



**Јавно комунално предузеће
“ДРУГИ ОКТОБАР”
Вршац**

Република Србија 26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26,
Telefon: 013/440-800, Faks: 013/440-800 taster 9

www.oktobar.co.rs e mail: info@oktobar.rs

Број: 01-02-16/2018._7
13.07.2018. године
ВРШАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

**УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ДУВАЉКИ „HAFFI AERZENER“
ЗА ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНЕ ВОДЕ**

**ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР ВРШАЦ
Стевана Немање 26**

ЈН БРОЈ 01-02-16/2018.

Истовремено објављено дана **13.07.2018.** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **18 (осамнаест) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **31.07.2018., у 10.30 часова**

Вршац, јул 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-02-16/2018._1, од 13.07.2018., године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-02-16/2018._3, од 13.07.2018., године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ДУВАЉКИ „HAFFI AERZENER“
ЗА ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА**

ЈН број 01-02-16/2018.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења	4-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	7-9
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци	11-24
VI	Модел уговора	25-31
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32-38

Укупан број страна Конкурсне документације: 38

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Интернет страница: www.oktobar.co.rs

Врста наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа.

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуга. Услуга сервисирања и одржавања дуваљки „HAFFI AERZENER“ за постројење за пречишћавање отпадних вода.

Предметна набавка није обликована по партијама.

Шифра из Општег речника набавке: **Поправка и одржавање уређаја за пречишћавање - 45259200**

4. КОНТАКТ

Особе за контакт: Снежана Барић за правна питања, Драган Поповић за стручна питања.

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

E-mail: javne.nabavke@oktobar.rs.

Радно време Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке - <http://portal.ujn.gov.rs/> и интернет странице Наручиоца - www.oktobar.co.rs.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је **18(осамнаест) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до 31.07.2018. године до 10.00 часова.**

Понуде се достављају поштом на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **31.07.2018. године са почетком у 10.30 часова**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

1. Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике наведене су у Техничкој спецификацији (Поглавље II).

2 Квалитет:

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље II).

Рекламације на квалитет: регулисано уговором.

3. Начин спровођења контроле:

Контролу извршења уговора врши Наручилац.

4. Количина и опис услуге:

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље II).

7. Начин и рок и место извршења:

Рок извршења: Максимум 60 (*шесдесет*) дана од дана закључења уговора.

Место извршења: ЈКП "Други Октобар" , Постројење за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) , Делиградска бб , 26300 Вршац.

8. Гарантни рок:

За опрему - важи гаранција произвођача.

За извршену услугу - минимум 12(*дванаест*) месеци од дана пуштања дуваљки у функционални рад.

9. Доказ испуњености захтеваних техничких карактеристика:

Каталог произвођача (извод каталога), проспек (или други одговарајући документ) понуђене опреме са **означеним** техничким карактеристикама које одговарају карактеристикама траженим Техничком спецификацијом (назив, каталошки број, произвођач).

Уколико се из достаљеног каталога (извода из каталога), проспекта (или другог одговарајућег документа) не могу видети све карактеристике тражене Техничком спецификацијом (назив, каталошки број, произвођач), понуђач је у обавези да достави **документ, потписан и печатан, од стране овлашћеног лица понуђача у коме је наведен назив произвођача понуђане опреме, назив и каталошки број тог производа.**

Напомена:

Дуваљке "HAFFI AERZENER "ТИП GM 50" су у употреби (у функционалном стању).

Генерални ремонт се врши ради омогућавања ефикасног рада и спречавања хаварија и непотребних поправки.

Због оптималности и сталног рада потребно је извршити сервис дувљки појединачно, дуваљку по дуваљку.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

