



**Јавно комунално предузеће**

**“ДРУГИ ОКТОБАР”**

**Вршац**

Република Србија 26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26,  
Telefon: 013/440-800, Faks: 013/440-800 taster 9

[www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs) e mail: [info@oktobar.rs](mailto:info@oktobar.rs)

Број:01-02-20/2018-6  
27.07.2018. године  
ВРШАЦ

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

#### ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

#### ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР ВРШАЦ

*Стевана Немање 26*

*ЈН БРОЈ 01-02-20/2018*

Истовремено објављено дана **27.07.2018.** на Порталу јавних набавки, Интернет страници Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа

Рок за подношење понуда: **18 (осамнаест) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **14.08.2018, у 12.30 часова**

**Вршац, јул 2018. Године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-02-20/2018-2, од 25.07.2018, године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-02-20/2018-3, од 25.07.2018, године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**  
**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**  
**ЈН бр. 01-02-20/2018**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Погл<br/>авље</i> | <i>Назив Поглавља</i>  | <i>Страна</i> |
|----------------------|--|---------------|
| <b>I</b>             | Општи подаци о јавној набавци  | <b>3</b>      |
| <b>II</b>            | Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења | <b>4-5</b>    |
| <b>III</b>           | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова   | <b>6-9</b>    |
| <b>IV</b>            | Критеријуми за доделу уговора  | <b>10</b>     |
| <b>V</b>             | Обрасци  | <b>10-25</b>  |
| <b>VI</b>            | Модел уговора  | <b>26-33</b>  |
| <b>VII</b>           | Упутство понуђачима како да сачине понуду  | <b>34-41</b>  |

**Укупан број страна Конкурсне документације: 41**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Интернет страница: [www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs)

Врста наручиоца: Јавно предузеће – Локалана самоуправа.

### **2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА**

Отворени поступак јавне набавке, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Услуга израде пројектно – техничке документације.

Шифра из Општег речника набавке: 71200000 – Архитектонске и сродне услуге

Набавка није обликована по партијама.

### **4. КОНТАКТ**

Особа за контакт: Наташа Биочанин за стручна, Борислава Којић за правна питања

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Е-mail: [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs).

Радно време Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - [www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs).

### **6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Рок за достављање понуда је **18 (осамнаест) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **14.08.2018. до 12.00.**

Понуде се достављају поштом на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26, или предају непосредно на Писарници Наручиоца.

### **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **14.08.2018, са почетком у 12.30,** у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

### **ОПШТИ ПОДАЦИ**

Наручилац планира израду пројектне документације за изградњу, реконструкцију и санацију до 30.000 м мреже водовода и канализације као и изградњу нових и санацију и реконструкцију постојећих резервоара на дистрибуционој мрежи водовода.

### **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Услуга обухвата израду пројектно-техничке документације за изградњу, реконструкцију и санацију дистрибутивне **мреже водовода, сабирне мреже канализације и објеката на систему.**

Наручилац планира израду пројектне документације за изградњу, реконструкцију и санацију до 30.000 м мреже водовода и канализације.

Пројекти ће се радити као независне целине, у већем броју транши, по деоницама и сливовима различите дужине.

Вредност сваког пројекта ће се обрачунавати по м' пројектоване уличне инсталације, према наведеним категоријама.

Услуга обухвата израду:

- идејног решења (ИДР),
- пројекта за грађевинску дозволу (ПГД),
- пројекта за извођење (ПЗИ),
- израду катастарско-топографских подлога,
- спровођење процедуре прибављања локацијских услова и грађевинске дозволе

***уз напомену да Инвеститор сноси трошкове такси и потребних сагласности.***

Наручилац планира изградњу нових и санацију и реконструкцију постојећих **резервоара** на дистрибуционој мрежи водовода.

Предмет реконструкције и санације је грађевински објекат, хидромашинска опрема и електроинсталације.

Санација грађевинског објекта подразумева санацију резервоарског простора и затварачнице резервоара као и санацију приступа, ограде и других елемената локације. Потребно је извршити неопходне прегледе и мерења и дати решење санације.

Санација и реконструкција хидромашинске и електро опреме подразумева преглед актуелног стања и давање решења опреме према садашњем и будућем стању објекта (водоводне арматуре, пумпе, системи за дезинфекцију, даљинска команда, даљински надзор итд.).

