



**Јавно комунално предузеће  
“ДРУГИ ОКТОБАР”  
Вршац**

Република Србија 26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26,  
Telefon: 013/440-800, Faks: 013/440-800 taster 9

[www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs) e mail: [info@oktobar.rs](mailto:info@oktobar.rs)

Број: 01-02-35/2018-6  
30.01.2019. године  
ВРШАЦ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ ВОДОСНАБДЕВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРШЦА  
ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ**

Отворени поступак јавне набавке сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) са циљем закључења Уговора са једним Извршиоцем.

***ЈН БРОЈ 01-02-35/2018.***

Истовремено објављено дана **30.01.2019. године** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца.

Рок за подношење понуда: **33 (тридесеттри) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

Јавно отварање понуда: **04.03.2019. године у 10.30 часова.**

**Вршац, јануар 2019. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке , број 01-02-35/2018-2, од 12.12.2018.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-02-35/2018-4 , од 12.12.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
УСЛУГА ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ ВОДОСНАБДЕВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРШАЦА ЗА  
ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ  
ЈН број 01-02-35/2018.**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења	4-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	6-9
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци	11-22
VI	Модел уговора	23-27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28-34

Укупан број страна конкурсне документације: 34

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Интернет страница: [www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs).

Врста наручиоца: Јавно предузеће – Локалана самоуправа.

### **2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора са једним Извршиоцем на период од **4(четири) месеца од дана увођења Извршиоца у посао (записнички се констатује)**, односно до извршења уговорне обавезе.

### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Услуге. Израда студије водоснабдевања на територији града Вршца.

Предметна набавка није обликована у партије.

Шифра из Општег речника набавке: 71200000-Архитектонске и сродне услуге.

### **4. КОНТАКТ**

Особе за контакт: Наташа Биочанин за стручна питања,

Снежана Барић за правна питања.

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

E-mail: [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs)

Радно време Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.

**Комуникација у поступку:** одвија се писменим путем – поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може се преузети са Портала Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> и интернет странице Наручиоца [www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs).

### **6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Рок за достављање понуда је до **04.03.2019. до 10.00 часова**.

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

### **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **04.03.2019. године са почетком у 10.30 часова**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

**Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3.3ЈН.**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

**Увод**

Град Вршац се налази у југоисточном Банату, уз саму државну границу са Републиком Румунијом. Поред града Вршца, на градској територији, чија површина износи 801 км<sup>2</sup>, налазе се и 22 сеоска насеља, и то: Ватин, Велико Средиште, Влајковац, Војводинци, Гудурица, Загајица, Избиште, Јабланка, Куштиљ, Мали Жам, Мало Средиште, Марковац, Месић, Орешац, Павлиш, Парта, Потпорањ, Ритишево, Сочица, Стража, Уљма и Шушара.

Према последњем попису становништва на територији Града Вршца живи 51.217 становника.

Водоснабдевање свих насељених места на територији Града, изузев Страже - која је под ингеренцијом водовода из Беле Цркве, поверено је предузећу ЈКП "Други октобар" из Вршца.

На водоводни систем града Вршца ослоњена су насеља Павлиш и Јабланка (снабдевају се са изворишта подземних вода "Павлиш"), док остала сеоска насеља имају сопствена изворишта подземних вода и одвојене водоводне системе.

С обзиром на то да, у погледу квалитета, подземне воде, на већем делу градске територије, не задовољавају све законске норме, недавно је изграђено и пуштено у рад Постројење за прераду воде Павлиш. План је да се, у наредном петогодишњем периоду, сва сеоска насеља код којих је присутан проблем квалитета воде за пиће, а постоји економска оправданост и техничке могућности, повежу на водоводни систем града Вршца.

У том циљу, у 2018. години, предвиђена је израда Студије водоснабдевања на територији града Вршца којом ће бити размотрена ова проблематика и дате смернице за даљи развој система водоснабдевања свих наведених насеља.

