



**Јавно комунално предузеће
“ДРУГИ ОКТОБАР”
Вршац**

Република Србија 26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26,
Telefon: 013/440-800, Faks: 013/440-800 taster 9

www.oktobar.co.rs e mail: info@oktobar.rs

Број: 01-02-17/2018-6
18.07.2018. године
ВРШАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА
ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ
Стевана Немање 26**

ЈН БРОЈ 01-02-17/2018

Вршац, јул 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-02-17/2018-2, од 18.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-02-17/2018-3, од 18.07.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП ДРУГИ-
ОКТОБАР
ЈН бр.01-02-17/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења	4-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	7-11
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Обрасци	12-25
VI	Модел уговора	26-32
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33-39

Укупан број страна Конкурсне документације: 39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР Вршац (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Интернет страница: www.oktobar.co.rs

Врста наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа.

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора на период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуга. Услуге геодетског снимања

Шифра из Општег речника набавке:71250000 - Архитектонске, техничке и геодетске услуге

Предметна набавка није обликована је у Партије.

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Александар Шмит за стручна, Борислава Којић за правна питања

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

E-mail: javne.nabavke@oktobar.rs.

Радно време Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - www.oktobar.co.rs.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је **16 (шеснаест) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до 03.08.2018. године до 12.00 часова**.

Понуде се достављају поштом на адресу Наручиоца:26300 Вршац, Стевана Немање 26.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **03.08.2018. године са почетком у 12.30 часова**, у просторијама Наручиоца:26300 Вршац, Стевана Немање 26.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР ВРШАЦ набавља геодетске услуге за потребе обављања комуналне делатности у Граду Вршцу и насељеним местима на територији Града Вршца.

Геодетске услуге може врши правно лице - Геодетска организација која је од стране Републичког геодетског завода овлашћена за обављање тих послова.

Изабрани Извршилац дужан је да геодетске услуге врши у складу са Закона о државном премоју и катастру ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС, 96/2015, 47/2017 - аутентично тумачење, 113/2017-др.закон, 27/2018-др.закон и 41/2018-др.закон), Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014 и другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке, подзаконским актима, усвојеним стандардима, техничким прописима и правилима струке

Наручилац има потребе за следећим Геодетским услугама за период од 12 месеци :

- 1) Геодетско снимање подземних водова и објеката које обухвата:
 - израду геодетског снимка (за потребе легализације или техничког пријема објеката у поступку добијања употребне дозволе;
 - израду елабората геодетских радова
 - Уцртавање и укњижбу објеката у катастру
 - Снимање подземних водова, уцртавање и укњижба у катастру водова.
- 2) Снимање изведеног стања подземних водова и објеката са израдом протокола, провођење на плановима КАТ-КОМ - а, и издавањем потврде о извршеном снимању од РГЗ службе катастра непоретности:

Геодетске услуге које Наручилац **може** захтевати у периоду од 12 месеци (у даљем тексту: **Остале геодетске услуге**):

1. Идентификацију парцела на терену и катастарском плану
2. Трасирање саобраћајница и водова
3. Нивелацију терена
4. Израду катастарско-топографских планова, за потребе пројектовања, изградње и парцелације и ситуационих планова, према потребама Наручиоца

Геодетске услуге подразумевају обавезу Извршиоца да:

- врши геодетска мерења на терену,
- прибавља податке неопходне за извршење услуге од РГС СКН Вршац, о сопственом трошку
- за сваку појединачно извршену услугу снимања/уцртавања објеката и подземних водова и снимања/уцртавања изведеног стања објеката и подземних водова изради елаборат геодетског обележавања у штампаном облику и електронској форми у **2** примерака, од којих **1** (један) предаје у надлежни катастар, а други предаје Наручиоцу.
- обавља саветодавне активности везане за геодетске услуге;
- обезбеди неопходан број извршиоца за извршење појединачне услуге на различитим локацијама према захтеву Наручиоца.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђена услуга мора у свему одговарати захтевима Наручиоца:

Ред. број	Опис предмета набавке са техничким карактеристикама	Јединица мере	Очекиване количине услуга за период од 12 месеци
1	Снимање обележавања/уцртавања објеката и подземних вода	дужни метар	1000
2	Снимање/уцртавање изведеног стања објеката и подземних вода са израдом протокола, провођење на плановима КАТ-КОМ - а, и издавањем потврде о извршеном снимању од РГЗ службе катастра непоретности:	дужни метар	6000
3	Израда катастарско-топографског плана	m ²	1000
Остале геодетске услуге:			
4	4.1. Идентификација парцела на терену и катастарском плану	Једна парцела	2
	4.2. Трасирање саобраћајница и вода	m'	1500
	4.3. Нивелација терена	m ²	500

1. Квалитет

Под квалитетом услуге подразумева се да је она извршена у складу са позитивноправним прописима, техничким нормативима, усвојеним стандардима и правилима струке.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац врши контролу квалитета извршене услуге. Извршилац је дужан да поступи по свим примедбама Наручиоца на квалитет извршене услуге.

