



**Јавно комунално предузеће
“ДРУГИ ОКТОБАР”
Вршац**

Република Србија 26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26,
Телефон: 013/440-800, Факс: 013/440-800 тастер 9

www.oktobar.co.rs e mail: info@oktobar.rs

**Број:01-01-56/2018-5
04.01.2019. године
ВРШАЦ**

**ПРЕЧИШЋЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА II
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – НАБАВКА РАЧУНАРСКИХ ДЕЛОВА И ОПРЕМЕ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ДОБАВЉАЧЕМ**

ЈН БРОЈ 01-01-56/2018

Вршац, јануар 2019.године

На основу чл.39. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-01-56/2018-1, од 27.12.2018., године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-01-56/2018-1, од 27.12.2018., године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКА РАЧУНАРСКИХ ДЕЛОВА И ОПРЕМЕ
ЈН бр 01-01-56/2018**

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив Поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке | 4-9 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова | 10-12 |
| IV | Критеријуми за закључење оквирног споразума/уговора | 13 |
| V | Обрасци | 13-27 |
| VI | Модел оквирног споразума/уговора | 28-39 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 40-46 |

Укупан број страна Конкурсне документације: 46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Интернет страница: www.oktobar.co.rs

Врста Наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се у циљу закључења оквирног споразума са једним Добављачем.

Наручилац ће након спроведеног поступка јавне набавке закључити оквирни споразум са једним добављачем на период од 12 месеци.

Појединачни уговори о јавној набавци закључиваће се до реализације уговорених количина а најдуже шест месеци од дана закључења појединачних уговора.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добра.

Набавка рачунарских делова и опреме.

Предметна набавка није обликована у партије.

Шифра из Општег речника набавке: 30230000 - Рачунарска опрема

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Бојан Радивојевић за стручна, Игор Мартон за правна питања.

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

E-mail: javne.nabavke@oktobar.rs

Радно време Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - www.oktobar.co.rs

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда до **23.01.2019. године до 12:00 часова.**

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **23.01.2019. године са почетком у 12:30 часова**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ

1. Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике наведене су у Техничкој спецификацији са оквирним количинама (Поглавље II).

2. Квалитет:

У складу са захтевима из Техничке спецификације са оквирним количинама

3. Начин спровођења контроле:

Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши Наручилац.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења, Додављач је дужан да, без одлагања, а најкасније уроку од 3 дана од дана сачињавања Записника, испоручи другу количину добара одговарајуће количине/квалитета, о свом трошку.

Уколико се након испоруке установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за мане обавестити Додављача.

Регулисано оквирним споразумом/уговором.

4. Количина и опис добара:

У складу са захтевима из Техничке спецификације са оквирним количинама

5. Начин и рок и место испоруке:

Начин испоруке: Сукцесивно, по захтеву Наручиоца.

Рок испоруке: у року од 2 дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине.

Место испоруке: Фсо магацин Наручиоца.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

| 01. Desktop računar Količina 40 kom. | |
|--|--|
| STAVKA | MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE |
| Platform | Intel |
| Processor type | Intel® Core™ i3-8100 with Intel® UHD Graphics 630 (3.6 GHz, 6 MB cache, 4 cores) ili odgovarajući |
| Standard memory | ≥ 8 GB DDR4, 2 x DIMM slota |
| Hard disk | 256 GB PCIe® NVMe™ SSD |
| Grafička karta | Intel® UHD Graphics 630(integrirana) |
| Slotovi za proširenje | 1 x PCIe x1 2 x M.2 1 x PCIe x16 One 3-in-1 SD card reader |
| Optički uređaj | 9.5 mm Slim DVD-Writer |
| Priključci na zadnjem panelu | 1 HDMI 1 line in 1 line out 1 microphone-in 1 power connector 1 RJ-45 1 serial 1 VGA 2 USB 3.1 4 USB 2.0 21 |
| Priključci na prednjem panelu | 1 headphone/microphone combo 2 USB 3.1 Gen 1 |
| Kućiče | Small Form Factor |
| Napajanje | 180 W |
| Periferni uređaji | HP USB Keyboard ili odgovarajući HP USB Optical Mouse ili odgovarajući |
| Networking | LANIntegrated 10/100/1000M GbE |
| OS | Windows 10 Pro 64 bit |
| Dimenzije | Maksimalno 95 x 29,6 x 27 cm (Š x D x V) |
| Masa | Maksimalno 4,2kg |
| Garancija | 1 godina |
| 02. Monitor 21.5" Količina 41 kom. | |
| STAVKA | MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE |
| Dijagonala | ≥ 21.5" |
| Pozadinsko osvetljenje | LED |
| Tip panela | TN |
| Rezolucija | 1920 x 1080 (Full HD) |
| Odnos stranica | 16 : 9 |
| Vreme Odziva | 1ms (GtG at Faster) |
| Osvežavanje | 75Hz |
| Osvetljenje | 150 cd/m ² (Min.), 200 cd/m ² (Typ.) |
| Priključci | D-Sub, HDMI, Audio izlaz |
| Energetska efikasnost | Energy Star |
| Garancija | 1 godina |