**Задаци Студије**

Студијом је потребно обрадити следеће:

1. Извршити презентацију и анализу расположивих података о објектима за водоснабдевање у сваком од насеља, а према следећем:
  - a. систем водоснабдевања, број корисника, начин мерења и обрачуна потрошње, подаци о годишњој потрошњи
  - b. карактеристике постојећих бунара (година изградње, режим експлоатације, начин регулације рада, квалитет воде, дезинфекција воде итд.)
  - c. карактеристике постојеће дистрибуционе мреже (зоне снабдевања, материјал цевовода, година изградње, пречници цевовода и др.)
  - d. карактеристике постојећих објеката за изравнавање потрошње воде (висински положај, запремине, година изградње, материјал и др.)
  - e. карактеристике постојећих црпних станица ( типови црпних станица, број пумпи, марка, капацитет, висина дизања и снага пумпи, година уградње, начин регулације и др.)
  - f. дезинфекција воде (средство за дезинфекцију, уграђена опрема, начин регулације и др.)
  - g. резервни извори енергије
  - h. присутни проблеми у водоснабдевању (квалитет воде, недостаци воде у току године, кварови на систему и др.)
  - i. економски параметри (цена воде, проценат наплате и др.)
2. За свако од насеља формирати прорачунски модел водовода и извршити анализу функционисања према актуелном оптерећењу. Дефинисати уска грла и недостатке постојећег система водоснабдевања.

3. За свако од насеља дефинисати будуће потребе за капацитетом и квалитетом воде. Предвидети објекте и мере који ће омогућити превазилажење уочених недостатака и формирање локалног система водоснабдевања. Формирати прорачунски модел и извршити димензионисање потребних објеката а потом израдити предмер потребних финансијских улагања у оспособљавање постојећег локалног система. Такође, утврдити годишње трошкове за правилно функционисање ових система водоснабдевања. Према планираном броју корисника и потрошњи воде утврдити меродавне економске параметре будућег самосталног система.
4. Спровести анализу потребе и могућности формирања централног водоснабдевања, односно допремања воде из Вршца за водоснабдевање сваког од насеља за које се утврди потреба за пречишћавањем подземне воде. Анализирати могуће трасе доводних цевовода, дефинисати објекте на истима (црпне станице, прекидне коморе и др.), израдити прорачунски модел и извршити симулацију функционисања према меродавним граничним условима експлоатације. За изабрана техничка решења израдити предмер и предрачун потребних финансијских улагања. Такође утврдити годишње трошкове за правилно функционисање. Према планираном броју корисника и потрошње воде утврдити меродавне економске параметре за водоснабдевање сваког од насеља које се прикључује на централни водовод града Вршца.
5. На основу спроведених анализа и прорачуна извршити вишекритеријумску анализу и изабрати најповољније решење за водоснабдевање сваког од насеља у општини.
6. Према изабраном моделу водоснабдевања формирати прорачунски модел дистрибуционог система у граду Вршцу, анализирати меродавна стања и утврдити мерна места за праћење функционалности.

#### **Рок за израду Студије:**

Рок за израду студије **максимално** износи **4 (четири)** месеца од дана **увођење Извршиоца у посао** (записнички се констатује).

Студија се сматра израђеном када Наручилац усвоји Записник о извршеној/израђеној студији, што обе уговорне стране потврђују потписивањем **Записника о примопредаји студије**.

#### **Услови, начин и динамика плаћања:**

Према фактурама сразмерно степену извршења посла. Фактуре одобрава комисија Наручиоца која прати реализацију посла.

Рок плаћања је у року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана пријема исправног рачуна/фактуре .

#### **Контролу квалитета у поступку израде Студије/права и обавезе:**

Контролу извршења уговора и контролу квалитета израде студије пратиће Техничка комисија Наручиоца.

Извршилац ће имати увид у сву расположиву техничку документацију и подлоге које поседује Наручилац.

