

ЈКП “ДРУГИ ОКТОБАР”



Република Србија
26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26

www.oktobar.co.rs

Telefon: 013/440-800, Faks: 013/440-800 taster 9

Жиро-рачуни: 285-0274076590001-73; 160-9523-25; 205-1593-62;

Матични број: 08010072 ПИБ: 100911224

е-маил: info@oktobar.rs

Број: 01-01-38/2018. _7

Датум: 14.08.2018.

ВРШАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

ТИПИЗИРАНЕ ПОСУДЕ ЗА ОТПАД ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР ВРШАЦ *Стевана Немање 26*

ЈН БРОЈ 01-01-38/2018.

Отворени поступак јавне набавке сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) са циљем закључења уговора са једним Додављачем на период од 12(*дванаест*) месеци.

Истовремено објављено дана **14.08.2018.** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **15 (*петнаест*) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **29.08.2018. у 10.30 часова**

Вршац, август 2018. Године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-01-38/2018._1, од 14.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-01-38/2018._3, од 14.08.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
ТИПИЗИРАНЕ ПОСУДЕ ЗА ОТПАД
ЗА ПОТРЕБЕ ЈП „ДРУГИ ОКТОБАР“
ЈН број 01-01-38/2018.**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке	4-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	7-9
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци	11-22
VI	Модел уговора	23-28
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29-34

Укупан број страна Конкурсне документације: 34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Интернет страница: www.oktobar.co.rs

Врста наручиоца: Јавно предузеће – Локалана самоуправа.

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке, сходно члану 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора са једним Добављачем.

Поступак јавне набавке се спроводи са циљем закључења уговора на период од 12 (*дванаест*) месеци.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добра. Типизиране посуде за отпад - Контејнери и Канте.

Предметна набавка није обликована по партијама.

Шифра из Општег речника набавке:44613700 – Контејнери за отпад; 39224330 – Канте.

4. КОНТАКТ

Особе за контакт:Биљана Станић Којчић за стручна питања, Снежана Барић за правна питања.

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

E-mail: javne.nabavke@oktobar.rs.

Радно време Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> и интернет странице Наручиоца www.oktobar.co.rs.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је **15 (*петнаест*) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **29.08.2018. године до 10.00 часова.**

Понуде се достављају поштом на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **29.08.2018. године са почетком у 10.30 часова**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ

1. Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике наведене су у Техничкој спецификацији (Поглавље II).

Предмет набавке: Типизиране посуде за отпад - Контејнери и Канте, наведене у Техничкој спецификацији (Поглавље II).

2. Квалитет:

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље II).

Рекламације на квалитет: регулисано уговором.

3. Начин спровођења контроле:

Контролу извршења уговора врши Наручилац.

4. Количина и опис добара:

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље II).

5. Начин и рок и место испоруке:

Начин испоруке: Сукцесивно (максимум 3 (*три*) пута месечно), у количинама према потребама Наручиоца.

Рок испоруке: Максимум 10 (*десет*) дана од дана пријема захтева Наручиоца за сваку појединачну наруџбину.

Место испоруке: Фсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Гаратни рок: Гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке је минимално 2 (*две*) године, од дана примопредаје добара за сваку појединачну испоруку.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуда мора у свему одговарати потребама и захтевима Наручиоца.

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина
1	<p><u>KANTA 120 litara</u> Nominalna zapremina: 120 lt Masa prazne kante: minimum 8,5 kg 2 točka prečnika 200 mm Masa utovarenog smeća 60 kg Dimenzije prema standardu EN840 Dužina: 550mm +/- 5% Širina : 480mm +/- 5% Visina: 964mm +/- 5% Standard izrade: EN 840 Materijal izrade HDPE Dodatna ojačanja na prihvatnom rubu u obliku strukture saća, tzv. honey-comb Dodatna ojačanja na svim zidovima tela kante u vidu pregiba celom dužinom zidova Dodatna ojačanja na poklopcu u vidu rukohvata u obliku usne, tzv. lip-handle, celom prednjom stranom i delovima bočnih strana.</p>	КОМ	1.200
2	<p><u>KONTEJNER 1100 litara RAVAN POKLOPAC</u> Nominalna zapremina 1100 lt Ravan poklopac Materijal izrade HDPE Dimenzije prema standardu EN840 Dužina: 1070mm +/- 5% Širina : 1370mm +/- 5% Visina: 1344mm +/- 5% Standard izrade: EN 840 Boja: Zelena</p>	КОМ	90

