

 <p>• ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР • ВРШАЦ</p>	<h1>ЈКП “ДРУГИ ОКТОБАР”</h1> <p>ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ 26300 ВРШАЦ, Улица Стевана Немање број 26; Телефон: 013/830-425, ТЕЛ/ФАКС: 013/838-052; Жиро-рачуни: 285-0274076590001-73; 160-9523-25; 205-1593-62; 170-2668-61; Матични број: 08010072 ПИБ: 100911224 е-маил: info@oktobar.rs</p>
--	---

Број: 01-01-3/2018-6
19.02.2018. године
ВРШАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

САНИТАРНИ МАТЕРИЈАЛ И ПОТРОШНИ ПАПИРИНИ МАТЕРИЈАЛ

ЈН БРОЈ: 01-01-3/2018

Вршац, фебруар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-01-3/2018-2 од 14.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-01-3/2018-3, од 14.02.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
САНИТАРНИ МАТЕРИЈАЛ И ПОТРОШНИ ПАПИРНИ МАТЕРИЈАЛ
ЈН бр. 01-01-3/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке	4-10
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	11-14
IV	Критеријуми за доделу уговора	14
V	Обрасци	14-35
VI	Модел уговора	36-42
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43-50

Укупан број страна конкурсне документације: 50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Интернет страница: www.oktobar.co.rs

Врста Наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за сваку Партију појединачно.

Трајање важности уговора: 2 (две) године.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добра. Санитарни материјал и потрошни папирни материјал.

Предметна набавка је обликована у 2 (две) Партије.

Број Партије	Назив Партије
Партија 1	Папирна галантерија
Партија 2	Средства и прибор за одржавање хигијене

Шифра из Општег речника набавке: Тоалетна хартија – 33761000, Производи за чишћење и полирање – 39800000.

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Стеван Лекић за стручна питања, Борислава Којић за правна питања

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Е-mail: javne.nabavke@oktobar.rs

Радно време Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - www.oktobar.co.rs.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је до 06.03.2018. године до 12,00 часова.

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана 06.03.2018. године са почетком у 12,30 часова, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ

1. Техничке карактеристике за сваку Партију:

Техничке карактеристике наведене су у Техничкој спецификацији са количинама (Поглавље II).

2. Квалитет за сваку Партију:

У складу са позитивноправним прописима, произвођачки стандардима и захтевима из Техничке спецификације са количинама (Поглавље II).

3. Начин спровођења контроле за сваку Партију:

Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши Наручилац.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења, Додављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника, испоручи другу количину добара одговарајуће количине/квалитета, о свом трошку.

Уколико се након испоруке установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и о томе без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за мане обавестити Додављача. Регулисано уговором.

4. Количина и опис добара за сваку Партију:

У складу са захтевима из Техничке спецификације са количинама (Поглавље II).

5. Начин, рок и место испоруке за сваку Партију:

Начин испоруке: Сукцесивно, по захтеву Наручиоца.

Рок испоруке: максимум у року од 10 дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине, с тим да временски период између две наруџбине не може бити краћи од 15 дана.

Место испоруке: Fco магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Из објективних разлога Наручилац може да одреди друго место испоруке.

6. Гаранција за квалитет, за сваку Партију:

У складу са захтевима из Техничке спецификације са количинама (Поглавље II).

7. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајња уговора (за сваку Партију).

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка и испорука санитарног материјала и потрошног папирног материјала, у складу са позитивноправним прописима, произвођачким стандардима и захтевима из Техничке спецификације.

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1

Партија 1-Папирна галантерија:

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС ДОБАРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ
1.*	Тоалет папир у ролни, двослојни, перфорирани, 100 % целулоза, димензије листића 95x120 мм, (+ -3%), 150 листића (+ -3%), маса тоалет папира у једној ролни мин 53 грама	ролна	30600
2.*	Папирни убруси , двослојни, ролна од белог или ситног дезенираног перфорираног папира, 100% целулоза, димензије 230x220 мм, (+ -3%), број убруса у ролни 100 комада (+ -3%), маса папирних убруса у једној ролни је мин. 1.600 грама	ролна	10400
3.*	Коцкасти убруси, 100% целулоза, произвођача "Kimberly Clark" или одговарајући (за држаче убруса који су већ постављени код Наручиоца - „Kimberly Clark) димензије убруса 23x11мм, паковање мин 1/320	ком	540
4.	Папирне салвете, 100% целулоза, једнобојни, уобичајених боја- бела, плава, црвена... двослојне, димензије 330x330мм, (+ - 3%), паковање 100 комада (+ - 3%), маса папирних салвета у једном паковању мин. 338 грама - Selex или одговарајуће	пак	1300
Напомена:	Понуђена добра морају бити фабрички нова, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.		
	Уколико захтевана и понуђена количина није дељива без остатка, испорука ће се вршити до количине добара која је нижа од захтеване, тј. до прве ниже количине која је дељива без остатка.		
	Као доказ техничке спецификације, понуђач је дужан да за свако понуђено добро достави <u>декларацију на српском језику</u> .		
	За добра наведена под редни бројем 1, 2 и 3 (који су у спецификацији посебно означени (*)-звездицом) понуђач је у обавези да достави по један узорак за сваки понуђено добро са декларацијом на српском језику.		
	Достављени узорци понуђених добара морају бити у оригиналној амбалажи са декларацијом.		
	Декларација је доказ који ће Комисија за јавну набавку ценити приликом утврђивања да ли је понуда одговарајућа, односно да ли испуњава све захтеве из техничке спецификације. У случају да на декларацији нису у целости наведени сви подаци битни за оцењивање испуњености захтеваних техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави <u>и</u> Извештај/Агест/ Сертификат о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије (лабораторија мора имати одговарајући обим акредитације) <u>или</u> други одговарајући документ издат од стране произвођача/представништва произвођача/овлашћеног дистрибутера произвођача понуђеног добра (изјава, техничка спецификација оверена печатом произвођача/представништва произвођача/овлашћеног дистрибутера		