Увођење Извршиоца у посао се записнички констатује, а подразумева достављање Извршиоцу документације којом Наручилац располаже а која је неопходна за испуњење предмета Уговора.

Извршилац се обавезује да услугу пружи по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац је дужан да сву тражену документацију достави у аналогној и дигиталној-електронској форми у отвореном формату као и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника - у потребном броју примерака (аналогно и дигитално), а према важећим законима и правилницима.

Контролу квалитета у поступку израде Студије/права и обавезе Наручиоца/Извршиоца:регулисано уговором.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center"><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4/5), којом понуђач пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће. Додатни услови и начин доказивања испуњености додатних услова дефинисани су у следећој табели:

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
Редни број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	<p>Да је Понуђач у последњих 5 (<i>пет</i>) година (рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда) извршио пројектовање објеката који су предмет студије и то:</p> <p>1) минимално 1 (<i>један</i>) пројекат за грађевинску дозволу за постројење за припрему воде за пиће, капацитета већег од 50 л/с;</p> <p>2) минимално 1 (<i>један</i>) пројекат за грађевинску дозволу постројења за припрему воде за пиће, капацитета мањег од 20 л/с;</p> <p>3) минимално 1 (<i>један</i>) пројекат за грађевинску дозволу постројења за третман воде од прања</p>	<p align="center"><b>ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ(Образац 8)</b> Наручиоца <b>и</b> <b>Копија грађевинске дозволе</b> односно <b>одобрења за изградњу;</b></p>

	<p>филтара на постројењу за припрему воде за пиће;</p> <p>4) минимално 1 (<i>један</i>) пројекат за грађевинску дозволу резервоара за чисту воду на систему водоснабдевања, запремине преко 2.000 м<sup>3</sup>;</p> <p>5) минимално 1 (<i>један</i>) пројекат за грађевинску дозволу резервоара за чисту воду, запремине испод 100 м<sup>3</sup>;</p> <p>6) минимално 1 (<i>један</i>) пројекат за грађевинску дозволу црпне станице на систему водоснабдевања, капацитета већег од 100 л/с;</p> <p>7) минимално 1 (<i>један</i>) пројекат за грађевинску дозволу црпне станице на систему водоснабдевања, капацитета мањег од 50 л/с;</p> <p>8) минимално 1 (<i>један</i>) пројекат за грађевинску дозволу или идејни пројекат за одобрење за изградњу за реконструкцију или изградњу минимално 20 км дистрибуционе мреже водовода;</p>	
<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>		
Редни број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
2.	<p>Да Понуђач у моменту подношења понуде има запослено и/или уговором ангажовано:</p> <p>1) минимално 2 (<i>два</i>) инжењера са лиценцама 313 или 314 Инжењерске коморе Србије, који су радили пројекте из референц листе;</p> <p>2) минимално 1 (<i>једног</i>) инжењер са лиценцом 330 или 332 Инжењерске коморе Србије;</p> <p>3) минимално 1 (<i>једног</i>) инжењер са лиценцом 350 или 352 Инжењерске коморе Србије;</p> <p>4) минимално 1 (<i>једног</i>) инжењер са лиценцом 371 Инжењерске коморе Србије;</p>	<p><b>М Обрасци</b> (М3/А или М/2 или М/А) копије за запослена лица <u>или</u> <b>уговор о раду</b> за ангажовање лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС" 24/5, 61/5, 54/9, 32/13 И 75/14).</p> <p>Докази из којих се, за свако од наведених лица, јасно и недвосмислено види да су радно ангажована код понуђача у тренутку подношења понуде;</p> <p><b>Копије диплома/уверења</b> о стеченом образовању за дипл.инжењере.</p> <p><b>Копије Лиценци (за дипл.инжењера) , са потврдом ИКС да су исте важеће.</b></p>

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражене документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Подизвођач мора да испуњава и ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4.), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа о испуњености услова, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (Члан 79. став 2.ЗЈН).

