;
- Такође поред редовних обилазака поменутих објеката врши се и патролни обилазак објеката без физичког обезбеђења. Обавеза патроле је чекирање и обилазак објеката уз достављање месечних извештаја о извршеним обиласцима и евентуално уоченим појавама и активностима;
- Обављање других послова према упутствима и налозима Наручиоца.

Објекти који се обилазе:

1. Прихватилиште за псе ;
2. Угоститељски објекат „Фонтана“ ;
3. Продавница „АС“ ;
4. Продавница погребне опреме „Погребне услуге“;
5. Угоститељски објекат „Арена“ у Градском парку ;
6. Објекта Градског Зеленила код Градског парка ;
7. Азил за псе .

Аларм и видео мониторинг

Понуђач врши даљинску контролу и евиденцију кретања у штићеним објектима и околини централним праћењем преко сопствених Оперативних/Контролних центара 24 сата свакодневно, 7 дана у недељи:

- повезивање свих постојећих алармних система за противпровалну заштиту свих локација са Оперативним/Контролним центром понуђача/извршиоца ;
- повезивање система видео надзора путем интернета за даљинско надгледање са Оперативним/Контролним центром понуђача/извршиоца;
- у случају алармне ситуације упућивање Мобилног тима на лице места ради предузимања даљих активности (задржавање затечених лица, обавештавање полиције, ватрогасаца, хитне помоћи, оперативног центра, одговорног лица Наручиоца);
- достављање месечних извештаја о извршеним обиласцима и евентуално уоченим појавама и активностима;
- обављање других послова према упутствима и налозима Наручиоца.

II Одржавање техничких система заштите

Понуђач је дужан да редовно шестомесечно одржава противпровалне системе и системе видео надзора на следећим локацијама:

1. противпровални алармни систем на објекту Прихватилишта за псе, Вршац
2. противпровални алармни систем на објекту угоститељски објекат „Фонтана“
3. противпровални алармни систем на објекту продавница „АС“
4. противпровални алармни систем на објекту продавнице погребне опреме „Погребне услуге“
5. противпровални алармни систем на објекту ресторана „Арена“ у градском парку

6. противпробални алармни систем на објекту продавница воде код магацина Хелвечија
7. противпробални алармни систем на објекту Градско Зеленило код Градског парка
8. систем видео надзора на објекту „AgriCo“ пијаца
9. противпробални алармни систем на објекту „AgriCo“ пијаца
10. систем видео надзора на објекту терминал паука Вршац
11. систем видео надзора на објекту Створишта грађевинског материјала РЈ „Услуга“ (механизација) Вршац
12. систем видео надзора на објекту Магацин Хелвечија Вршац
13. систем видео надзора на објекту фабрика воде “Моја Вода”:
14. противпробални алармни систем у Управној згради

Одржавање противпробалних система подразумева одржавање следеће опреме:

- Алармна централа ... 9 ком;
- Остала опрема противпробалног алармног система.

Одржавање система видео надзора подразумева одржавање следеће опреме:

- HD-TVI камера 32 ком;
- HD-TVI дигитални снимач..... 5 ком;
- Остала опрема система за видео надзор.

Понуђач је обавезан да покрива све стандардне услуге без обзира на тип и старост опреме. Понуђач је дужан да о свом трошку опрему која је још у гарантном року одржава у исправном стању све време трајања гарантног рока. Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију на испоручене резервне делове од минимум 24(двадесетчетири) месеца од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о испоруци добара (без примедби).

Приликом сервиса понуђач обилази и проверава све елементе система, врши тестирање рада алармних централа, шифратора, сензора детектора покрета, спољних и унутрашњих сирена, комуникационих модула, напајања централа и сирена, као и резервних напајања, чисти и брише камере, проверава рад сервера за систем видео надзора и сл. Након извршене шестомесечне провере система Понуђач ће доставити Извештај о извршеним радовима.

НАПОМЕНА: У цену периодичне провере система (једном у шест месеци) укључени су и сви трошкови превоза опреме и људства.

Понуђач је у обавези да 24(двадесетчетири) сата буде доступан ради пријаве квара на опреми. Понуђач је у обавези да у року од 24(двадесетчетири) сата од пријаве квара Наручиоца интервенише и отклони квар на опреми, а на основу писаног налога наручиоца (e-mail).