<p>произвођача и сл.) у ком ће бити наведен састав понуђеног добра.</p> <p>Комисија за јавну набавку ће извршити оцену да ли је понуда одговарајућа, односно да ли понуђена добра испуњавају све захтеве из технике спецификације на основу података наведених на достављеним декларацијама, односно у Извештају/Атесту/Сертификату о испитивању издатом од стране акредитоване лабораторије, односно на основу одговарајућег документа издатог од стране произвођача /представништва произвођача/овлашћеног дистрибутера произвођача понуђеног добра, док ће испуњеност осталих захтеваних техничких карактеристика утврдити прегледом достављених узорак (мерењем димензије листића, мерењем масе утврђивањем броја листића, утврђивањем броја слојева, утврђивањем боје и сл), као и утврђивањем да ли достављени узорци одговарају захтеваним техничким карактеристикама (за добра за која се достављају узорци).</p> <p>Понуђач је дужан са сваки узорак посебно означити називом и редним бројем из наведене спецификације и тако означене узорке доставити у једној запакованој кутији на којој ће бити назначено „ УЗОРЦИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ САНИТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПОТРОШНОГ ПАПИРНОГ МАТЕРИЈАЛА, БРОЈ НАБАВКЕ 01-01-3/2018 ЗА ПАРТИЈУ 1- НЕ ОТВАРАТИ“ са називом понуђача на полеђини кутије.</p> <p>Узорци Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија остају код Наручиоца ради контроле реализације уговора, док ће узорци осталих понуђача који су поднели понуде у поступку предметне јавне набавке бити враћени понуђачима <u>на њихов захтев по окончању поступка набавке (потписивања уговора).</u></p> <p><u>Понуда које не садржи тражена докумената и узорке сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.</u></p>

Партија 2 : Средства и прибор за одржавање хигијене

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС ДОБАРА	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ
1**	Течни сапун за прање руку 1/1 lit. пријатног мириса, Ph вредност 5, 5-7 - „Нега“ или одговарајући Биоцидни производ	ЛИТ	1420
2	Детергент за ручно прање посуђа 0,5 - 1 lit укупне површинске активне материје мин13% (од тога анјонске мин. 9%, нејонски тензиди мин 3% и амофотерни тензиди мин.1%, мирис, конзерванс) - Мер или одговарајући	ЛИТ	1612
3	Течни вим , абразивно средство за чишћење са Сода ефектом, паковање 0,5 лит., до 5% нејонских сурфактанта, мирис, неорганске соли - Мер или одговарајући	ЛИТ	800
4	Течни детрцент за прање тепиха , амбалажа мин. 0,5-макс. 1лит, садржај укупних површинских активних материја 2-15%, садржај слободних алкалија рачунајући као NaOH мах. 0,5%, Ph вредност(1% воденог раствора) мах. 11 - Мер или одговарајући	ЛИТ	80
5	Средство за одстрањивање каменца са пумпицом , амбалажа 0,5-1лит, садржај сулфаминске или фосфорне киселине мин 5%, мах 5% нејонски тензиди - Cilit Bang или одговарајуће	ЛИТ	920
6	WC санитар 0,5 - 1 лит, ≤10% HCl, 3% тензида, miris, боја, вода. Мер или одговарајући	ЛИТ	1430
7	Средство за одржавање јако запрљаних WC шкољки амбалажа мин 750 мл. Састав: 4,8% (м/м Натријум хипохлорит-дезинфицијенс; нејонски сурфактант (<5%), катјонски сурфактант (<5%), Доместос или одговарајуће	ЛИТ	250
8	Средство за чишћење јако запрљаних плочица густо дезинфекционо средство за чишћење. Нова формула – чисти, избелује. Има вишенаменску употребу у целом домаћинству: Неразредјен – за WC, умиваонике, каде, судопере, за одводе. Уклањања неугодне мирисе. Разређен – за подове и плочице, заизбелјивање тканине, мирисна нота бора или другог пријатног мириса, Домаћица Бриксол или одговарајући	ЛИТ	316
9	Универзално средство за чишћење кухиње, амбалажа 0,5-1 лит, са пумпицом Mr Muscle или одговарајуће	ЛИТ	50
10	Универзално средство за чишћење подова , амбалажа 0.5 - 1 лит, садржај укупних површински активних материја, мин. 3%, Ph вредност (1% воденог раствора) мах. 12,5 без алдехида - Рапија Рапчево или одговарајући	ЛИТ	1830
11	Средство за чишћење намештаја - Детергент са антистатичким ефектом, за све врсте дрвених површина. амбалажа 0,5- 1,0 лит. Садржи: <5% анјонских ПАМ, <5% нејонских ПАМ, парфем пријатног мириса.	ЛИТ	96
12	Паста за прање јако замашћених руку у индустрији , радионицама и домаћинствима 500 g - Панол паста - Рапија Рапчево или одговарајући	КОМ	1320
13	Течност за прање стаклених површина (са пумпицом), амбалажа од мин. 0,75 лит, садржај алкохола 10% - 20%, Ph вредност мах. 8,5 (1 % воденог раствора), садржај укупних површински активних материја мин. 0,4% - Мер или одговарајући	ЛИТ	1110

14	Таблете за машинско прање посуђа, паковање 100/1, мин. 30% фосфата, 5-15% избелјивача, мање од 5% нејонске површинске активне материје	пак	105
15	Омекшивач за веш, амбалажа 1 литар, концентрован, РН вредност (1% воденог раствора) мах. 9,5, садржај укупних површински активних материја мин. 15%, садржај слободних алкалија рачунајући и NaOH мах. 0,5 % - Воћог или одговарајући	лит	912
16	Прашак за машинско прање и искување веша, за чишћење јаких флека , амбалажа мин 6- макс. 9 кг, Састав: 5-15% ањонске ПАМ, агенси за избелјивање на бази кисеоника, <5% нејонске ПАМ, фосфонати, поликарбоксилати, зеолит, ензими, оптички избелјивач, мирис, Aigel или одговарајуће	кг	1350
17**	Средство за дезинфекцију површина, амбалажа мин. 1 лит, на бази хлора, са бактерицидним и фунгицидним ефектом, за општу употребу - Асепсол или одговарајући - Биоцидни производ	лит	620
18**	Средство за дезинфекцију руку, антибактеријски гел, амбалажа мин. 0,5 - 1 лит - Асепсол или одговарајући - Биоцидни производ	лит	500
19**	Течни концентрат за дезинфекцију на бази активног хлора из натријумхипохлорита , балон од минимум 10 лит. Поседује антимикробно дејство, не пени, не оштећује дезинфиковане површине, не оштећује боју, штити од корозије, не оставља трагове на опраним површинама, помаже чишћење очврслих нечистоћа, помаже чишћење нечистоћа од масти, квасца хмељних смола, биљних бојених састојака, танина- Биоцидни производ	лит	6
20	Средство за уклањање флека и избелјивање рубља, амбалажа 0.5 - 1.5 лит, средство за вељење на бази активног ксеоника 5-15%, РН вредност (1% воденог раствора) мах. 12,5. 9- Vanish или одговарајући	лит	320
21	Шампон за собе - хотелска козметика, у тубици или кесици, амбалажа 0,25 мл - Aqua Spa или одговарајући	ком	5400
22	Сапун за собе - хотелска козметика, четвртасти или округло, тежина 20 гр - Aqua Spa или одговарајуће	ком	4800
23	Освеживач просторија у спреју мин. 300 ml пријатног мириса - LMX или одговарајући	ком	160
24	Освеживач за wc шољу (гел+пластични уложак) 200 ml 1/1 - Bref или одговарајући	ком	2500
25	Сет за чишћење , канта, чистач пода ротирајући 360 степени, резервна навлака, екстра софт 420 мм Clean Twist Sistem или одговарајући	ком	44
26	Канта за бриско са оцеђивачем, елипсаста, запремине 13 лит	ком	128
27	Сушач за подове са гумом. Материјал: дршка- алиминијум, завршетак пластични са гумом Ширина главе: 40 см, тежина: 699 г Глава чистача: Фиксирање под углом од 45 и 90 степени. Могућност продужења телескопа од 145 до 200 см.	ком	60
28	Канта за ђубре -Материјал: метал или пластика Капацитет: 14 литара. Отварање на педалу. Пречник: 25цм Висина 39цм	ком	6
29	Хромирана канта за смеће , 5 литара. Метална канта за смеће од нерђајућег хромираног челика инокс. Хигијенски се отвара притиском ноге на папучицу. Састоји се од спољашње хромиране канте, а унутрашња канта која је пластична има и дршку раду лакшег вађења и пражњења.	ком	20