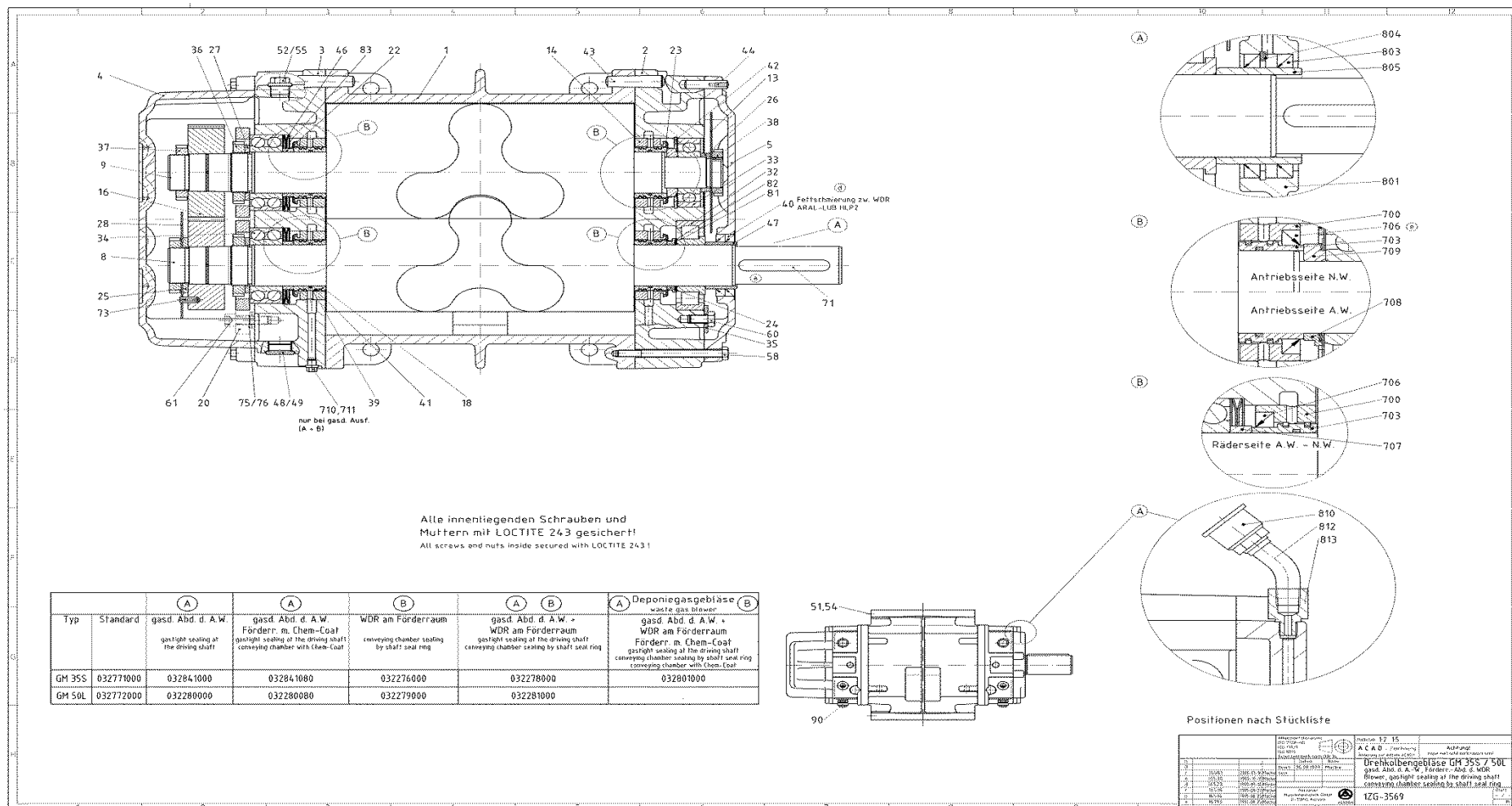
Понуда мора у свему одговарати потребама и захтевима Наручиоца.

ГЕНЕРАЛНИ РЕМОТ ДУВАЉКИ “HAFFI AERZENER” ТИП GM 50”

