



**Јавно комунално предузеће  
“ДРУГИ ОКТОБАР”  
Вршац**

Република Србија 26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26,  
Telefon: 013/440-800, Faks: 013/440-800 taster 9

[www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs) e mail: [info@oktobar.rs](mailto:info@oktobar.rs)

Број: 01-02-19/2017-5  
16.03.2018. године  
ВРШАЦ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ**

**ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА  
НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ  
ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА (ППОВ) ГРАДА ВРШЦА**

**ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР ВРШАЦ  
*Стевана Немање 26***

***ЈН БРОЈ 01-02-19/2017***

**Вршац, март 2018. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-02-19/2017-1, од 29.12.2017., године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-02-19/2017-3, од 29.12.2017., године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**  
**ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА**  
**НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ**  
**ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА (ППОВ) ГРАДА ВРШЦА**  
**ЈН бр.01-02-19/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Погл авље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења	<b>4-8</b>
<b>III</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	<b>9-13</b>
<b>IV</b>	Критеријуми за доделу уговора	<b>13</b>
<b>V</b>	Обрасци	<b>13-27</b>
<b>VI</b>	Модел уговора	<b>28-42</b>
<b>VII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>43-51</b>

**Укупан број страна Конкурсне документације: 51**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Интернет страница: [www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs)

Врста наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа.

### **2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА**

Отворени поступак јавне набавке, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) града Вршца.

Шифра из Општег речника набавке: 71520000 – услуге грађевинског надзора.

Набавка није обликована по партијама.

### **4. КОНТАКТ**

Особа за контакт: Јасмина Јевремовић за стручна питања, Игор Мартон за правна питања.

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Е-mail: [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs).

Тел: 013/830 425, Факс: 013/838 052

Радно време Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - [www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs).

### **6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Рок за достављање понуда је до **02.04.2018. до 12.00.**

Понуде се достављају поштом на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26, или предају непосредно на Писарници Наручиоца.

### **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **02.04.2018.**, са почетком у **12.30**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТРОЈЕЊУ КОЈЕ ЈЕ ПРЕДМЕТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ**

#### **ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА**

Постројење за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) града Вршца грађено је наменски према пројектној документацији из седамдесетих година прошлог века. Пуштено је у рад 1982. године и од тада је у непрекидној експлоатацији, ради током целе године. За обезбеђење захтеваног квалитета отпадне воде примењује се конвенционални поступак механичко-биолошког пречишћавања тј. пречишћавања помоћу активног муља.

Све врсте вода из канализационог система (санитарне-фекалне, технолошке и расхладне) се транспортују на постројење за пречишћавање воде – ППОВ. У ППОВ вода се пречишћава механичким и биолошким путем. Степен пречишћавања у ППОВ је око 90%. На излазу из ППОВ пречишћена вода има концентрацију, изнад МДК, укупног азота N (амонијака NH<sub>3</sub> - рачунато као N, нитрита-рачунато као N) и фосфата.

На пречишћавање у ППОВ долази отпадна вода различитог квалитета са различитим загађивачима, што утиче на ефикасност рада самих уређаја у ППОВ. Квалитет фекалних вода које долазе у ППОВ има стандардне вредности параметара за ту врсту отпадне воде, али се тај састав нарушава када се помеша са водама из технолошких процеса и атмосферским водама.

Објекат је категорије: **Г – Инжењерски објекти**, класификациони број 222330 – Објекти за прикупљање и пречишћавање отпадних вода (Правилник о класификацији објеката „Сл. гласник РС“, бр.22/2015).

Објекат се налази у Вршцу.

Број катастарске парцеле и катастарска општина: 18868 КО ВРШАЦ.

#### **ЦИЉ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ППОВ**

**Циљ реконструкције** је унапређење пречишћавања отпадних вода, побољшање општих услова квалитета живота и здравља грађана града Вршца и очување животне средине на ширем подручју.

#### **Реконструкција обухвата:**

- Пројектовање комплетног постројења према условима водопривреде (третман воде и третман муља) капацитета према захтевима садржаним у Техничкој спецификацији,
- Замену дотрајале опреме,
- Замену електро-инсталација и аутоматизацију процеса,
- Доградњу терцијарног нивоа пречишћавања – денитрификација и дефосфоризација.

**Пројектно-техничком документацијом обухваћена је** санација и реконструкција постојећих објеката (комплекса), опреме, инсталација, мобилијара, спољашњег уређења, саобраћајница и свих манипулативних површина, као и замена дотрајале опреме, инсталације, фасадне и унутрашње столарије, браварије, израда енергетски ефикасне еколошке фасаде и поправка бетонских и других површина, тротоара и саобраћајница.

**Постојећа опрема:** описана је у Елаборату функционисања ППОВ града Вршца и Извештају затеченог стања објекта ППОВ града Вршца са елаборатом геодетских радова.

Обим реконструкције: Захтеви за радове који се изводе, као и захтеви за опрему, (електрични део, машински део, сиситем управљања, захтеви за хемијско-технолошке процесе и др.) и захтеви капацитета реконструисаног ППОВ дефинисани су техничком пецификацијом која чини саставни део Уговора, број 01-01-40/2017, од 14.02.2018,

**Радови се изводе према Пројекту за грађевинску дозволу (ПГД)** који је израђен у свему према Локацијским условима, у складу са чланом 118а. Закона о планирању и изградњи и чланом 18. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл гласник РС", број 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017) и **Пројекту за извођење (ПЗИ)**, израђен је у складу са чланом 123. истог Закона и чланом 19. Истог Правилника. Грађевинска дозвола (Решење о издавању грађевинске дозволе) биће доступна изабраном понуђачу.

### **Позитивноправни прописи који се примењују у области пречишћавања отпадних вода и система санитарне и атмосферске канализације:**

Законска и подзаконска регулатива коју Наручилац (ЈКП "Други октобар", Вршац) у свом пословању примењује у области одвођења отпадних вода системом санитарне канализације и њиховог пречишћавања је следећа:

- Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС, бр. 88/2011, Одлука УС РС-46/2014),
- Закон о локалној самоуправи (Службени гласник РС, бр. 129/2007 и 83/2014),
- Закон о водама (Службени гласник РС, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016),
- Закон о управљању отпадом (Службени гласник РС, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016),
- Правилник о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода (Службени гласник СРС, бр. 47/83, 13/84),
- Одлука о одвођењу и пречишћавању отпадних вода (Службени лист Општине Вршац, бр. 6/2005),
- Правилник о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима (Службени гласник РС, бр. 33/2012),
- Правилник о опасним материјама у водама (Службени гласник СРС, бр. 31/82),
- Уредба о класификацији вода (Службени гласник СРС, бр. 5/68),
- Уредба о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање (Службени гласник РС, бр. 50/12)
- Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање (Службени гласник РС, бр. 67/2011, 48/2012, 1/2016),
- Уредба о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање (Службени гласник РС, бр. 24/2014),
- Правилник о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода („Сл. гласник РС“, бр. 74/2011).

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђена услуга мора у свему одговарати захтевима Наручиоца:

Стручни надзор се врши у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09-испр., 64/01-ОУС, 24/11, 121/12, 42/13-ОУС, 50/13-ОУС, 98/13-ОУС, 132/14, 145/14), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр.22/2015, 24/2017), Правилником о начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл. гласник РС", бр.22/2015) и другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке, подзаконским актима, усвојеним стандардима, техничким прописима и правилима струке.

