



JKP "ДРУГИ ОКТОБАР"

Република Србија

26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26

www.oktobar.co.rs

Telefon: 013/440-800, Faks: 013/440-800 taster 9

Жиро-рачуни: 285-0274076590001-73; 160-9523-25; 205-1593-62;

Матични број: 08010072 ПИБ: 100911224

e-mail: info@oktobar.rs

Број: 01-01-12/2018._5

Датум: 24.04.2018.

ВРШАЦ

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ (ДОПУНУ ПОНУДЕ)

- 1. Назив наручиоца:** Јавно комунално предузеће „Други октобар“
- 2. Адреса наручиоца:** Стевана Немање 26, Вршац
- 3. Интернет страница наручиоца:** www.oktobar.co.rs
- 4. Врста наручиоца:** Јавно предузеће – Локална самоуправа.
- 5. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуде, сходно члану 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Јавно комунално предузеће „Други октобар“, као Наручилац, је дана 16.03.2018. године покренуо отворени поступак резервисане јавне набавке добара - **Заштитна и радна одећа и обућа за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, број јавне набавке 01-01-5/2018.**
У предметној јавној набавци, Наручилац је прибавио само једну понуду и то Заједничку понуду групе понуђача: МАНЕВАР ДОО, Нови Сад, Илије Огњановића 16 и KS-SAFETY SHOES d.o.o., Novi Sad, Marije Bursac 38, а која је од стране Комисије за оцењена као неприхватљива, из разлога што је прелазила процењену вредност јавне набавке. Будући да није био испуњен услов за доношење одлуке о додели уговора, дана 05.04.2018. године донета је одлука о обустави поступка јавне набавке, број 01-01-5/2018_12.
Због свега горе наведеног, Јавно комунално предузеће „Други октобар“, као Наручилац, је поново покренуо поступак резервисане јавне набавке добара - Заштитна и радна одећа и обућа за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, ценећи да су испуњени услови за примену члана 35. став 1. тачка 1) ЗЈН.
Сходно напред наведеном позивамо Вас да допуните своју понуду бр. 111-2018 од 03.04.2018, достављену у отвореном поступку јавне набавке бр. 01-01-5/2018, тако да је учините прихватљивом у смислу чл. члана 3 став 1 тачка 33) ЗЈН.
Наручилац ће након спроведеног поступка јавне набавке закључити уговор, на период од 12 (дванаест) месеци.
- 6. Спроводи се резервисана јавна набавка у складу са чланом 8. ЗЈН.**
У поступку предметне јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.
- 7. Врста предмета јавне набавке:** Добра.
- 8. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**
Добра - Заштитна радна одећа и обућа.
Назив и ознака из општег речника набавке:
Заштитна обућа -18830000, Заштитна и сигурносна одећа - 35113400
- 9. Јавна набавка није обликована по партијама.**
- 10 Критеријум за доделу Уговора:** најнижа понуђена цена.
- 11. Начин преузимања конкурсне документације:**

Наручилац позива само понуђача који је узео учешће у отвореном поступку предметне јавне набавке да допуни своју понуду, услед чега нема законску обавезу да објави позив за подношење понуде и уместо конкурсне документације припремио је позив за допуну понуде, сходно члану 5. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015).

11. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач понуду доставља поштом или непосредно.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Добра - Заштитна и радна одећа и обућа за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, број јавне набавке 01-01-12/2018.- НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте или кутије понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице.

Понуде се достављају на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, сваког радног дана (понедељек - петак) од 7.00-15.00h.

Благовременим се сматрају понуде које Наручиоцу стигну најкасније до **27.04.2018. године до 10.00 часова**, без обзира на начин како су послате.

12. Место, време и начин отварања понуда и преговарање:

Јавно отварање понуда обавиће се дана **27.04.2018.** године у **10.30** часова у просторијама Наручиоца у Вршцу, ул. Стевана Немање 26, у Свечаној сали.

Понуде ће бити отворане редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Преговарање ће се одржати непосредно након отварања понуда.

Елеменат уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је цена.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује поступку преговарања, његовом коначном понудом сматраће се она цена која је наведена у достављеној понуди.

13. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда и поступку преговарања:

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда и поступку преговарања морају комисији Наручиоца поднети овлашћење.

Овлашћени представник понуђача има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда/преговарања као и да изнесе све евентуалне примедбе на поступак отварања понуда/преговарања.

14. Рок за доношење одлуке о додели уговора: 25 дана од дана отварања понуда/преговарања.

15. Контакт:

Милена Пантовић за стручна питања и Снежана Барић за правна питања.

Поштом на адресу: Стевана Немање 26, 26300 Вршац

e-mailom: javne.nabavke@oktobar.rs

Радно време Наручиоца: сваког радног дана (понедељек - петак) од 7.00-15.00h.

16. Документација и упутство, потребно да би се понуда број 111-2018 од 03.04.2018, достављена у отвореном поступку јавне набавке број 01-01-5/2018, учинила прихватљивом у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН, су саставни део овог Позива:

1. Прилог 1 – Образац понуде са структуром цене
2. Прилог 2 – Образац трошкова припремања понуде
3. Прилог 3 – Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде
4. Прилог 4 – Упутство понуђачу како да сачини понуду

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Доставити:

- МАНЕВАР ДОО, Нови Сад, Илије Огњановића 16, носилац посла у заједничкој понуди.

ПРИЛОГ 1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: **Заштитна радна одећа и обућа за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, ЈН број 01-01-12/2018.**, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Позива за подношење понуде (допуну понуде) број 01-01-12/2018._5 од 24.04.2018., укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Факс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

| |
|---------------------------------|
| А) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |
|---------------------------------|

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде, уписати податке о понуђачу, односно податке о свим учесницима заједничке понуде..

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|-----------|---|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Број рачуна и назив банке: | |
| | Директор: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Број рачуна и назив банке: | |
| | Директор: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Број рачуна и назив банке: | |
| | Директор: | |
| | Име особе за контакт: | |