30	Хромирана канта за смеће, 12 литара. Метална канта за смеће од нерђајућег хромираног челика инокс. Хигијенски се отвара притиском ноге на папучицу. Састоји се од спољашње хромиране канте, а унутрашња канта која је пластична има и дршку раду лакшег вађења и пражњења.	КОМ	16
31	Кофа, округла, ПВЦ, 12 литара	КОМ	106
32	Четке за WC, ПВЦ, комплет сет са постољем - сталком	КОМ	200
33	Пајалица - прашко, са телескопом, дужина дршке минимум 110 цм	КОМ	88
34	Метална лопата за смеће, са дршком дужине мин. 130 цм	КОМ	48
35	Уложак - глава за МОП, за прање и сушење подова, памучне ресе дуге, тежина 450 гр	КОМ	560
36	Шап за бриско, убудни, Ø 20 mm, дужина мин.107,5 cm	КОМ	210
37	Квадратни моп, памучни, 60 цм	КОМ	32
38	Магична крпа (микрофибер), димензије 320мм x 320 мм (+ -3%) - Top star или одговарајућа	КОМ	420
39	Пластични портвиш са дршком, дужина дршке мин. 120 цм, четка ширине мин. 30 цм	КОМ	100
40	Телескопски перач за прозоре (дводелни) телескоп + чистач (држач за крпу и гума за чишћење). Телескопска дршка може да се подешава у распону од 75 до 135 цм. Глава чистача може да се фиксира по углом 45степени на леву или десну страну или под углом од 90 степени, али такође може да се не фиксира. Чистач може да се користи са и без дршке.	КОМ	10
41	Метла сиркова, тело метле 5 пута шивено, дршка буково дрво пречник мин Ø 24мм, дужина 105-110 цм, дужина тела метле 40 цм + - 5 %, тежина мин. 850 грама	КОМ	208
42	Метла сиркова мала - кратка дршка, са минимум 3 шивења	КОМ	12
43	Четка за одржавање свих површина, ширине 400 мм Extra Clean - click system или одговарајући	КОМ	140
44	Рибаћа четка израђена од дрвета и полипропиленског влакна. Димензије: 200 x 55 mm Материјал: длака ПВЦ	КОМ	10
45	Лопата за снег, карактеристике: пластично тело ПП лим, дрвена дршка Димензије лопате: ширина мин.391 мм, дужина мин.387,9 мм, дужина дршке мин.1,2 м, дебљина дршке Ø 38, димензија лима мин. 365x50 мм	КОМ	24
46	Ћубровник са метлом (мала), Димензије: 17 x 26,5 x Н5 cm	КОМ	16
47	Сунђер за прање судова - Top star или одговарајући	КОМ	1412
48	Жица за прање судова - Top star или одговарајући	КОМ	708
49	Трулекс крпа, паковање 3 комада, димензије 160мм x 160мм (+ -3%) - Top star или одговарајуће	ПАК	412
50	Рукавице за једнократну употребу, латекс 100%, еластичне, нестерилне, без талка, паковање 100 комада у кутији (величине S, M, L, XL)	ПАК	70
51	Гумене рукавице за виšekратну употребу Карактеристике: 305 мм дугачке, жуте, изузетно отпорне и осетљиве. Материјал:Латех Величина Л / Паковање 1/1	КОМ	340
52	Кесе за паковање робе у продавницама, „Кесе трегер“ или са ручком за паковање робе широке потрошње. Материјал: гранулат "HDPE" и "LDPE". Димензије: 28 x 55 (3,5 kg)	КОМ	30000
53	Кесе за смеће, за мале корпе за смеће 20л паковање 1/30 ком. Димензије: 44x50цм	ПАК	516

54	HDPE кеса, 1100мм x 700мм (+ -5%) - минимум 20 микрона, црне боје	ком	9300
55	HDPE кеса, 400мм x 700мм (+ -5%) - минимум 20 микрона, црне боје	ком	11000
56	ПВЦ цак, носивости 25 кг, зелене или друге боје	ком	11000
57	ПВЦ цак. Димензије: 44*50. Запремина 20 лит. Боја: црна Паковање: 1/30 (KANCELARIJSKI OTPAD)	пак	800
58	ПВЦ цак. Висина: 900 mm Ширина: 550 mm Запремина: 60 L Боја: црна (цакови за папир- рециклажа)	ком	600
59	Електрични освеживач просторија са апаратом, бочица са мирисом у течном стању, разних мириса, запремине мин. 19 мл - Air Wick или одговарајући	ком	112
60	Одговарајућа допуна за електрични освеживач из претходне ставке, запремине мин. 19 мл- Air Wick или одговарајући	ком	580
61	Освеживач просторија у спреју, мин. 250 мл, Air Wick Freshmatic, или одговарајући	ком	40