Р.бр.	Назив опреме	Позиција са слике	Јед.мере	Количина	Каталожки број	Произвођач
СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНЕ ОПРЕМЕ:						
1.	Хилзна заптивна	14	ком	8	110410002	Hafi Aerzener или одговарајуће
2.	Пар зупчаника	16	ком	2	158113000	Hafi Aerzener или одговарајуће
3.	Кит прстен карике	18	ком	8	161667002	Hafi Aerzener или одговарајуће
4.	Заптивни прстен-карика	41	ком	32	116827000	Hafi Aerzener или одговарајуће
5.	Подлошка	22	ком	4	158182000	Hafi Aerzener или одговарајуће
6.	Подлошка	23	ком	2	138643000	Hafi Aerzener или одговарајуће
7.	Распрскивач уља	24	ком	2	154744000	Hafi Aerzener или одговарајуће
8.	Лежај цилиндрично ваљкасти	32	ком	2	153827000	Hafi Aerzener или одговарајуће
9.	Лежај куглични крути	33	ком	2	116457000	Hafi Aerzener или одговарајуће
10.	Лежај куглични закошени	34	ком	4	177857000	Hafi Aerzener или одговарајуће
11.	Навртка сигурносна	36	ком	4	158355000	Hafi Aerzener или одговарајуће
12.	Навртка сигурносна	37	ком	4	116130000	Hafi Aerzener или одговарајуће
13.	Навртка сигурносна	38	ком	2	116128000	Hafi Aerzener или одговарајуће
14.	Заптивач уљни	40	ком	4	153337000	Hafi Aerzener или одговарајуће
15.	Опруга тањираста	46	ком	8	158249000	Hafi Aerzener или одговарајуће
16.	Прстен унутрашњи	47	ком	2	121827000	Hafi Aerzener или одговарајуће
17.	Прстен заптивни округли	48	ком	8	115123000	Hafi Aerzener или одговарајуће
18.	Показивач нивоа уља	49	ком	8	164968000	Hafi Aerzener или одговарајуће
19.	Завртањ завршни	52	ком	4	115513000	Hafi Aerzener или одговарајуће
20.	Прстен заптивни	54	ком	4	117043000	Hafi Aerzener или одговарајуће
21.	Прстен заптивни	55	ком	4	119086000	Hafi Aerzener или одговарајуће
22.	Осигурач	71	ком	2	116279000	Hafi Aerzener или одговарајуће
23.	Подлошка за изједначавање лежаја	81	ком	4	118940000	Hafi Aerzener или одговарајуће
24.	Ременица „spb 224-3”		ком	2		Hafi Aerzener или одговарајуће
25.	Ременица „spb 200-3.”		ком	2		Hafi Aerzener или одговарајуће
26.	Клинасти ремен НРВ 2240LW		ком	9		Hafi Aerzener или одговарајуће
27.	Ваздушни филтер		ком	3	159021000	Hafi Aerzener или одговарајуће
28.	Уље (Total Herz 5w-40)		ком	10		Hafi Aerzener или одговарајуће

Р.бр.	Назив услуге	Јед.мере	Количина
СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:			
1.	Замена лежајева мотора и контрола рада мотора дуваљке 2 (2 лежајева 6314С3 и 2 лежајева 6313С3)	комплет	1
2.	Замена лежајева мотора и контрола рада мотора дуваљке 3 (2 лежајева 6314С3 и 2 лежајева 6313С3)	комплет	1
3.	Генерални ремонт дуваљки	комплет	2
4.	Демонтажа, монтажа, центрање, пуштање у пробни рад, пуштање у функционални рад	комплет	2

Технички цртеж дуваљке “HAFFI AERZENER” ТИП GM 50”, са позицијама опреме коју треба испоручити



Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом. Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈ

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН. Испуњеност **обавезних услова** доказује се на следећи начин:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА (Образац 4/5), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. тачка 4. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку мора испунити **додатне услове** дефинисане овом Конкурсном документацијом. Испуњеност **додатних услова** доказује се на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
1	Да је понуђач у уговореном року и квалитету извршио сервисирање / одржавање / ремонт дуваљки на постројењима за пречишћавање отпадних вода у претходних пет година (2017,2016,2015,2014 и 2013.), најмање у вредности 5.000.000,00 дин. без ПДВ-а (збирно).	<p align="center">ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА НАРУЧИОЦА/КУПЦА (Образац 9)</p> <p align="center">КОПИЈА УГОВОРА/ФАКТУРЕ/НАРУЏБЕНИЦЕ</p>
2	<p>Да је понуђач, у моменту поношења понуде:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ овлашћени сервисер Nafi Gruppe за подручје републике Србије; ➤ Сертификата/Ауторизације Фирме AERZEN за дистрибутера за подручје Србије; 	Копија важеће потврде/ауторизације, сертификата, уговора и сличаног документа, издатог од стране произвођача или представништва или овлашћеног дистрибутера, да је је понуђач овлашћени сервисер Nafi Gruppe, и дистрибутер Фирме AERZEN за продају резервних делова за које доставља понуду.
3	Да понуђач у свом пословању примењује стандарде: СРПС ОХСАС 18001:2008 или одговарајуће СРПС ИСО 9001:2015 или одговарајуће СРПС ИСО 14001:2015 или одговарајуће.	Копије важећих сертификата.
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
1	Да понуђач у моменту подношења понуде има најмање 4 запослена или ангажована лица, од којих најмање 1 (једно) лице диплинжењера машинства и најмање 3 механичара одговарајућих профила који су оспособљени за обављање послова неопходних за извршење предмета набавке.	<p align="center">МА Обрасци (копије) за запослена лица,</p> <p align="center">Копија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем

ИЗЈАВЕ (Образац 4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку наведених у табеларном приказу додатних услова, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује **ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКУМЕНАТА** како је наведено у табеларном приказу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 2. ЗЈН).

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, **Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву** (члан 79. став 4. ЗЈН).

ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бројем 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда. Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ:

	<p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта)</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде/закључење уговора:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио КРАЋИ РОК ИЗВРШЕЊА (макс. 60(шесдесет) дана од дана закључења уговора), а затим ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК (мин. 12 (дванаест) месеци од дана пуштања дуваљки у функционални рад).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/најкраћи рок извршења/најдужи гарантни рок, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи образци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5).
- 6) Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења за добро извршења посла (Образац 7);
- 8) Образац Меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 8);
- 9) Образац Потврде/Референце (Образац 9);
- 10) Модел уговора.

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци услуге – Ремонт дувалки „HAFFI AERZENER“ за постројење за пречишћавање отпадних вода за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ЈН број 01-02-13/2018.изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана **13.07.2018. године**, и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

7) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Одговорно лице понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде. Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално/са подизвођачем/као овлашћени представник групе понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Одговорно лице подизвођача, потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

Напомена:

Образац попуњавају подизвођачи.

Образац копирати у потребном броју примерака.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Одговорно лице члана групе понуђача, потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

Напомена:

Образац попуњавају чланови групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ГЕНЕРАЛНИ РЕМОНТ ДУВАЈКИ
“HAFFI AERZENER” ТИП GM 50”**

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Пиб понуђача	
Број и датум понуде	

I	НАЗИВ ОПРЕМЕ (према захтевима из Техничке спецификације)	Јед. Мере	Количина	Јединична цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена за тражени број комада без ПДВ-а	Износ ПДВ-а у %	Укупно понуђена цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (4x3)	6	7 (5+6)
1	Хилзна заптивна	КОМ	8				
2	Пар зупчаника	КОМ	2				
3	Кит прстен карике	КОМ	8				
4	Заптивни прстен-карика	КОМ	32				
5	Подлошка	КОМ	4				
6	Подлошка	КОМ	2				
7	Распрскивач уља	КОМ	2				
8	Лежај цилиндрично ваљкасти	КОМ	2				
9	Лежај куглични крути	КОМ	2				
10	Лежај куглични закошени	КОМ	4				
11	Навртка сигурносна	КОМ	4				
12	Навртка сигурносна	КОМ	4				
13	Навртка сигурносна	КОМ	2				
14	Заптивач уљни	КОМ	4				
15	Опруга тањираста	КОМ	8				
16	Прстен унутрашњи	КОМ	2				
17	Прстен заптивни округли	КОМ	8				
18	Показивач нивоа уља	КОМ	8				
19	Завртањ завршни	КОМ	4				
20	Прстен заптивни	КОМ	4				

21	Прстен заптивни	КОМ	4				
22	Осигурач	КОМ	2				
23	Подлошка за изједначавање лежаја	КОМ	4				
24	Ременица „srb 224-3”	КОМ	2				
25	Ременица „srb 200-3.”	КОМ	2				
26	Клинасти ремен НРВ 2240LW	КОМ	9				
27	Ваздушни филтер	КОМ	3				
28	Уље (Total Herz 5w-40)	КОМ	10				
УКУПНО I:							