Стручни надзор обухвата:

- 1.** контролу да ли се извођење радова врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, односно да ли се радови изводе по пројекту за извођење (ПЗИ), као и благовремено предузимање потребних мера и писмено обавештавање Наручиоца у случају одступања извођења радова од те документације.
- 2.** контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе који су саставни део стандарда који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама.
- 3.** контролу и оверу количина изведених радова (овере грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др.) или степена изведености радова.
- 4.** проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталације која се уграђује или поставља у објекат и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атести, сертификати, извештаји о испитивању и др.), да ли постоје докази за материјал, опрему или инсталације које морају бити проверене у погледу квалитета, односно да ли постоје исправе из којих се види да је провера квалитета обављена (за елементе које није произвео извођач, већ их исти само набавља ради уградње).
- 5.** контролу и проверу квалитета изведених радова, који се према природи и динамици извођења не могу, или се тешко могу проверити у каснијим фазама извођења радова и благовремено предузимање мера и писмено обавештавање Наручиоца о томе да је контрола извршена и да ли су радови изведени у складу са стандардима, прописима и правилима струке.
- 6.** давање потребних упутстава (обавезна упутства) извођачу радова, нарочито у случају одступања од пројектно-техничке документације, уписивањем у грађевински дневник или писменим налогом са детаљним описом начина на који је извођач дужан да поступи.

7. редовно праћење динамике извођења радова и усклађености са уговореним роковима и благовремено обавештавање Наручиоца у случају одступања од уговореног рока/рокова за извођење радова.

8. сарадњу са пројектантом ради обезбеђивања правилне реализације пројектантског концепта и сарадњу са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова, у циљу проналажења најоптималнијих решења у складу са пројектантским концептом и могућностима приликом извођења радова.

9. сарадњу са извођачем радова и пројектантом у евентуалној припреми пројекта изведеног објекта, у случају одступања од пројекта/грађевинске дозволе (из разлога непрецизног мерења, одступања по налогу Наручиоца и др.), која сарадња подразумева да лице које врши стручни надзор буде упознато са одступањима и да може дати потребне информације лицу које израђује пројекат изведеног објекта.

10. решавање других питања која се могу појавити током извођења радова, у циљу завршетка радова, односно генерално старање да радови буду изведени у складу са пројектно-техничком документацијом/грађевинском дозволом/уговором о извођењу радова или другим појединачним актом, а у оквиру својих овлашћења у границама надзора, у свему у складу са позитивноправним прописима, у свему штитећи интересе Наручиоца.

11. контролу, проверу, давање потребних упутстава извођачу радова приликом инсталације опреме и **парцијалног испитивања** инсталиране опреме и евентуалног поновљеног парцијалног испитивања ради отклањања евентуалних недостатака и примедби констатованих Записником.

12. контролу, проверу, давање потребних упутстава извођачу радова приликом **функционалне провере објекта – пуштања у пробни рад** ради отклањања свих евентуалних недостатака до постизања очекиваног квалитета отпадних вода према параметрима дефинисаним техничком пецификацијом која чини саставни део Уговора, број 01-01-40/2017, од 14.02.2018.

13. присуство приликом примопредаје изведених радова, техничког прегледа објекта у циљу обезбеђивања комплетне документације за несметано преузимање објекта у експлоатацију (примопредаја) и решавање других питања која се појаве у току извођења радова/примопредаје/техничког прегледа.

#### **НАПОМЕНА:**

Записници о успешно обављеном парцијалном испитивању чине обавезну пратећу докуменатацију уз сваки рачун који издаје Вршилац стручног надзора на основу Привремене ситуације (уколико је извршено у периоду на који се односе Привремене ситуације).

Записници о функционалној провери објекта чине обавезну пратећу докуменатацију уз рачун издат на основу Окончане ситуације.

## УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ ОПРЕМЕ КОЈА СЕ ИНСТАЛИРА:

Уговорена вредност по врсти опреме			Укупно уговорена вредност у дин. без ПДВ-а
Машинска опрема	Електроопрема	Аутоматски систем регулације технолошких процеса (ASRTP)	
<b>1</b>			<b>2</b>
378.600.000,00	90.000.000,00	18.000.000,00	<b>486.600.000,00</b>

## УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ РАДОВА КОЈИ СЕ ИЗВОДЕ:

Уговорена вредност по врсти радова			Укупно уговорена вредност у дин. без ПДВ-а
Припремно/завршни	Грађевински/грађевинско занатски	Инсталатерски (електро/машински)	
<b>1</b>			<b>2</b>
3.600.000,00	46.680.000,00	4.200.000,00	<b>54.480.000,00</b>

### Рок извршења

Услуга која је предмет ове јавне набавке, током периода важења уговора, вршиће се у роковима одређеним за извођење радова који су предмет вршења стручног надзора, а који су дефинисани Уговором, број 01-01-40/2017, од 14.02.2018.

### Место извршења

Вршац. Број катастарске парцеле и катастарска општина: 18868 КО ВРШАЦ и на другим местима на којима се изводе радови за потребе Наручиоца.

## ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ/УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Наручилац ће пре истека рока за подношење понуда, односно дана 28.03.2018 у 9,00 часова организовати обилазак локације и објекта, као и увид у пројектно-техничку документацију/уговор.

**Потенцијални понуђачи обиласку могу да присуствују лично или преко својих овлашћених представника.** Увид ће бити истовремен за све потенцијалне понуђаче. Неће бити омогућен индивидуални увид ван заказаног термина. Лица која долазе у обилазак локације и објекта и врше увид у пројектно-техничку документацију/уговор морају имати и предати овлашћеном лицу Наручиоца потписана и оверена овлашћења Понуђача за обилазак локације. Понуђачи треба да најаве обилазак локације на mail: [jamina.jevremovic@oktobar.rs](mailto:jamina.jevremovic@oktobar.rs) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07.00 до 15.00 часова, најкасније до 27.03.2018 О обиласку локације сачињава се Записник (Образац 8). Потенцијални понуђачи који су извршили обилазак локације исти достављају уз понуду. Трошкови обиласка локације и објекта, увид у техничку документацију/уговор падају на терет потенцијалних понуђача.

Сматраће се да је понуђач који је извршио обилазак локације и увид у документацију, као и понуђач који ту могућност није искористио, у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у овој КД или са условима и захтевима који се подразумевају, и да посао може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