НАПОМЕНА:	Као доказ техничке спецификације понуђач је дужан да за понуђена добра достави декларацију на српском језику (осим за добра наведена под редним бројевима, 25,26, 27, 28, 29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49)
	Декларација је доказ који ће Комисија за јавну набавку ценити приликом утврђивања да ли је понуда одговарајућа, односно да ли испуњава све услове из техничке спецификације. У случају да на декларацији нису наведени у целости сви подаци битни за оцењивање испуњености захтеваних техничких карактеристика, понуђач захтеване техничке карактеристике може доказати достављањем и Произвођачке спецификације, потписане и оверене печатом произвођача произвођача/представништва произвођача/овлашћеног дистрибутера произвођача понуђеног добра и/или Изјаве произвођача /представништва произвођача/овлашћеног дистрибутера произвођача понуђеног добра.
	Комисија за јавну набавку ће извршити оцену да ли је понуда одговарајућа, односно да ли понуђена добра испуњавају све услове из техничке спецификације на основу података наведених на достављеним декларацијама, односно у Произвођачкој спецификацији и/или Изјави произвођача /представништва произвођача/овлашћеног дистрибутера произвођача.
	За добра наведена под редним бројем 1,17,18 и 19(биоцидни производи) који су у техничкој спецификацији означени са две звездице (**) потребно је уз Понуду доставити важеће: а) Решење Министарства надлежног за послове у области заштите животне средине о упису биоцидног производа у Привремену листу за достављање техничког досијеа и б) безбедносни лист (MSDS). Понуђач је дужан да наведена добра испоручује у складу са важећим стандардима и правилима струке, као и да испоручује препарате/производе који се налазе у промету, у складу са Законом о биоцидним производима ("Сл.гласник РС", бр. 36/2009,88/2010,92/2011,25/2015), односно препарате/производе за које је издато Одобрење за стављање биоцидног средства у промет или је донето Решење о упису биоцидног производа на Привремену листу за достављање техничког досијеа, квалификоване, обележене, упаковане и да их прати безбедоносни лист
	Рок трајања за добра наведена од ред. броја 1-25 и од 59-61 не може бити не краћи од 2/3 укупног произвођачког рока трајања од дана испоруке.
	Понуда које не садржи тражена докумената сматраће се неприхватљивом и биће одбијена

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА (Образац 4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. тачка 4. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврда о броју дана неликвидности издата од стране Народне банке Србије. Напомена: Доказ важи за обе Партије</p>
	Да понуђач у периоду од шест месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке није био неликвидан дуже од 7 дана.	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	<p>Копија очитане важеће саобраћајне дозволе и копија одштапане слике регистрационе налепнице возила из које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да достави и копију доказа о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу, уговор о пословно-техничкој садарњи...) Напомена: Доказ важи за обе Партије</p>
	Да понуђач у моменту подношења понуде располаже (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно - техничкој сарадњи и сл.) са минимум 1 (једним) доставним возилом са важећом регистрацијом.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. За учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4) и чл. 75. Ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражене документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач за подизвођача доставља тражени доказ о техничком капацитету за део набавке који ће извршити преко подизвођача, а не доставља тражени доказ о финансијском капацитету, већ је понуђач дужан да сам испуни задати услов.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. Став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. Став 7. ЗЈН).

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке/ закључења уговора/ важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. Став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачке1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. Став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. Став 8., 9. И 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бројем 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде/доделу уговора:

Критеријум: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**, за сваку Партију.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом, за исту Партију

Уколико две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **КРАЋИ РОК ИСПОРУКЕ** (макс. 10 дана).

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену/најкраћи рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења за добро извршења посла (Образац 7);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци добара – Санитарни материјал и потрошни паприни материјал, ЈН бр. 01-01-3/2018, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана **19.02.2018.** године, укључујући и све евентуалне измене и допуне и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО ЗА ПАРТИЈУ/Е: _____
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ПАРТИЈУ/Е: _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ПАРТИЈУ/Е: _____

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде и партију/е за коју/е се понуда подноси, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.1) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – САНИТАРНИ МАТЕРИЈАЛ И ПОТРОШНИ ПАПИРНИ МАТЕРИЈАЛ, ПО ПАРТИЈАМА

Партија -1: Папирна галантерија

ОПИС ДОБАРА (ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)		Јед. мере	Количина по јед. мере	Ознака /назив понуђеног добра,произвођач	Јединична цена без ПДВ- а	Укупна цена без ПДВ-а (по јединици мере)	ПДВ у %	Укупно цена са ПДВ-ом
1.		2.	3.	4.	5.	6. (3x5)	7.	8. (6+7)
1.*	Тоалет папир у ролни, двослојни, перфорирани, 100 % целулоза, димензије листића 95x120 мм, (+ -3%), 150 листића (+ -3%), маса тоалет папира у једној ролни мин 53 грама	ролна	30.600					
2.*	Папирни убриси , двослојни, ролна од белог или ситног дезенираног перфорираног папира, 100% целулоза, димензије 230x220 мм, (+ -3%), број убриса у ролни 100 комада (+ -3%), маса папирних убриса у једној ролни је мин. 1.600 грама	ролна	10.400					
3.*	Коцкасти убриси,100% целулоза, произвођача "Kimberly Clark" или одговарајући (за држаче убриса који су већ постављени код Наручиоца - „Kimberly Clark) димензије убриса 23x11мм, паковање мин 1/320	ком	540					
4.	Папирне салвете, 100% целулоза, једнобојни, уобичајених боја- бела,плава,црвена... двослојне, димензије 330x330мм, (+ - 3%), паковање 100 комада (+ - 3%), маса папирних салвета у једном паковању мин. 338 грама - Celex или одговарајуће	пак	1300					
УКУПНА ЦЕНА:								

Рок плаћања:	Сукцесивно, до 45 дана од дана пријема исправног рачуна након сваке појединачне испоруке.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (мин. 60 дана).
Рок испоруке	_____ (макс. 10) дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине, с тим да временски период између две наруџбине не може бити краћи од 15 дана (
Место испоруке:	Фсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26. Из објективних разлога Наручилац може да одреди друго место испоруке.
Квалитет:	У складу са условима из Техничке спецификације
Напомена:	Добра морају бити фабрички нова, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора
ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ:	
<p>1. Декларација на српском језику за сва понуђена добра (у случају да на декларацији нису у целости наведени сви подаци битни за оцењивање испуњености захтеваних техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави и Извештај/Агест/ Сертификат о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије (лабораторија мора имати одговарајући обим акредитације) или други одговарајући документ издат од стране произвођача/представништва произвођача/овлашћеног дистрибутера произвођача понуђеног добра (изјава, техничка спецификација оверена печатом произвођача/представништва произвођача/овлашћеног дистрибутера произвођача и сл.) у ком ће бити наведен састав понуђеног добра.)</p> <p>2. За добра наведена под редни бројем 1, 2 и 3 (који су у спецификацији посебно означени (*)-звездицом) понуђач је у обавези да достави по један узорак за сваки понуђени производ са декларацијом на српском језику.</p>	

У цену је укључена испорука, транспорт и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Добављача.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

М.П.

_____ **овлашћено лице Понуђача**

Упутство за попуњавање:

- у колону 4. уписати ознаку/назив понуђеног добра и произвођача за сваку ставку;
- у колону 5. уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а за сваку ставку (заокружену на две децимале);
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а (колона 3x5) за сваку ставку (заокружену на две децимале);
- у колону 7. уписати ПДВ-а у % за сваку ставку;
ПДВ се исказује у складу са Законом о ПДВ-у ("СЛ гласник РС", бр.84/2004, 86/2004, 64/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015,5/2016) и Правилником о утврђивању добара и услуга чији се промет опорезује по посебној стопи ПДВ-а ("СЛ гласник РС", бр.108/2004, 130/2004, 140/2004, 65/2005, 63/2007, 29/2011, 95/2012, 113/2013, 86/2015, 5/2015).
- у колону 8. Уписати укупну цену са ПДВ-ом (колона 6+колона7) за сваку ставку (заокружену на две децимале);
- уписати "Укупна цена без ПДВ", "ПДВ у %", "Укупна цена са ПДВ",
- У посебну табелу унети рок важења понуде и рок испоруке;
- Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач их одвојено исказује у динарима и урачунава у јединичну цену.