III ТРАНСПОРТ НОВЦА И ВРЕДНОСТИ

Понуђач је дужан да врши скупљање пазара из објеката наручиоца и одношење у пословну банку наручиоца. Скупљање пазара врши се сваког радног дана у радно време из објеката наручиоца. Понуђач у складу са законом о приватном обезбеђењу транспорт новца врши са два лиценцирана службеника обезбеђења и возилом које је опремљено у складу са Законом о приватном обезбеђењу са коферима са електрохемијском заштитом и мобилним системом видео надзора са обавезом чувања снимка 30 дана у складу са законом.

IV Израда Акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја

Закон о информационој безбедности дефинише критичну инфраструктуру и мере заштите које је потребно имплементирати у оквиру пословних субјеката идентификованих као „оператор ИКТ система од посебног значаја“.

Наручилац спада у организације која је оператор ИКТ система од посебног значаја и сходно члану 6. Наведеног Закона и као такав је дужан да донесе акт о безбедности ИКТ система од посебног значаја који мора бити усклађен са законом и уредбом. Понуђач је у обавези да ангажовањем својим кадровских капацитета изради Акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја за потребе Наручиоца.

Понуђач обезбеђује и:

- једнообразне, видно обележене униформе за све непосредне извршиоце,
- умрежене мобилне телефоне за све извршиоце,
- минимум два видно обележена возила за мобилни тим,
- минимум једно возило за транспорт новца и вредности у складу са законом о приватном обезбеђењу.

2. Квалитет:

У складу са захтевима из Конкурсне документације.

Рекламације на квалитет: регулисано уговором.

3. Начин спровођења контроле:

Контролу извршења уговора врши Наручилац.

Изабрани понуђач је дужан пре потписивања уговора достави списак са именима и презименима запослених који ће бити ангажовани на пружању услуга са бројевима лиценци и бројевима легитимације у складу са законом о приватном обезбеђењу.

Уколико изабрани понуђач не достави захтевани списак наручилац ће одбацити његову понуду и активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде, а уговор доделити друго рангираном понуђачу.

Пожељно је извршити увид у локације/објекте.

Обилазак објекта може се извршити у периоду од 22.01. до 24.01.2018.г., у радно време Наручиоца у периоду од 08.00-12.00 уз претходно најављивање електронском поштом: vladan.vincic@oktobar.rs. Особа за контакт: Владан Винчић . О обиласку локација сачињава се Записник (Образац 8).

Трошкови обиласка локације/објекта пада на терет заинтересованих лица.

Сматраће се да је понуђач који је извршио обилазак локација/објекта, као и понуђач који ту могућност није искористио, у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у овој конкурсној документацији и да посао може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН. испуњеност **обавезних услова** понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА (Образац 4.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН)	
		<ul style="list-style-type: none"> - Важећа Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине, - Важећа Лиценца за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања, - Важећа Лиценца за вршење послова планирања система техничке заштите, - Важећа Лиценца за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите, - Важећа Лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавање система техничке заштите и - Важећа Лиценца за вршење послова обезбеђења транспорта и преноса новца и вредносних попиљки, издате од стране Министарства сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке. Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
1	Да је понуђач у предходне 3 године (2014, 2015 и 2016) није исказао губитак у пословању.	Образац Бон ЈН за 2014,2015, и 2016, који издаје АПР или Биланс стања и успеха за 2014,2015, и 2016.
2	Да понуђач, у периоду од три године рачунајући до дана објављивања Позива за подношење понуда, није био у блокади.	Потврда НБС о броју дана неликвидности.
3	Да понуђач у свом пословању примењује стандарде СРПС ОХСАС 18001:2008, СРПС ИСО 9001:2015, 14001:2015., 27001:2014, СРПС ИСО 31000:2009 или одговарајуће.	Копије важећих сертификата, издати од стране акредитованих сертификационих кућа.
4	Да је понуђач успоставио и примењује стандард СРПС А.Л2.002:2015 (или одговарајући) за физичку заштиту, за техничку заштиту (противпровална заштита, противпожарна заштита, видео обезбеђење, контролу приступа и изласка, сателитско праћење возила GPS, механичка заштита), за менаџмент из контролног центра (менаџмент из контролног центра патролним тимовима) и менаџмент вредностима.	Копије важећег сертификата, издат од стране акредитоване сертификационе куће.
5	Да је понуђач у 2017. години, у уговореном року и квалитету, пружио услугу физичко - техничког обезбеђења у укупном износу од 60.000.000,00 динара без ПДВ-а код једног наручиоца.	Потврда наручиоца.
2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
1	Да понуђач, у моменту подношења понуде, има у радном односу или на други начин ангажовано најмање 50(педесет) лица на пословима физичког обезбеђења који поседују лиценцу за обављање послова физичког обезбеђења ЛФ1 или ЛФ2 и поседују легитимацију издату од стране МУП-а.	Копија појединачног М обрасца из кога се види да су запослени/ангажовани пријављени на обавезно социјално осигурање за 50(педесет) запослених и Копија решења МУП-а о додели лиценце за вршење послова службеника обезбеђења и Копија важеће легитимације МУП-а издате на име запосленог/ангажованог.
2	Да понуђач, у моменту подношења понуде, има у радном односу или на други начин ангажованог најмање 1(једног) дипломираног електроинжењера који има важећу: <ul style="list-style-type: none"> - Лиценцу за вршење послова планирања система техничке заштите, - Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите, - Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника по Закону о приватном обезбеђењу - Лиценцу 353 - Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система - Лиценцу 453 – Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система. 	- Копија М обрасца - копија решења МУП-а о додели Лиценце за вршење послова планирања система техничке заштите, Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите, Лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника - копије Лиценци 353 - Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система и 453 – Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система, са потврдом ИКС да су исте важеће.