**Понуђач је у обавези да, сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН. Испуњеност **обавезних услова**, понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center"><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4/5), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. тачка 4. ЗЈН)	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку мора испунити **додатне услове** дефинисане чланом 76. ЗЈН и овом Конкурсном документацијом. Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
<p>1. Да је понуђач у временском периоду од претходне 3 године (2015. и 2016. и 2017.), према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009 - 145/2014), реализовао услуге вршења стручног надзора над радовима који су предмет јавне набавке, и то радовима на изградњи или реконструкцији <b>минимум 2 (два) објекта комуналне хидротехнике</b> (водовод, канализација, постројења за пречишћавање отпадних вода насеља, постројења за припрему воде за пиће за насеља) чија је укупна инвестициона вредност већа од 550.000.000 динара.</p> <p>2. Да је понуђач у временском периоду од претходне 3 године (2015. и 2016. и 2017.), по основу извршених услуга стручног надзора на изградњи или реконструкцији објекта/објеката комуналне хидротехнике остварио укупан приход у износу од минимум 17.000.000,00 динара, без ПДВ-а (збирно у наведеном периоду).</p>	<p style="text-align: center;"><b>СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА</b></p> <p>Попуњен, и од стране одговорног лица понуђача, потписан и печатом оверен, (<i>Образац 9</i>) Конкурсне документације са доказима којима се потврђују наводи из изјаве:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. попуњен и од стране Наручиоца/Инвеститора, потписан и оверен (<i>Образац 10 – Потврда Наручиоца/Инвеститора</i>)</li> <li>2. Копија уговора о надзору</li> </ol>
<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
<p>Да понуђач располаже минимум следећим стручним стручним кадром:</p> <p>- Најмање 1 (један) дипл. инжењер архитектуре са лиценцом број 300 или 400 Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009 - 145/2014), са искуством вршења стручног надзора над извођењем радова на најмање 1 (једном) објекту из комуналне хидротехнике, посматрано у периоду од претходне у 3 године (2015. и 2016. и 2017.);</p> <p>- Најмање 1 (један) дипл. инжењер грађевинске струке, са лиценцом број 310 или 410 Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009 - 145/2014), са искуством вршења стручног надзора над извођењем радова на најмање 1 (једном) објекту из комуналне хидротехнике, посматрано у периоду од претходне у 3 године (2015. и 2016. и 2017.);</p> <p>- Најмање 1 (један) дипл. инжењер грађевинске струке, са лиценцом број 313 или 314 или 413 или 414 Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, - 145/2014), са искуством вршења стручног надзора над извођењем радова на најмање 1 (једном) објекту из комуналне хидротехнике, посматрано у периоду од претходне у 3 године (2015. и 2016. и 2017.);</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копије личних Лиценци са потврдом ИКС да су исте важеће</li> <li>2. Копије пријава на обавезно социјално осигурање, за лица запослена на одређено или неодређено време</li> <li>3. Копије уговора о радном ангажовању, за лица ангажована код понуђача по другом основу у складу са Законом о раду</li> <li>4. Копија решења о именовању стручног надзора</li> <li>5. Потврда Наручиоца/Инвеститора (<i>Образац 10</i>)</li> </ol>

<p>- Најмање 1 (један) дипл. инжењер машинске струке, са лиценцом број 332 или 330 или 430 или 432 Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009 - 145/2014), са искуством вршења стручног надзора над извођењем радова на најмање 1 (једном) објекту из комуналне хидротехнике, посматрано у периоду од претходне у 3 године (2015. и 2016. и 2017.);</p> <p>- Најмање 1 (један) дипл. инжењер електроенергетских инсталација са лиценцом 350 или 352 или 450 или 452 Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009 - 145/2014), са искуством вршења стручног надзора над извођењем радова на најмање 1 (једном) објекту из комуналне хидротехнике, посматрано у периоду од претходне у 3 године (2015. и 2016. и 2017.)</p>	
---	--

**Напомена:** Лиценце које издају Инжењерске коморе других земаља и друге јавне исправе које издају надлежни органи државне управе тих земаља уколико су прописима тих земаља за издавање лиценци односно одговарајућих овлашћења искључиво овлашћени органи државне управе, признају се уколико је између ИК те земље и ИКС закључен споразум о међусобном признавању издатих лиценци, у супротном услови и поступак за утврђивање усклађености тих лиценци са правилима ИКС утврђен је Олуком о условима и поступку за утврђивање усклађености лиценци које издају друге земље са правилима ИКС, број 254/03-4-12, од 25.11.2017. и 114/1-5, од 29.05.2012.

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку наведених у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем **ТРАЖЕНИХ ДОКУМЕНТАТА** (наведени у табеларном приказу додатних услова).

Испуњеност услова под редним бројем 4. у табеларном приказу обавезних услова доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4/5) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом и **СПИСАК** подизвођача које је укључио у понуду (Образац.5А).

**Подизвођач је дужан да испуни додатне услове за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.** У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави тражена **ДОКУМЕНТА** како је наведено у табеларном приказу додатних услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а **додатне услове испуњавају заједно**. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 4)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним фотокопијама.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1) до 3), Поглавља 4. КД.

Наручилац **ће**, пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 2. ЗЈН):

**1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. (Табела: обавезни услови, под тачком 1.):**

<b>Доказ</b>	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда
--------------	--

**2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Табела: обавезни услови, под тачком 2.):**

<b>Доказ</b>	<u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда</u> (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица <b>и Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а</b> , којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
<b>Доказ за предузетника</b>	Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

**3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (табела: обавезни услови, под тачком 3.):**

<b>Доказ:</b>	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<b>Доказ за предузетника:</b>	<u>Уверења Пореске управе Министарства финансија</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<b>Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b>	

**4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Табела: обавезни услови, под тачком 4.):**

Доказ:	Изјава (Образац 1/2).
--------	-----------------------

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**1. Критеријум за избор најповољније понуде/закључење уговора:**

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

#### **V ОБРАСЦИ**

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

1. Образац Понуде са структуром цене (Образац 1),
2. Образац трошкова припреме понуде (Образац 2),
3. Образац Изјаве о независној понуди (Образац 3),
4. Образац Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН (Образац 4),
5. Образац Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН (Образац 5),
6. Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду (Образац 6),
7. Изјава о кључном техничком осособљу (Образац 7),
8. Записник о извршеном увиду (Образац 8),
9. Образац списак пружених услуга (Образац 9)
10. Образац потврде Наручиоца/Инвеститора о извршеним услугама (Образац 10),
11. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 11),
12. Модел уговора.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) града Вршца, ЈН бр.01-02-19/2017 изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана **16.03.2018**, и подносим ову понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године /унети број и датум понуде/, у складу са тим условима и захтевима:

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

*Одговорно лице понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.*

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Напомена:

Заокружити начин подношења понуде. Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално/са подизвођачем/као овлашћени представник групе понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

*Одговорно лице подизвођача, потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.*

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице подизвођача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Образац попуњавају подизвођачи.

Образац копирати у потребном броју примерака.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

*Одговорно лице члана групе понуђача, потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.*

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице  
понуђача/члана групе понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Образац попуњавају чланови групе понуђача.  
Образац копирати у потребном броју примерака.



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

ЈН број 01-02-19/2017

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Пиб понуђача	
Број и датум понуде	

Цена у понуди мора бити исказана у % од укупно уговорене вредности радова и опреме са инсталацијом (541.080.000,00 динара), % се исказује са две децимале.

Цена (понуђени %) је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени сви трошкови понуђача.

Назив/Опис (у свему према захтевима из Техничке спецификације)	Понуђена цена укупно за сва врсте опреме
1	2
Понуђена цена у % од укупно уговорене вредности радова и опреме са инсталацијом (541.080.000,00 динара)	_____ % (словима: _____ )
ПДВ у %	_____ % (словима: _____ )

<b>Рок плаћања:</b>	- 90%, sukcesивно на основу исправних рачуна издатих у складу са овереним Привременим ситуацијама, једанпут месечно, до 15. у месецу, за услуге извршене у претходном месецу, - 10% на основу исправног рачуна издатог у складу са овереном Окончаном ситуацијом, до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана од дана отварања (мин. 90 дана).
<b>Укупан рок за завршетак посла:</b>	у роковима одређеним за извођење радова који су предмет вршења стручног надзора, а који су дефинисани Уговором, број 01-01-40/2017, од 14.02.2018.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:**

Колона 2: уписати цену услуге стручног надзора у % од укупно уговорене вредности радова и опреме са инсталацијом (541.080.000,00 динара),

Ред ПДВ у %: уписати стопу ПДВ-а.