| 03. Štampač kolor laser Količina 3 kom. | |
|---|---|
| STAVKA | MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE |
| Tip uređaja | Laserski kolor štampač |
| Format | A4 |
| Rezolucija štampe | 600 x 600 dpi (uz ImageRET 3600 tehnologiju) |
| Duplex štampa | Ne |
| Brzina štampe | ≥ 21ppm |
| Vreme štampe prve strane | ≤ 11 sekundi (monohromatski), ≤ 12.5 sekundi (u boji) |
| Maksimalni mesečni obim štampe | ≥ 40.000 strana |
| Procesor | ≥ 800 MHz |
| Memorija | ≥ 128 MB |
| Priključci | USB 2.0 (Hi-Speed), Built-in Fast Ethernet 10/100 Base-TX network port, 802.11 b/g/n wireless |
| USB kabl | Da |
| Energetska efikasnost | CECP |
| Garancija | 2 godine |
| 04. Štampač crno beli MFP Količina 7 kom. | |
| STAVKA | MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE |
| Tip uređaja | Multifunkcijski laserski crno-beli 4-u-1 (štampač, skener, kopir, faks) |
| Format | A4 |
| Rezolucija štampe | 1.200 dpi kvalitet (1.800 x 600) |
| Duplex štampa | Da |
| Automatsko uvlačenje papira (ADF) | Da |
| Brzina štampe | ≥ 20ppm |
| Vreme štampe prve strane | ≤ 14 sekundi |
| Maksimalni mesečni obim štampe | ≥ 15.000 strana |
| Procesor | ≥ ARM 390 MHz |
| Memorija | ≥ 64 MB |
| Priključci | USB 2.0 (Hi-Speed), Standard |
| USB kabl | Da |
| Garancija | 2 godine |
| 05. Laptop računar tip 1 Količina 10 kom. | |
| STAVKA | MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE |
| Ekran | 39.6 cm (15.6") diagonal FHD SVA anti-glare LED-backlit (1920 x 1080) |
| Procesor | Intel Core i3-7020U 2.3GHz ili odgovarajući |
| Grafička karta | Radeon 520 2GB |
| Memorija | ≥ 8 GB DDR4-2133 SDRAM |
| Hard disk | ≥ 256 GB M.2 SATA SSD |
| Optički uređaj | DVD-RW |

| | |
|--|--|
| Zvučnici | Stereo zvučnici |
| Web kamera | 1 Mpix sa mikrofonom |
| Priključci | 1 x USB 2.0, 2 x USB 3.1, HDMI, VGA, 1 x RJ-45 (LAN), Čitač kartica 3-u-1 |
| Networking | Integrated 10/100/1000 GbE NIC, Intel® Dual Band Wireless-AC 3168 802.11a/b/g/n/ac (1x1) Wi-Fi® and Bluetooth® 4.2 Combo |
| Baterija | ≥ 4 ćelije Li-ion |
| Tastatura | Tastatura pune veličine, sa izdvojenim numeričkim delom |
| Operativni sistem | Windows 10 Pro 64bit |
| Garancija | ≥ 1 godina |
| 06. Laptop računar tip 2 Količina 5 kom. | |
| STAVKA | MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE |
| Ekran | 15.6" FHD (1.920 x 1.080) WLED Backlight, anti-glare |
| Procesor | Intel Core i7 Quad Core Processor 8550U, Brzina: 1.8GHz (Turbo do 4.0GHz), Keš memorija: 8MB |
| Čipset | Intel Kaby Lake-U Refresh SOC |
| Grafička karta | nVidia GeForce MX150 sa 2GB DDR5 sopstvene memorije |
| Memorija | ≥ 8GB (4GB x 2) DDR4 2400 MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket |
| HDD1 | ≥ 128 GB, PCIe SSD |
| HDD2 | ≥ 1TB, SATA HDD |
| Optički uređaj | Nema |
| Zvučnici | B&O PLAY stereo zvučnici |
| Web kamera | 2.0 Mpix sa mikrofonom |
| Priključci | 2 x USB 3.1, HDMI, 1 x RJ-45 (LAN), SD Čitač kartica |
| Networking | GLAN 10/100/1000 Mbps, Dual Band Wireless LAN 2.4/5Ghz (802.11 ac), Bluetooth 4.2 |
| Baterija | ≥ 3 ćelija Li-ion |
| Osvetljena tastatura | Da |
| Tastatura | Tastatura pune veličine, sa izdvojenim numeričkim delom |
| Operativni sistem | Windows 10 Pro 64bit |
| Garancija | ≥ 1 godina |
| 07. Uništavač papira Količina 4 kom. | |
| STAVKA | MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE |
| Kapacitet sečenja | 80gms papira: 8 listova |
| Dimenzija isečka | 6mm |
| Kapacitet korpe | 15 l |
| Širina ulaza | 220mm |
| Režim rada | Automatski |
| Stepen sigurnosti | 2 |
| Garancija | ≥ 1 godine |
| 08. SSD Hard disk Količina 10 kom. | |
| STAVKA | MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE |
| Tip | 2.5" |