Услуга обухвата израду:

- идејног решења (ИДР),
- пројекта за грађевинску дозволу (ПГД),
- пројекта за извођење (ПЗИ),
- израду катастарско-топографских подлога,
- спровођење процедуре прибављања локацијских услова и грађевинске дозволе

***уз напомену да Инвеститор сноси трошкове такси и потребних сагласности***

### **Рокови извршења**

Услуга која је предмет ове јавне набавке, током периода важења уговора, вршиће се у следећим (нето) роковима.

### **Нето-рок\* за израду пројектне документације за изградњу, реконструкцију и санацију водоводне и канализационе мреже:**

1. Пројекти водоводне и канализационе мреже до 500 м..... 30 дана
2. Пројекти водоводне и канализационе мреже од 501 - 5000 м..... 45 дана
3. Пројекти водоводне и канализационе мреже преко 5000 м..... 90 дана

### **Нето-рок\* за израду пројектне документације за изградњу, реконструкцију и санацију резервоара за воду на водоводним системима:**

1. Резервоари за воду до 500 м<sup>3</sup>..... 60 дана
1. Резервоари за воду од 501 м<sup>3</sup> до 5000 м<sup>3</sup>..... 90 дана

\* **Нето-рок** - рок за израду пројектне документације који не укључује време прибављања техничких услова, сагласности, локацијских услова, грађевинске дозволе и сл.

### **Место извршења**

Град Вршац.

**Понуђач је у обавези да, сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава **обавезне услове**, дефинисане чланом 75. ЗЈН. Испуњеност **обавезних услова**, понуђач доказује на следећи начин:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ   | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА  |
|------|---|---|
| 1.   | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)  | <p align="center"><b>ИЗЈАВА</b><br/>(Образац 4/5), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом</p> |
| 2.   | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН) |   |
| 3.   | Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)   |   |
| 4.   | Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. тачка 4. ЗЈН)                  |   |

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку мора испунити **додатне услове** дефинисане чланом 76. ЗЈН и овом Конкурсном документацијом. Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

| ДОДАТНИ УСЛОВИ  | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА   |
|---|--|
| <b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>   |  |
| <p>1. Да је понуђач у временском периоду од претходних 5 година (2013. и 2014. и 2015. и 2016. и 2017.), према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009 - 145/2014), израдио пројекте <b>изградње, реконструкције или санације</b> за најмање 30 км <b>водоводне мреже</b> и најмање 30 км <b>канализационе мреже</b> услуге који су предмет јавне набавке,</p> <p>2. Да је понуђач у временском периоду од претходних 5 година (2013. и 2014. и 2015. и 2016. и 2017.), према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009 - 145/2014), израдио најмање <b>три пројекта изградње резервоара</b> воде за пиће, од чега је минимално један запремине 2 500 м<sup>3</sup>.</p>  | <p style="text-align: center;"><b>СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА</b></p> <p>Попуњен, и од стране одговорног лица понуђача, потписан и печатом оверен, (<i>Образац 8/8а</i>) Конкурсне документације са доказима којима се потврђују наводи из изјаве:</p> <p style="text-align: center;">1. попуњен и од стране Наручиоца/Инвеститора, потписан и оверен (<i>Образац 8/8а – Потврда Наручиоца/Инвеститора</i>)</p> <p>2. Копија уговора о изради пројекта о изградњи резервоара воде за пиће</p>   |
| <b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>  |  |
| <p>Да понуђач располаже минимум следећим стручним стручним кадром, који је у временском периоду од претходних 5 година израдио пројекте <b>изградње, реконструкције или санације</b> за најмање 30 км <b>водоводне мреже</b> и најмање 30 км <b>канализационе мреже</b> услуге који су предмет јавне набавке <b>ИЛИ</b> израдио најмање <b>три пројекта изградње резервоара</b> воде за пиће, од чега је минимално један запремине 2 500 м<sup>3</sup>, и то:</p> <p>- Најмање 3 (три) дипл. инжењер грађевинске струке, са лиценцом број 313 или 314 Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, - 145/2014).</p> <p>- Најмање 1 (један) дипл. инжењер машинске струке, са лиценцом број 330 Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009 - 145/2014).</p> <p>- Најмање 1 (један) дипл. инжењер електроенергетских инсталација са лиценцом 350 Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009 - 145/2014).</p> | <p>1. Копије личних Лиценци са потврдом ИКС да су исте важеће</p> <p>2. Копије пријава на обавезно социјално осигурање, за лица запослена на одређено или неодређено време</p> <p>3. Копије уговора о радном ангажовању, за лица ангажована код понуђача по другом основу у складу са Законом о раду</p> <p>4. Изјава о кључном техничком особљу (<i>Образац 7</i>)</p> <p style="text-align: center;">5. попуњен и од стране Наручиоца/Инвеститора, потписан и оверен <i>Образац 8/8а –( Потврда Наручиоца/Инвеститора)</i></p> |