3. Количина

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

Наручилац задржава право да очекивани број услуга у периоду важења уговора према својим потребама sukcesивно реализује, а до вредности закљученог Уговора.

Наручилац може да реализује и мање количине од очекиваних, у ком случају није одговоран за евентуалну штету коју би Добављач претрпео.

4. Јединична цена:

Понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

5. Начин, рок и место извршења услуге:

5.1. Начин извршења услуге:

Ангажовање Извршиоца је сукцесивно, према потребама Наручиоца, у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора.

Наручилац задржава право да захтева геодетске услуге по потреби.

5.2. Место извршења услуге:

Место извршења геодетских услуга је у Граду Вршцу и насељеним местима на територији Града Вршца где Наручилац обавља комуналну делатност.

Списак локација за извршење услуге утврђује Наручилац у сарадњи са надлежном службом изабраног Понуђача.

5.3. Рок за извршење услуге:

❖ Време одазива за извршење услуге:

Максимално 72h од дана пријема захтева/радног налога електронском поштом/факсом.

❖ Почетак вршења услуге је дан изласка на локацију.

❖ Рок за извршење услуге максимално 20 дана од дана почетка вршења услуге.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова**, понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА (Образац 4/5), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. тачка 4. ЗЈН)	
5	Решење Републичког геодетског завода – важећа лиценца за рад геодетске организације издате од стране Републичког геодетског завода (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН.	Копија Важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке : Решење /лиценца републичког геодетског завода –за рад геодетске организације и то за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра вода, израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат, израду пројекта геодетских обележавања у области урбанистичког планирања и реализација пројекта геодетског обележавања у области урбанистичког планирања

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку мора испунити **додатне услове** дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
1.	Да је понуђач у претходне (три) године (2017, 2016, 2015,) савесно и поштено извршио услуге које су предмет јавне набавке у вредности од минимум 2.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за захтевани период)	ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА И доказ- Фотокопијом уговора или фактуре/рачуна или наруџбенице за услугу на које се потврде односе у прилогу сваке појединачене потврде/рефернце-
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
2.	<p>Да понуђач има у радном односу или на други начин ангажована лица односно да може да обезбеди вршиоце геодетских услуга, носиоце личних лиценци најмање следећих струка:</p> <p>1. минимум 3 запослена (или на други начин ангажована) дипломирана геодетска инжињера/мастер академске студије, са важећом лиценцом првог реда Републичког геодетског завода</p> <p>2. минимум 2 запослена (или на други начин ангажована) дипломирана геодетска инжињера/мастер која су носиоци лиценци 372 и 471</p> <p>3. минимум 6 запослених (или на други начин ангажована) геодетских стручњака од којих: - минимум 3 запослена лица са IV ССС струковне/стручне школе геодетске струке- геодетски техничар ; - минимум 3 запослена струковна инжињера геодезије VI.I ССС Основних струковних студија геодетске струке</p>	<p>❖ Основ ангажовања (према врсти ангажовања) за лица која ће бити непосредно ангажована: - Уговор о раду (на неодређено/одређено време,или уговор о привременим и повременим пословима, или уговор о допунском раду, или уговор о делу и сл....);</p> <p>❖ КОПИЈЕ ДИПЛОМА о стеченом називу - геодетског инжињера/мастер - струковног инжињера геодезије - геодетског техничара</p> <p>Копија важећег Решења/лиценце првог реда Републичког геодетског завода за та лица</p> <p>Копија Личне Лиценце за та лица; Потврда ИКС да су исте важеће</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
3.1.	<p>Да понуђач поседује следећу опрему:</p> <p>1. минимум 2 (два) „GPS“ пријемника у власништву.</p> <p>2. минимум 2 (две) тоталне станице у власништву</p> <p>3. минимум 2 (два) нивелира са пратећом опремом у власништву</p>	<p>• За <u>сву</u> захтевану опрему</p> <p>1. Копија набавне фактуре, или картице основног средства или пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. <u>или</u> рачун о куповини захтеваног средства до 31.12.2017. <u>или</u> после 31.12.2017. уколико је средство купљено после наведеног датума.</p> <p>2. Копија важећег уверења о еталонирању за геодетске инструменте или одговарајући документ о исправности геодетских инструмента којима се изводе геодетски радови, где је наведен корисник мерила</p>