II	НАЗИВ/СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ (према захтевима из Техничке спецификације)	Јед. мере	Количина	Јединична цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно цена за тражени број комплекта без ПДВ-а	Износ ПДВ-а у %	Укупно понуђена цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5 (4x3)	6	7 (5+6)
1	Замена лежајева мотора и контрола рада мотора дувалке 2 (2 лежајева 6314С3 и 2 лежајева 6313С3)	комплет	1				
2	Замена лежајева мотора и контрола рада мотора дувалке 3 (2 лежајева 6314С3 и 2 лежајева 6313С3)	комплет	1				
3	Генерални ремонт дувалки	комплет	2				
4	Демонтажа, монтажа, центрирање, пуштање у пробни рад, пуштање у функционални рад		2				
УКУПНО II:							

III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (III= I + II):	
-----	---	--

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Рок плаћања:	До 45(четрдесетпет) дана од дана издавања исправног рачуна.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (мин. 60(шеседесет) дана).
Рок извршења:	_____ максимум 60(шеседесет) дана од дана закључења уговора.
Гарантни рок за опрему:	Важи гаранција произвођача.
Гарантни рок за извршену услугу:	_____ минимум12 (дванаест) месеци од дана пуштања дувалки у функционални рад.
ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ: Каталог произвођача (извод каталога), проспект (или други одговарајући документ) понуђене опреме са означеним техничким карактеристикама које	

одговарају карактеристикама траженим Техничком спецификацијом (назив, каталошки број, произвођач).
 Уколико се из достаљеног каталога (извода из каталога), проспекта (или другог одговарајућег документа) не могу видети све карактеристике тражене Техничком спецификацијом (назив, каталошки број, произвођач), понуђач је у обавези да достави документ, потписан и печатиран, од стране овлашћеног лица понуђача у коме је наведен назив произвођача понуђане опреме, назив и каталошки број тог производа.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

У цену је укључена испрука и сви зависни и уобичајени претећи трошкови.

Понуђач обезбеђује стручно особље, њихова цена обухваћена је понуђеном ценом.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана: _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

Табела I и II

колона 4: уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а, за сваку ставку	колона 6: уписати износ ПДВ-а у %, за сваку ставку
колона 5: уписати укупну цену за тражени број комада без ПДВ-а, за сваку ставку(3x4)	колона 7: уписати понуђену цену за тражну количину са ПДВ-ом, за сваку ставку (5+6)
УКУПНО I: уписати збир колоне 5, износ ПДВ-а у % и збир колоне 7 (осенчена поља)	
ПОСЕБНА ТАБЕЛА (за понуђаче који исказују износ увозне царине и других дажбина): уписати износ увозне царине, других дажбина и укупан износ у динарима	

Табела II

колона 4: уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а, за сваку ставку	колона 6: уписати износ ПДВ-а у %, за сваку ставку
колона 5: уписати укупну цену за тражени број комплета без ПДВ-а, за сваку ставку	колона 7: уписати понуђену цену за тражну количину са ПДВ-ом, за сваку ставку
УКУПНО II: уписати збир колоне 5, износ ПДВ-а у % и збир колоне 7 (осенчена поља)	

Табела III - УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (III= I + II): уписати износ укупно понуђене за опрему и услугу без ПДВ-а (збир колоне 5 из табеле I и II).

Табела УСЛОВИ ПОНУДЕ: попунити Рок важења понуде, Рок извршења, Гарантни рок за извршену услугу.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ /навести назив понуђача/, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге: Услуга сервисирања и одржавања дуваљки „HAFFI AERZENER“ за постројење за пречишћавање отпадних вода за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ЈН број 01-02-16/2018., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - члан 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ /навести назив понуђача/ у поступку јавне набавке мале вредности услуге: Услуга сервисирања и одржавања дуваљки „HAFFI AERZENER“ за постројење за пречишћавање отпадних вода за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ЈН број 01-02-16/2018., испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - члан 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ /навести назив подизвођача/ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Услуга сервисирања и одржавања дувалки „HAFFI AERZENER“ за постројење за пречишћавање отпадних вода за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ЈН број 01-02-16/2018., испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, ЈН број 01-02-16/2018.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити (реализовати) меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- Менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- Менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде. **Образац се доставља уз понуду.**