	<p>4 točka prečnika 200 mm, 2 sa kočnicom, 2 bez kočnice Ručke tela kontejnera su ojačane i sastavni su deo tela, ne montiraju se naknadno Dodatna ojačanja na svim zidovima tela kontejnera u vidu pregiba celom dužinom zida Dodatna ojačanja na prihvatnom rubu u obliku strukture saća, tzv. honey-comb Dodatna ojačanja na poklopcu u vidu rukohvata u obliku usne, tzv. lip-handle, celom prednjom stranom i delovima bočnih strana.</p>		
3	<p><u>KONTEJNER 1100 litara RAVAN POKLOPAC SA OTVORIMA ZA SEPARACIJU</u> Nominalna zapremina 1100 lt Ravan poklopac Materijal izrade HDPE Dimenzije prema standardu EN840 Standard izrade: EN 840 Boja: Žuta Dva okrugla otvora za separaciju na poklopcu Brava sa ključem Dužina: 1070mm +- 5% Širina : 1370mm +- 5% Visina: 1344mm +- 5% 4 točka prečnika 200 mm, 2 sa kočnicom, 2 bez kočnice Ručke tela kontejnera su ojačane i sastavni su deo tela, ne montiraju se naknadno Dodatna ojačanja na svim zidovima tela kontejnera u vidu pregiba celom dužinom zida Dodatna ojačanja na prihvatnom rubu u obliku strukture saća, tzv. honey-comb Dodatna ojačanja na poklopcu u vidu rukohvata u obliku usne, tzv. lip-handle, celom prednjom stranom i delovima bočnih strana.</p>	KOM	10
4	<p><u>KONTEJNER 1100 litara RAVAN POKLOPAC SA OTVORIMA ZA SEPARACIJU</u> Nominalna zapremina 1100 lt Ravan poklopac Materijal izrade HDPE Dimenzije prema standardu EN840 Boja: Plava Otvor za separaciju na poklopcu – hauba za papir Brava sa ključem Dužina: 1070mm +- 5% Širina : 1370mm +- 5% Visina: 1344mm +- 5% Standard izrade: EN 840 4 točka prečnika 200 mm, 2 sa kočnicom, 2 bez kočnice Ručke tela kontejnera su ojačane i sastavni su deo tela, ne montiraju se naknadno Dodatna ojačanja na svim zidovima tela kontejnera u vidu pregiba celom dužinom zida Dodatna ojačanja na prihvatnom rubu u obliku strukture saća, tzv. honey-comb Dodatna ojačanja na poklopcu u vidu rukohvata u obliku usne, tzv. lip-handle, celom prednjom stranom i delovima bočnih strana.</p>	KOM	10
	<p><u>METALNI KONTEJNER SA PLASTIČNIM POKLOPCEM</u> Nominalna zapremni 1100 lt Izrada, dimenzije, nosivost i obeležavanje u skladu sa standardom EN 840 – 2, EN 840 – 5, EN 840 – 6 izdad od strane laboratorije za tu vrstu ispitivanja Izradjen od visoko kvalitetnog dekapiranog čeličnog lima, min. debljine 1.25mm,u kvalitetu Č.0146 i Č.0361.</p>		