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке/ закључења / важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (члан 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. ст. 8, 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може да одбије као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или овом конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бр. 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):**

Р.бр.	Назив документа
	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ</b>
1.	<b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. <b>Доказ:</b> <b>Правна лица:</b> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из регистра надлежног привредног суда. <b>Предузетници:</b> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	<b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Доказ:</b> <b>Правна лица:</b>



	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда и вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Напомена:</b> уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Вишег суда у Београду - Посебног одељења за организовани криминал, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> Уверење Министарства финансија – Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

**Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова:** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4*) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**1. Критеријум за избор најповољније понуде/закључење уговора:**

Критеријум: Најнижа понуђена цена.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће одлуку о додели уговора доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

#### **V ОБРАСЦИ**

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац Меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 7);
- 8) Образац референтне потврде (Образац 8);
- 9) Модел Уговора.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (назив понуђача или члана групе понуђача) у јавној набавци Услуга.Израда студије водоснабдевања на територији града Вршца, ЈН број 01-02-35/2018. изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана 30.01.2019.године, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (унети број и датум понуде) у складу са тим условима и захтевима:

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Директор/Власник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** уписати број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, образац је потребно копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Број текућег рачуна и банка:	
	Име особе за контакт:	
	Директор:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Број текућег рачуна и банка:	
	Име особе за контакт:	
	Директор:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Број текућег рачуна и банка:	
	Име особе за контакт:	
	Директор:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, образац је потребно копирати у довољном броју примерака и доставити за сваког понуђача учесника у заједничкој понуди.

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Пиб понуђача	
Број и датум понуде	

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ (према захтевима из Техничке спецификације)	Цена услуге без ПДВ-а
1.	Услуга израде студије водоснабдевања на територији града Вршца	
	<b>Укупно цена без ПДВ-а</b>	
	<b>ПДВ у %</b>	
	<b>Укупно цена са ПДВ-ом</b>	

#### УСЛОВИ ПОНУДЕ

<b>Рок плаћања:</b>	Према фактурама сразмерно степену извршења посла. Фактуре одобрава комисија Наручиоца која прати реализацију посла. Рок плаћања је у року до 45 ( <i>четрдесетпет</i> ) дана од дана пријема исправног рачуна/фактуре .
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 60 ( <i>шездесет</i> ) дана).
<b>Рок извршења услуге:</b>	Рок за израду студије <b>максимално</b> износи <b>4 (<i>четири</i>)</b> месеца од дана увођења Извршиоца у посао (записнички се констатује). Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства/средстава финансијског обезбеђења од стране Извршиоца. <u>Студија се сматра израђеном када Наручилац усвоји Записник о извршеној/израђеној студији</u> , што обе уговорне стране потврђују потписивањем записника о примопредаји студије.
<b>Квалитет:</b>	У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Техничке спецификације. <u>Контролу извршења уговора и контролу квалитета израде студије пратиће Техничка комисија Наручиоца.</u>  <u>Извршилац ће имати увид у сву расположиву техничку документацију и подлоге које поседује Наручилац.</u> <u>Увођење Извршиоца у посао се записнички констатује</u> , а подразумева достављање Извршиоцу документације којом Наручилац располаже а која је неопходна за испуњење предмета Уговора.  <u>Извршилац се обавезује да услугу пружи по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.</u>

<p><u>Извршилац</u> је дужан да сву тражену документацију достави у аналогној и дигиталној-електронској форми у отвореном формату као и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника - у потребном броју примерака (аналогно и дигитално), а према важећим законима и правилницима. Контролу квалитета у поступку израде Студије/права и обавезе Наручиоца/Извршиоца:регулисано уговором.</p>
--

**У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Додављача.**

**Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену**

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.**

**Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.**

м.п.