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повелја)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, ЈН број 01-02-16/2018.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити (реализовати) меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, уколико:

Менични дужник не изврши уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року** у складу са Уговором бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, ЈН број 01-02-16/2018.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико изабрани понуђач у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац, по рекламацији Наручиоца, не изврши оправку или замену испоручене опреме, односно не усклади квалитет испоручене опреме са захтевима Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења гаранције, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења гаранције.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ЕМАИЛ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____
(уписати назив понуђача)

Да је понуђач у уговореном року и квалитету извршио сервисирање/одржавање/ремонт дуваљки на постројењима за пречишћавање отпадних вода у претходних пет година (2017.,2016.,2015.,2014. и 2013.), и то:

- По Уговору/Наруцбеници/Фактури бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

Предмет: _____;

Вредност: без ПДВ-а _____.

- По Уговору/Наруцбеници/Фактури бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

Предмет: _____;

Вредност: без ПДВ-а _____.

- По Уговору/Наруцбеници/Фактури бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

Предмет: _____;

Вредност: без ПДВ-а _____.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку ЈН бр.01-02-16/2018. и у другу сврху се не може употребити.

Место: _____

Потпис наручиоца/купца добара:

Датум: _____

м.п.

У случају потребе копирати у довољном броју примерака.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа директор Небојша Перић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62;
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Добављача/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

УГОВОР

О ВРШЕЊУ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ДУВАЉКИ „HAFFI AERZENER“

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуге: Услуга сервисирања и одржавања дуваљки „HAFFI AERZENER“ за постројење за пречишћавање отпадних вода за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ЈН број 01-02-16/2018., у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Добављач доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац доделио уговор Добављачу, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Добављач је носиоца посла следеће групе понуђача _____

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка Услуга сервисирања и одржавања дуваљки "HAFFI AERZENER" за постројење за пречишћавање отпадних вода за потребе ЈКП "Други октобар" Вршац, у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација) и усвојеној Понуди Добављача број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____, од _____ (у даљем тексту уговора: Понуда Добављача), које чине саставни део овог уговора.

НАЗИВ (према захтевима из Техничке спецификације)	Јед.Мере	Количина
1	2	3

Члан 2.

Цена Услуга сервисирања и одржавања дувалки "HAFFI AERZENER" из члана 1. Овог уговора са демонтажом, монтажом, центрирањем, пуштањем у пробни и функционални рад укупно износи _____ динара без ПДВ.-а и формирана је према тржишним условима на дан подношења Понуде број _____, од _____.

У цену из става 1. овог члана урачуната је демонтажа, монтажа, центрирање, пуштање у пробни и функционални рад и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Додављача.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати за све време важења овог Уговора.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Додављачу.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____% (уколико се исти обрачунава) плати Додављачу након извршене Услуга сервисирања и одржавања дувалки "HAFFI AERZENER" за постројење за пречишћавање отпадних вода ,уплатом на текући рачун Додављача бр. _____, код _____ банке, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна који ће Додављач доставити Наручиоцу.

Обавезну пратећу документацију уз издати рачун из става 1. овог члана чине Гарантни листови, као и остала документација о гаранцијама произвођача опреме које се уграђује, са Упутствима за употребу.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Додављач се обавезује да Наручиоцу изврши услуге из члана 1. овог уговора, све у складу са Техничком спецификацијом, и то у року од _____ дана (макс. 60(шесдесет) дана) од дана закључења уговора.

Уговорачи су сагласни да се захтев/наруџбина из став 1. овог члана може доставити и електронском поштом.

Члан 5.

Место извршења услуга: ЈКП "Други Октобар", Лабораторија ППОВ вода, 26300 Вршац, Делиградска бб.

Додављач се обавезује да услугу која је предмет јавне набавке изврши у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Трошкови демонтаже, монтаже, центрирања пуштањем у пробни и функционални рад и сви пратећи/необични зависни трошкове, као и евентуални други трошкови укључени су у цену и Наручилац их посебно не признаје.

Члан 6.

Рок из члана 4. став 1. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач.