| | |
|---|--|
| Interfejs | SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) – with backwards compatibility to SATA Rev. 2.0 (3Gb/s) |
| NAND | TLC |
| Data Transfer | up to 500MB/s Read and 350MB/s Write |
| Kapacitet | 240 GB |
| Power Consumption | 0.195W Idle / 0.279W Avg / 0.642W (MAX) Read / 1.535W (MAX) Write |
| Storage temperature | -40°C~85°C |
| Operating temperature | 0°C~70°C |
| Dimenzije | 100.0mm x 69.9mm x 7.0mm |
| Masa | 41g |
| Garancija | ≥ 3 godine |
| 09. UTP Kabl Količina 4 kom. | |
| STAVKA | MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE |
| Tip | Mrežni kabl |
| Standard | UTP kategorija 5e |
| Napomena | Wall |
| Dužina | 305m |
| 10. Eksterni Hard Disk Količina 4 kom. | |
| STAVKA | MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE |
| Format | 3.5" |
| Konekcija | USB 3.0 |
| Kapacitet | 2TB HDD |
| Dimenzije | 48 x 135 x 165.8 mm |
| Ostalo | Podržani operativni sistemi: Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Mac OS X Mountain Lion or Lion (potrebno formatiranje) |
| Garancija | ≥ 2 godine |
| 11. USB memorija Količina 50 kom. | |
| STAVKA | MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE |
| Tip | USB 3.0 |
| Kapacitet | 32GB |
| Brzina čitanja/pisanja | 120MB/s read, 45MB/s write |
| Garancija | 2 godine |
| 12. Skener Količina 1 kom. | |
| STAVKA | MINIMALNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE |
| Tip skenera: | ADF (Automatski uvlakač papira) |
| Vrste skeniranja: | u boji, u tonovim sive, monohromatski (crno-belo) |
| Senzor slike: | dvostruki CCD u boji |
| Maksimalna rezolucija: | 600 dpi |
| Preporučena količina skeniranja: | do 4.000 listova dnevno |
| Izvor svetla: | dvostruka bela LED lampa |

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|---|---|
| 1. | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН) | <p align="center">ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p> |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН) | |
| 3. | Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН) | |
| 4. | Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. тачка 4. ЗЈН) | |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатног услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------|---|---|
| 1 | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | Потврда/Референца (Образац 9) |
| 1.1 | Да има реализоване уговоре са истоврсним предметом набавке у претходне 3 године у вредности од најмање 5.000.000,00 динара | |
| 2 | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре <u>или</u> Потврда о броју дана неликвидности издата од стране Народне банке Србије |
| 2.1 | Да понуђач у периоду од три месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке није био неликвидан дуже од 7 дана. | |
| 3 | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | Писана <u>Изјава</u> понуђача на свом меморандуму којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђена добра из наведених ставки испуњава минималне критеријуме ЕЕ уз коју се прилаже за сваку наведену ставку веб сајт линк спецификације предметног добра код произвођача који садржи информацију и/или потврду о енергетској ефикасности добра. |
| 3.1 | Да испуњава стандарде енергетске ефикасности у складу са Правилником о енергетској ефикасности за ставке – 2, 3 и 12. | |
| 4 | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | Копија потврде/ауторизације, сертификата, уговора и сличаног документа, издатог од стране произвођача или представништва или овлашћеног дистрибутера опреме, за које доставља понуду |
| 4.1 | Да је овлашћени продавац/ дистрибутер/ партнер произвођача чију опрему нуди и да има право продаје понуђене робе за ставке под редним бројем: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 и 12 | |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Испуњеност **ДОДАТНОГ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражене документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Подизвођач мора да испуњава и **ДОДАТНИ УСЛОВ** за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНИ УСЛОВ** испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац може, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума/уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бројем 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

| Р.бр. | Назив документа |
|-------------------------|---|
| УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ | |
| 1. | <p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p> |
| 2. | <p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p> |
| 3. | <p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> |

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Критеријум за избор најповољније понуде: Најнижа понуђена цена.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде изакључити оквирни споразум у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће оквирни споразум доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Образац Меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла – Оквирни споразум (Образац 7);
- 8) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла – Појединачан уговор (Образац 8);
- 9) Образац Потврде/Рефернце (Образац 9)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 01-01-56/2018, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације и Модела оквирног споразума/уговора, објављених на Порталу јавних набавки дана **04.01.2019. године**, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године/унети број и датум понуде/у складу са тим условима из захтева:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка рачунарских делова и опреме