5	<p>Telo kontejnera i dno spojeno neprekidnim i kontinuiranim zavarivanjem spolja i iznutra. Ugaona ojačanja tela kontejnera od čeličnog lima debljine min 2.5mm.</p> <p>Kontejner ima dva oslonca/hvataljke na bočnim stranicama za oslanjanje pri pražnjenju, sa integrisanim prihvatom na prednjoj strani, tkzv. češljevima pri pražnjenju u specijalna vozila – autosmečare</p> <p>Kontejner ima ručke za pomeranje i manevrisanje</p> <p>Poklopac kontejnera je plastični, ravan izradjen od visoko kvalitetnog polietilena, otporan na visoke i niske temperature, UV zračenja, kao i na hemikalije. Debljina materijala min. 3mm, na pojačanim mestima min. 5mm. Poklopac omogućava otvaranje celim prednjim i delovima bočnih strana</p> <p>Kontejner poseduje metalni mehanizam za nožno otvaranje-zatvaranje poklopca (nagazna poluga) sa prednje strane</p> <p>Antikorozivna zaštita tela kontejnera: toplo cinkovanje u skladu sa standardom SRPS EN ISO 1461, čistoće cinka 99,99%</p> <p>Oslanjanje kontejnera je na četiri točka sa gumenom oblogom minimalne tvrdoće 80 Schor, sa utisnutom oznakom proizvođača na točku</p> <p>Prečnik točka je 200 mm</p> <p>Nosivost točka je minimalno 250 kg po jednom točku</p> <p>Obrtna viljuška točka je uležištena kotrljajnim ležajem</p> <p>Ugao obrtanja točka je 360°</p> <p>Svi metalni delovi sklopa točka pocinkovani</p> <p>Dva predja točka su sa mehanizmom za kočenje (nožno aktiviranje) i dva zadnja su bez kočnica</p> <p>Boja: Zelena</p> <p>Telo kontejnera mora biti toplocinkovano i ofarbano postupkom elektrostatičkog farbanja, odnosno plastifikacijom bojama u prahu.</p> <p>Telo kontejnera je zelene boje RAL 6001.</p> <p>Kontejner ima ispust za vodu sa čepom na dnu kontejnera.</p>	KOM	20
---	---	-----	----

6. Доказ квалитета добара:

1. Понуђач је у обавези да достави доказ о траженим карактеристикама добара из чије садржине се недвосмислено може утврдити да понуђено добро испуњава тражене карактеристике – Атест/Сертификат/Извештај о испитивању квалитета издат од стране акредитоване лабораторије за испитивање (лабораторија мора имати одговарајући обим акредиције) у складу са стандардом SRPS EN 840 "или одговарајуће".
2. Понуђач је у обавези да достави доказ Атест/Сертификат/Декларација о усаглашености да су понуђена добра усклађена са стандардом EN ISO 1461:2009 "или одговарајуће".

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова**, понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА (Образац 4/5), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. тачка 4. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку мора испунити **додатне услове** дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
1.	Да произвођач/понуђач има успостављен стандард: СРПС ИСО 9001 (или одговарајући); СРПС ИСО 14001 (или одговарајући); ОХСАС 18001(или одговарајући);	<p align="center">КОПИЈЕ ВАЖЕЋИХ СЕРТИФИКАТА</p> <p><i>Напомена: Копија сертификата доставља се за произвођача и за понуђача. Уколико је понуђач истовремено и произвођач доставља један сертификат.</i></p>
2	Да је понуђач, посматрано у оквиру временског периода од претходне 3(три)године (2017.2016.2015.) продавао и испоручивао у уговореном року и квалитету, <u>или</u> продаје (2018.) и испоручује контејнере и/или канте и/или сличне типизираних посуда за отпад, најмање у вредности достављене понуде без ПДВ-а.	<p align="center">ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА (Образац 8)</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражене документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Подизвођач мора да испуњава и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. ЗЈН).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а и НБС.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бројем 2 и 3 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда. Предузетници:

	Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табеларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде/закључење уговора:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити Уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **КРАЋИ РОК ИСПОРУКЕ** (*макс. 10 дана од дана пријема захтева Наручиоца – појединачне поруџбине*).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/најкраћи рок испоруке Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5).
- 6) Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења за добро извршења посла (Образац 7);
- 8) Образац Потврде/Референце (Образац 8);
- 9) Модел уговора.

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци добара – **Типизирани посуде за отпад за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“**, ЈН број 01-01-38/2018. изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана **14.08.2018. године**, и подносим ову понуду број _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Пиб понуђача	
Број и датум понуде	

Редни број	Назив (према захтевима из Техничке спецификације)	Једин. мере	Количина	Произвођач Ознака/модел	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а
	1	2	3	4	5	6 (5x3)
1	КАНТА 120 литара	комад	1200			
2	КОНТЕЈНЕР 1100 литара РАВАН ПОКЛОПАЦ	комад	90			
3	КОНТЕЈНЕР 1100 литара РАВАН ПОКЛОПАЦ СА ОТВОРИМА ЗА СЕПАРАЦИЈУ (два округла отвора за сепарацију)	комад	10			
4	КОНТЕЈНЕР 1100 литара РАВАН ПОКЛОПАЦ СА ОТВОРИМА ЗА СЕПАРАЦИЈУ (отвор за сепарацију на поклопцу – хауба за папир)	комад	10			
5	МЕТАЛНИ КОНТЕЈНЕР СА ПЛАСТИЧНИМ ПОКЛОПЦЕМ	комад	20			
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:						
ПДВ у %						
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:						

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Рок плаћања	Уплатом на рачун у року до 45 (<i>четрдесетпет</i>) дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања (мин. 60 (<i>шесдесет</i>) дана).
Рок испоруке F-со Наручилац	_____ дана од дана пријема захтева (макс. 10 (<i>десет</i>) дана)
Гарантни рок	_____ мин. 24(<i>двадесетчетитри</i>) месеца од дана сваке појединачне испоруке.
Цена	Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.