**ПОСЕБНА ТАБЕЛА:** уписати рок важења понуде.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач \_\_\_\_\_ /навести назив понуђача/, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

**Напомена:**

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) града Вршца, ЈН бр.01-02-19/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац копирати у потребно броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - члан 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_/навести назив понуђача/у поступку јавне набавке **Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи постројења за пречишћавање отпадних вода (ШОВ) града Вршца, ЈН бр.01-02-19/2017**, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 4) Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 4)

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - члан 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ /навести назив подизвођача/ поступку јавне набавке **Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) града Вршца**, ЈН бр.01-02-19/2017, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 4) Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.**

## СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
<b>ВРСТА ПОСЛА:</b> (део уговора који ће извршити подизвођач)	
<b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</b>	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
<b>ВРСТА ПОСЛА:</b> (део уговора који ће извршити подизвођач)	
<b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</b>	%

<b>УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %</b>	
Датум:	Потпис одговорног лица:  М.П.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ  
КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

**Тим за вршење стручног надзора**

Име и презиме	Лиценца (број)	Датум издавања Лиценце	Правни основ ангажовања (према врсти ангажовања)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

**Под пуном материјалном икривичном одговорношћу потврђујем:**

- да су наведени подаци тачни и уз изјаву, за сва наведена лица, прилажем доказе о радном ангажовању, копије Лиценци са потврдом ИКС да су исте важеће,
- да ће наведена лица бити именована за лица одговорна за извршење предмета набавке;
- да ће, лица именована за лица одговорна за извршење предмета набавке, само из објективних разлога бити замењена, и то само лицима истих захтеваних квалификација и уз претходну сагласност Наручиоца.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду самостално/са подизвођачем/као овлашћени члан групе понуђача.

**ЗАПИСНИК  
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ ЛОКАЦИЈУ/ОБЈЕКАТ/ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Сачињен дана \_\_\_\_\_ у просторијама Наручиоца, Вршац, Стевана Немање 26

Увид је извршио овлашћени представник понуђача \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), на основу Овлашћења, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ име \_\_\_\_\_

(навести штампаним словима назив понуђача), дана \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Увид је извршен у присуству представника Наручиоца \_\_\_\_\_ (име и презиме представника Наручиоца).

Место и датум \_\_\_\_\_

Представник понуђача \_\_\_\_\_ (потпис)

Представник Наручиоца \_\_\_\_\_ (потпис)

**М.П.**  
(печат Наручиоца)

**НАПОМЕНА:**

Податке уписује представник Наручиоца.

Записник потписују представник Наручиоца и овлашћени представник понуђача.

Овлашћење представника понуђача чини саставни део овог Записника.

Образац попунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

Увид у локацију/објекат/техничку документацију дана \_\_\_\_\_ уз најављивање, радним даном, у радно време Нручиоца (понедељак-петак), од 07.00 до 15.00. Особа за контакт: Јасмина Јевремовић Контакт телефон 013/283-27-24



## СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

По називу за учешће у поступку јавне набавке **Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи постројења за пречишћавање отпадних вода (ШПОВ) града Вршца**, ЈН бр.01-02-19/2017, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо додатни услов у погледу пословног капацитета, тј. да смо у последње три године (2015, 2016. и 2017) извршили услуге стручног надзора над извођењем радова на изградњи/реконструкцији минимум 2 (два) објеката комуналне хидротехнике (јавни водовод, јавна канализација, постројења за пречишћавање отпадне воде, постројења за пречишћавање воде за пиће) и то:

Р. бр.	Назив Наручиоца, број и датум уговора	Назив и локација објекта	Вредност радова над којима је вршен надзор (дин. без ПДВ-а)	Вредност услуге вршења надзора (дин. без ПДВ-а)
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

УКУПНО: вредност радова над којима је вршен надзор (збир колоне 3) \_\_\_\_\_ (дин. без ПДВ-а)

УКУПНО: вредност услуге вршења стручног надзора (збир колоне 4) \_\_\_\_\_ (дин. без ПДВ-а)

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.**

## ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Инвеститора/Наручиоца	
Седиште и адреса	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

## ПОТВРДУ

којом потврђује да је \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача/члана групе понуђача)

у свему у складу са уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ квалитетно и професионално извршио  
услугу стручног надзора над извођењем радова на изградњи/реконструкцији (заокружити)  
објекта \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_ (локација/адреса)

\_\_\_\_\_ чија је инвестициона вредност износила  
\_\_\_\_\_ дин без ПДВ-а, по цени од \_\_\_\_\_ динара без

ПДВ-а.

За вршење услуге стручног надзора, понуђач је ангажовао следеће стручњаке (уписати име, презиме и број лиценце ИКС)

1.	2.
3.	4.
5.	6.
7.	8.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) града Вршца, ЈН бр.01-02-19/2017**, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико је понуђач учествовао у вршењу услуга стручног надзора као члан групе понуђача, доказ је проценат финансијског учешћа у послу који је дефинисан споразумом о заједничком наступу.

У случају потребе копирати у довољном броју примерака. Образац се доставља уз понуду.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, ЈН бр.01-02-19/2017.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 60 (шездесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити (реализовати) меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- Менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- Менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла/полису осигурања од професионалне одговорности.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку \_\_\_\_\_, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења \_\_\_\_\_

Издавалац менице-дужник \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

**Образац се доставља уз понуду.**

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа директор Небојша Перић

Матични број: 08010072

ПИБ: 100911224

Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

(у даљем тексту: Наручилац) И

### ИЗВОЂАЧ:

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_, /седиште/ \_\_\_\_\_, /име и презиме лица за заступање/ \_\_\_\_\_

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код \_\_\_\_\_ банке

(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују дана \_\_\_\_\_

## УГОВОР О ВРШЕЊУ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА (ППОВ) ГРАДА ВРШЦА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке **Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) града Вршца, ЈН бр.01-2-19/2017**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) града Вршца, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
- Извршилац је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији и доградњи постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) града Вршца, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда Извршиоца), Прилог 1 и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), Прилог 2, које чине саставни део овог уговора.

### **ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ**

Извршилац делимично извршење посла који је предмет овог уговора, поверава:

- 1) Подизвођачу \_\_\_\_\_, саседиштем у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са Понудом Извођача;
- 2) Подизвођачу \_\_\_\_\_, саседиштем у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са Понудом Извођача.;

Уговарачи су сагласни да Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорне обавезе које је поверио Подизвођачу, као да их је сам извео.

Извршилац нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача из става 1. овог члана, односно другог подизвођача уместо оног кога је навео у Понуди, у супротном Наручилац може да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.

Изузетно, Извршилац може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача из става 1. овог члана уговора, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач иапуњава све услове одређене за подизвођача и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цена услуге из члана 1. утврђује се у процентуалном износу од укупно уговорене вредности Уговора о набавци радова и опреме за ППОВ, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Уговор о грађењу), без ПДВ-а, и то:

Опис	Укупно уговорена вредност радова и опреме са инсталацијом у дин. без ПДВ-а (према Уговору о грађењу)	Цена услуге вршења стручног надзора у % без ПДВ-а
Стручни надзор над извођењем радова, на реконструкцији и доградњи постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) града Вршца	<b>541.080.000,00</b>	

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује рад стручног особља, путне трошкове, дневнице, опрему и др. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

Цена услуге је фиксна за све време трајања овог уговора и добијена је на основу цена из Понуде Извршиоца, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

## **УСЛОВИ, НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА**

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. увећану за припадајући порез, плаћа на следећи начин:

- 90% од укупно уговорене цене, сукцесивно, на основу исправног рачуна издатог по овереним Привременим ситуацијама једанпут месечно, до 15. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, уплатом на текући рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке;
- 10% од укупно уговорене цене на основу исправног рачуна издатог по овереној Окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Извршилац се обавезује да рачуне из става 1. овог члана, доставља Наручиоцу према динамици извођења радова над којима је вршио стручни надзор, на основу испостављених, потписаних и оверених Привремених ситуација и Окончане ситуације.