**Напомена:** Лиценце које издају Инжењерске коморе других земаља и друге јавне исправе које издају надлежни органи државне управе тих земаља уколико су прописима тих земаља за издавање лиценци односно одговарајућих овлашћења искључиво овлашћени органи државне управе, признају се уколико је између ИК те земље и ИКС закључен споразум о међусобном признавању издатих лиценци, у супротном услови и поступак за утврђивање усклађености тих лиценци са правилима ИКС утврђен је Олуком о условима и поступку за утврђивање усклађености лиценци које издају друге земље са правилима ИКС, број 254/03-4-12, од 25.11.2017. и 114/1-5, од 29.05.2012.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку наведених у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује достављањем **ТРАЖЕНИХ ДОКУМЕНАТА** (наведени у табеларном приказу додатних услова).

Испуњеност услова под редним бројем 4. у табеларном приказу обавезних услова доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4/5*) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом и **СПИСАК** подизвођача које је укључио у понуду (*Образац.5А*).

**Подизвођач је дужан да испуни додатне услове за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.** У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави тражена **ДОКУМЕНТА** како је наведено у табеларном приказу додатних услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, **а додатне услове испуњавају заједно.** У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1) до 3), Поглавља 4. КД.

Наручилац **ће**, пре доношења одлуке о додели уговора, тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 2. ЗЈН):

1. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 1. (Табела: обавезни услови, под тачком 1.):

|       |  |
|-------|--|
| Доказ | Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда |
|-------|--|

2. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 2. ЗЈН (Табела: обавезни услови, под тачком 2.):

|       |  |
|-------|--|
| Доказ | <u>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за неко од кривичних дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u><br><b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту |
|-------|--|



|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | <p>пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> |
| <b>Доказ за предузетника</b> | <p>Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача/понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>   |

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. За услов прописан чланом 75. став 1. тачка 4. ЗЈН (табела: обавезни услови, под тачком 3.):**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Доказ:</b>                 | <u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u> |
| <b>Доказ за предузетника:</b> | <u>Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</u> |

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. За услов прописан чланом 75. став 2. ЗЈН (Табела: обавезни услови, под тачком 4.):**

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| <b>Доказ:</b> | <b>Изјава (Образац 1/2).</b> |
|---------------|------------------------------|

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9. и 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

##### **1. Критеријум за избор најповољније понуде/закључење уговора:**

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

##### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

#### **V ОБРАСЦИ**

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

1. Образац Понуде са структуром цене (Образац 1),
2. Образац трошкова припреме понуде (Образац 2),
3. Образац Изјаве о независној понуди (Образац 3),
4. Образац Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН (Образац 4),
5. Образац Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН (Образац 5),
6. Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду (Образац 6),
7. Изјава о кључном техничком осособљу (Образац 7),
8. Образац потврде Наручиоца/Инвеститора о извршеним услугама (Образац 8),
9. Образац потврде Наручиоца/Инвеститора о извршеним услугама (Образац 8а),
10. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 9),
11. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац 10),
12. Модел уговора.

(ОБРАЗАЦ 1)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци Услуге израде техничке документације, ЈН бр. **01-02-20/2018** изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана **27.07.2018**, и подносим ову понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године /унети број и датум понуде/, у складу са тим условима и захтевима:

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Назив понуђача:                       |  |
| Адреса понуђача:                      |  |
| Матични број понуђача:                |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ):   |  |
| Име особе за контакт:                 |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон:                              |  |
| Факс:                                 |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:   |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

*Одговорно лице понуђача потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржани у њима.*

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Напомена:

Заокружити начин подношења понуде. Образац попуњава понуђач који подноси понуду самостално/са подизвођачем/као овлашћени представник групе понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):                           |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

*Одговорно лице подизвођача, потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.*

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице подизвођача: \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Образац попуњавају подизвођачи.