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

| Редни број | Назив | Јединица Мере | Количина по јединици мере за период од 12 месеци | Ознака/модел, произвођач | Јединична цена без ПДВ-а | Укупно цена без ПДВ-а | ПДВ у % | Укупно цена са ПДВ-ом |
|------------|---|---------------|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(4x6) | 8 | 9(7+8) |
| 1. | Плитке ципеле са челичном капном | пар | 20 | | | | | |
| 2. | Плитке ципеле без челичне капне (лакше) | пар | 80 | | | | | |
| 3. | Плитка ципела са челичном капном- ХИЦП (бела) | пар | 15 | | | | | |
| 4. | Дубоке ципеле са челичном капном | пар | 50 | | | | | |
| 5. | Дубоке ципеле без челичне капне (лакше) | пар | 400 | | | | | |
| 6. | Кломпе анатомске- (ГРУБИН или одговарајуће) | пар | 40 | | | | | |
| 7. | Зимско заштитно одело, дводелно,тегет по рал карти | ком | 330 | | | | | |
| 8. | Зимско заштитно одело, дводелно,зелено по рал карти | ком | 40 | | | | | |
| 9. | Зимско заштитно одело, дводелно, црно по рал карти | ком | 6 | | | | | |
| 10. | Летње радно одело дводелно, тегет | ком | 495 | | | | | |
| 11. | Летње радно одело дводелно, црно | ком | 6 | | | | | |
| 12. | Летње радно одело дводелно, наранцасто | ком | 4 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----|----|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| 13. | Летње радно одело дводелно, зелено | ком | 45 | | | | | |
| 14. | Летње панталоне (за Паркинг сервис) | ком | 13 | | | | | |
| 15. | Летња блуза (за Паркинг сервис) | ком | 13 | | | | | |
| 16. | Поло мајица-кратак рукав (за Паркинг сервис) | ком | 39 | | | | | |
| 17. | Одело модно- мушко (по мери) | ком | 12 | | | | | |
| 18. | Одело модно- женско (по мери) | ком | 3 | | | | | |
| 19. | Кошуља мушка-дуг рукав (по мери) | ком | 24 | | | | | |
| 20. | Кошуља женска (по мери) | ком | 6 | | | | | |
| 21. | Краватино | ком | 15 | | | | | |
| 22. | Поло мајица (за угоститељство) | ком | 40 | | | | | |
| 23. | Радни мантил-женски (бели) | ком | 5 | | | | | |
| 24. | Радни мантил тегет (мушки) | ком | 6 | | | | | |
| 25. | Радни мантил тегет (женски) | ком | 4 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-----|-------|--|--|--|--|--|
| 26. | ХАЦЦП одело- дводелно (мушко) | КОМ | 18 | | | | | |
| 27. | ХАЦЦП одело- дводелно (женско) | КОМ | 7 | | | | | |
| 28. | Куварско одело (мушко и женско) | КОМ | 7 | | | | | |
| 29. | Куварска капа | КОМ | 7 | | | | | |
| 30. | Куварска кецеља | КОМ | 7 | | | | | |
| 31. | Туника за спремачице у угоститељству (по мери) | КОМ | 6 | | | | | |
| 32. | Панталоне за спремачице у угоститељству (по мери) | КОМ | 6 | | | | | |
| 33. | Пончо кецеља са џепом | КОМ | 6 | | | | | |
| 34. | „Т“ мајица памучна | КОМ | 1.500 | | | | | |
| 35. | Мушка кошуља дугих рукава по мери | КОМ | 10 | | | | | |
| 36. | Мушка кошуља кратких рукава по мери | КОМ | 13 | | | | | |
| 37. | Мушка кравата | КОМ | 3 | | | | | |
| 38. | Мушки сако по мери | КОМ | 3 | | | | | |
| 39. | Мушке панталоне по мери | КОМ | 8 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|-----|-----|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| 40. | Мушки капут | ком | 3 | | | | | |
| 41. | Капа за церемонијал | ком | 3 | | | | | |
| 42. | Качкет летњи | ком | 500 | | | | | |
| 43. | Качкет зимски | ком | 500 | | | | | |
| 44. | Мушка поло мајица | ком | 12 | | | | | |
| 45. | Мушка јакна | ком | 6 | | | | | |
| 46. | Мушке панталоне спортске по мери | ком | 18 | | | | | |
| 47. | Женске панталоне по мери | ком | 3 | | | | | |
| 48. | Женска кошуља по мери – кратак рукав | ком | 2 | | | | | |
| 49. | Женска кошуља по мери – дуг рукав | ком | 2 | | | | | |
| УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА: | | | | | | | | |

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

| | |
|---------------------------|---|
| Рок плаћања: | До 45 дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку. |
| Рок важења понуде: | _____ дана од дана отварања (мин. 60 дана). |
| Начин испоруке: | Сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца |
| Рок испоруке: | _____ дана од дана пријема захтева Наручиоца за сваку појединачну наруџбину (максимално 30(<i>тридесет</i>) дана) |
| Место испоруке: | Фсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26. |
| Гарантни рок: | _____ од дана сваке појединачне испоруке (минимум 12(<i>дванаест</i>) месеци). |

У цену је укључена испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Добављача.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове наведене у Конкурсној документацији за отворени поступак јавне набавке број 01-01-5/2018 и Позиву за подношење понуде (допуне понуде) у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуде број 01-01-12/2018._5 .

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____,

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

| |
|---|
| колона 5: уписати јединичну цену (по јединици мере), без ПДВ-а, за сваку ставку |
| колона 6: уписати Ознаку/модел и произвођача, за сваку ставку |
| колона 7: уписати укупну цену без ПДВ-а , за сваку ставку |
| колона 8: уписати износ ПДВ-а у %, за сваку ставку |
| колона 9: уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваку ставку |
| На крају уписати укупну понуђену без ПДВ-а и са ПДВ-ом (за целокупну набавку). |
| У посебну табелу УСЛОВИ ПОНУДЕ уписати: рок важења понуде, рок испоруке и гарантни рок. |

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, потписује и оверава печатом, у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

ПРИЛОГ 3 – ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

| | |
|----------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК | |
| Седиште: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Текући рачуни: | |
| Банке: | |

| | |
|-------------------|---|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | ЈКП Други октобар, Вршац |
| Седиште: | Вршац, Стевана Немање 26 |
| Матични број: | 08010072 |
| ПИБ: | 100911224 |
| Текући рачун: | 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61 |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН број 01-01-12/2018**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише/одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује **Банку** _____/унети назив банке/, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ.