| Опис добара (према захтевима из Техничке спецификације) | | Оквирна количина по јед. мере | Ознака/назив понуђеног добра и произвођач | Јединична цена без ПДВ-а | Укупно цена без ПДВ-а | ПДВ у % | Укупно цена са ПДВ-ом |
|--|-----------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 (4x2) | 6 | 7 (5+6) |
| 1 | Desktop računа | 40 | | | | | |
| 2 | Monitor 21.5 | 41 | | | | | |
| 3 | Štampač kolor laser | 3 | | | | | |
| 4 | Štampač crno beli MFP | 7 | | | | | |
| 5 | Laptop računар tip 1 | 10 | | | | | |
| 6 | Laptop računар tip 2 | 5 | | | | | |
| 7 | Uništavač papira | 4 | | | | | |
| 8 | SSD Hard disk | 10 | | | | | |
| 9 | UTP Kabl | 4 | | | | | |
| 10 | Eksterni Hard Disk | 4 | | | | | |
| 11 | USB memorija | 50 | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------|----|--|--|--|--|--|
| 12 | Skener | 1 | | | | | |
| 13 | Torba za laptop | 20 | | | | | |
| УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА: | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Рок плаћања: | Сукцесивно, уплатом на рачун у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку. |
| Рок важења понуде: | _____ дана од дана отварања понуда (мин. 60 дана). |
| Рок испоруке: | У року од 2 (два) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца за сваку појединачну наруџбину. Испорука се врши у термину по договору Наручиоца и Добављача. |
| Место испоруке: | Ђсо магацин Наручиоца |
| Квалитет: | У складу са позитивноправним прописима, стандардима произвођача и захтевима из Техничке спецификације |
| Гаранција квалитета: | У складу са захтевима из Техничке спецификације |
| Гарантни рок: | Наведен за свако добро у техничкој спецификацији |
| Напомена: | Једнична цена је фиксна за сво време трајања ос/уговора |
| | Као доказ испуњености техничке спецификације Понуђач је дужан да достави: <u>Каталог произвођача (извод каталога), проспекта (или другог одговарајућег документа)</u> понуђеног добра са означеним техничким карактеристикама које одговарају карактеристикама траженим Техничком спецификацијом. Уколико се из каталога (извода из каталога), проспекта (или другог одговарајућег документа) не могу видети све карактеристике тражене Техничком спецификацијом, понуђач је у обавези да достави Изјаву, на сопственом меморандуму, дату под кривичном и материјалном одговорношћу да сва понуђена добра испуњавају услове из Техничке спецификације. |

У цену су укључени транспорт, испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Добављача.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

| | |
|---------------------------------|--|
| Износ увозне царине у динарима | |
| Износ других дажбина у динарима | |
| Укупно у динарима | |

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.
Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део оквирног споразума/уговора.

м.п.

Овлашћено лице понуђача _____

Упутство за попуњавање:

| | |
|---|---|
| у кол. 3. уписати ознаку/назив понуђеног добра и произвођача за сваку ставку | у кол. 6. уписати ПДВ-а у % за сваку ставку |
| у кол. 4 уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ- а за сваку ставку | у кол. 7 уписати укупну цену са ПДВ-ом (колона 5+ колона 6) за сваку ставку |
| У кол.5 уписати укупну цену без ПДВ-а (колона 2 x колона 2) за сваку ставку | |
| Уписати укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом | |
| У посебну табелу унети: рок важења понуде | |
| Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач их одвојено исказује у динарима и урачунава у јединичну цену. | |

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1.ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за **ЈН 01-01-56/2018**, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)
даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: **ЈН бр 01-01-56/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 01-01-56/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 01-01-56/2018 испуњава све услове из чл. 75.ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

| | |
|------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Текући рачуни: | |
| Банке: | |

| | |
|-------------------|---|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | ЈКП Други октобар, Вршац |
| Седиште и адреса | Вршац, Стевана Немање 26 |
| Матични број: | 08010072 |
| ПИБ: | 100911224 |
| Текући рачун: | 285-0274076590001, 160-9523-25, 205-1593-62 |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде број _____**, од _____, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у у поступку **јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 01-01-56/2018.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз оквирни споразум.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује ускладу са Споразумом који је саставни део понуде.

Образац се доставља уз понуду

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

| | |
|------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Текући рачуни: | |
| Банке: | |

| | |
|-------------------|---|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | ЈКП Други октобар, Вршац |
| Седиште и адреса | Вршац, Стевана Немање 26 |
| Матични број: | 08010072 |
| ПИБ: | 100911224 |
| Текући рачун: | 285-0274076590001, 160-9523-25, 205-1593-62 |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Оквирним споразумом** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у **поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 01-01-56/2018.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Оквирног споразума.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Менични дужник одбије да закључи појединачни уговор или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења Оквирног споразума, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења Оквирног споразума.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

| | |
|------------------|--|
| МЕНИЧНИ ДУЖНИК | |
| Седиште и адреса | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Текући рачуни: | |
| Банке: | |

| | |
|-------------------|---|
| МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ | ЈКП Други октобар, Вршац |
| Седиште и адреса | Вршац, Стевана Немање 26 |
| Матични број: | 08010072 |
| ПИБ: | 100911224 |
| Текући рачун: | 285-0274076590001, 160-9523-25, 205-1593-62 |

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у **поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 01-01-56/2018.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да менични дужникне извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Меничног повериоца (Наручилац).