Образац копирати у потребном броју примерака.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број (ПИБ):  |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

*Одговорно лице члана групе понуђача, потврђује и лично јемчи да су документа приложена уз понуду верна оригиналу и да су, на дан подношења понуде, важећа у погледу чињеница садржаних у њима.*

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице  
понуђача/члана групе понуђача:

М.П.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

Образац попуњавају чланови групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**  
**ЈН број 01-02-20/2018**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Назив понуђача        |  |
| Седиште понуђача      |  |
| Матични број понуђача |  |
| Пиб понуђача          |  |
| Број и датум понуде   |  |

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени сви трошкови понуђача.

| Позиција                     | ОПИС УСЛУГЕ<br>(према захтевима из Техничке спецификације)   | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Укупно цена без ПДВ-а | ПДВ у % | Укупно цена са ПДВ-ом |
|------------------------------|--|---------------|----------|--------------------------|-----------------------|---------|-----------------------|
| 1                            | 2  | 3             | 4        | 5                        | 6 (4x5)               | 7       | 8 (6+7)               |
| 1                            | Пројекти водоводне мреже појединачне дужине до 500 м'  | м'            | 6.000    |                          |                       |         |                       |
| 2                            | Пројекти водоводне мреже појединачне дужине од 501 м' - 5.000 м'   | м'            | 6.000    |                          |                       |         |                       |
| 3                            | Пројекти водоводне мреже појединачне дужине преко 5.000 м'   | м'            | 6.000    |                          |                       |         |                       |
| 4                            | Пројекти канализационе мреже појединачне дужине до 500 м'  | м'            | 2.000    |                          |                       |         |                       |
| 5                            | Пројекти канализационе мреже појединачне дужине од 501 м' до 5.000 м'  | м'            | 4.000    |                          |                       |         |                       |
| 6                            | Пројекти канализационе мреже појединачне дужине преко 5.000 м'   | м'            | 6.000    |                          |                       |         |                       |
| 7                            | Пројекти изградње, санације или реконструкције резервоара за воду нето запремине од 100 м <sup>3</sup> до 2.500 м <sup>3</sup> | ком           | 2        |                          |                       |         |                       |
| 8                            | Пројекти изградње, санације или реконструкције резервоара за воду минималне нето запремине 2.500 м <sup>3</sup>                | ком           | 1        |                          |                       |         |                       |
| <b>Укупно цена без ПДВ-а</b> |  |               |          |                          |                       |         |                       |
| <b>ПДВ у %</b>               |  |               |          |                          |                       |         |                       |
| <b>Укупно цена са ПДВ-ом</b> |  |               |          |                          |                       |         |                       |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Рок плаћања:</b>               | сукцесивно на основу исправних рачуна у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.             |
| <b>Рок важења понуде:</b>         | _____ дана од дана отварања (мин. 90 дана).   |
| <b>Рокови за завршетак посла:</b> | у роковима одређеним за извршење услуге која је предмет јавне набавке, а који су дефинисани Уговором. |

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_  
лице понуђача \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено

**Упутство за попуњавање:**

|   |
|---|
| у кол. 5 уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а за сваку ставку (заокружено на две децимале)                             |
| У кол. 6 уписати укупну цену без ПДВ-а (колона 4 x колона 5) за сваку ставку (заокружено на две децимале)                           |
| у кол. 7. уписати ПДВ-а у % за сваку ставку   |
| у кол. 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом (колона 6 + колона 7) за сваку ставку (заокружено на две децимале)                           |
| Уписати укупну цену без ПДВ-а, пдв У % и укупну цену са ПДВ-ом  |
| У посебну табелу унети: рок важења понуде   |
| Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач их одвојено исказује у динарима и урачунава у јединичну цену. |

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач \_\_\_\_\_ /навести назив понуђача/, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>                            | <i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i> |
|---|----------------------------------|
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
|   |                                  |
| <i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i> |                                  |

**Напомена:**

- трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН);
- уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове дефинисане чланом 88. став 3. ЗЈН;
- образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и, од стране овлашћеног лица понуђача, печатом оверен образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге израде техничке документације, ЈН бр.01-02-20/2018** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац копирати у потребно броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - члан 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_/навести  
назив понуђача/у поступку јавне набавке **Услуге израде техничке документације,**  
ЈН бр. **01-02-20/2018**, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане  
Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1) до 4) Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1) до 4)

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - члан 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ /навести назив подизвођача/ поступку јавне набавке **Услуге израде техничке документације**, ЈН бр. **01-02-20/2018** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1) до 4) Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.**

(ОБРАЗАЦ 6)

**СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ**

|   |   |
|---|---|
| 1. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА<br>(уколико понуђач наступа са подизвођачем) |   |
| СЕДИШТЕ   |   |
| МАТИЧНИ БРОЈ  |   |
| ПИБ   |   |
| ТЕКУЋИ РАЧУН  |   |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ  |   |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)  |   |
| <b>ВРСТА ПОСЛА:</b> (део уговора који ће извршити подизвођач)     |   |
| <b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</b>                                  | % |

|   |   |
|---|---|
| 2. НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА<br>(уколико понуђач наступа са подизвођачем) |   |
| СЕДИШТЕ   |   |
| МАТИЧНИ БРОЈ  |   |
| ПИБ   |   |
| ТЕКУЋИ РАЧУН  |   |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ  |   |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ (телефон)  |   |
| <b>ВРСТА ПОСЛА:</b> (део уговора који ће извршити подизвођач)     |   |
| <b>ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У ПОНУДИ:</b>                                  | % |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>УКУПНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ %</b> |                                     |
| Датум:                                      | Потпис одговорног лица:<br><br>М.П. |

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

(ОБРАЗАЦ 7)

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ  
КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

| Име и презиме | Лиценца<br>(број) | Датум издавања<br>Лиценце | Правни основ ангажовања<br>(према врсти ангажовања) |
|---------------|-------------------|---------------------------|---|
| 1.            |                   |                           |   |
| 2.            |                   |                           |   |
| 3.            |                   |                           |   |
| 4.            |                   |                           |   |
| 5.            |                   |                           |   |
| 6.            |                   |                           |   |
| 7.            |                   |                           |   |
| 8.            |                   |                           |   |
| 9.            |                   |                           |   |
| 10.           |                   |                           |   |
| 11.           |                   |                           |   |
| 12.           |                   |                           |   |
| 13.           |                   |                           |   |

**Под пуном материјалном икривичном одговорношћу потврђујем:**

- да су наведени подаци тачни и уз изјаву, за сва наведена лица, прилажем доказе о радном ангажовању, копије Лиценци са потврдом ИКС да су исте важеће,
- да ће наведена лица бити именована за лица одговорна за извршење предмета набавке;
- да ће, лица именована за лица одговорна за извршење предмета набавке, само из објективних разлога бити замењена, и то само лицима истих захтеваних квалификација и уз претходну сагласност Наручиоца.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Податке уноси, потписује и оверава понуђач који подноси понуду самостално/са подизвођачем/као овлашћени члан групе понуђача.

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Назив Инвеститора/Наручиоца |  |
| Седиште и адреса            |  |
| Телефон                     |  |
| Матични број                |  |
| ПИБ                         |  |
| Особа за контакт            |  |

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

**ПОТВРДУ**

којом потврђује да је \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача/члана групе понуђача/стручно лице)  
у свему у складу са уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ квалитетно и професионално извршио  
услугу пројектовања изградње, реконструкције или санације **водоводне и канализационе**  
мреже (заокружити) објекта \_\_\_\_\_, у  
\_\_\_\_\_ (локација/адреса) у дужини од \_\_\_\_\_  
метара/километара.

## ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Назив Инвеститора/Наручиоца |  |
| Седиште и адреса            |  |
| Телефон                     |  |
| Матични број                |  |
| ПИБ                         |  |
| Особа за контакт            |  |

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

## ПОТВРДУ

којом потврђује да је \_\_\_\_\_  
 (уписати назив понуђача/члана групе понуђача/стручно лице)  
 у свему у складу са уговором бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_,  
 у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, квалитетно и професионално извршио  
**услугу израде пројекта за изградњу објекта резервоара за пијаћу воду**, запремине  
 \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>, као посебног објекта или објекта у оквиру комплекса, на локацији  
 \_\_\_\_\_ (локација/адреса).

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **Услуге израде техничке документације**, ЈН бр. \_\_\_\_\_, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 9)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

|                |  |
|----------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК |  |
| Седиште:       |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:           |  |
| Текући рачуни: |  |
| Банке:         |  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | ЈКП Други октобар, Вршац                        |
| Седиште и адреса  | Вршац, Стевана Немање 26                        |
| Матични број:     | 08010072  |
| ПИБ:              | 100911224                                       |
| Текући рачун:     | 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за за озбиљност понуде** број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН бр.01-02-20/2018**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 60 (шездесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити (реализовати) меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- Менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- Менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла/полису осигурања од професионалне одговорности.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку \_\_\_\_\_, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења \_\_\_\_\_

Издавалац менице-дужник \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

**Образац се доставља уз понуду.**



На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

|                |  |
|----------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК |  |
| Седиште:       |  |
| Матични број:  |  |
| ПИБ:           |  |
| Текући рачуни: |  |
| Банке:         |  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | ЈКП Други октобар, Вршац                        |
| Седиште и адреса  | Вршац, Стевана Немање 26                        |
| Матични број:     | 08010072  |
| ПИБ:              | 100911224                                       |
| Текући рачун:     | 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у **отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр 01-02-20/2018.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

**Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.**

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин, уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Меничног повериоца (Наручилац) и уколико не достави средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца уз понуду није обавезно

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа директор Небојша Перић

Матични број: 08010072

ПИБ: 100911224

Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62,

(у даљем тексту: Наручилац) И

### ИЗВОЂАЧ:

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_, /седиште/ \_\_\_\_\_, /име и презиме лица за заступање/ \_\_\_\_\_

Матични број: XXXXX

ПИБ: XXXXX

Број рачуна: XXXXXX који се води код \_\_\_\_\_ банке

(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују дана \_\_\_\_\_

## УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке **Услуге израде техничке документације, ЈН бр.01-02-20/2018**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге израде техничке документације, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијаната: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
- Извршилац је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге израде техничке докиументације, у складу са потребама Наручиоца, у свему према усвојеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда Извршиоца), Прилог 1 и Техничком спецификацијом садржаном у Конкурсној докуменатацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација), Прилог 2, које чине саставни део овог уговора.

#### **ВАРИЈАНТА ПОДИЗВОЂАЧИ**

*Извршилац делимично извршење посла који је предмет овог уговора, поверава:*

- 1) Подизвођачу \_\_\_\_\_, саседиштем у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са Понудом Извођача;
- 2) Подизвођачу \_\_\_\_\_, саседиштем у ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са Понудом Извођача.;

*Уговарачи су сагласни да Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, односно и за део уговорне обавезе које је поверио Подизвођачу, као да их је сам извео.*

*Извршилац нема право да ангажује другог подизвођача, уместо подизвођача из става 1. овог члана, односно другог подизвођача уместо оног кога је навео у Понуди, у супротном Наручилац може да наплати средство обезбеђења за добро извршење посла, а може и да једнострано раскине овај уговор.*

*Изузетно, Извршилац може ангажовати другог подизвођача уместо подизвођача из става 1. овог члана уговора, уколико је тај подизвођач након подношења понуде постао трајно неспособан за плаћање, уколико други подизвођач иапуњава све услове одређене за подизвођача и уз претходну сагласност Наручиоца, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора.*

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цена услуге из члана 1. утврђује се износи \_\_\_\_\_.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује рад стручног особља, путне трошкове, дневнице, опрему и др. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом, односно исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

Цена услуге је фиксна за све време трајања овог уговора и добијена је на основу цена из Понуде Извршиоца, формираних према тржишним условима на дан подношења понуде.

## УСЛОВИ, НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. увећану за припадајући порез, плаћа на следећи начин:

-сукцесивно на основу исправних рачуна у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Обавезе преузете овим уговором, а које доспевају у наредним буџетским годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тим буџетским годинама, у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор

престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца. Наручилац се обавезује да достављене рачуне плати најкасније у року од

#### Члан 4.

Уговарачи су сагласни да Наручилац може да оспорава достављене рачуне у погледу обрачунате цене, количине, врсте, обима и квалитета извршене услуге, у ком случају је дужан да о разлозима оспоравања обавести Извршиоца у року одређеном за плаћање. Уговарачи су сагласни да у случају оспоравања достављеног рачуна настали спор реше у року од 7 дана, у ком случају су сагласни да по усаглашеном рачуну Наручилац изврши плаћање у року из члана 3, у супротном сагласни су да Наручилац изврши плаћање неспорног дела рачуна у року из члана 3, без права Извршиоца да захтева разлику у цени, камату, друго увећање или накнаду штете приликом испостављања следећег рачуна.

### **РОКОВИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

#### Члан 5.

Услуга израде техничке спецификације врши се у следећим Нето роковима роковима:

Нето-рок за израду пројектне документације за изградњу, реконструкцију и санацију водоводне и канализационе мреже:

1. Пројекти водоводне и канализационе мреже до 500 м..... 30 дана
2. Пројекти водоводне и канализационе мреже од 501 - 5000 м..... 45 дана
3. Пројекти водоводне и канализационе мреже преко 5000 м..... 90 дана

Нето-рок за израду пројектне документације за изградњу, реконструкцију и санацију резервоара за воду на водоводним системима:

1. Резервоари за воду до 500 м<sup>3</sup>..... 60 дана
1. Резервоари за воду од 501 м<sup>3</sup> до 5000 м<sup>3</sup>..... 90 дана

Нето-рок - рок за израду пројектне документације који не укључује време прибављања техничких услова, сагласности, локацијских услова, грађевинске дозволе и сл.