Овлашћено лице понуђача

---

<b>Упутство за попуњавање:</b>
Уписати Цену услуге без ПДВ- а
У осенчена поља уписати укупну цену без ПДВ-а, ПДВ у % и Укупну цену са ПДВ-ом .
У посебну табелу УСЛОВИ ПОНУДЕ: рок важења понуде

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, потписује и оверава печатом, у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.





**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуга.Израда студије водоснабдевања на територији града Вршца, ЈН број 01-02-35/2018.** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац копирати у потребном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у поступку јавне набавке **Услуга.Израда студије водоснабдевања на територији града Вршца, ЈН број 01-02-35/2018.** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. Тачка 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке **Услуга.Израда студије водоснабдевања на територији града Вршца, ЈН број 01-02-35/2018.** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН),

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

**(ОБРАЗАЦ 6)**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46,16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25, 205-1593-62;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН број 01-02-35/2018.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара, што представља 2 % од вредности достављене понуде без ПДВ-а:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку \_\_\_\_\_/унети назив банке/, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

**ОБРАЗАЦ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ.**

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 “ и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25, 205-1593-62;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** број 01-02-35/2018-\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН број 01-02-35/2018.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ износ \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

**Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року, на уговорени начин.**

Менични дужник овим изричито овлашћује **Банку** \_\_\_\_\_/унети назив банке/, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења \_\_\_\_\_

Издавалац менице-дужник \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

## ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ

<b>НАЗИВ ИНВЕСТИТОРА/НАРУЧИОЦА:</b>	
<b>СЕДИШТЕ:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>e-mail</b>	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

## ПОТВРДУ

којом потврђује да је \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача/члана групе понуђача)

Наручиоцу/Инвеститору \_\_\_\_\_, изradio пројекат за  
грађевинску \_\_\_\_\_ дозволу \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ објекат  
\_\_\_\_\_ у којем су

обрађени следећи објекти:

- 1) Постројење за припрему воде за пиће капацитета \_\_\_\_\_ л/с
- 2) Постројење за третман воде од прања филтара капацитета \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>/дан
- 3) Резервоар за чисту воду у систему водоснабдевања запремине \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>
- 4) Црпна станица у систему водоснабдевања капацитета \_\_\_\_\_ л/с
- 5) Реконструкција или изградња \_\_\_\_\_ м' водоводне мреже

(заокружити и попунити податке о објектима који су предмет пројекта и приложити копију грађевинске дозволе односно одобрења за изградњу.)

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке, ЈН број 01-02-35/2018. и у другу сврху се не може употребити.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице  
Наручиоца/Инвеститора

У случају потребе, образац копирати у довољном броју примерака.

**Образац се доставља уз понуду.**

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа директор Небојша Перић  
Матични број: 08010072  
ПИБ: 100911224  
Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62;  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

### ИЗВРШИЛАЦ:

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_, /седиште/ \_\_\_\_\_, /име и презиме лица које  
заступа Извршиоца/ \_\_\_\_\_  
Матични број: XXXXX  
ПИБ: XXXXX  
Број рачуна: XXXXXX који се води код \_\_\_\_\_ банке  
(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују дана \_\_\_\_\_

## УГОВОР БРОЈ 01-02-35/2018-\_\_\_\_ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Услуге израда студије водоснабдевања на територији града Вршца

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке Услуге израде студије водоснабдевања на територији града Вршца за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац, број ЈН 01-02-35/2018. у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку број \_\_\_\_\_;
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијаната: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_
- Извршилац је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет уговора је услуга израде студије водоснабдевања на територији града Вршца, по динамици и у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту Уговора: Техничка спецификација Прилог 1), и чини његов саставни део и усвојеној Понуди Понуђача (у даљем тексту Уговора: Понуда Понуђача Прилог 2).

## ЦЕНА

### Члан 2.

Укупна цена услуга из члана 1. Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви зависни и уобичајени пратећи трошкови, као и евентуални други трошкови понуђача и Наручилац их посебно не признаје.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати за све време важења Уговора.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према извршиоцу.