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно

Потврда/Рефернца

| | |
|------------------------|--|
| НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА: | |
| СЕДИШТЕ: | |
| ТЕЛЕФОН: | |
| МАТИЧНИ БРОЈ: | |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ: | |
| МАИЛ АДРЕСА | |

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____
(уписати назив понуђача)

купцу/наручиоцу _____, у оквиру временског периода од претходне три године у уговореном року и квалитету реализовао испоруку добра која су предмет јавне набавке односно добра која одговарају предметну јавне набавке бр. **01-01-56/2018** и то:

- по Уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

Предмет уговора _____

Вредност уговора без ПДВ-а _____.

- по Уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

Предмет уговора _____

Вредност уговора без ПДВ-а _____.

- по Уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

Предмет уговора _____

Вредност уговора без ПДВ-а _____.

Потврдасеиздајеназахтев _____

Радиучешћа у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН бр. _____ и у другу сврху се не може употребити.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице
купца/наручиоца

Напомена: У случају потребе копирати у довољном броју примерака.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа директор Небојша Перић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62
(у даљем тексту: Наручилац)И

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Добављача/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БР. _____
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: РАЧУНАРСКИХ ДЕЛОВА И ОПРЕМЕ**

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- да се Оквирни споразум (у даљем тексту: Споразум) закључује на основу спроведеног у поступку **јавне набавке мале вредности добра: Рачунарских делова и опреме за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ЈН бр. 01-01-56/2018**

- да се овај Споразум закључује за потребе Наручиоца;

- да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____, примљена код Наручиоца под бр. _____, од _____ (у даљем тексту: Понуда Добављача) која чини саставни је део овог Споразума (Прилог 1);

- да се овај Споразум закључује са једним Добављачем, на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____.

- да се овај Споразум закључује на период од 12 месеци;

- да се овај Споразум закључује у складу са условима и критеријумима дефинисаним у Конкурсној документацији;

- да ће на основу овог Споразума Наручилац закључити појединачне уговоре и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку;

- да Споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- да обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци закљученог на основу овог Споразума.

(варијанта: заједничка понуда)

Добављач је носилац посла следеће групе понуђача _____ Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____ - Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци Рачунара и рачунарске опреме.

Добра која су предмет овог Споразума ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији (Прилог 2) и Понуди Добављача (Прилог 1), који чине саставни део овог Споразума.

Количине дефинисане овим Споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог Споразума, у складу са потребама Наручиоца, а до износа расположивих финансијских средстава.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност овог Споразума износи _____ (словима), динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац, процењена вредност набавке), односно _____ (словима) са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

Члан 3.

Наручилац је дужан да:

- добра која су предмет овог Споразума набавља искључиво од Добављача под условима и на начин предвиђен овим Споразумом;
- благовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију овог Споразума, а посебно да га благовремено информисе о потребама када оне прелазе уговорене количине.
- омогући услове потребне за извршење овог Споразума и појединачних уговора.

Добављач је дужан да:

- на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим Споразумом;
- извршава уговорене обавезе под уговореним условима, на уговорени начин и у уговореним роковима,
- одмах по сазнању чињеница које би могле знатно да отежају или онемогуће снадбевање, писменим путем обавести Наручиоца;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, односно добра која испуњавају све захтеве дефинисане у Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Наручилац ће са Добављачем закључити уговоре о јавној набавци у складу са потребним количинама и јединичним ценама из Понуде Добављача.

На основу овог Споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема писменог позива Наручиоца. Позив се доставља поштом, електронском поштом или факсом.

Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац у складу са својим потребама.

Појединачни уговори о јавној набавци, који се закључују на основу овог Споразума, закључују се до реализације уговорених количина, а најдуже шест месеци од дана закључења.

Појединачни уговори престају да важе и пре истека рока из претходног става овог члана реализацијом укупно уговорених количина и/или утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Добављачу од стране Наручиоца.

Наручилац не гарантује Добављачу да ће уговорити количине наведене у Техничкој спецификацији (Прилог 2), и не одговара за евентуалну штету коју Добављач трпи услед уговарања количина мањих од предвиђених.

Уколико се током реализације овог Споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац може да закључи додатне уговоре о јавној набавци са Добављачем, а највише до износа од _____ (словима) без ПДВ-а, који износ представља вредност Споразума.

ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Цене из Споразума су јединичне и утврђене су на основу јединичне цене из Понуде Добављача (Прилог 1).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог Споразума, односно појединачних уговора.

Јединична цена је цена добара са транспортом, испоруком и свим пратећим/неопходним зависним трошковима, без ПДВ-а у складу са Понудом број _____ од _____

Наручилац ће плаћати испоручене количине по јединичним ценама из овог Споразума са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____% (уколико се исти обрачунава) уплатом на текући рачун бр. _____, код _____ банке, након сваке појединачне испоруке, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна који ће Додатљач доставити Наручиоцу.

Обавезе преузете овим Споразумом које доспевају у 2019. и 2020, реализоваће се у складу са финансијским средствима предвиђеним Финансијским планом Наручиоца за 2019. и 2020. годину.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Квалитет добара који су предмет овог Споразума мора бити у складу са захтевима садржаним у Техничкој спецификацији (Прилог 2).