5.2.) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – САНИТАРНИ МАТЕРИЈАЛ И ПОТРОШНИ ПАПИРНИ МАТЕРИЈАЛ, ПО ПАРТИЈАМА

Партија -2: Средства и прибор за одржавање хигијене

ОПИС ДОБАРА (ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)		Јед. мере	Количина по јед. мере	Ознака /назив понуђеног добра и произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (по јединици мере)	ПДВ у %	Укупно цена са ПДВ-ом
1.		2.	3.	4.	5.	6. (3x5)	7.	8. (6+7)
1**	Течни сапун за прање руку 1/1 lit. пријатног мириса, Ph вредност 5, 5-7 - „Нега“ или одговарајући Бицидни производ	лит	1420					
2	Детергент за ручно прање посуђа 0,5 - 1 lit укупне површинске активне материје мин13% (од тога анјонске мин. 9%, нејонски тензиди мин 3% и амофотерни тензиди мин.1%, мирис, конзерванс) - Мер или одговарајући	лит	1612					
3	Течни вим, абразивно средство за чишћење са Сода ефектом, паковање 0,5 лит, до 5% нејонских сурфактаната, мирис, неорганске соли - Мер или одговарајући	лит	800					
4	Течни детрцент за прање тепиха, амбалажа мин. 0,5-макс. 1лит, садржај укупних површинских активних материја 2-15%, садржај слободних алкалија рачунајући као NaOH мах. 0,5%, Ph вредност(1% воденог раствора) мах. 11 - Мер или одговарајући	лит	80					
5	Средство за одстрањивање каменца са пумпицом, амбалажа 0,5-1лит, садржај сулфаминске или фосфорне киселине мин 5%, мах 5% нејонски тензиди - Cilit Bang или одговарајуће	лит	920					

6	WC санитар 0,5 - 1 лит, ≤10% HCl, 3% тензида, miris, боја, вода. Мег или одговарајући	лит	1430					
7	Средство за одржавање јако запрљаних WC шкољки амбалажа мин 750 мл. Састав: 4,8% (м/м Натријум хипохлорит-дезинфицијенс; нејонски сурфакант (<5%), катјонски сурфакант (<5%), Доместос или одговарајуће	лит	250					
8	Средство за чишћење јако запрљаних плочица густо дезинфекционо средство за чишћење. Нова формула – чисти, избељује. Има вишенаменску употребу у целом домаћинству: Неразредјен – за WC, умиваонике, каде, судопере, за одводе. Уклањања неугодне мирисе. Разредјен – за подове и плочице, за избељивање тканине, мирисна нота бора или другог пријатног мириса, Домаћница Бриксол или одговарајући	лит	316					
9	Универзално средство за чишћење кухиње, амбалажа 0,5-1 лит, са пумпицом Mr Muscle или одговарајуће	лит	50					
10	Универзално средство за чишћење подова, амбалажа 0.5 - 1 лит, садржај укупних површински активних материја, мин. 3%, Ph вредност (1% воденог раствора) мах. 12,5 без алдехида - Рапонија Рапчево или одговарајући	лит	1830					
11	Средство за чишћење намештаја - Детергент са антистатичким ефектом, за све врсте дрвених површина. амбалажа 0,5- 1,0 лит. Садржи: <5% анијонских ПАМ, <5% нејонских ПАМ, парфем пријатног мириса.	лит	96					
12	Паста за прање јако замашених руку у индустрији, радионицама и домаћинствима 500 g - Панол паста - Рапонија Рапчево или одговарајући	ком	1320					

13	Течност за прање стаклених површина (са пумпицом), амбалажа од мин. 0,75 лит, садржај алкохола 10% - 20%, Рн вредност мах. 8,5 (1 % воденог раствора), садржај укупних површински активних материја мин. 0,4% - Мег или одговарајући	лит	1110					
14	Таблете за машинско прање посуђа, паковање 100/1, мин. 30% фосфата, 5-15% избељивача, мање од 5% нејонске површинске активне материје	пак	105					
15	Омекшивач за веш, амбалажа 1 литар, концентрован, РН вредност (1% воденог раствора) мах. 9,5, садржај укупних површински активних материја мин. 15%, садржај слободних алкалија рачунајући и NaOH мах. 0,5 % - Воног или одговарајући	лит	912					
16	Прашак за машинско прање и искување веша, за чишћење <u>јаких</u> <u>флекса</u>, амбалажа мин 6- макс. 9 кг, Састав: 5-15% ањонске ПАМ, агенси за избељивање на бази кисеоника, <5% нејонске ПАМ, фосфонати, поликарбоксилати, зеолит, ензими, оптички избељивач, мирис, Агил или одговарајуће	кг	1350					
17**	Средство за дезинфекцију површина, амбалажа мин. 1 лит, на бази хлора, са бактерицидним и фунгицидним ефектом, за општу употребу - Асепсол или одговарајући - Биоцидни производ	лит	620					
18**	Средство за дезинфекцију руку, антибактеријски гел, амбалажа мин. 0,5 - 1 лит - Асепсол или одговарајући - Биоцидни производ	лит	500					

19**	Течни концентрат за дезинфекцију на бази активног хлора из натријумхипохлорита , балон од минимум 10 лит. Поседује антимикробно дејство, не пени, не оштећује дезинфиковане површине, не оштећује боју, штити од корозије, не оставља трагове на опраним површинама, помаже чишћење очврслих нечистоћа, помаже чишћење нечистоћа од масти, квасца хмељних смола, биљних бојених састојака, танина- Биоцидни производ	лит	6					
20	Средство за уклањање флека и избељивање рубља , амбалажа 0.5 - 1.5 лит, средство за вељење на бази активног ксеоника 5-15%, РН вредност (1% воденог раствора) мах. 12,5. 9- Vanish или одговарајући	лит	320					
21	Шампон за собе - хотелска козметика, у тубици или кесици, амбалажа 0,25 мл - Aqua Spa или одговарајући	ком	5400					
22	Сапун за собе - хотелска козметика, четвртасти или округао, тежина 20 гр - Aqua Spa или одговарајуће	ком	4800					
23	Освеживач просторија у спреју мин. 300 ml пријатног мириса - LMX или одговарајући	ком	160					
24	Освеживач за wc шољу (гел+пластични уложак) 200 ml 1/1 - Bref или одговарајући	ком	2500					
25	Сет за чишћење , канта, чистач пода ротирајући 360 степени, резервна навлака, екстра софт 420 мм Clean Twist Sistem или одговарајући	ком	44					
26	Канта за бриско са оцеђивачем, елипсаста, запремине 13 лит	ком	128					
27	Сушач за подове са гумом . Материјал: дршка- алиминијум, завршетак пластични са гумом Ширина главе: 40 cm, тежина: 699 g Глава чистача: Фиксирање под углом од 45 и 90 степени. Могућност продужења телескопа од 145 до 200 cm.	ком	60					