Извршилац се обавезује да контролу и оверу Привремених ситуација и Окончане ситуације које му је доставио Извођач радова изврши у року од 7 (седам) дана од дана пријема и да их доставља Наручиоцу уз сваки издати рачун из става 1. овог члана.

Извршилац се обавезује да уз рачуне из става 1. овог члана које издаје на основу Привремених ситуација, доставља и:

- Извештај о контроли радова за период за који је испостављена ситуација, са посебном констатацијом да ли је вршена и контрола радова који се у каснијим фазама не могу контролисати, за период за који је испостављена ситуација, односно обрачунски период, уколико су такви радови извођени,
- Записнике о успешно обављеном парцијалном испитивању опреме (уколико је извршено у периоду на који се односе Привремене ситуације),
- Записнике о функционалној провери објекта (обавезна пратећа докуменатација уз Окончану ситуацију Ивођача).

Извршилац се обавезује да уз рачун из става 1. овог члана који издаје на основу Окончане ситуације, доставља и:

- Коначни обрачун,
- Записник о извршеној функционалној провери објекта, са доказом о обуци запослених,
- Записник о примопредаји изведених радова,
- Оверен Грађевински дневник, Грађевинску књигу и Књигу инспекције.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредним буџетским годинама (2019, 2020), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тим буџетским годинама (2019, 2020), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Извршилац се обавезује да рачуне из става 1. овог члана за услуге извршене у претходном месецу, доставља Наручиоцу најкасније до 5. у текућем месецу.

Наручилац се обавезује да достављене рачуне плати најкасније до 15. у текућем месецу.

#### Члан 4.

Уговорачи су сагласни да Наручилац може да оспорава достављене рачуне у погледу обрачунате цене, количине, врсте, обима и квалитета извршене услуге, у ком случају је дужан да о разлозима оспоравања обавести Извршиоца у року одређеном за плаћање.

Уговорачи су сагласни да у случају оспоравања достављеног рачуна настали спор реше у року од 7 дана, у ком случају су сагласни да по усаглашеном рачуну Наручилац изврши плаћање у року из члана 3, у супротном сагласни су да Наручилац изврши плаћање неспорног дела рачуна у року из члана 3, без права Извршиоца да захтева разлику у цени, камату, друго увећање или накнаду штете приликом испостављања следећег рачуна.

Уговорачи су сагласни да у случају умањења вредности изведених радова који су предмет вршења стручног надзора, по Коначном обрачуну због утврђених недостатака, Наручилац има право на сразмерно умањење вредности услуге вршења стручног надзора, без претходног пристанка Извршиоца.

Наручилац се обавезује да задржани део цене исплати Извршиоцу одмах по отклањању утврђених недостатака од стране Извођача радова, а најкасније у року од 8 дана од дана примопредаје тих радова.

### **РОКОВИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

#### Члан 5.

Услуга стручног надзора врши се континуирано, све време током извођења радова који су предмет услуге вршења стручног надзора.

Извршилац се обавезује да са вршењем услуге стручног надзора отпочне са даном увођења у посао Извођача радова који су предмет вршења стручног надзора, у складу са Уговором о грађењу који је Наручилац закључио са Извођачем радова.

Извршилац се обавезује да вршење услуге стручног надзора оконча најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана завршетка радова који су предмет вршења стручног надзора, предајом Наручиоцу целокупне документације о изведеним радовима, уграђеном материјалу и инсталираној опреми неопходној за вршење техничког прегледа објекта.

Уколико Извршилац неоправдано/својом кривицом не врши услугу која је предмет овог уговора дуже од 10 (десет) радних дана, сматраће се да је прекинуо са вршењем исте, у ком случају Наручилац може у целини наплатити Банкарску гаранцију за добро извршење посла, а може и раскинути уговор.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди услове (законске и фактичке) за извршење овог уговора и пружа Извршиоцу сву неопходну помоћ,
- благовремено записнички преда Извршиоцу 1 (један) примерак комплетне Техничке документације, Грађевинску дозволу, Уговор о грађењу и другу документацију неопходну за вршење услуге која је предмет овог уговора,
- обезбеди Извршиоцу несметани приступ градилишту, за све време трајања овог уговора,
- обавести Извођача радова о лицу коме је поверено вршење стручног надзора и његовим овлашћењима из овог уговора,
- писаним путем обавести Извршиоца, најмање 7 дана унапред, о дану одређеном за увођење Извођачарадова у посао,
- благовремено обавести Извршиоца о свим променама Техничке, документације на коју је дао сагласност, на основу које се изводе радови,
- одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.
- образује заједничку комисију са задатком да сачини записник о примопредаји и коначан обрачун изведених радова,
- плати уговорену цену под уговореним условима и на уговорени начин.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 7.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши са пажњом доброг стручњака у свему у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр., 64/01-ОУС, 24/11, 121/12, 42/13-ОУС, 50/13-ОУС, 98/13-ОУС, 132/14, 145/14), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015, 24/2017), Правилником о начину вођења кљиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге ("Сл. гласник РС", бр.22/2015) и другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке, подзаконским актима, актима Наручиоца, Уговором о грађењу, број 01-01-40/2017, од 14.02.2018. који је Наручилац закључио са Извођачем, усвојеним стандардима, техничким прописима, правилима струке и овим уговором, и то нарочито да:

**1.** врши контролу да ли се извођење радова врши према Грађевинској дозволи, односно према Техничкој документацији на основу које је издата Грађевинска дозвола, односно да ли се радови изводе по Пројекту за извођење (ПЗИ), као и да благовремено предузима потребне мере и писмено обавештава Наручиоца у случају одступања.

**2.** врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе који су саставни део стандарда који дефинишу обавезне техничке мере и услове којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама.