3.2.	Да понуђач у моменту подношења понуде располаже (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно - техничкој сарадњи и сл.) са минимум 3(три) теренска возила	Копија очитане важеће саобраћ. дозволе и копија одштампане слике регистрац. налепнице возила из које се види регистрац. број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да достави и копију доказа о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи или сл.)
------	---	---

Напомена: Лиценце које издају Инжењерске коморе других земља и друге јавне исправе које издају надлежни органи државне управе тих земаља уколико су прописима тих земаља за издавање лиценци односно одговарајућих овлашћења искључиво овлашћени органи државне управе, признају се уколико је између ИК те земље и ИКС закључен споразум о међусобном признавању издатих лиценци, у супротном услови и поступак за утврђивање усклађености тих лиценци са правилима ИКС утврђен је Одлуком о условима и поступку за утврђивање усклађености лиценци које издају друге земље са правилима ИКС, број 254/03-4-12, од 25.11.2017. и 114/1-5, од 29.05.2012.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Испуњеност ОБАВЕЗНОГ УСЛОВА за учешће у поступку наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5. понуђач доказује достављањем **ТРАЖЕНОГ ДОКУМЕНТА**.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем **тражене документације**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом и **СПИСАК** подизвођача које је укључио у понуду (*Обр.5А*).

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач је дужан да испуни додатне услове за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави тражена **ДОКУМЕНТА** како је наведено у табеларном приказу додатних услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4*), мора

бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни члан групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке. У том случају понуђач доставља копију тражене Лиценце/Решења за тог члана групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (чл.78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а и НБС-а.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бројем 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда. Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против

	<p>привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица:Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4/5)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде/закључење уговора:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде изакључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио КРАЋИ РОК ИЗВРШЕЊА.

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/најдужи рок извршења, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђенису следећи обрасци:

- 1)Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2)Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3)Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4)Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН(Образац 4);
- 5)Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Списак подизвођача (Образац 5А);
- 7)ОбразацМеничног овлашћењаза озбиљност понуде (Образац 6);
- 8)Образац Меничног овлашћења за добро извршења посла(Образац 7);
- 10) Образац Потврде/Референце (Образац 8);
- 11) Модел уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____/назив понуђача или члана групе понуђача/у јавној набавци услуга - Услуге геодетског снимања за потребе ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ, ЈН бр.01-02-17/2018 изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана 18.07.2018. године и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ _____, у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Одговорно лице понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде. Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално/са подизвођачем/као овлашћени представник групе понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Одговорно лице подизвођача, потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице подизвођача: _____

Напомена:

Образац попуњавају подизвођачи.

Образац копирати у потребном броју примерака.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Одговорно лице члана групе понуђача, потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.

У _____

Овлашћено лице
понуђача/члана групе понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена:

Образац попуњавају чланови групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.

**5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ –
УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ, ЈН. БРОЈ:01-02-17/2018**

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Пиб понуђача	
Број и датум понуде	

Ред. број	Опис предмета набавке са техничким карактеристикама	Јединица мере	Количина	Јед. цена услуге без ПДВ-а (динара)	Укупна цена услуге без ПДВ-а (динара)
1	2	3	4	5	6(4x5)
1.	СнимањеОбележавање/уцртавање објеката и подземних водова	дужни метар	1000		
2.	Снимање/уцртавање изведеног стања објеката и подземних водова (водовод, канализације и др.) са израдом протокола, провођење на плановима КАТ-КОМ - а, и издавањем потврде о извршеном снимању од РГЗ службе катастра непокретности:	дужни метар	6000		
3.	Израда катастарско-топографског плана	м ²	1000		
Остале геодетске услуге					
4.	4.1.Идентификација парцела на терену и катастарском плану	Једна парцела	2		
	4.2.Трасирање саобраћајница и водова	м'	1500		
	4.3.Нивелација терена	м ²	500		
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а					
				ПДВ у %	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ СА ПДВ-ом					