28	Канта за ђубре -Материјал: метал или пластика Капацитет: 14 литара. Отварање на педалу. Пречник: 25цм Висина 39цм	ком	6					
29	Хромирана канта за смеће, 5 литара. Метална канта за смеће од нерђајућег хромираног челика инокс. Хигијенски се отвара притиском ноге на папучицу. Састоји се од спољашње хромиране канте, а унутрашња канта која је пластична има и дршку раду лакшег вађења и пражњења.	ком	20					
30	Хромирана канта за смеће, 12 литара. Метална канта за смеће од нерђајућег хромираног челика инокс. Хигијенски се отвара притиском ноге на папучицу. Састоји се од спољашње хромиране канте, а унутрашња канта која је пластична има и дршку раду лакшег вађења и пражњења.	ком	16					
31	Кофа ,округла, ПВЦ, 12 литара	ком	106					
32	Четке за WC , ПВЦ, комплет сет са постолем - сталком	ком	200					
33	Пајалица - прашко , са телескопом, дужина дршке минимум 110 цм	ком	88					
34	Метална лопата за смеће , са дршком дужине мин. 130 цм	ком	48					
35	Уложак - глава за МОП , за прање и сушење подова, памучне ресе дуге, тежина 450 гр	ком	560					
36	Штап за бриско , убудни, Ø 20 mm, дужина мин.107,5 cm	ком	210					
37	Квадратни mop , памучни, 60 цм	ком	32					
38	Магична крпа (микрофибер), димензије 320мм x 320 мм (+ -3%) - Top star или одговарајућа	ком	420					

39	Пластични портвиш са дршком, дужина дршке мин. 120 цм, четка ширине мин. 30 цм	ком	100					
40	Телескопски перач за прозоре (дводелни) телескоп + чистач (држач за крпу и гума за чишћење). Телескопска дршка може да се подешава у распону од 75 до 135 цм. Глава чистача може да се фиксира по углом 45 степени на леву или десну страну или под углом од 90 степени, али такође може да се не фиксира. Чистач може да се користи са и без дршке.	ком	10					
41	Метла сиркова, тело метле 5 пута шивено, дршка буково дрво пречник мин Ø 24мм, дужина 105-110 цм, дужина тела метле 40 цм + - 5 %, тежина мин. 850 грама	ком	208					
42	Метла сиркова мала - кратка дршка, са минимум 3 шивења	ком	12					
43	Четка за одржавање свих површина, ширине 400 мм Extra Clean - click system или одговарајући	ком	140					
44	Рибаћа четка израђена од дрвета и полипропиленског влакна. Димензије: 200 x 55 mm Материјал: длака ПВЦ	ком	10					
45	Лопата за снег, карактеристике: пластично тело ПП лим, дрвена дршка Димензије лопате: ширина мин.391 мм, дужина мин.387,9 мм, дужина дршке мин.1,2 м, дебљина дршке Ø 38, димензија лима мин. 365x50 мм	ком	24					
46	Ћубровник са метлом (мала), Димензије: 17 x 26,5 x Н5 cm	ком	16					
47	Сунђер за прање судова - Top star или одговарајући	ком	1412					

48	Жица за прање судова - Top star или одговарајући	ком	708					
49	Трулекс крпа, паковање 3 комада, димензије 160мм x 160мм (+ -3%) - Top star или одговарајуће	пак	412					
50	Рукавице за једнократну употребу, латекс 100%, еластичне, нестерилне, без талка, паковање 100 комада у кутији (величине S, M, L, XL)	пак	70					
51	Гумене рукавице за виšekратну употребу Карактеристике: 305 мм дугачке, жуте, изузетно отпорне и осетљиве. Материјал:Латех Величина Л / Паковање 1/1	ком	340					
52	Кесе за паковање робе у продавницама, „Кесе трегер“ или са ручком за паковање робе широке потрошње. Материјал: гранулат "HDPE" и "LDPE". Димензије: 28 x 55 (3,5 kg)	ком	30000					
53	Кесе за смеће, за мале корпе за смеће 20л паковање 1/30 ком. Димензије: 44x50cm	пак	516					
54	HDPE кеса, 1100мм x 700мм (+ -5%) - минимум 20 микрона, црне боје	ком	9300					
55	HDPE кеса, 400мм x 700мм (+ -5%) - минимум 20 микрона, црне боје	ком	11000					
56	ПВЦ цак, <u>носивости</u> 25 кг, зелене или друге боје	ком	11000					
57	ПВЦ цак. Димензије: 44*50. Запремина 20 лит. Боја: црна Паковање: 1/30 (KANCELARIJSKI OTPAD)	пак	800					
58	ПВЦ цак. Висина: 900 mm Ширина: 550 mm Запремина: 60 L Боја: црна (цакови за папир- рециклажа)	ком	600					

59	Електрични освеживач просторија са апаратом, бочица са мирисом у течном стању, разних мириса, запремине мин. 19 мл - Air Wick или одговарајући	ком	112					
60	Одговарајућа допуна за електрични освеживач из претходне ставке, запремине мин. 19 мл- Air Wick или одговарајући	ком	580					
61	Освеживач просторија у спреју, мин. 250 мл, Air Wick Freshmatic, или одговарајући	ком	40					
УКУПНА ЦЕНА:								

Рок плаћања:	Сукцесивно, до 45 дана од дана пријема исправног рачуна након сваке појединачне испоруке.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (мин. 60 дана).
Рок испоруке	_____ дана(макс. 10 дана). од дана пријема сваке појединачне наруџбине, с тим да временски период између две наруџбине не може бити краћи од 15 дана
Место испоруке:	Гео магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26. Из објективних разлога Наручилац може да одреди друго место испоруке.
Рок трајање:	Рок трајања за добра наведена од ред. броја 1-25 и од 60-62 не може бити не краћи од 2/3 укупног произвођачког рока трајања од дана испоруке.
Квалитет:	У складу са условима из Техничке спецификације
Напомена:	Добра морају бити фабрички нова, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора
ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ:	Декларација на српском језику, осим за добра наведена под редним бројевима, 25,26, 27 28, 29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49. У случају да на декларацији нису наведени у целости сви подаци битни за оцењивање испуњености захтеваних техничких карактеристика, понуђач захтеване техничке карактеристике може доказати достављањем и Произвођачке спецификације, потписане и оверене печатом произвођача произвођача/представништва произвођача/овлашћеног дистрибутера произвођача понуђеног добра и/или Изјаве произвођача /представништва произвођача/овлашћеног дистрибутера произвођача понуђеног добра. За добра наведена под редним бројем 1,17,18 и 19 (биоцидни производи) који су у техничкој спецификацији означени са две звездице (**) потребно јеуз Понуду доставити важеће: а) Решење Министарства надлежног за послове у области заштите животне средине о упису биоцидног производа у Привремену листу за достављање техничког досијеа и б) безбедносни лист (MSDS).