НАПОМЕНА	<p>1. Понуђач је у обавези да достави доказ о траженим карактеристикама добара из чије садржине се недвосмислено може утврдити да понуђено добро испуњава тражене карактеристике – Агест/Сертификат/Извештај о испитивању квалитета издат од стране акредитоване лабораторије за испитивање (лабораторија мора имати одговарајући обим акредитације) у складу са стандардом SRPS EN 840 "или одговарајуће".</p> <p>2. Понуђач је у обавези да достави доказ Агест/Сертификат/Декларација о усаглашености да су понуђена добра усклађена са стандардом EN ISO 1461:2009 "или одговарајуће".</p>
-----------------	--

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их исказе у динарима и урачуна у јединичну цену

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

У понуђену цену укључена је испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови добављача.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У _____, дана: _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

колона 4: уписати произвођача понуђених добара	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: уписати укупну цену без ПДВ-а (осенчено поље)
колона 5: уписати јединичну цену без ПДВ-а (цена по јединици мере)	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: уписати укупну цену са ПДВ-ом (осенчено поље)
колона 6: уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени број комада	ПДВ у %: уписати износ ПДВ-а у % (осенчено поље)
ПОСЕБНА ТАБЕЛА: уписати рок важења понуде, рок испоруке и гарантни рок.	
ПОСЕБНА ТАБЕЛА (за понуђаче који исказују износ увозне царине и других дажбина): уписати износ увозне царине, других дажбина и укупан износ у динарима.	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ /навести назив понуђача/, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: **Типизирани посуде за отпад за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“**, ЈН број 01-01-38/2018. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - члан 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ /навести назив понуђача/ у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Типизирани посуде за отпад за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“**, ЈН број 01-01-38/2018. испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - члан 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ /навести назив подизвођача/ у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Типизиране посуде за отпад за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“**, ЈН број 01-01-38/2018. испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр100/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, ЈН број 01-01-38/2018.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити (реализовати) меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- Менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- Менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде. **Образац се доставља уз понуду.**

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.100/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** број _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, ЈН број 01-01-38/2018.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити (реализовати) меницу на коју се односи _____ менично _____ овлашћење _____ на _____ износ _____ од _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, уколико:

Менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно

ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА ДОБАРА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
Е-МАИЛ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____
(уписати назив понуђача)

У једном периоду у оквиру временског периода од претходне три године (2017, 2016, 2015,) продавао и испоручивао у уговореном року и квалитету, или продаје (2018.) и испоручује добра, која су предмет јавне набавке (контејнере и/или канте или сличне типизираних посуда за отпад), односно добра која одговарају предмету јавне набавке **број 01-01-38/2018.** и то:

1. По Уговору/Наручбеници/Фактури број _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

Предмет: _____;

Вредност: без ПДВ-а _____.

2. По Уговору/Наручбеници/Фактури број _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

Предмет: _____;

Вредност: без ПДВ-а _____.

3. По Уговору/Наручбеници/Фактури број _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

Предмет: _____;

Вредност: без ПДВ-а _____.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку ЈН **број 01-01-38/2018.** и у другу сврху се не може употребити.

Место: _____

Потпис Наручиоца/купца добара:

Датум: _____

м.п.