Извршилац се обавезује да са вршењем услуге даном упућивања писменог позива од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац неоправдано/својом кривицом не врши услугу која је предмет овог уговора дуже од 10 (десет) радних дана, сматраће се да је прекинуо са вршењем исте, у ком случају Наручилац може у целини наплатити Меницу за добро извршење посла, а може и раскинути уговор.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди услове (законске и фактичке) за извршење овог уговора и пружа Извршиоцу сву неопходну помоћ,
- обезбеди сву потребу документацију Извршиоцу која је потребна за извршење

- предмет Уговора
- плати уговорену цену под уговореним условима и на уговорени начин.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши са пажњом доброг привредника и у складу са другим позитивноправним прописима који регулишу област из које је предмет ове јавне набавке, подзаконским актима, актима Наручиоца, по посебно да:

- да уговорене услуге изведе квалитетно, у складу са овим уговором, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, са довољним бројем непосредних извршилаца, ажурно и савесно;
- достави Наручиоцу списак о запосленима, непосредно ангажованим на извршењу услуга, као и да без одлагања обавештава Наручиоца о свим променама;

### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и сталну усмену комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Извршилац се обавезује да, на захтев Наручиоца, изврши замену лица из става 1. и 2. овог члана, уколико поверене послове не извршавају квалитетно и ажурно.

Извршилац је одговоран за евентуалне последице несрећног случаја које претрпе сва лица која је непосредно ангажовао ради вршења услуге која је предмет овог уговора.

### **Члан 9.**

Извршилац је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, без претходне сагласности Наручиоца

а.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

## **МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

### **Члан 10.**

Услуга која је предмет овог уговора, током периода важења уговора, вршиће се у на територији града Вршац.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

Уговарачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 2 (два процента) од укупно уговорене вредности услуге која је предмет овог уговора, без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са вршењем уговорене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, Наручилац ће након пријема рачуна, о извршеним задоцнелим услугама доставити Извршиоцу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Извршилац дужан да прими. У укупну уговорену вредност за обрачун уговорне казне не улази вредност раније извршене услуге (вредност по раније плаћеним рачунима).

Висину уговорне казне обрачунава Наручилац до пријема извршене услуге.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати сразмерном наплатом менице за добро извршење посла.

Уколико је Наручилац због закашњења Извршиоца са вршењем уговорене услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 12.**

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју непосредно ангажована лица причине на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговарачи су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 13.**

Извршилац је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао бланко соло меницу серијског броја XXXXXXXXXX, као средство обезбеђења доброг извршења посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека рока за извршење уговорне обавезе.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења доброг извршења посла у случају да Извршилац не изврши уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писаног упозорења Наручиоца.

Меница је неопозива и платива на први позив, без права на приговор.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења Уговора, обавеза је Извршиоца да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења Уговора.

Извршилац је дужан да уз меницу Наручиоцу преда и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Извршиоца, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са Уговором. На копији картона депонованих потписа код банке морају се јасно видети депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана у односу на дан закључења Уговора. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћенима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промена лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ИЗМЕНА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Уговарачи су сагласни да се рок из члана 5. овог уговора може продужити из разлога на које Извршилац није могао утицати, о чему ће уговарачи сачинити анекс овог уговора, и то у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац,
- у случају прекида вршења услуге која траје дуже од 10 дана а није изазван кривицом Извршиоца,
- у случају застоја са извођењем радова који су предмет вршења израде техничке документације, у поступку уговарања накнадних радова у складу са Законом о јавним набавкама.

У случају наступања околност из претходног става, Извршилац је дужан да о томе без одлагања обавести Наручиоца и достави доказе основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 7 (седам) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека коначног рока за извршење услуге која је предмет овог уговора.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

Извршилац нема право на продужење рока у следећим случајевима:

- Уколико падне у доцњу (кашњење) са вршењем услуге,
- Услед ванредних околности које су настале у време доцње.

Извршилац нема право на продужење рокова из члана 5. овог уговора, без изричите сагласности Наручиоца.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 15.

Уговорачи су сагласни да се овај уговор може једнострано раскинути писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни, са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања изјаве.

Изјава из става 1. овог члана, мора да садржи разлог за раскид уговора.