3	Да понуђач, у моменту подношења понуде, има најмање 5 (пет) запослених/ангажованих на пословима транспорта новца, који су пријављени на пензијско и инвалидско осигурање са лиценцама за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем и поседују легитимацију издату од стране МУП-а.	- Копија појединачних М обрасца из кога се види да су запослени/ангажовани пријављени на пензијско и инвалидско осигурање - Копија решења МУП-а о додели лиценце за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем, - Копија важеће легитимације МУП-а.
4	Да понуђач, у моменту подношења понуде, има у радном односу или на други начин ангажована најмање 1(једног) извршиоца са лиценцом за процену ризика у складу са Законом о приватном обезбеђењу издата од МУП-а Републике Србије.	- Копија М обрасца - Копија решења МУП-а о додели лиценце за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања.
5	Да понуђач, у моменту подношења понуде, има у радном односу или на други начин ангажована најмање једног извршиоца за израду Израду Акта о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја.	-Копија М обрасца
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
1	Да понуђач, у моменту подношења понуде, поседује/располаже са минимум 2 (два) контролно-оперативна центра који раде 24 часа, 365 дана у години: - сопствени главни оперативни центар са 24-сатним дежурством, који има могућност да у реалном времену прати противпровалне и видео сигнале са објекта обезбеђења - сопствени резервни оперативни центар на другој локацији са 24-сатним дежурством, који има техничке могућности праћења противпровалних и видео сигнала у случају престанка рада главног оперативног центра. Оперативни центри морају имати испуњене техничке предуслове за успостављање телефонске, радио везе и сл. са запосленима који су дежурни и са патролама које имају могућности за интервентно деловање, након указане потребе.	Изјава понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму понуђача , да поседује два сопствена оперативна центра са 24-сатним дежурством (главни и резервни оперативни центар), који раде независно и који поседују могућност да у реалном времену прате противпровалне и видео сигнале са објекта обезбеђења, са наведеним тачним адресама оперативних центара.
2	Да понуђач, у моменту подношења понуде, поседује/располаже радио везом од чега минимум један репетитор са техничким прегледом (ФБ) и мин.10 ручних радио станица са техничким прегледом (МЛ).	Копија потврде РАТЕЛ-а о броју важећих дозвола за минимум један репетитор са техничким прегледом и мин. десет ручних радио станица са техничким прегледом.
3	Да понуђач, у моменту подношења понуде, поседује (власништво, лизинг, закуп...) са минимум 2 (два) видно обележена возила за надзор и контролу опремљена ГПС уређајем за сателитско праћење возила	Копија саобраћајне дозволе или извод из читача саобраћајних дозвола за 2 (два) возила и Извештајем о кретању возила за који се доставља саобраћајна, као доказ да је возило повезано на ГПС систем.
4	Да понуђач, у моменту подношења понуде, поседује (власништво, лизинг, закуп) са минимум 1(једно) возило за транспорт новца и вредности у складу са Законом о приватном обезбеђењу.	Копија саобраћајне дозволе или извод из читача саобраћајних дозвола за возило.
5	Да понуђач, у моменту подношења понуде, поседује (власништво, лизинг, закуп) минимум 15(петнаест) кофера са електрохемијском заштитом за пренос новца у складу са Законом о приватном обезбеђењу.	Копија пописне листе или копија рачуна о куповини.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бр. 1, 2 и 3. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **ОБАВЕЗНОГ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5. понуђач доказује достављањем **ТРАЖЕНИХ ДОКУМЕНАТА (ЛИЦЕНЦИ)**.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражене документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач за подизвођача доставља тражени доказ о кадровском капацитету за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН мора да понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача додатни услов чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке/ закључења уговора/ важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (члан 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. ст. 8, 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може да одбије као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или овом конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бр. 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из регистра надлежног привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда и вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Вишег суда у Београду - Посебног одељења за организовани криминал, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Министарства финансија – Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде/закључење уговора:

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда са елементима:

Р.Б	КРИТЕРИЈУМИ	ПОНДЕРИ
1.	Укупна цена (рсд без ПДВ)	80
2.	Укупан износ суме осигурања од професионалне одговорности (динара)	20

Критеријум Укупна цена (НЦ)

Најнижа понуђена цена (НЦ)..... 80 пондера

За остале понуђене вредности број пондера се рачуна према формули:

Број пондера (БП) = (НЦ/понуђена укупна цена) x 80

Критеријум укупан износ суме осигурања од професионалне одговорности (СО)

Максимални износ суме осигурања (СО) 20 пондера

За остале понуђене сумеосигурања број пондера се рачуна према формули:

Број пондера (БП) =(разматран износ укупне суме осигурања/(СО) x20

За овај елемент критеријума упоређиваће се податак из Полисе осигурања од законске (опште) професионалне одговорности која је важећа на дан јавног отварања понуда, а у делу суме осигурања -лимита покрића по једном штетном догађају током трајања Полисе.

Као доказ за овај елемент критеријума понуђач доставља копију Полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности, са припадајућом документацијом издатом од стране осигуравајућег друштва. Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана њене важности.

Уколико понуду подноси група понуђача, која поседује више од једне Полисе, пондерисаће се износ Полисе са највећим лимитом покрића током трајања Полисе.

Уколико је износ лимита дат у иностраној валути, извршиће се обрачун у динарску противвредност по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.

Уколико понуђач не достави Полису, по овом елементу критеријума биће вреднован са 0 пондера.

Понуђач је дужан да обезбеди Полису током периода важења уговора.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио оставрио већи број пондера по критеријуму Укупна цена.

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исти укупан број пондрера, исти број пондреа по критеријуму Укупна цена, Наручилац ће одлуку о додели уговора доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења за добро извршења посла (Образац 7);
- 8) Образац Записника о извршеном увиду у локације/објекте (Образац 8)
- 9) Модел уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци Услуга физичко техничке заштите имовине и лица за потребе ЈКП "Други Октобар" Вршац, ЈН број 01-02-1/2018., изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана 16.01.2018. године, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године/унети број/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Директор/Власник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, образац је потребно копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, образац је потребно копирати у довољном броју примерака и доставити за сваког понуђача учесника у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Р.б.	Опис услуге (У свему према условима и захтевима садржаним у Техничкој спецификацији)	Једин. мере	Оквирна количина за период од 2 године	Јед. цена по јединици мере без ПДВ-а у дин.	Понуђена цена без ПДВ у дин.	ПДВ у %	Понуђена цена са ПДВ у дин.
1	2	3	4	5	6(4x5)	7	8(6+7)
1	Редовно физичко техничко обезбеђење	Сат	135.930				
2	Мобилно обезбеђење	Сат	5.960				
3	Патролно возило	км	48.000				
4	Аларм и видео мониторинг	прикључак	216				
5	Транспорт новца	стоп	2.112				
6	Израда акта ИКТ безбедности	ком	1				
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА:						X	

Рок и начин плаћања:	Сукцесивно, уплатом на рачун Добрављача, у месечним траншама, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (мин. 60 дана).
Место пружања услуге:	Према условима дефинисаним у Техничкој спецификацији.
Квалитет:	Према условима дефинисаним у Техничкој спецификацији.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их исказе у динарима и урачуна у јединичну цену:

Износ увозне царине за возило	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови.