Наручилац има право да, приликом сваке појединачне испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испоручених добара упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком спецификацијом (Прилог 2) са количинама и карактеристикама испоручених добара, о чему ће се у случају постојања недостатака сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења или недостатака констатованих Записником из става 1. овог члана, Додатљач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника, испоручи другу количину добара одговарајуће количине/квалитета, о свом трошку.

У случају рекламације на квалитет или квантитет добара, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламираних добара, до отклањања недостатака.

Уколико се након испоруке установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за мане обавестити Додатљача.

У случају наступања околности из претходног става, Додатљач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема Записника о рекламацији, отклони недостатке или испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

Уколико Додатљач не отклони недостатке из претходног става овог члана ни у року од 3 дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, достављено уз појединачан уговор, у ком случају се Додатљач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршење посла.

Доказ о квалитетном пријему испоручених добара је Отпремница, потписана од стране присутних представника Наручиоца и Додатљача, која нарочито садржи назив/ознаку количину испоручених добара.

Отпремница из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Додатљач гарантује да ће квалитет испоручених добара бити у складу са стандардима произвођача, произвођачком гаранцијом и Техничком спецификацијом.

Додатљач гарантује да ће испоручена добра бити фабрички нова, без оштећења и производних недостатака и која испуњавају утврђене техничко-техлошке услове.

Гаранција подразумева обавезу Додављача да у гарантном року на позив Наручиоца, у року који одреди Наручилац, изврши поправку и/или замену добра, без накнаде, у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном испоруке добра одговарајућег квалитета.

Уколико Додављач не изврши поправку и/или замену добра ни у року од наредна 3 дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се Додављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

Члан 8.

Додављач је дужан да добра из овог Споразума, испоручује Наручиоцу у року од 2 дана од дана пријема сваког појединачног захтева/наруџбине Наручиоца.

Стране у Споразуму су сагласне да се захтев/наруџбина из став 1.овог члана може доставити и електронском поштом и да обавезно садржи назив/опис добра које се наручује, величине, број тражених комада и место испоруке.

Додављач се обавезује да испоруке врши по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Споразумом, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Место испоруке је Есо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26 и Маргитска бб.

Трошкови транспорта, испоруке и сви пратећи/нужни зависни трошкове, као и евентуални други трошкови укључени су у цену и Наручилац их посебно не признаје.

Члан 9.

Рок из члана 8.став.1 овог Споразума може се продужити у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Додављач.

У случају наступања околност из претходног става, страна у Споразуму која захтева измену Споразума дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење Споразума Додављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1.овог члана.

Не може се тражити измена Споразума због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 10.

Додављач је дужан да, истовремено са закључењем овог Споразума, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од вредности овог Споразума без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Додављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од од дана истека рока важења овог Споразума. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 1 овог члана активирати у случају да Додављач одбије да закључи појединачне уговоре и/ или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор.

Добављач је дужан да, истовремено са закључењем појединачног уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Добављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 3 овог члана активирати у случају да Добављач не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1 овог члана након истека рока из става 1 овог члана.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 3 овог члана након истека рока из става 3 овог члана.

Уколико се за време трајања овог Споразума продуже рокови за извршење обавеза, обавеза је Добављача да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок важења менице.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Стране у Споразуму су сагласне да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно потребане вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог Споразума претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Стране у Споразуму су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај Споразум. Раскид Споразума наступа по протеку 15 (петнаест) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаби овог Споразума или повреда које се понављају, Споразум може да раскине свака страна у Споразуму. Раскид Споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Споразума се може раскинути само уколико је друга страна у Споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 дана.

Раскид Споразума може да изврши само она страна у Споразуму која је своје обавезе из Споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог Споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог Споразума.

ИЗМЕНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Рок важења овог Споразума може се продужити у случају наступања околности из члана 9 овог Споразума.

У случају из става 1 овог члана Додатљач и Наручилац ће закључити анекс.

Обим предмета набавке (количине), дефинисан овим Споразумом може се повећати, а до износа вредности Споразума, и то до износа _____ без ПДВ-а.

СПОРОВИ

Члан 15.

Стране у Споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају мирним путем, а у случају да до споразума не дође, надлежан је Привредни суд у Панчеву.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Додатљача и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 10 став 1 овог Споразума.

У случају да је дан потписивања овог Споразума различит, овај Споразум ступа на снагу даном потписивања оне стране у Споразуму која га је касније потписала.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

У случају евентуалних неслагања страна у Споразуму у погледу примене одредби Споразума примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Додатљач.