- 3.** врши контролу и оверу количина изведених радова (овере грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др.) или степена изведености радова.
- 4.** врши проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталације која се уграђује или поставља у објекат и контролу да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет (атести, сертификати, извештаји о испитивању и др.) да ли постоје докази за материјал, опрему или инсталације које морају бити проверене у погледу квалитета, односно да ли постоје исправе из којих се види да је провера квалитета обављена (за елементе које није произвео извођач, већ их исти само набавља ради уградње).
- 5.** врши контролу и проверу квалитета изведених радова, који се према природи и динамици извођења не могу, или се тешко могу проверити у каснијим фазама извођења радова и благовремено предузима потребне мере и писмено обавештава Наручиоца о томе да ли је контрола извршена и да ли су радови изведени у складу са стандардима, прописима и правилима струке.
- 6.** редовно прати и контролише да ли се документација на градилишту води у складу са позитивноправним прописима, и да својим потписом на документацији оверава да су радови изведени у складу са Техничком документацијом, Грађевинском дозволом и Уговором о грађењу, као и другом документацијом којом се доказује квалитет, што представља основ за плаћање Извођачу радова и Извршиоцу.
- 7.** даје потребна упутстава (обавезна упутства) Извођачу радова, нарочито у случају одступања од пројектно-техничке документације, уписивањем у грађевински дневник или писменим налогом са детаљним описом начина на који је извођач дужан да поступи.
- 8.** редовно прати динамику извођења радова и усклађености са уговореним роковима и благовремено обавештава Наручиоца у случају одступања од уговорених рокова за извођење радова.
- 9.** сарађује са пројектантом ради обезбеђивања правилне реализације пројектантског концепта и сарађује са Извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова, у циљу проналажења најоптималнијих решења у складу са пројектантским концептом и могућностима приликом извођења радова.
- 10.** сарађије са Извођачем радова и пројектантом у евентуалној припреми пројекта изведеног објекта, у случају одступања од пројекта/грађевинске дозволе (из разлога непрецизног мерења, одступања по налогу Наручиоца и др.), која сарадња подразумева да Извршилац буде упознат са одступањима и да може дати потребне информације лицу које израђује пројекат изведеног објекта (ПИО).
- 11.** решава друга питања која се могу појавити током извођења радова, у циљу завршетка радова, односно да се генерално стара да радови буду изведени у складу са Пројектно-техничком документацијом/грађевинском дозволом/Уговором о грађењу или другим појединачним актом, а у оквиру својих овлашћења у границама надзора, у

свему у складу са позитивноправним прописима, у свему штитећи интересе Наручиоца.

**12.** врши контролу, проверу, давање потребних упутстава извођачу радова приликом инсталације опреме и **парцијалног испитивања** инсталиране опреме и евентуално поновљеног парцијалног испитивања ради отклањања евентуалних недостатака и примедби констатованих Записником.

**13.** врши контролу, проверу, давање потребних упутстава извођачу радова приликом **функционалне провере објекта – пуштања у пробни рад** ради отклањања свих евентуалних недостатака до постизања очекиваног квалитета отпадних вода према параметрима дефинисаним техничком спецификацијом која чини саставни део Уговора о грађењу.

**14.** присуствује приликом примопредаје изведених радова, техничког прегледа објекта у циљу обезбеђивања комплетне документације за несметано преузимање објекта у експлоатацију (примопредаја) и решава друга питања која се појаве у току извођења радова/примопредаје/техничког прегледа.

**15.** уводе Извођача радова у посао, уписом у грађавински дневник и врши послове стручног надзора у свим фазама извођења радова од увођења Извођача радова у посао до завршетка извођења радова, укључујући примопредају, отклањање недостатака који су констатовани Записником о примопредаји радова и Записником комисије за технички преглед објекта, као и коначан обрачун изведених радова.

**16.** прикупља и ажурира све измене Техничке документације настале током извођења радова, даје мишљење о поднетим захтевима Извођача радова, врши евалуацију истих и без одлагања о томе обавештава Наручиоца и врши контролу рачуноводствених исправа (фактура, рачуна, привремених и окончаних ситуација и сл.), оверава их потписом и лиценцим печатом.

**17.** сарађује са овлашћеним лицима органа који су надлежни за послове контроле извођења радова и услуге која је предмет овог уговора.

## Члан 8.

Извршилац није овлашћен да мења Техничку документацију на основу које се изводе радови, уговорену цену и друге одредбе Уговора о грађењу, нити да са Извођачем уговара извођење других радова или ослободи Извођача радова било које његове обавезе из Уговора о грађењу, нити да са њим уређује друге имовинско правне односе.

Извршилац може, у случају потребе, када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак/обуставања радова угрозило стабилност или функционалност објекта, изазвало опасност по суседне објекте, непосредне извођаче радова, лица која бораве у објекту и пролазнике, а у сврху заштите живота, имовине, материјала, радова и сл., наредити Извођачу радова да изведе/обустави потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање опасности, уз претходну писмену сагласност Наручиоца, на образложени предлог.

#### Члан 9.

Извршилац се обавезује да решењем именује лица одређена за вршење стручног надзора и да решење благовремено достави Наручиоцу са доказима о испуњености услова, односно доказима о поседовању одговарајућих важећих лиценци, као и да Наручиоца балаговремено обавештава о свим евентуалним изменама.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну усмену комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Извршилац се обавезује да, на захтев Наручиоца, изврши замену лица из става 1. и 2. овог члана, уколико поверене послове не извршавају квалитетно и ажурно.

Извршилац је одговоран за евентуалне последице несрећног случаја које претрпе сва лица која је непосредно ангажовао ради вршења услуге која је предмет овог уговора.

#### Члан 10.

Извршилац је дужан да благовремено и детаљно проучи Техничку документацију на основу које се изводе радови који су предмет вршења стручног надзора, да од Наручиоца благовремено затражи објашњење недовољно јасних детаља и да Наручиоца упозори на евентуалне неправилности техничких решења које је уочио.

Уговорачи су сагласни да је Извршилац у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у Техничкој документацији, као и оним условима и захтевима који се подразумевају према правилима струке, условима локације и расположивом документацијом, и да услугу која је предмет овог уговора може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

Извршилац је дужан да у току вршења уговорене услуге обавести Наручиоца о свим недостацима Техничке документације и другим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се током извршења уговорене услуге установе недостаци који су последица грешака или погрешних процена Извршиоца, Извршилац је сразмерно одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Уговорачи су сагласни да ниједна уговорна страна нема право да овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора пренесе/уступи трећем лицу.

#### Члан 11.

Извршилац је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, без претходне сагласности Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

## **ИСПОРУКА МАТЕРИЈАЛА, ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

### **Члан 12.**

Пријем опреме, грађевинског и другог материјала врши се у присуству Извршиоца, на локацији на којој се врши испорука/изводе радови.

Уколико се приликом испоруке из става 1. овог члана, установи да се техничке карактеристике опреме/материјала разликују од карактеристика наведених у Техничкој документацији, Извршилац ће без одлагања о томе писмено обавестити Наручиоца, са предлогом мера за отклањање констатованих недостатака.

Извршилац се обавезује да врши надзор над отклањањем недостатака из става 1. овог члана и да одмах, и да најкасније у року од 3 (три) дана од дана отклањања недостатака о томе писмено обавести Наручиоца.

## **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 13.**

Услуга која је предмет овог уговора, током периода важења уговора, вршиће се у роковима одређеним за извођење радова који су предмет вршења стручног надзора и који су дефинисани Уговором о грађењу.

Услуга која је предмет овог уговора, током периода важења уговора, вршиће се у Вршцу, на катастарској парцели КП 18868, катастарске општине КО ВРШАЦ и на другим местима на којима се изводе радови дефинисани Уговором о грађењу.

## **НАКНАДНИ РАДОВИ**

### **Члан 14.**

Уколико у току извођења уговорених радова настане потреба за извођењем накнадних радова, Извршилац је дужан да о околностима и разлозима који су узроковали потребу извођења тих радова, са мишљењем о оправданости извођења истих, пописом и описом тих радова, са структуром цене, која обухвата јединичну цену радова и материјала, количину радова и материјал и укупну цену радова и материјала према јединичним ценама из Уговора о грађењу, без одлагања, писмено обавести Наручиоца.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Наручилац може поступити у складу са чланом 36 став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15).

У случају обустављања радова услед наступања околности из става 1. овог члана Извршилац је дужан да врши надзор над заштитом изведених радова од пропадања и надзор над обезбеђивањем инсталирених и/или испоручених опреме од ризика њиховог оштећења, уништења, пропадања или нестанка.