ПРИЛОГ 4 – УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач може да достави понуду само у складу са понудом датом у отвореном поступку јавне набавке број 01-01-5/2018, а која се тиче података наведених у колонама "Ознака модел/произвођач", као и достављених узорака.

Понуда се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ЗАШТИТНА РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ВРШАЦ, ЈН БРОЈ 01-01-12/2018., НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 27.04.2018. до 10.00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- Образац понуде са структуром цене (Прилог 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Прилог 2), ако се понуђач одлучи да исказе трошкове припремања понуде;
- Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Прилог 3) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 11. овог Упутства;
- Споразум о заједничкој понуди.

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Понуда се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Позива за подношење понуде потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – обрасци из Позива за подношење понуде потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊЕ

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 27.04.2018. са почетком у 10.30 часова.

Преговарање ће се одржати непосредно након отварања понуда.

Понуде ће отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Представници понуђача, који учествују у поступку преговарања, морају Комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку преговарања

Присутни представници понуђача након окончања поступка отварања понуда и преговарања, потписују Записник о јавном отварању понуда и записник о преговарању, у коме се евидентира и њихово присуство.

Елемент уговора о којем ће се вршити поступак преговарања је цена.

Начин преговарања: Понуђач подноси писмену понуду која се записнички констатује у записнику о отварању понуда, након чега ће се са присутним, овлашћеним представником понуђача обавити преговарање (око критеријума– цене) које ће се записнички констатовати у записнику о преговарању.

Преговарање ће се обавити у једном кругу.

У поступку преговарања није дозвољено кориговање понуде на више (повећање износа).

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује поступку преговарања, његовом коначном понудом сматраће се она цена која је наведена у достављеној понуди.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Понуђач је дужан да достави понуду за целокупну јавну набавку, односно да понуди све ставке наведне у Обраццу понуде са структуром цене (Прилог 1).

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку: Заштитна радна одећа и обућа за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, ЈН број 01-01-12/2018., НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачун Извршиоца у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, након сваке појединачне испоруке.

Тражење аванса није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења уговора (испоруке)

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Рок појединачне испоруке је максимално 30(*тридесет*) дана од дана пријема писменог захтева/наруџбине Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу места испоруке:

Седиште Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

9.5. Гарантни рок:

У складу са гаранцијом произвођача, стим што не може бити краћи од 12 (*дванаест*) месеци од дана сваке појединачне испоруке, у ком се року гарантује отклањање свих недостатака.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена понуђена у преговарачком поступку не може бити већа од цене понуђене у отвореном поступку јавне набавке бр. 01-01-5/2018.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, заокружена на две децимале, са урачунатом свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Прилог 3) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише/одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издајена износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин, уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца и/или уколико не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

3. Бланко соло меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

МЕНИЦА СЕ ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПРВИ ИЗДАТИ РАЧУН.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека гарантног рока и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење гарантног рока, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења Меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен гарантни рок.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају:

- да изабрани понуђач у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац, по рекламацији Наручиоца, не усклади квалитет испоручених добара са захтевима Наручиоца.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека гарантног рока, на писмени захтев.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Прилог

2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће поступити у складу са чланом 109. став 5. и 6. ЗЈН.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Позиву за подношење понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail – javne.nabavke@oktobar.rs.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Позива за подношење понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 01-01-12/2018.“

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Позив за подношење понуде.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

После доношења одлуке о додели уговора/одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailom: javne.nabavke@oktobar.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 01-01-12/2018.)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број 01-01-12/2018.**, – **Заштитна радна одећа и обућа за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

19. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

20. ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ (КОНКУРСНЕ

ДОКУМЕНТАЦИЈЕ), ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1. измени или допуни Позив за подношење понуде (Конкурсну документацију) (члан 63. ЗЈН).
2. обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

23. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор закључује се на период од 12 (дванаест) месеци.