У случају потребе копирати у довољном броју примерака.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа директор Небојша Перић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61
(у даљем тексту: Наручилац) И

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Добрављача/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добрављач)

Закључују дана _____

УГОВОР БРОЈ _____

О КУПОВИНИ ТИПИЗИРАНИХ ПОСУДА ЗА ОТПАД

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набвке добара: **Типизирани посуде за отпад за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“**, ЈН број 01-01-38/2018., у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Добрављач доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац доделио уговор Добрављачу, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Добрављач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добрављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Добрављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина типизираних посуда за отпад, са испоруком F-со седиште Наручиоца, Вршац, Стевана Немање 26, по динамици и у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација) и усвојеној Понуди Добрављача број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____, од _____, (у даљем тексту уговора: Понуда Добрављача), које чине саставни део овог уговора, и то:

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина
1	Канта 120 литара	ком	1200
2	Контејнер 1100 литара – Раван поклопац	ком	90
3	Контејнер 1100 литара – Раван поклопац са отворима за сепарацију (два округа отвора за сепарацију)	ком	10

4	Контејнер 1100 литара – Раван поклопац са отворима за сепарацију (<i>отвор за сепарацију на поклопцу – хауба за папир</i>)	ком	10
5	Метални контејнер са пластичним поклопцем	ком	20

ЦЕНА

Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора са испоруком укупно износи _____ динара без ПДВ-а и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде, и то:

Редни број	Назив	Јединична цена	Количина	Укупно без ПДВ-а
1	Канта 120 литара		1200	
2	Контејнер 1100 литара – Раван поклопац		90	
3	Контејнер 1100 литара – Раван поклопац са отворима за сепарацију (<i>два округла отвора за сепарацију</i>)		10	
4	Контејнер 1100 литара – Раван поклопац са отворима за сепарацију (<i>отвор за сепарацију на поклопцу – хауба за папир</i>)		10	
5	Метални контејнер са пластичним поклопцем		20	

У цену из става 1. овог члана урачуната је испрука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Добраваља.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Добраваљу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____% (*уколико се исти обрачунава*) плаћа Добраваљу након сваке појединачне испоруке, уплатом на текући рачун Добраваља број _____, код _____ банке, у року од 45 (*четрдесетпет*) дана од дана пријема исправног рачуна који ће Добраваљ доставити Наручиоцу.

Обавезну пратећу документацију уз први издати рачун из става 1. овог члана чини Техничка документација која прати добра из члана 1. овог уговора, документација о гаранцијама произвођача и Упутства за употребу и одржавање.

За наредне испоруке, документација из претходног става доставља се на евентуални захтев Наручиоца.

Добраваљ се обавезује да издати рачун, достави Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана издавања.

Доказ о пријему добара испоручених у складишном простору Наручиоца је Отпремница (приликом сваке појединачне испоруке), потписана од стране присутних представника Наручиоца и Добраваља, која нарочито садржи назив и количину испоручених и примљених добара.

Отпремница из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Добраваљ се обавезује да добра из члана 1. овог уговора, испоручује Наручиоцу у року од _____ дана (*макс. 10 дана, преузима се из понуде*), од дана пријема сваког појединачног захтева/наруџбине Наручиоца.

Уговарачи су сагласни да се захтев/наручибина из став 1. овог члана доставља максимум 3 (*три*) пута месечно електронском поштом и да нарочито садржи назив добра које се наручује и број тражених комада.

Добављач се обавезује да испоруке врши по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Члан 5.

Рок из члана 4. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА/ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Наручилац има право да, приликом сваке појединачне испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испоручених добара упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком документацијом са количинама и карактеристикама испоручених добара, о чему ће се у случају постојања недостатака сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења или других недостатака констатованих Записником из става 1. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана сачињавања Записника, испоручи одговарајућу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

У случају рекламације на квалитет и/ли квантитет, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламираних добара, до отклањања недостатака.

Уколико се након испоруке установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за мане о томе обавестити Добављача.

Уколико Добављач не отклони недостатке из претходног става овог члана ни у року од 3 (*три*) дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Доказ о квалитетном пријему испоручених добара је Отпремница из члана 3. став 5. овог уговора.

Члан 7.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у року од _____ године (*мин. 24(двадесетчетири) месеца,биће преузето из Понуде*) од дана сваке појединачне испоруке, у ком року гарантује отклањање свих недостатака који отежавају и/или онемогућавају експлоатацију/употребу испоручених добара.

Добављач је дужан да у гарантном року из става 1. овог члана све евентуалне недостатке отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца, а најкасније у року од 5 (*net*) радних дана од дана пријема позива електронском поштом.