Уколико су у Окончаној ситуацији приказани и од стране Извршиоца признати радови који нису наведени у Техничкој документацији, а који су изведени без сагласности Наручиоца, Наручилац их неће признати нити надокнадити.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 15.**

Уговарачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 5 % (пет промила) од укупно уговорене вредности услуге која је предмет овог уговора, без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са вршењем уговорене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

У укупну уговорену вредност за обрачун уговорне казне не улази вредност раније извршене услуге (вредност по раније плаћеним рачунима).

Висину уговорне казне обрачунава Наручилац до пријема пројекта ПИО, односно примопредаје изведених радова, и то са даном сачињавања записника о примопредаји.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати сразмерном наплатом Банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико је Наручилац због закашњења Извршиоца са вршењем уговорене услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 16.**

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју непосредно ангажована лица причине на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговарачи су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

### **Члан 17.**

Извршилац је дужан да након сваке појединачне инсталације опреме врши надзор у поступку испитивања функционалности инсталиране опреме (парцијално испитивање), о чему ће се сачинити Записник, који потписују присутни представници Извршиоца,

Извођача радова и Наручиоца, као и евентуалном поновном испитивању, о чему ће се сачинити Записник о успешно обављеном поновљеном парцијалном испитивању.

#### Члан 18.

Извршилац је дужан да по завршетку радова, а пре пуштања ППОВ у функционални рад врши надзор у поступку функционалне провере објекта – пуштања ППОВ у пробни рад.

Извршилац се обавезује да у току трајања пробног рада врши надзор над отклањањем свих евентуалних недостатака до постизања очекиваног квалитета отпадних вода према параметрима датим у Техничкој спецификацији Уговора о грађењу, као и да врши надзор над спровођењем обуке запослених на вођењу, управљању, одржавању технолошких процеса и опреме ППОВ.

Извршилац се обавезује да потпише Записник о успешно извршеној функционалној провери објекта, чиме потврђује да су задовољени основни захтеви очекиваног квалитета отпадних вода, извршена анализа од стране акредитоване институције, поступљено по свим примедбама Наручиоца, предато Упутство за употребу и одржавање на српском језику и друга пратећа документација, у складу са Уговором о грађењу.

### **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### Члан 19.

Извршилац се обавезује да, након успешно окончане функционалне пробе ППОВ и сачињавања Записника из члана 18. овог уговора, присуствује примопредаји и коначном обрачуну, у складу са Уговором о грађењу.

Примопредаја изведених радова и Коначни обрачун врши се на основу оверене Окончане ситуације, провером усклађености испоручене и монтиране опреме, изведених радова и употребљеног материјала, са опремом, радовима и материјалом наведеним у Окончаној ситуацији.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### Члан 20.

#### **Банкарска гаранција за добро извршење посла:**

Извршилац се обавезује да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу, безусловну, неопозиву, без права на приговор, на први позив плативу, Банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења најмање 60 (шездесет) дана дужим од рока за коначно извршење уговорене услуге.

Уколико се у току трајања овог уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац је дужан да продужи важност Банкарске гаранције за добро извршење посла.

Извршилац може да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла са роком важења не краћим од 6 месеци рачунајући од дана почетка важења Банкарске гаранције, с тим да је обавезан да на сваких шест месеци, 15 дана пре истека рока важења Банкарске гаранције, без обавештења Наручиоца, продужава гаранцију банке на исти износ, односно износ који је умањен за износ евентуално наплаћене гаранције, с тим да последња Банкарска гаранција, односно последње продужење рока важења Банкарске гаранције за добро извршење посла, мора бити са роком важења које је најмање 60 (шездесет) дана дужи од рока за коначно извршење уговорене услуге.

Уколико Извршилац не продужи рок важења Банкарске гаранције у року из претходног става овог члана, Наручилац може у целини наплатити Банкарску гаранцију за добро извршење посла, а може и раскинути уговор.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ, у супротном сматраће се да је Извршилац одбио да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у ком случају Наручилац може да наплати финансијску гаранцију за озбиљност понуде и да уговор закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Извођач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће банке.

Наручилац може да наплати Банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава уговорне обавезе под уговореним условима, на уговорени начин и у уговореним роковима и уколико се повреде понављају и поред писмених упозорења Наручиоца, као и у случају једностраног раскида уговора од стране Извршиоца.

#### **Полиса осигурања од професионалне одговорности:**

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу Полису осигурања од професионалне одговорности, ускладу са чланом 129а. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 98/13-УС, 132/14,145/14) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Сл. гласник РС“, бр.40/2015).

Уколико Извршилац не достави Полису осигурања из става 1. овог члана, сматраће се да је одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да наплати финансијску гаранцију за озбиљност понуде и да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Извршилац је дужан да обезбеђује важност Полисе у току трајања уговора.

Сума осигурања је највећи износ који се исплаћује уколико наступи осигурани случај и износи минимум:

- 15.000 Еура у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан исплате (за предузетнике),
- 50.000 Еура у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан исплате (за привредна друштва, односно друга правна лица). (биће презето из понуде)

Уговарачи су сагласни да стручна грешка подразумева грешку која настане у току реализације уговора који је Наручилац закључио за послове вршења стручног надзора, која представља кршење или одступање од постојећих правила струке, утврђених професионалним стандардима за сваку професију појединачно, односно неизвршење и непоступање са пажњом доброг стручњака за коју је Извршилац одговоран у складу са законом.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана и Полисе осигурања из става 7. овог члана, представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

## **ИЗМЕНА УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Уговарачи су сагласни да се рок из члана 5 став 3. овог уговора може продужити из разлога на које Извршилац није могао утицати, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора, и то у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац,
- у случају прекида вршења услуге која траје дуже од 10 дана а није изазван кривицом Извршиоца,
- у случају застоја са извођењем радова који су предмет вршења стручног надзора, у поступку уговарања накнадних радова у складу са Законом о јавним набавкама.

У случају наступања околност из претходног става, Извршилац је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца и достави доказе основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 7 (седам) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге која је предмет овог уговора.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Извршилац нема право на продужење рока у следећим случајевима:

- Уколико падне у доцњу (кашњење) са вршењем услуге,
- Услед ванредних околности које су настале у време доцње.

Извршилац нема право на продужење рокова из члана 5. овог уговора, без изричите сагласности Наручиоца.



## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 22.

Уговорачи су сагласни да се овај уговор може једнострано раскинути писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања изјаве.

Изјава из става 1. овог члана, мора да садржи разлог за раскид уговора.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора:

- ако је над Извршиоцем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене,
- ако Извршилац пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу, супротно члану 10. став 4. овог уговора,
- ако Извршилац неоправдано прекине да врши услугу која је предмет овог уговора (сматраће се да је Извршилац прекинуо да врши услугу уколико исту не врши дуже од 10 календарских дана),
- ако Извршилац не врши услугу у складу са Техничком спецификацијом, позитивноправним прописима и стандардима,
- ако Извршилац својом кривицом, пропусти да започне са вршењем услуге под условима, на начин и у року из члана 5. овог уговора, касни са вршењем услуге и након истека рока од 7 (седам) дана од дана пријема писаног упозорења Наручиоца,
- ако ангажује другог подизвођача супротно одредби члана (*варијанта Подизвођач*).