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Квалитет Услуга сервисирања и одржавања дуваљки "HAFFI AERZENER" за постројење за пречишћавање отпадних вода која је предмет овог Уговора мора бити у складу са захтевима садржаним у Техничкој спецификацији.

Наручилац има право да, након извршене услуге, непосредним опажањем изврши проверу квалитета извршене услуге упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком спецификацијом и карактеристикама специфицираних (спецификацијом уграђене опреме и спецификацијом услуга) након извршења услуге ремонта, о чему ће се у случају постојања недостатака сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења или недостатака констатованих Записником из става 1. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника, изврши поново услугу ремонта о свом трошку.

У случају рекламације на квалитет извршене услуге ремонта, Наручилац има право да одложи исплату услуга, до отклањања недостатака.

Уколико се након извршене услуге ремонта установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за мане обавестити Добављача.

У случају наступања околности из претходног става, Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема Записника о рекламацији, отклони недостатке.

Уколико Добављач не отклони недостатке из претходног става овог члана ни у року од 3(три) дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Члан 8.

Одговорно лице Наручиоца ће по извршеној услузи ремонта уз присуство Добављача проверити квалитет о извршеној услузи и сачинити:

- Записник о квалитативном пријему услуга извршеној услузи ремонта чиме се потврђује извршење услуге(Генерални ремонт,демонтирања, монтажа, центрирање, пуштање у пробни рад,

пуштање у функционални рад) као и пријем неопходне документације (уговор, отпремница, улазни рачун и слично) и

Записник из претходног става потврђује да извршена услуга у свему одговара уговореном.

Записник се потписује од стране одговорног лица Наручиоца и овлашћеног представника Додављача.

Записник се сачињава у два истоветна примерка, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Записник из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз издати рачун.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Додављач гарантује да ће квалитет уграђене опреме по спецификацији бити у складу са стандардима произвођача, произвођачком гаранцијом и Техничком спецификацијом и да иста износи _____ године/месеци од дана квалитативне примопредаје.

Додављач гарантује да је уграђена опрема фабрички нова, без оштећења и производних недостатака и да имају одређене карактеристике у складу са Техничком спецификацијом/Конкурсне документације.

Гаранција за пружене услуге је _____ (Минимум 12(дванаест) месеци преузима се из понуде) месеци од дана пуштања дувалки у функционални рад.

У случају постојања недостатака констатованих Записником из члана 8, Додављач је дужан да, без одлагања, исте отклони, о свом трошку.

Додављач гарантује квалитет извршених услуга за све време трајања овог уговора, у ком року гарантује отклањање свих недостатака по првом позиву Наручиоца, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема позива електронском поштом.

Уколико Додављач не отклони недостатке настале у гарантном року ни у року од 3 радна дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико је отклањање недостатака/поправке уграђене опреме потребно извршити ван седишта Наручиоца, Додављач се обавезује да након извршене оправке исте врати у првобитно стање у седишту Наручиоца, без накнаде.

Уколико се у току трајања гарантног рока из става 1. овог члана установе мане или недостаци који онемогућавају или умањују подобност дувалке за редовну употребу, Додављач је дужан да исте отклони о свом трошку, у року који му одреди Наручилац, или да неупотребљиве делове дувалки за које врши ремонт замени новим.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 10.

Додављач се обавезује да одреди лице одговорно за комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем овог уговора.

Члан 11.

Додављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Додављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Додављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Додављач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да омогући услове потребне за извршење предмета овог Уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши контролу над извршењем овог уговора, пријаву недостатака и др., као и да издати рачун Додављача парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Ако Додављач не изврши предмет овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,5% од укупно уговорене вредности, без ПДВ-а.

Наручилац ће извршити наплату уговорене казне активирањем средства финансијских обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Додављача, у ком случају се Додављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико Наручилац због кашњења Додављача са извођењем радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Додављач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице мора се продужити и то најмање за онолики број дана за који број дана је промењен рок за за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

Додављач се обавезује да уз меницу Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Додављача да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења Наручиоца.