Уколико Добављач не отклони недостатке настале у гарантном року ни у року од 3 (*три*) радна дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико се у току трајања гарантног рока из става 1. овог члана установе мане или недостаци који онемогућавају или умањују подобност испоручених добара за редовну употребу, Добављач је дужан да неупотребљива добра замени новим у року из става 2. овог члана, у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном испоруке добара одговарјућег квалитета.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач је дужан да у току извршења овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене обавезе. У супротном, уколико се у току експлоатације добара која су предмет овог уговора установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Добављача, Добављач је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем овог уговора.

Члан 9.

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да омогући услове потребне за извршење предмета овог уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Добављачем, контролу над извршењем овог уговора, врши наруџбине, пријаву недостатака и др., као и да издати рачун Добављача парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно уговорене вредности требаних добара за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом не изврши уговорену обавезу у уговореном року, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Уговарачи су сагласни да Наручилац врши обрачун уговорне казне.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком сличају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла..

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок важност гаранција мора се продужити.

Добављач се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћења Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не изврши уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити Анекс овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговора, са отказним роком од 30 (*тридесет*) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

У случају битних повреда одредаби овог Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна, са отказним роком од од 30 (*тридесет*) дана дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Овај уговор може да раскине само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 (*петнаест*) дана.

Овај уговор може да раскине само она уговорна страна која је своје обавезе у потпуности и благовремено извршила.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Овај Уговор закључује се на период до 12(*дванаест*) месеци од дана закључења.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Добављача.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Добављачу од стране Наручиоца.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Панчеву.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерка, од којих 3 (*три*) примерка задржава Наручилац, а један примерак Добављач.

У _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Модел овог Уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог уговора у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ТИПИЗИРАНЕ ПОСУДЕ ЗА ОТПАД, ЈН БРОЈ 01-01-38/2018. НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.08.2018. године до 10.00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде (меница), у складу са тачком 13. овог Упутства;
- Докази о испуњености додатних услова наведени у табеларном приказу додатних услова;
- Докази о квалитету **добара наведених** у Поглављу II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ;
- Модел уговора;
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико образце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – образци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 29.08.2018. године са почетком у 10.30 часова.

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Понуђач је дужан да понуди све ставке наведене у Обрасцу Понуде са структуром цене.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку добара – ТИПИЗИРАНЕ ПОСУДЕ ЗА ОТПАД, ЈН БР.01-01-38/2018. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за набавку у целини (све ставке).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду: самостално, као заједничку понуду, или са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачин Додављача у року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана пријема исправног рачуна након сваке појединачне испоруке. Дефинисано уговором.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (*шесдесет*) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће поступити у складу са чланом 90. ЗЈН.

11.3. Захтев у погледу рока извршења уговора (испоруке)

Уговор се закључује на период до 12 (*дванаест*) месеци од дан закључења и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Додављача.

Рок за појединачне испоруке је максимум 10 (*десет*) дана од дана пријема писменог захтева/наруџбине Наручиоца у седишту Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатом испоруком и свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Наручилац плаћа испоручене количине по јединичним ценама из Понуде додављача. Цене су фиксне за све време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде (**Образац 6**).

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде;

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора о јавној набавци за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења из тачке 13.1 Поглавља 7 КД и да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС

(результат претраге регистра меница и овлашћења НБС). Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (**Образац 7**).

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (*пет*) дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail – javne.nabavke@oktobar.rs.

Наручилац ће у року од 3 (*три*) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.01-01-38/2018.**“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (*осам*) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда (члан 63. ЗЈН).

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања, по условима и на начин дефинисан чланом 93. ЗЈН.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио.** (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора/одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailom: javne.nabavke@oktobar.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 01-01-38/2018.)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број 01-01-38/2018. – Набавка типизираних посуда за отпад**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,

- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
 - 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
 - 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
 - 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
 - 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
 - 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
 - 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
 - 1.9 корисник: буџет РС,
 - 1.10 потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 3. **Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
 4. **Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
- 2) обустави поступак јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 25 (*двадесетпет*) дана од дана отварања понуда донети Одлуку о додели уговора. Наручилац ће Одлуку о додели/закључењу уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (*три*) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (*осам*) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор у складу са чланом 112. ЗЈН.

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац ће закључити уговор у складу са чланом 113. ЗЈН.

25. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе. Регулисано уговором.

26. НАКНАДА ШТЕТЕ/ РАСКИД УГОВОРА

Регулисано уговором.

27. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Додављача, а закључује се на период до 12 (*дванаест*) месеци. Регулисано уговором.