Наручилац има право на једнострано раскид овог уговора:

- ако је над Извршиоцем покренут стечајни поступак или поступак ликвидације који није последица статусне промене,
- ако Извршилац пренесе или уступи овај уговор или неко од својих права и обавеза из овог уговора трећем лицу
- ако Извршилац неоправдано прекине да врши услугу која је предмет овог уговора (сматраће се да је Извршилац прекинуо да врши услугу уколико исту не врши дуже од 10 календарских дана),
- ако Извршилац не врши услугу у складу са Техничком спецификацијом, позитивноправним прописима и стандардима,
- ако Извршилац својом кривицом, пропусти да започне са вршењем услуге под условима, на начин и у року овог уговора, касни са вршењем услуге и након истека рока од 7 (седам) дана од дана пријема писаног упозорења Наручиоца,
- ако ангажује другог подизвођача супротно одредби члана *(варијанта Подизвођач)*.
- Наручилац може једнострано да раскине овај уговор и у случају када наступање околности или догађаји из члана 7. став 1. овог уговора отежава или онемогућава извршење овог уговора.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму до тада извршене услуге и Коначан финансијски обрачун извршене услуге, без учешћа представника Извршиоца.

Даном достављања Записника из претходног става настају последице у вези са примопредајом извршене услуге.

У случају из става 1. овог члана Наручилац ће Извршиоцу платити извршену услугу по Коначном обрачуну из става 5. овог члана.

### Члан 16.

Извршилац може једнострано раскинути уговор уколико Наручилац не врши плаћања на начин и у роковима из члана 3. овог уговора, и уколико Наручилац ни у накнадно остављеном разумном року не испуни ову обавезу.



Члан 17.

Уговарачи су сагласни да се овај уговор може споразумно раскинути.

Уговарачи су сагласни да споразумом из става 1. овог члана реше сва спорна питања настала у вези са раскидом уговора.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 18.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан суд према седишту Наручиоца.

За све што овим уговором није изричито регулисано примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, и други позитивно правни прописи из области која је предмет овог Уговора.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

м.п.

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Модел овог уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

## **ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација, уколико се односи на понуду, морају бити на српском језику.

## **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, белјење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ЈН БР.01-02-20/2018 НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 14.08.2018. године до 12.00 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### **Обавезна садржина понуде:**

1. Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
2. Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
6. Списак подизвођача (Образац 6);
7. Изјава о кључном техничком особљу (Образац 7);
8. Образац потврде Наручиоца/Инвеститора о извршеним услугама (Образац 8),
9. Образац потврде Наручиоца/Инвеститора о извршеним услугама (Образац 8а),
10. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 9),
11. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац 10),
12. Модел уговора.

## **3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

#### **4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 14.08.2018. године са почетком у 12.30 часова.**

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

#### **5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

#### **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку услуге – ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ , ЈН БР. 01-02-20/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду за набавку у целини.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду: самостално, као заједничку понуду, или са подизвођачем.

#### **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и да достави Списак подизвођача (Образац б);

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и о понуђачу који ће дати средства финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**Рок и начин плаћања:**

сукцесивно на основу исправних рачуна у року-до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

**11.2. Захтев у погледу рока важења понуде:** минимум 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће поступити у складу са чланом 90. ЗЈН.

**11.3. Захтев у погледу рока извршења уговора**

У роковима одређеним за извршење услуге, дефинисани Уговором.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити у динарима, са максимум две децимале, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна за све време важења уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### **13. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

##### **1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (**Образац 9**).

**Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).**

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованог потписа лица које је потписало меницу, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- да понуђач, након што је обавештен опривхватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла/полису осигурања од професионалне одговорности.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла/полисе осигурања од професионалне одговорности, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора јавној набавци за коју су поднели понуде.

#### **Финансијска гаранција за добро извршење посла**

##### **2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла**

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 3 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора (**Образац 7**) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издајена износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин, уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца и уколико не достави средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

#### **14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

#### **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail – [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01-02-20/2018**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда (члан 63. ЗЈН).

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања, од условима и на начин дефинисан чланом 93. ЗЈН.

## **18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, или mailom: [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 01-02-20/2018)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број 01-02-20/2018**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.



## **21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

## **22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
- 2) обустави поступак јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

## **23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора и исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

## **24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор у складу са чланом 112. ЗЈН.

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац ће закључити уговор у складу са чланом 113. ЗЈН.

## **25. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности дефинисаних уговором.

## **26. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране на период од годину дана.

## **27. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

Остварује се у складу са чланом 86. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 14/15 и 68/15).