Добављач се обавезује да уз издати рачун достави Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 3. овог члана је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

Добављач се обавезује да уз меницу Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Добављача да меницу може попунити у складу са овим уговором

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико Добављач у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац, по рекламацији Наручиоца, не изврши оправку или замену неодговарајућих испоручених делова опреме, односно не усклади квалитет услуге ремонта са захтевима Наручиоца, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 16.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 6. овог уговора.

У случају из става 1. овог члана Наручилац и Добављач ће закључити анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај уговор. Раскид уговора наступа по протеку 7 (седам) дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредби овог уговора или повреде које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 7 (седам) дана.

Овај Уговор може да раскине само она уговорна страна која је своје обавезе у потпуности и благовремено извршила.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 18.

Уговор важи максимум 60 (шесдесет) дана од дана закључења уговора, односно до извршења .

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средстава финансијског обезбеђења од стране Добављача.

У случају да је дан потписивања овог уговора различит, уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у уговору која га је касније потписала.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дођем сагласни су да је надлежан Привредни суд у Панчеву.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерка, од који 3 (*три*) примерка задржава Наручилац, а 1 (*један*) примерак Додављач.

У _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Модел овог Уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог уговора у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ДУВАЉКИ „NAFFI AERZENER“ за постројење за пречишћавање отпадних вода за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ЈН БРОЈ 01-02-16/2018. НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 31.07.2018. године до 10.00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- Докази о испуњености додатних услова наведени у табеларном приказу додатних услова;
- Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде (меница), у складу са тачком 13. овог Упутства;
- Потврда/референца (Образац 9);
- Докази захтевани Техничком спецификацијом;
- Модел уговора;
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 31.07.2018. године са почетком у 10.30 часова.

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Понуђач је дужан да понуди све ставке наведене Обрасцу Понуде са структуром цене.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку услуга – УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ДУВАЉКИ „HAFFI AERZENER“ за постројење за пречишћавање воде за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ЈН БРОЈ 01-02-16/2018. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за набавку у целини (све ставке).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачун Добављача у року до 45(*четрдесетпет*) дана од дана пријема исправног рачуна након извршења уговора у целини. Дефинисано уговором.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60(*шесдесет*) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће поступити у складу са чланом 90. ЗЈН.

11.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Максимум 60 (*шесдесет*) дана од дана закључења уговора до извршења.

Место извршења: ЈКП "Други Октобар", Пречистач отпадних вода ППОВ, Делиградска бб, Вршац.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатом испоруком и свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорена цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (**Образац 6**).

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде;

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора о јавној набавци за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења из тачке 13.1 Поглавља 7 КД и да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (**Образац 7**).

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не изврши уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин.
Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

3. Бланко соло меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Бланко соло меница као **средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10% од укупно уговорне цене без ПДВ-а.

Меница се доставља се уз први издати рачун.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено Менично овлашћење, са роком важења минимум 30 дана дуже од дана истека гарантног рока (**Образац 8**).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у Меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење гарантног рока, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења Меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен гарантни рок.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају:

- да изабрани понуђач у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац, по рекламацији Наручиоца, не изврши оправку или замену испоручене опреме, односно не усклади квалитет испоручене опреме са захтевима Наручиоца.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека гарантног рока, на писмени захтев.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено Конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

У складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,
- електронском поштом/e-mail – javne.nabavke@oktobar.rs.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 01-02-16/2018.**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда (члан 63. ЗЈН).

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања, по условима и на начин дефинисан чланом 93. ЗЈН.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде**, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, или mailom: javne.nabavke@oktobar.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 01-02-16/2018.)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број 01-02-16/2018. – Набавка Услуга сервисирања и одржавања дуваљки „HAFFI AERZENER“, за постројење за пречишћавање воде за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у склад уса законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
- 2) обустави поступак јавне набавке (члан 109. ЗЈН).
- 3)

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 (*двадесетпет*) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели/закључењу уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (*три*) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (*осам*) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор у складу са чланом 112. ЗЈН.

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац ће закључити уговор у складу са чланом 113. ЗЈН.

25. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе. Регулисано уговором.

26. НАКНАДА ШТЕТЕ/РАСКИД УГОВОРА

Регулисано уговором.

27. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Добављача. Регулисано уговором.Најдуже 60 (*шеседет*) дана од дана закључења уговора,односно до извршења.