Саставни део овог Споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 – Понуда број Додатљача,

Прилог 2 – Техничка спецификација (Поглавље II конкурсне документације)

Прилог 3 - Модел уговора.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п. _____

Напомена:

Модел овог Оквирног споразума понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел Оквирног споразума се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

JKП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. директора Небојша Перић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Добављача/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују

УГОВОРО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ- РАЧУНАРСКИХ ДЕЛОВА И ОПРЕМЕ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- да је Наручилац спровео у поступку јавне набавке мале вредности Рачунарских делова и опреме **ЈН бр. 01-01-56/2018** ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем.
- да је Наручилац закључио Оквирни споразум бр. _____ са _____ на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____ (у даљем тексту: Оквирни споразум),
- да се овај Уговор о јавној набавци закључује на основу Оквирног споразума бр. _____,
- да се на сва питања која нису регулисана овим Уговором примењују одредбе Оквирног споразума и да су Наручилац и Добављач дужни да их поштују.
(варијанта: заједничка понуда)
 - Добављач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
(варијанта: понуда са подизвођачем)
 - Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
 - Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина рачунара и рачунарске опреме (у даљем тексту: Добра), са испоруком Fco магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26 и Маргитска бб, по динамици и у складу са потребама Наручиоца, а у свему према Оквирном споразуму (Прилог 1), који чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена добара из члана 1.овог уговора са испоруком укупно износи _____ динара и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде.

У цену из става 1. овог члана урачунат је транспорт, испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Добављача.

Цена из става 1.овог члана је фиксна и не може се мењати за све време важења овог Уговора.

У цену из става 1.овог члана није урачунат ПДВ.

Исплатом цене из става 1.овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Додављачу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____% (уколико се исти обрачунава) плаћа Додављачу након сваке појединачне испоруке, уплатом на текући рачун Додављача бр. _____, код _____ банке, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна који ће Додављач доставити Наручиоцу.

Обавезе Наручиоца преузете овим уговором, које доспевају у 2019, реализоваће се у складу са средствима обезбеђеним за ту намену у Финансијском плану Наручиоца за 2019. годину.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Додављач се обавезује да добра из члана 1.овог уговора, испоручује Наручиоцу у року од 2 дана од дана пријема сваког појединачног захтева/наруџбине Наручиоца.

Уговарачи су сагласни да се захтев/наруџбина из став 1.овог члана може доставити и електронском поштом и да обавезно садржи назив/опис добра које се наручује, величине, број тражених комада и место испоруке.

Додављач се обавезује да испоруке врши по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Место испоруке је Есо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Трошкови транспорта, испоруке и сви пратећи/нужни зависни трошкове, као и евентуални други трошкови укључени су у цену и Наручилац их посебно не признаје.

Члан 5.

Рок из члана 4.став 1. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Додављач.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Додављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1.овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Квалитет добара који су предмет овог Уговора мора бити у складу са захтевима садржаним у Техничкој спецификацији.

Наручилац има право да, приликом сваке појединачне испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испоручених добара упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком спецификацијом са количинама и карактеристикама испоручених испоручених добара, о чему

ће се у случају постојања недостатака сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења или недостатака констатованих Записником из става 1. овог члана, Додављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника, испоручи другу количину добара одговарајуће количине/квалитета, о свом трошку.

У случају рекламације на квалитет или квантитет добара, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламиране робе, до отклањања недостатака.

Уколико се након испоруке установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за мане обавестити Додављача.

У случају наступања околности из претходног става, Додављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема Записника о рекламацији, отклони недостатке или испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

Уколико Додављач не отклони недостатке из претходног става овог члана ни у року од 3 дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се Додављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Доказ о квалитетном пријему испоручених добара је Отпремница, потписана од стране присутних представника Наручиоца и Додављача, која нарочито садржи назив/ознаку и количину испоручених добара.

Отпремница из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Додављач се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем овог уговора.

Члан 8.

Додављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Додављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Додављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Додављач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да омогући услове потребне за извршење предмета овог Уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Додављачем, контролу над извршењем овог уговора, врши наруџбине, пријаву недостатака и др., као и да издати рачун Додављача парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1.овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

ПРОМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА

Члан 11.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача наведених у Понуди, само уколико Добављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Добављач није могао да предвиди до подношења понуде.

Ново добро мора да испуњава минималне техничке захтеве из техничке спецификације и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика уговореног добра, за шта је Добављач у обавези да достави декларацију производа на српском језику и Изјаву да су новопонуђена добра истог или бољег квалитета.

Добављач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно потребан вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком сличају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла..

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Добављач гарантује да ће квалитет испоручених добара бити у складу са стандардима произвођача, произвођачком гаранцијом и Техничком спецификацијом.

Добављач гарантује да ће испоручена добра бити фабрички нова, без оштећења и производних недостатака и која испуњавају утврђене техничко-техлошке услове.

Гаранција подразумева обавезу Добављача да у гарантном року на позив Наручиоца, у року који одреди Наручилац, изврши поправку и/или замену добра, без накнаде, у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном испоруке добра одговарајућег квалитета.

Уколико Добављач не изврши поправку и/или замену добра ни у року од наредна 3 дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Добављач се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице мора се продужити.

Добављач се обавезује да уз меницу Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављачне изврши уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора.