У цену је укључена испорука, транспорт и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Додављача.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказа у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

м.п.

_____ **овлашћено лице Понуђача**

Упутство за попуњавање:

- у колону 4. уписати ознаку/назив понуђеног добра и произвођача за сваку ставку;
- у колону 5. уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а за сваку ставку (заокружену на две децимале);
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а (колона 3x5) за сваку ставку (заокружену на две децимале);
- у колону 7. уписати ПДВ-а у % за сваку ставку;
ПДВ се исказује у складу са Законом о ПДВ-у ("СЛ гласник РС", бр.84/2004, 86/2004, 64/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015,5/2016) и Правилником о утврђивању добара и услуга чији се промет опорезује по посебној стопи ПДВ-а ("СЛ гласник РС", бр.108/2004, 130/2004, 140/2004, 65/2005, 63/2007, 29/2011, 95/2012, 113/2013, 86/2015, 5/2015).
- у колону 8. Уписати укупну цену са ПДВ-ом (колона 6+колона7) за сваку ставку (заокружену на две децимале);
- уписати "Укупна цена без ПДВ", "ПДВ у %", "Укупна цена са ПДВ",
- У посебну табелу унети рок важења понуде и рок испоруке;
- Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач их одвојено исказује у динарима и урачунава у јединичну цену.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач

(Назив понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра: **Санитарни материјал и потрошни папирни материја, за Партију/е _____ (унети број партије), ЈН бр. 01-01-3/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребно броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Санитарни материјал и потрошни папирни материјал, за Партију/е _____ (унети број партије) ЈН бр. 01-01-3/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке: **Санитарни материјал и потрошни папирни материјал, за Партију/е _____ (унети број партије) ЈН бр. 01-01-3/2018**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку **јавне набавке, ЈН бр. 01-01-3/2018.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а за Партију _____, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује ускладу са Споразумом који је саставни део понуде.

Образац се доставља уз понуду, за сваку Партију појединачно.

34/50

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у **јавне набавке, ЈН бр. 01-01-3/2018.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, за Партију _____.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Меничног повериоца (Наручилац).

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења _____

Издавалац менице-дужник _____

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно

VI МОДЕЛ УГОВОРА За Партију 1 и Партију 2

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа директор Небојша Периф

Матични број: 08010072

ПИБ: 100911224

Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

(у даљем тексту: Наручилац)

И

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица
које заступа Добављача/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке

(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ САНИТАРНИ МАТЕРИЈАЛ И ПОТРОШНИ ПАПИРНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР" ВРШАЦ

За Партију 1: Папирна галантерија

За Партију 2: Средства и прибор за одржавање хигијене

/заокружити Партију/е/

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добра: Санитарни материјал и потрошни папирни материјал, обликоване по Партијама, ЈН бр. 01-01-3/2017, и то:

Партија 1 – Папирна галантерија,

Партија 2 – Средства и прибор за одржавање хигијене

- Добављач доставио Понуду, број _____, од _____, за Партију/е _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом..

- Наручилац доделио уговор Добављачу, за Партију _____ – _____, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____ од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

Добављач је носилац посла следеће групе понуђача _____

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____

Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина _____, обликованих у Партију____(у даљем тексту: Добра), са испоруком F-со магацин Наручиоца, Вршац, Стевана Немање 26, по динамици и у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора:Техничка спецификација) и усвојеној Понуди Добрављача број_____, од_____, примљена код Наручиоца под бројем____, од _____, (у даљем тексту уговора: Понуда Добрављача), које чине саставни део овог уговора, и то:

Редни број:	Назив/Опис добра (према захтевима из Техничке спецификације)	Назив/ознака добра и произвођач	Јед.мере	Количина

ЦЕНА

Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора укупно износи _____ динара без ПДВ-а/уписује Наручилац/ и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде, и то:

Редни број	Назив/Опис добра (према захтевима из Техничке спецификације)	Јед. мере	Количина по јединици мере	Назив/ознака добра и произвођач	Јединична цена по јединици мере без ПДВ- а	Укупно цена без ПДВ-а

У цену из става 1. овог члана урачуната је испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Добрављача.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати за све време важења овог Уговора.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Добрављачу

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом____% (уколико се исти обрачунава) у износу од _____плаћа Добрављачу након сваке појединачне испоруке, уплатом на текући рачун Добрављача бр. _____, код _____банке, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна који ће Добрављач доставити Наручиоцу.

Обавезе Наручиоца преузете овим уговором, које доспевају у 2019. и 2020. години, реализоваће се у складу са средствима која ће за ту неманеу бити одобрена у 2019. и 2020. години.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Добрављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора, испоручује Наручиоцу у року од ____ дана (макс. 10 (десет) дана, преузима се из понуде), од дана пријема сваког појединачног захтева/наруџбине Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није дужан да требује/повуче сва добра, односно количине, наведене у Понуди Добављача, у ком случају не одговара за евентуалну штету коју Добављач може да претрпи.

Уколико захтевана и понуђена количина није дељива без остатка, испорука ће се вршити до количине добара која је нижа од захтеване, тј. до прве ниже количине која је дељива без остатка.

Уговарачи су сагласни да се захтев/наруџбина из став 1. овог члана може доставити и електронском поштом и да обавезно садржи назив/опис добра које се наручује и број тражених комада.

Добављач се обавезује да испоруке врши по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује без оштећења и/или производних недостатака.

Испоручена добра морају бити фабрички нова, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Понуђач је дужан да добра под редним бројем 1,17,18 и 19 испоручује у складу са Законом о биоцидним производима ("Сл.гласник РС", бр. 36/2009,88/2010,92/2011,25/2015), односно препарате/производе за које је издато Одобрење за стављање биоцидног средства у промет или је донето Решење о упису биоцидног производа на Привремену листу за достављање техничког досијеа, квалификоване, обележене, упаковани и да их прати безбедоносни лист. / само за Партију 2, односи се на биоциден производе и уподибиће се приликом потписивања уговора/.

Члан 5.

Рок из члана 4. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Квалитет добара који су предмет овог Уговора мора бити у складу са захтевима садржаним у Техничкој спецификацији.