Рок плаћања:	У року до 45 дана од дана издавања исправног рачуна након сваке појединачно извршене анализе
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (мин. 60 дана).
Рок за одазив на извршење услуге	_____ (максимум 72 сата од пријема радног налога Наручиоца)
Рок за извршења услуге:	_____ (максимум 20 дана од дана изласка на локацију-почетка вршења услуге)
Место извршења услуге:	Локације на територији Града Вршац и сеоска насеља на територија Града Вршца
Квалитет:	Услуга мора бити извршена у свему у складу са захтевима Наручиоца садржаним у Техничкој спецификацији
Контрола квалитета извршене услуге:	Наручилац врши контролу квалитета извршене услуге. Извршилац је дужан да поступи по свим примедбама

Понуђена цена обухвата све трошкове Извршиоца, трошкове РГЗ-СКН Вршац, транспортне трошкове, рад стручних лица и рад на терену и све зависне и уобичајене пратеће трошкове).

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана: _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача _____

Упутство за попуњавање:

Колона 5: уписати износ понуђене **једничне цене** цене без ПДВ-а

Колона 6: уписати износ **укупно** понуђене цене без ПДВ-а (**6=4X5**)

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: уписати укупну понуђену цену геодетских услуга (**збир колоне 6**),

ПДВ у %: уписати износ ПДВ-а у %,

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: уписати укупну понуђену цену за све ставке са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач _____ /навести назив понуђача/, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јн.бр.01-02-17/2018, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)
даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга- у јавној набавци услуга-**Услуге геодетског снимања за потребе ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ ЈН бр.01-02-17/2018** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребно броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - члан 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____/навести
назив понуђача/у отвореном поступку јавне набавке услуга – у јавној набавци услуга - **Услуге
геодетског снимања за потребе ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ ЈН бр.01-02-17/2018**
испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - члан 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____/навести назив подизвођача/у отвореном поступку јавне услуга: у јавној набавци услуга - **Услуге геодетског снимања за потребе ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ ЈН бр.01-02-17/2018** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 5А)

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ

1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач наступа са подизвођачем)	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)	
ВРСТА ПОСЛА: (део уговора који ће извршити подизвођач)	
ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:	%

УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %	
Датум:	Потпис одговорног лица: М.П.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА: Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62,

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН бр.01-02-17/2018**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити (реализовати) меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- Менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- Менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

Образац се доставља уз понуду.

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повелја)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, ЈН бр.01-02-17/2018.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити (реализовати) меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, уколико:

Менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку _____, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно

ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ЕМАИЛ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом се потврђује да је _____
(уписати назив понуђача)

Наручиоцу _____, у оквиру временског периода од претходне три године (2017,2016,2015) у уговореном року и квалитету извршио услуге које су предмет јавне набавке (Услуге геодетског снимања за потребе ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ), бр. 01-02-17/2018 и то:

- По Уговору/Наручбеници/Фактури/заокружити/ бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____ извршио Геодетске услуге.

Предмет Уговора/Наручбенице/Фактуре/заокружити/ _____
_____.

Вредност Уговора/Наручбенице/Фактуре/(заокружити одговрјући документ) без ПДВ-а: _____

- По Уговору/Наручбеници/Фактури/заокружити/ бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____ извршио Геодетске услуге.

Предмет Уговора/Наручбенице/Фактуре/заокружити/ _____
_____.

Вредност Уговора/Наручбенице/Фактуре/(заокружити одговрјући документ) без ПДВ-а: _____

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр. 01-02-17/2018 и у другу сврху се не може употребити.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице референтног
Наручиоца

Напомена: У случају потребе копирати у довољном броју примерака.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа директор Небојша Перић
Матични број: 08010072

ПИБ: 100911224

Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62

(у даљем тексту: Наручилац) И

ИЗВРШИЛАЦ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме
лица које заступа Извршиоца/ _____

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке

(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују дана _____

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке услуга: **Услуге геодетског снимања за потребе ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ, ЈН бр.01-02-17/2018**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац доделио уговор Извршиоцу, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге геодетског снимања за потребе ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији и усвојеној Понуди Извршиоца број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____, од _____, које чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог члана подразумева:

- 3) 1 Геодетско снимање подземних вода и објеката које обухвата:
- израду геодетског снимка (за потребе легализације или техничког пријема објеката у поступку добијања употребне дозволе);
 - израду елабората геодетских радова
 - Уцртавање и укњижбу овјеката у катастру
 - Снимање подземних вода, уцртавање и укњижба у катастру вода.
- 4) Снимање изведеног стања подземних вода и објеката са израдом протокола, провођење на плановима КАТ-КОМ - а, и издавањем потврде о извршеном снимању од РГЗ службе катастра непокретности:

Геодетске услуге које Наручилац **може** захтевати у периоду од 12 месеци (у даљем тексту: **Остале геодетске услуге**):

1. Идентификацију парцела на терену и катастарском плану
2. Трасирање саобраћајница и вода
3. Нивелацију терена
4. Израду катастарско-топографских планова, за потребе пројектовања, изградње и парцелације и ситуационих планова, према потребама Наручиоца

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора укупно износи _____ динара и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде: _____ (преузима се из Понуде), и то:

Ред. број	Опис предмета набавке са техничким карактеристикама	Јединица мере	Количина	Јед. цена услуге без ПДВ-а (динара)	Укупна цена услуге без ПДВ-а (динара)
1	2	3	4	5	6(4x5)
	Снимање/Обележавање/уцртавање објеката и подземних вода	дужни метар	1000		
	Снимање/уцртавање изведеног стања објеката и подземних вода (водовод, канализације и др.) са израдом протокола, провођење на плановима КАТ-КОМ - а, и издавањем потврде о извршеном снимању од РГЗ службе катастра непокретности:	дужни метар	6000		
	Израда катастарско-топографског плана	м ²	1000		
Остале геодетске услуге					
	Идентификација парцела на терену и катастарском плану	Једна парцела	2		
	Трасирање саобраћајница и вода	м'	1500		
	Нивелација терена	м ²	500		

У цену услуге из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови Извршиоца, трошкови РГЗ-СКН Вршац, транспортни трошкови, рад стручних лица и рад на терену и сви зависне и уобичајени пратећи трошкови.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац, у току трајања овог уговора, одређивати место извршења услуге/локацију и врсту геодетске услуге, у оквиру укупно уговорене вредности, у складу са потребама, о чему ће Извршиоцу доставити писмено обавештење.

Наручилац задржава право да очекивани број услуга у периоду важења уговора реализује према својим потребама сукцесивно, а до вредности закљученог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац, у току трајања овог Уговора, може мењати уговорене количине, у оквиру укупно уговорене вредности, односно вршити прерасподелу уговорених количина, о чему ће Извршиоцу доставити писмено обавештење.

Наручилац може да реализује и мање количине од очекиваних, у ком случају није одговоран за евентуалну штету коју би Извршилац претрпео.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна.

За вршење уговорене услуге Извршилац прибавља неопходне податаке од РГЗ СКН Вршац. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора, увећану за ПДВ, од ____% (стопа ПДВ-а,) у износу од _____ динара, плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге, уплатом на текући рачун Извршиоца, бр. _____, код _____ банке, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу.

Извршилац се обавезује да рачуне из става 1. овог члана, Наручиоцу доставља најкасније 3. дана од дана издавања.

Доказ о извршеној услузи је Записник о пријему геодетске услуге потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и понуђача – Извршиоца.

Записник из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун

Обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун чини и Захтев/Радни налог оверен од стране Наручиоца.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора врши у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Време одазива за извршење услуге је максимално _____ (макс. 72 сата од пријема захтева/радног налога електронском поштом/факсом. / *преузеће се податак из Понуде*/.

Почетак вршења услуге је дан изласка на локацију.

Рок за извршење услуге (израду елабората...): је максимално _____ дана (макс. 20 дана од дана почетка вршења услуге. / *преузеће се податак из Понуде*

Наручилац може да реализује и мању количину услуга од очекиваних у ком случају није одговоран за евентуалну штету коју би Извршилац претрпео.

Члан 5.

Рок из члана 4. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац,
- у случају измене Техничке документације по налогу Наручиоца.

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши под условима, на начин и у обиму прописаним позитивноправним прописима, техничким прописима и усвојеним стандардима чија је употреба обавезна, и то у складу са Законом о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС, 96/2015, 47/2017 - аутентично тумачење, 113/2017-др.зкон,27/2018-др.закон и 41/2018-др.закон)

Извршилац се обавезује да:

- 1) геодетске услуге изводи на основу података преузетих из геодетско-катастарског информационог система;
- 2) пре почетка извођења радова, пријави Служби за катастар непокретности Вршац радове **за које је та обавеза утврђена** Законом о државном премеру и катастру; ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС, 96/2015, 47/2017 - аутентично тумачење, 113/2017-др.зкон,27/2018-др.закон и 41/2018-др.закон)
- 3) За сваку појединачно извршену геодетску услугу изради елаборат геодетских радова у 2 (два примерка) у штампаном и електронском облику, од којих 1 примерак у оба формата доставља Наручиоцу, а други доставља Служби за катастар непокретности Вршац

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац, се обавезује да обезбеди несметани приступ овлашћеним лицима Извршиоца објектима/локацијама Наручиоца ради вршења услуге која је предмет овог уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца врши организацију рада, сталне усмене консултације са Извршиоцем, присуствује узорковању и др., као и да издати

рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин, под уговореним условима и у уговореном року.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Извршилац гарантује квалитет извршене услуге у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца, у складу са овим уговором и правилима струке.