У случају из става 1 овог члана Добављач и Наручилац ће закључити анексе уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај Уговор. Раскид Уговора наступа по протеклу 15 (петнаест) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредби овог Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговора може да се раскине само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који бити краћи од 15 дана.

Раскид Уговора може да изврши само она страна у Уговора која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Овај Уговор закључује се до реализације уговорених количина, а најдуже шест месеци од дана закључења.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Добављача.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1.овог члана реализацијом укупно уговорених количина и/или утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Додављачу од стране Наручиоца.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Панчеву.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Додављач.

Прилог:

- Оквирни споразум бр. _____

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____
-

м.п. _____

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

КОПИЈУ ПОТВРДЕ/АУТОРИЗАЦИЈЕ, СЕРТИФИКАТА, УГОВОРА И СЛИЧНОГ ДОКУМЕНТА, издатог од стране произвођача или представништва или овлашћеног дистрибутера опреме, да је понуђач овлашћен за продају опреме за коју доставља понуду, понуђач може доставити на енглеском језику (чл. 18 ст. 1 и ст. 2 ЗЈН).

Наручилац може у току поступка стручне оцене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик у примереном року, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (чл. 18 ст. 3 ЗЈН).

У случају спора релевантна је верзија на српском језику (чл. 18. ст. 4 ЗЈН).

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАЧУНАРСКИХ ДЕЛОВА И ОПРЕМЕ ЈН бр. 01-01-56/2018, НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 23.01.2019. до 12:00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1)**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да исказа трошкове припремања понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);**
- **Докази о испуњености услова из Техничке спецификације, наведени и описани у Поглављу II,**
- **Доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведен и описан у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ**
- **Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства**
- **Модел оквирног споразума**
- **Модел уговора**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико образце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образци из Конкурсне документације потписују се ускладу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписан и иоверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **23.01.2019.** године са почетком у **12:30 часова.** Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са знаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку – РАЧУНАРСКИХ ДЕЛОВА И ОПРЕМЕ ЈН бр. 01-01-56/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач мора да поднесе понуду за целокупну набавку.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понудеса структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум/уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у оквирном споразуму/уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1.и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачун Додављача у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна након сваке појединачне испоруке. Дефинисано оквирним споразумом/уговором.

Тражење аванса није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке

Начин испоруке: Сукцесивно, по захтеву Наручиоца.

Рок испоруке: у року од 2 дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине.

Место испоруке: **Фсо магацин Наручиоца.**

11.4. Захтев у погледу гарантног рока

У складу са техничком спецификацијом.

11.5. Захтев у погледу квалитет:

У складу са позитивноправним прописима, стандардима произвођача и захтевима из Поглавља II - Техничке спецификације.

Понуђена добра морају бити фабрички нова, без оштећења и производних недостатака и која испуњавају утврђене техничко-техлошке услове.

11.6. Захтев у погледу гаранције квалитета

У складу са захтевима из Поглавља II - Техничке спецификације.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатом испоруком и свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Наручилац плаћа испоручену количину по јединичној цени из Понуде добављача. Цене су фиксне.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92.3ЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац б) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а)

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у образцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз оквирни споразум.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења оквирног споразума

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи оквирни споразум, у ком случају Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу се доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразуме (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издајена износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења оквирног споразума, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења оквирног споразума.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач одбије да закључи појединачни уговорили не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен оквирни споразум, након истека рока важења, на писмени захтев.

3. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи појединачни уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла за Оквирни споразум и да раскине оквирни споразум.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора (Образац 8) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издајена износ од 10% од вредности појединачног уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења појединачног уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења појединачног уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средств аобезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

-поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail–javne.nabavke@oktobar.rs.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01-01-56/2018.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82.ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2.ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницима или mailom: javne.nabavke@oktobar.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150.ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке 01-01-56/2018**), сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 01-01-56/2018**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110.ЗЈН.

22. ИЗМЕНА/ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни Конкурсну документацију(члан 63. ЗЈН).
- 2) обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

23. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће Оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити Оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења оквирног споразума Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОЈЕДНИЧНИХ УГОВОРА

На основу Оквирног споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема писменог позива Наручиоца. Позив се доставља поштом, електронском поштом или факсом. Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац у складу са својим потребама.

Уколико се током реализације Оквирног споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац може да закључи додатне уговоре о јавној набавци са Добављачем, а највише до износа који представља вредност Оквирног споразума без ПДВ-а..

Регулисано оквирном споразумом/уговором.

26. ИЗМЕНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Након закључења оквирног споразума/уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе.

Регулисано оквирном споразумом/уговором.

27. УГОВОРНА КАЗНА

Регулисано оквирним споразумом/уговором.

28. НАКНАДА ШТЕТЕ

Регулисано оквирним споразумом/уговором.

29. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Регулисано оквирним споразумом/уговором.

30. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум се закључује на период до 12 месеци.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача и предајом средства финансијског обезбеђења.

31. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Појединачни уговори о јавној набавци закључиваће се до реализације уговорених количина, а најдуже шест месеци од дана закључења појединачних уговора.

Регулисано уговором.