Наручилац може једнострано да раскине овај уговор и у случају када наступање околности или догађаји из члана 21. став 1. овог уговора отежава или онемогућава извршење овог уговора.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму до тада извршене услуге стручног надзора и Коначан финансијски обрачун извршене услуге, без учешћа представника Извршиоца.

Даном достављања Записника из претходног става настају последице у вези са примопредајом извршене услуге.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће Извршиоцу платити извршену услугу по Коначном обрачуну из става 5. овог члана.

### Члан 23.

Извршилац може једнострано раскинути уговор уколико Наручилац не врши плаћања на начин и у роковима из члана 3. овог уговора, и уколико Наручилац ни у накнадно остављеном разумном року не испуни ову обавезу.

### Члан 24.

Уговорачи су сагласни да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговарачи су сагласни да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 25.**

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Панчеву.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других позитивноправних прописа.

### **Члан 26.**

Уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, а производи правно дејство након испуњења одложеног услова из члана 20. овог Уговора.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

**м.п.**

**дана** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Модел овог уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

## **ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

## **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, белјење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ППОВ ГРАДА ВРШЦА, ЈН БР.01-02-19/2017 НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 02.04.2018. године до 12.00 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### **Обавезна садржина понуде:**

- Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- Докази о испуњености додатних услова наведени у Поглављу III у Табеларном приказу додатних услова;
- Списак подизвођача (Образац 6);
- Изјава о кључном техничком особљу (Образац 7);
- Записник о увиду у локацију/објекат/техничку документацију (Образац 8);
- Образац Списак пружених услуга (Образац 9);
- Образац потврде Наручиоца/Инвеститора о извршеним услугама (Образац 10);
- Менично овлашћење и меница за озбиљност понуде (Образац 11);
- Изјава (писмо) о намерама банке да ће банка Понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са тачком 13. овог Упутства;
- Модел уговора;
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.

### **3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом. Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

### **4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 02.04.2018. године са почетком у 12.30 часова.**

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

### **5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку услуге – ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И ДОГРАДЊИ ППОВ ГРАДА ВРШЦА, ЈН БР.01-02-19/2017 НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду за набавку у целини.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду: самостално, као заједничку понуду, или са подизвођачем.

## **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и да достави Списак подизвођача (Образац 6);

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и о понуђачу који ће дати средства финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок и начин плаћања:

- 90% од укупно уговорене цене, сукцесивно, на основу исправног рачуна издатог по овереним Привременим ситуацијама једанпут месечно, до 15. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, уплатом на текући рачун Извођача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке;
- 10% од укупно уговорене цене на основу исправног рачуна издатог по овереној Окончаној ситуацији, на основу Коначног обрачуна у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

### **11.2. Захтев у погледу рока важења понуде:** минимум 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће поступити у складу са чланом 90. ЗЈН.

### **11.3. Захтев у погледу рока извршења уговора**

У роковима одређеним за извођење радова који су предмет вршења стручног надзора, а који су дефинисани Уговором о грађењу.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у процентима (%) од од укупно уговорене вредности Уговора о грађењу, са максимум две децимале, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна за све време важења уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **13. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

#### **1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 60 дана дуже од дана истека рока важења понуде (**Образац 11**).

**Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).**

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованог потписа лица које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- да понуђач, након што је обавештен оприхватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла/полису осигурања од професионалне одговорности.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла/полисе осигурања од професионалне одговорности, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора јавној набавци за коју су поднели понуде.

#### **2. Банкарска гаранција као средство обезбеђења за добро извршење посла**

Банкарска гаранција се доставља у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција је безусловна, неопозива, без права на приговор, на први позив платива, у износу од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења најмање 60 (шездесет) дана дужим од рока за коначно извршење уговорене услуге. Уколико се у току трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац је дужан да продужи важност Банкарске гаранције за добро извршење посла.

Извршилац може да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла са роком важења не краћим од 6 месеци рачунајући од дана почетка важења Банкарске гаранције, с тим да је обавезан да на сваких шест месеци, 15 дана пре истека рока важења Банкарске гаранције, без обавештења Наручиоца, продужава гаранцију банке на исти износ, односно износ који је умањен за износ евентуално наплаћене гаранције, с тим да последња Банкарска гаранција, односно последње продужење рока важења Банкарске гаранције за добро извршење посла, мора бити са роком важења које је најмање 60 (шездесет) дана дужи од рока за коначно извршење уговорене услуге.

Уколико Извршилац не продужи рок важења Банкарске гаранције у наведеном року, Наручилац може у целини наплатити Банкарску гаранцију за добро извршење посла, а може и раскинути уговор.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ, у супротном сматраће се да је Извршилац одбио да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у ком случају Наручилац може да наплати финансијску гаранцију за озбиљност понуде и да уговор закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Извођач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће банке.

Наручилац може да наплати Банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава уговорне обавезе под уговореним условима, на уговорени начин и у уговореним роковима и уколико се повреде понављају и поред писмених упозорења Наручиоца, као и у случају једностраног раскида уговора од стране Извршиоца.

Достављање овог средства финансијског обезбеђења представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

### **3. Полиса осигурања од професионалне одговорности**

Доставља се истовремено са закључењем уговора, ускладу са чланом 129а. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 98/13-УС, 132/14,145/14) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Сл. гласник РС“, бр.40/2015).

Уколико Изабрани понуђач не достави Полису осигурања од професионалне одговорности, сматраће се да је одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да наплати Меницу за озбиљност понуде и да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изабрани понуђач је дужан да обезбеђује важност Полисе у току трајања уговора.

Сума осигурања је највећи износ који се исплаћује уколико наступи осигурани случај и износи минимум:

- 15.000 Еура у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан исплате (за предузетнике),
- 50.000 Еура у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан исплате (за привредна друштва, односно друга правна лица). (биће преузето из понуде)

#### **Понуђач уз понуду доставља:**

##### **1. Изјаву (писмо) о намерама банке да ће банка Понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико са њим буде закључен уговор.**

Садржај Изјаве о намерама банке:

- Изјава о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла мора бити издата на меморандуму пословне банке,
- мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке,
- мора да садржи: датум издавања, назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције: Наручилац,
- мора да садржи навод да ће банка на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла без права приговора на износ од 10% од уговорене цене, без ПДВ-а,
- мора бити наведен износ и валута,
- мора да садржи навод да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико са њим буде закључен уговор.

Понуђач може да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са роком важења не краћим од 6 месеци рачунајући од дана почетка важења банкарске гаранције, с тим да је обавезан да на сваких шест месеци, 15 дана пре истека банкарске гаранције, без обавештења Наручиоца, продужава гаранцију банке на исти износ, односно износ који је умањен за износ евентуално активирене гаранције.

#### **14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

#### **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,
- електронском поштом/e-mail – [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs).



Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01-02-19/2017**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда (члан 63. ЗЈН).

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

#### **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања, од условима и на начин дефинисан чланом 93. ЗЈН.

#### **18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, или mailom: [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 01-02-19/2017)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број 01-02-19/2017**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,

1.9 корисник: буџет РС,

1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

#### **21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

#### **22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

2) обустави поступак јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

#### **23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора и исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

#### **24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор у складу са чланом 112. ЗЈН.

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац ће закључити уговор у складу са чланом 113. ЗЈН.

#### **25. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности ефинисаних уговором.

#### **26. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, а производи правно дејство након испуњења одложеног услова из члана 20. Уговора.

#### **27. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

Остварује се у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 14/15 и 68/15).