У цену одржавања урачунати су резервни делови и потрошни материјал.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

- колона 5: уписати јед. цену по јединици мере без ПДВ-а у дин., за сваку ставку;
- колона 6: уписати понуђену цену без ПДВ-а у дин., за сваку ставку;
- колона 7: уписати ПДВ у %, за сваку ставку;
- колона 8: уписати понуђену цену са ПДВ-ом у дин., за сваку ставку;
- ПОСЕБНА ТАБЕЛА: уписати рок важења понуде;
- ПОСЕБНА ТАБЕЛА: Уколико понуђена цена укључује увозне царине, других дажбина и укупан износ у динарима исказати их.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1.ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, Услуга физичко техничке заштите имовине и лица за потребе ЈКП"Други Октобар" Вршац, ЈН број 01-02-1/2018., како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуга физичко техничке заштите имовине и лица за потребе ЈКП "Други Октобар" Вршац, **ЈН број 01-02-1/2018.**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке Услуга физичко техничке заштите имовине и лица за потребе ЈКП "Други Октобар" Вршац, **ЈН број 01-02-1/2018.**, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. Тачка 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке Услуга физичко техничке заштите имовине и лица за потребе ЈКП "Други Октобар" Вршац, **ЈН број 01-02-1/2018.**, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03-Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачуни:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у **поступку јавне набавке, ЈН број 01-02-1/2018.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- Менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- Менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Меничног повериоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор и/или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____/унети назив банке/, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује ускладу са Споразумом који је саставни део понуде.

Образац се доставља уз понуду.

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, број 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03-Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачуни:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку **јавне набавке, ЈН број 01-02-1/2018.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију предмета Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писаног упозорања Меничног повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____/унети назив банке/, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења овог меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за реализацију Уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно

(ОБРАЗАЦ 8)

**ЗАПИСНИК
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ЛОКАЦИЈЕ/ОБЈЕКТЕ**

ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26 (у даљем тексту: Наручилац)

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца.

Увид у локације/објекте извршио је овлашћени представник _____
(име

и презиме овлашћеног заинтересованог лица), БР. ЛК _____, на основу Овлашћења,

број _____, од _____, у име

(навести штампаним словима назив), дана _____, у периоду од _____ до _____.

Увид је извршен у присуству овлашћеног лица Наручиоца _____
(име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Место и датум _____

Овлашћени представник заинтересованог лица _____ (потпис)

Овлашћени представник Наручиоца _____ (потпис)

М.П.

(печат Наручиоца)

НАПОМЕНА:

Податке уписује овлашћени представник Наручиоца.

Записник потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник заинтересованог лица.

Образац попунити читко, штампаним словима.
По потреби образац копирати.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа директор Небојша Перић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61
(у даљем тексту: Наручилац) И

ДОБАВЉАЧ/ ИЗВРШИЛАЦ :

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица
које заступа Добрављача/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добрављач)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Услуга физичко техничке заштите имовине и лица за потребе ЈКП "Други Октобар" Вршац

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке број: 01-02-1/2018. Услуга физичко техничке заштите имовине и лица за потребе ЈКП "Други Октобар" Вршац, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
 - Добрављач доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
 - Наручилац доделио уговор Добрављачу на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).
(варијанта: заједничка понуда)
 - Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
(варијанта: понуда са подизвођачем)
 - Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
 - Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге физичко техничког заштите имовине и лица Наручиоца, Вршац, у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација) и усвојеној Понуди Извршиоца број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____, од _____, (у даљем тексту уговора: Понуда Извршиоца), које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора укупно износи _____ динара без ПДВ-а и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде, и то:

Р.б.	Опис услуге (У свему према условима и захтевима садржаним у Техничкој спецификацији)	Једин. мере	Оквирна количина за период од 2 године	Јед. цена по јединици мере без ПДВ-а у дин.	Понуђена цена без ПДВ-а у дин.
1	Редовно физичко техничко обезбеђење	Сат	135.930		
2	Мобилно обезбеђење	Сат	5.960		
3	Патролно возило	км	48.000		
4	Аларм и видео мониторинг	прикључак	216		
5	Транспорт новца	стоп	2.112		
6	Израда акта ИКТ безбедности	ком	1		

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви зависни уобичајени пратећи трошкови Додатка.