Наручилац има право да, приликом сваке појединачне испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испоручених добара упоређивањем количина и карактеристика

захтеваних Техничком спецификацијом са количинама и карактеристикама испоручених добара, о чему ће се у случају постојања недостатака сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квантитатвних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења или недостатака констатованих Записником из става 1. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника, испоручи другу количину добара одговарајуће количине/квалитета, о свом трошку.

У случају рекламације на квалитет или кванитет добара, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламиране робе, до отклањања недостатака.

Уколико се након испоруке установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за мане обавестити Добављача.

У случају наступања околности из претходног става, Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема Записника о рекламацији, отклони недостатке или испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

Уколико Добављач не отклони недостатке из претходног става овог члана ни у року од наредна 3 дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Доказ о квалитетном пријему испоручених добара је Отпремница, потписана од стране присутних представника Наручиоца и Добављача, која нарочито садржи назив/ознаку и количину испоручених добара.

Отпремница из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

Члан 7.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са позитивноправним прописима, стандардима произвођача и захтевима из Техничке спецификације.

Рок трајања испорученог добра под редним бројем 1-25 и 59-61. из чл. 1 овог уговора не може бити краћи од 2/3 укупног произвођачког рока трајања од дана испоруке / *важи само за Партију 2 и уподибиће се приликом потписивања уговора*./

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем овог уговора.

Члан 9.

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Додављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Додављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Додављач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да омогући услове потребне за извршење предмета овог Уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Додављачем, контролу над извршењем овог уговора, врши нарудбине, пријаву недостатака и др., као и да издати рачун Додављача парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да је Додављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно потребане вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Додављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Додављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Додављача, у ком сличају се Додављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла..

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Додављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

ПРОМЕНА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ И ДОКАЗИВИХ РАЗЛОГА

Члан 13.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара која се разликују од уговорених, у случају наступања више силе и уколико Додављач из објективних разлога, који су наступили после подношења понуде и које није могао да предвиди до подношења понуде (престанак

привредног субјекта – произвођача понуђеног добра, престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.), није у могућности да испоручи уговорена добра.

Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из Понуда и да је истих или бољих карактеристика, од карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра и узорак.

Добављач је, у обавези да достави и одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра и када су ти разлози наступили.

У наведеном случају Појединачни наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Добављач се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Добављач се обавезује да уз меницу Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора.

У случају из става 1. овог члана Добављач и Наручилац ће закључити анексе уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај Уговор. Раскид Уговора наступа по протеку 15 (петнаест) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредби овог Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговор може да се раскине само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који бити краћи од 15 дана.

Раскид Уговора може да изврши само она страна у Уговора која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Овај Уговор закључује се на период од 2 (две) године.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Добављача.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана реализацијом укупно уговорених количина и/или утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Добављачу од стране Наручиоца.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Панчеву.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Добављач.

Прилог:

- Понуда Добављача
- Техничка спецификација из Конкурсне документације

У _____

дана _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

Напомена: Модел овог Уговора је исти за све партије и понуђач мора да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговором који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Понуђач има обавезу да у наслову уговора заокружи партије на које се исти односи (не постоји обавеза подношења Модела уговора у оноликом броју примерака за колико се партија подноси понуда).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документа наведена у Поглављу II понуђач може доставити на енглеском језику (чл. 18 ст. 1 и ст. 2 ЗЈН).

Наручилац може у току поступка стручне оцене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик у примереном року, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (чл. 18 ст. 3 ЗЈН).

У случају спора релевантна је верзија на српском језику (чл. 18. ст. 4 ЗЈН).

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – САНИТАРНИ МАТЕРИЈАЛ И ПОТРОШНИ ПАПИРНИ МАТЕРИЈАЛ, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____, ЈН бр. 01-01-3/2018, НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **06.03.2018.** године до **12,00 часова**, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1), за сваку Партију за коју се подноси понуда;**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), за сваку Партију за коју се подноси понуда, ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Узорци и докази о испуњености услова из Техничке спецификације, наведени и описани у Поглављу II, у складу са Партијом за коју се подноси понуда;**
- **Доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведен и описан у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ,**
- **Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства, за сваку Партију за коју се подноси понуда;**
- **Модел уговора;**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **06.03.2018.** године са почетком у **12,30 часова.**

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) Партије:

Број Партије	Назив Партије
Партија 1	Папирна галантерија
Партија 2	Средства и прибор за одржавање хигијене

Понуда мора да обухвати најмање једну Партију.

Понуђач је дужан да понуди све ставке наведене у Партији за коју подноси понуду.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку добара – Санитарни материјал и потрошни папирни материјал, за Партију/е _____ ЈН бр. 01-01-3/2018, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач мора да поднесе понуду за целокупну набавку или поједине Партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну Партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може, у истој Партији, истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту Партију..

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, за сваку Партију:

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачун Додављача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна након сваке појединачне испоруке. Дефинисано уговором.

Тражење аванса није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде, за сваку Партију:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу начина и рока испоруке, за сваку Партију:

Начин испоруке: Сукцесивно, по захтеву Наручиоца

Рок испоруке: Макс. 10 (десет) дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине, с тим да временски период између две наруџбине не може бити краћи од 15 дана.

11.4. Захтев у погледу места испоруке, за сваку Партију:

Ф-со магацин Наручиоца, Вршац, Стевана Немање 26.

Из објективних разлога Наручилац може да одреди друго место испоруке

11.5 Захтев у погледу рока трајања за Партију 2:

Рок трајања за добра наведена под редним бројевима од 1 до 25 и од 59 до 61 не може бити не краћи од 2/3 укупног произвођачког рока трајања од дана испоруке.

11.6. Захтев у погледу квалитета за сваку Партију

У складу са позитивноправним прописима, произвођачки стандардима и захтевима из Техничке спецификације са количинама (Поглавље II).

Понуђена добра морају бити фабрички нова, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатом испоруком и свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, за сваку Партију.

Наручилац плаћа испоручену количину по јединичној цени из Понуде добављача.

Цене су фиксне.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 6) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) за сваку Партију посебно.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за Партију за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца. Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2), за сваку Партију за коју подноси понуду.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail – javne.nabavke@oktobar.rs.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01-01-3/2018.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailom: javne.nabavke@oktobar.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН бр. 01-01-3/2018)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН бр. 01-01-3/2018– Набавка санитарног материјала и потрошног папирног материјала**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,

1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,

1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,

1.4 број рачуна: 840-30678845-06,

1.5 шифру плаћања: 153 или 253,

1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,

1.9 корисник: буџет РС,

1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у склад уса законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за достављање понуда, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (члан 63. ЗЈН).

2) обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе. Регулисано уговором.

26. УГОВОРНА КАЗНА

Регулисано уговором.

27. НАКНАДА ШТЕТЕ

Регулисано уговором.

28. РАСКИД УГОВОРА

Регулисано уговором.

29. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује на период 2 (две) године.

Регулисано уговором.