Извршилац је дужан да недостатке извршене услуге, у погледу квалитета, отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца, а најкасније у року од 3 радна дана од дана пријема позива електронском поштом, у супротном Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обиму и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 2 % од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са извршењем услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Наручилац ће након пријема рачуна, о извршеним задоцнелим услугама доставити Извршиоцу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Извршилац дужан да прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Извршиоца, у ком случају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Извршиоца са извршењем услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезеважност гаранције мора се продужити.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана преда Наручиоцу и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, копије Захтева за регистрацију менице оверене од пословне банкеи овлашћења Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши уговорну обавезу, под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У случају повећања обима предмета набавке, важе уговорене јединичне цене.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговора, даном достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац има право једностраног раскида уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

Раскид Уговора из претходног става може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана, утрешком укупно уговорених средстава из члана 2. овог уговора.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2019.), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2019.), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Члан 15

За све што овим уговором није изричито регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан суд према седишту Наручиоца.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Додављач.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

М.П.

дана _____

Напомена: Модел овог Уговора понуђач, мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог уговора у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се доставља на адресу: ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР ВРШАЦ, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА- УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ ЈН БР: 01-02-17/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **03.08.2018. године до 12.00 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1),;**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да исказе трошкове припремања понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);**
- **Списак подизвођача (Образац 5А);**
- **Докази о испуњености додатних услова наведени у табеларном приказу додатних услова, у поглављу III Конкурсне документације – Додатни услови**
- **Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде (меница), у складу са тачком 13. овог Упутства;**
- **Образац потврда/референца (Образац 8);**
- **Модел уговора;**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурснодокументације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – обрасци из Конкурснодокументације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **03.08.2018. године са почетком у 12.30 часова.**

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у Партије:

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са знаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку услуга:- УСЛУГЕ ГЕОДЕТСКОГ СНИМАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ ЈН БР: 01-02-17/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”. На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за набавку у целини (све Партије) или за поједине Партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач за исту Партију, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда за исту Партију.

У Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду: самостално, као заједничку понуду, или са подизвођачем, као и за коју Партију подноси понуду.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и да достави Списак подизвођача (Образац 5А);

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања: Након сваке појединачно извршене услуге, уплатом на текући рачун Извршиоца, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу.

Дефинисано уговором.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде: минимум 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће поступити у складу са чланом 90. ЗЈН.

11.3. Захтев у погледу рока извршења уговора

Време одазива за извршење услуге:

Максимално 72h од дана пријема захтева/радног налога електронском поштом/факсом.

Почетак вршења услуге је дан изласка на локацију.

Рок за извршење услуге максимално 20 дана од дана почетка вршења услуге.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са максимум две децимале, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединична цена је фиксна за све време важења уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (**Образац 6**).

Меница се издајена износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованог потписа лица које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде;

- да понуђач, након што је обавештен оприхватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора о јавној набавци за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења из тачке 13.1 Поглавља 7 КД и да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (**Образац 7**).

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа лица које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање. Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице можетражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези

са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

-поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,
- електронском поштом/e-mail–javne.nabavke@oktobar.rs.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01-02-17/2018**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда (члан 63. ЗЈН).

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања, од условима и на начин дефинисан чланом 93. ЗЈН.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговорау току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, или mailom: javne.nabavke@oktobar.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број:01-02-17/2018)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број 01-02-17/2018 Набавка услуге: Услуге геодетског снимања за потребе ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР Вршац**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
- 2) обустави поступак јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора и исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговору складу са чланом 112. ЗЈН.

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац ће закључити уговор у складу са чланом 113. ЗЈН.

25. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У случају повећања обима предмета набавке, важе уговорене јединичне цене. Дефинисано уговором.

26. НАКНАДА ШТЕТЕ/РАСКИД УГОВОРА

Дефинисано уговором.

27. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.