У случају корекције минималне цене рада одлуком Владе Р. Србије, цена по сату биће коригована у проценту повећања минималне цене рада.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају из става 4. и става 5 овог члана Додављач и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање минималне цене рада, односно уговорене вредности.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да износ укупно уговорене цене од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом од _____, плаћа Додављачу у месечним траншама, уплатом на текући рачун Додављача бр. _____, који се води код _____, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна који ће Додављач достављати Наручиоцу.

Додављач се обавезује да рачуне из става 1. овог члана издаје и доставља Наручиоцу до 5. (петог) у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун чини Извештај Додављача/Извршиоца о услугама извршеним у претходном месецу, који нарочито садржи кратак опис, обим извршених услуга, броје остварених сати, број ангажованих извршилаца и то по сваком објекту појединачно.

Извештај из става 3. мора бити потписан од стране Додављача и Наручиоца.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Додављач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Додављач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу списак непосредно ангажованих извршилаца, са доказима о испуњености законом прописаних услова за пружање услуге која је предмет овог уговора, за свако лице.

Непосредно ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора, без сагласности Наручиоца.

У случају потребе за заменом појединачно ангажованог извршиоца, Извршилац се обавезује да обезбеди другог извршиоца који испуњава законом прописане услове за пружање услуге која је предмет овог уговора и доказе о испуњености тих услова. У супротном Наручилац нема обавезу да прихвати ангажовање тог непосредног извршиоца и има право да захтева од Додављача/Извршиоца да ангажује другог непосредног извршиоца.

У случају непоступања по захтеву Наручиоца из претходног става, Наручилац има право на једнострану раскид овог уговора, под условима и на начин дефинисан овим уговором.

У случају било које промене у току извршења овог уговора, Извршилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24(двадесетчетири) сата од настанка промене, о томе писмено обавести Наручиоца, са предлогом решења.

Уговорне стране су сагласне да ће одмах након закључења овог уговора, а најкасније у року од 3(три) дана од дана закључења уговора извршити преглед стања постојеће опреме Наручиоца, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници уговорних страна.

Добављач се обавезује да за све непосредно ангазоване извршиоце обезбеди једнообразну, видно обележену униформу, заштитну и радну одећу и обућу, као и осталу опрему у складу са Техничком спецификацијом.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Овај уговор се закључује на период од 2(две) године.

Рок из става 1. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Наручилац има право да, током трајања овог уговора, у присуству представника Добављача, врши проверу квалитета пружања услуге упоређивањем са условима захтеваним Техничком спецификацијом, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања недостатака констатованих Записником из става 1. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања, исте отклони, о свом трошку.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга за све време трајања овог уговора, у ком року гарантује отклањање свих недостатака по првом позиву Наручиоца, а најкасније у року од 3(три) дана од дана пријема позива електронском поштом.

Уколико Добављач не отклони недостатке ни у року од 3(три) радна дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршења посла, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач је дужан да у току извршења овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене обавезе. У супротном, уколико се у току извршења овог уговора установе недостаци који су последица грешке или

погрешне процене Добављача, Добављач је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем овог уговора.

Добављач је дужан да сачини и Наручиоцу преда Акт о безбедности информационо-комуникационих система од посебног значаја.

Члан 8.

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да омогући услове потребне за извршење предмета овог уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Добављачем, контролу над извршењем овог уговора, пријаву недостатака и др., као и да издати рачун Добављача парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Ограничење висине накнаде штете: Одговорност Добављача не може бити већа од вредности збира фактура на годишњем нивоу, појединачно по штетном догађају и агрегатно на годишњем нивоу почев од дана почетка рада по основу примене овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уговарачи су сагласни да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно уговорене вредности добара сваки дан у ком није вршио уговорену услугу према захтеву из Техничке спецификације, односно уколико својом кривицом не изврши уговорену обавезу у уговореном времену, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле услуге уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Уговарачи су сагласни да Наручилац врши обрачун уговорне казне, као и да може наплатити уговорну казну реализацијом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног обавештавања Добављача, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла..