## УСЛОВИ, НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЊАЊА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_% (уколико се исти обрачунава) исплати извршиоцу уплатом на текући рачун број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

Плаћање ће се извршити према испостављеним фактурама сразмерно степену извршења посла. Фактуре одобрава комисија Наручиоца која прати реализацију посла.

Рок плаћања је у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна/фактуре .

Обавезе Наручиоца преузете Уговором, које доспевају у 2019. биће реализоване у складу са средствима обезбеђеним за ту намену у финансијском плану Наручиоца за 2019.годину.

## НАЧИН И РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. Уговора, пружи Наручиоцу у року од **4 (четири)** месеца од дана увођења Извршиоца у посао (записнички се констатује).

Увођење Извршиоца у посао се Записнички констатује, а подразумева достављање извршиоцу документације којом Наручилац располаже а која је неопходна за испуњење предмета Уговора.

Извршилац се обавезује да услугу пружи по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац је дужан да сву тражену документацију достави у аналогној и дигиталној-електронској форми у отвореном формату као и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника - у потребном броју примерака (аналогно и дигитално), а према важећим законима и правилницима.

### Члан 5.

Рок из члана 4. став 1. Уговора може се продужити изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид извршења Уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.



Захтев за продужење рока за извршење Уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА/ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 6.**

Квалитет студије мора бити у складу са захтевима садржаним у Техничкој спецификацији.

Контролу извршења уговора и контролу квалитета израде студије пратиће техничка комисија Наручиоца.

Извршилац ће имати увид у сву расположиву техничку документацију и подлоге које поседује Наручилац. Наручилац има право да, у писменој форми, стави примедбе на квалитет извршених услуга, а које је Извршилац дужан да исправи и достави Наручиоцу року који му одреди Наручилац.

Студија се сматра израђеном када Наручилац усвоји Записник о извршеној/израђеној студији, што обе уговорне стране потврђују потписивањем Записника о примопредаји студије.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења Уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем Уговора.

## **КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ**

### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласниост Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да омогући услове потребне за извршење предмета Уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Понуђачем, контролу над извршењем Уговора, врши пријаву недостатака и др, као и да издати рачун/фактуру Понуђача парафира, чиме потврђује да је предмет Уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

Уговарачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене вредности услуге која је предмет овог уговора, без ПДВ-а за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са вршењем уговорене услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

Висину уговорне казне обрачунава Наручилац.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле услуге/испоруке уручити Извршиоцу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Извршилац дужан да потпише и прими.

Наплату уговорне казне Наручилац ће реализовати активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3(*три*) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Уколико је Наручилац због кашњења Извршиоца са вршењем уговорене услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 11.**

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју непосредно ангажована лица причине на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговарачи су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац одговоран за штету коју непосредно ангажована лица причине трећим лицима у вези са вршењем услуге која је предмет овог уговора.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 12.**

Извршилац је дужан да, истовремено са закључењем уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Извршиоца, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не врши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, под уговореним условима, на уговорени начин.

Наручилац ће Извршиоцу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1 овог члана након истека рока из става 1 овог члана.

Уколико се за време трајања овог Уговора продуже рокови за извршење обавеза, обавеза је Извршиоца да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок важења менице.

## **ИЗМЕНА УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 4. овог уговора.

Уговарачи су сагласни да Наручилац може дозволити измену уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају из става 1. и става 2. овог члана Извршилац и Наручилац ће закључити анексе уговора.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 14.

Овај уговор закључује се на период од **4 (четири)** месеца од дана увођења Извршиоца у посао (записнички се констатује) **односно до извршења уговорне обавезе.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 12. овог уговора.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана уколико укупан износ извршених услуга достигне уговорену вредност, односно утрошком одређених средстава Наручиоца, без посебне сагласности друге уговорне стране, достављањем писменог обавештења од стране Наручиоца, Извршиоцу.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 15.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај Уговор. Раскид наступа по протеклу 15 (*петнаест*) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаби овог Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака страна у Уговору. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (*тридесет*) дана.