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са вршењем уговорене услуге према захтеву из Техничке спецификације претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Добављач се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а и важећу Полису осигурања од законске (опште) професионалне одговорности.

Добављач мора да обезбеди да Полиса осигурања од законске (опште) професионалне одговорности мора важити све време трајања уговора.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранција мора се продужити.

Добављач се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана Наручиоцу преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица извршиоца, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћења Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши уговорну обавезу у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити Анекс овог Уговора.

Уговарачи су сагласни да се у случају наведеном у члану 2. став 4. и 5. Уговора, може закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање минималне цене рада и уговорене вредности.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни. У случају битних повреда одредаби овог Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид Уговора из претходног става може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Овај Уговор закључује се на период од 2(две) године.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења и важеће Полисе осигурања од законске (опште) професионалне одговорности од стране Добављача.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Добављачу од стране Наручиоца.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Обавезе Наручиоца преузете овим Уговором које доспевају у 2018. 2019. и 2020. години, реализоваће се у складу са средствима обезбеђеним за ту намену у Финансијском плану за наведене године, у супротном уговарачи су сагласни да овај Уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Панчеву.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4(четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Добављач.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

М.П. _____

Напомена: Модел овог Уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог уговора у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документације којом се доказује испуњеност Додатних услова, наведених у Поглављу III, као и она којом се доказују критеријум за пондерисање понуђач може доставити на енглеском језику (чл. 18 ст. 1 и ст. 2 ЗЈН).

Наручилац може у току поступка стручне оцене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик у примереном року, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (чл. 18 ст. 3 ЗЈН). У случају спора релевантна је верзија на српском језику (чл. 18. ст. 4 ЗЈН).

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, белјење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“ Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ 01-02-1/2018**. Услуга физичко техничке заштите имовине и лица за потребе ЈКП "Други Октобар" Вршац , **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 19.02.2018. године до 10.00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2)), ако се понуђач одлучи да исказа трошкове припремања понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), ако се понуђач одлучи да поднесе понуду са подизвођачем;**
- **Важећа Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине;**
- **Важећа Лиценца за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања;**
- **Важећа Лиценца за вршење послова планирања система техничке заштите;**

- Важећа Лиценца за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите;
- Важећа Лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавање система техничке заштите;
- Важећа Лиценца за вршење послова обезбеђења транспорта и преноса новца и вредносних пошиљки;
- Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведени и описани у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ;
- Документација/докази за пондерисање, наведени и описани у Поглављу IV;
- Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац б) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства
- Модел уговора;
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 19.02.2018. године са почетком у 10.30 часова.

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у Партије.

Понуђач може да поднесе понуду само за целокупну набавку, односно мора да понуди све ставке из Обрасца 1.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „**Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку број 01-02-1/2018.** Услуга физичко техничке заштите имовине и лица за потребе ЈКП"Други Октобар" Вршац **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок и начин плаћања: Сукцесивно, уплатом на рачун Додављача, у месечним траншама, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Дефинисано уговором.

Тражење аванса није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3 Захтев у погледу места пружања услуге:

Према условима из Техничке спецификације.

11.4. Захтев у погледу квалитета

У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Поглавља II - Техничке спецификације.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (изражена са максимум две децимале), са и без ПДВ-а.

У понуђену цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и све погодности које понуђач нуди.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92.ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац б) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од укупне вредности понуде (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор и/или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писани захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено Конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14.и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail–javne.nabavke@oktobar.rs.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 01-02-1/2018.**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8(осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **ПРИМЉЕН** од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора/обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницима ил mailom: javne.nabavke@oktobar.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150.ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 01-02-1/2018.)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈАВНУ НАБАВКУ –01-02-1/2018.** Услуга физичко техничке заштите имовине и лица за потребе ЈКП"Други Октобар"Вршац, прималац: Буџет РС.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
- 4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у склад уса законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110.3ЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
- 2) обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 25(двадесетпет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113.ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ИЗМЕНА УГОВОРА

Регулисано уговором.

26. УГОВОРНА КАЗНА

Регулисано уговором.

27. НАКНАДА ШТЕТЕ

Регулисано уговором.

28.РАСКИД УГОВОРА

Регулисано уговором.

29. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА
2(две) године. Регулисано уговором.