Уговор се може раскинути само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 (*петнаест*) дана.

Раскид Уговора може да изврши само она страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Панчеву.

### Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерка, од којих 3 (*три*) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

1. Прилог 1 Техничка спецификација;
2. Прилог 2 Понуда Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_;

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Модел овог уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел Уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Услуге израде студије водоснабдевања на територији града Вршца, ЈН БРОЈ 01-02-35/2018. НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.03.2019. године до 10.00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

#### Обавезна садржина понуде:

- **Образац понуде са структуром цене(Образац 1);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);**
- **Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведени и описани у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ,;**
- **Образац меничног овлашћења/писама за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства;**
- **Модел уговора;**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

### 3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико образце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образци из Конкурсне документације потписују се ускладу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75.ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### 4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 04.03.2019. године са почетком у 10.30 часова.

Понуде ће се отворити редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

## **5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у партије.  
Понуђач је дужан да достави понуду за целокупну набавку.

## **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.  
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку: Услуге израде студије водоснабдевања на територији града Вршца, ЈН БРОЈ 01-02-35/2018. НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може, у истој Партији, истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту Партију.

## **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1.и 2.ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

**Рок и начин плаћања:** Плаћање се врши према фактурама сразмерно степену извршења посла. Фактуре одобрава комисија Наручиоца која прати реализацију посла.

Рок плаћања је у року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана пријема исправног рачуна/фактуре .

Дефинисано уговором.

**Тражење аванса није дозвољено.**

### **11.2. Захтев у погледу рока важења понуде:**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (*шездесет*) дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **11.3. Захтев у погледу рока и места извршења уговора (извршења услуге):**

Рок за израду студије **максимално износи 4 (*четири*)** месеца од дана увођења Извршиоца у посао (записнички се констатује).

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства/средстава финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.

Студија се сматра израђеном када Наручилац усвоји Записник о извршеној/израђеној студији, што обе уговорне стране потврђују потписивањем записника о примопредаји студије.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, (**заокружена на две децимале**), са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђена цена је фиксна за све време важења уговора.

У понуђену цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и све погодности које понуђач нуди.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92.3ЈН.

## **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

#### **1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ, У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.**

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 6) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

**Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).**

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:**

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише/одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за коју су поднели понуде.

### **Финансијска гаранција за добро извршење посла**

#### **2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла**

Меница се доставља истовремено са закључењем Уговора. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

**Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.**

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, са потписом одговорног лица, оверена печатом а као доказ уз меницу се доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**

Меница се издајена износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:**

- **Менични дужник не изврши услуге које су предмет ове набавке у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,**

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор након истека рока важења, на писмени захтев.

#### **14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су навстрани Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

## **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику (члан 63. став 2. ЗЈН):

-поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,  
- електронском поштом/e-mail–[javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН БРОЈ 01-02-35/2018**“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82.ЗЈН.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2.ЗЈН).

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора/обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.



Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницима или mailom: [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150.ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН БРОЈ 01-02-35/2018.)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН БРОЈ 01-02-35/2018.**

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

## **21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110.ЗЈН.

## **22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
- 2) обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

## **23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац ће у року од 25 (*двадесетпет*) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (*три*) дана од дана доношења.

## **24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (*осам*) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

## **25. НАКНАДА ШТЕТЕ**

Регулисано уговором.

## **26. УГОВОРНА КАЗНА**

Регулисано уговором.

## **27. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Регулисано уговором

## **28. РАСКИД УГОВОРА**

Регулисано уговором.

## **29. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Уговор се закључује на период од 4(*четири*) месеца од дана увођења Извршиоца у посао (записнички се констатује),односно до извршења уговорне обавезе.Регулисано уговором.