



**Јавно комунално предузеће
“ДРУГИ ОКТОБАР”
Вршац**

Република Србија 26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26,
Telefon: 013/440-800, Faks: 013/440-800 taster 9

www.oktobar.co.rs e mail: info@oktobar.rs

Број: 01-02-2/2019-6
14.03.2018. године
ВРШАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

**КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ
У ВЕЗИ СА УПРАВЉАЊЕМ ПРЕДУЗЕЋЕМ
ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац“**

ЈН БРОЈ: 01-02-2/2019

Вршац, март 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-02-2/2019-2., од 11.03.2019., године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-02-2/2019-4., од 11.03.2019., године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА
У ВЕЗИ СА УПРАВЉАЊЕМ ПРЕДУЗЕЋЕМ
ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР" ВРШАЦ
ЈН бр.01-02-2/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга	4-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	6-9
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци	9-21
VI	Модел уговора	23-28
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29-36

Укупан број страна Конкурсне документације: 36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)
Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26
Интернет страница: www.oktobar.co.rs
Врста Наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.
Трајање важности уговора: 12 месеци, односно до извршења уговорне обавезе.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуге. Консултантске услуге.
Предметна набавка није обликована по партијама.
Шифра из Општег речника набавке: Пословне услуге – 97000000, Услуге правних савета и информација - 79140000.

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Игор Маргон
Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26
Е-mail: javne.nabavke@oktobar.rs
Радно време Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.
Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - www.oktobar.co.rs.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је до **22.03.2019. године до 09,30 часова**.
Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **22.03.2019. године са почетком у 10,00 часова**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке су консултантске услуге у вези са управљањем предузећем - услуге правних савета и информација из области јавних набавки за потребе ЈКП "Други октобар" Вршац.

С обзиром да Наручилац непуне две године примењује Закон о јавним набавкама (од промена руководства 2016 године) потребно је ангажовати проњуђача који ће помоћи запосленима у сектору јавних набавки да се даље усавршавају и савладају Закон о јавним набавкама. Запослени у сектору су кратак период у овом послу и непохонда им је стручна помоћ у реализацији Програма пословања предузећа чији је саставни део План јавних набавки као и спровођење и реализација јавних набавки и набавки на који се Закон не примењује.

Како се у другом кварталу 2019. године очекује усвајање новог Закона о јавним набавкама, Наручилац има потребе за ангажовањем понуђача који ће запосленима код наручиоца у циљу упознавања са новим институтима који се предвиђају изменама Закона и то у делу припреме и спровођења отвореног поступка јавне набавке, новина код покретања и спровођења поступка, припрема и објављивање огласа, конкурсне документације, нових правила у комуникацији између наручилаца и понуђача, дефинисања рокова, упознавање са институтом европских прагова и применом истих, новинама у поступку заштите права – активне легитимације, рокова за подношење захтева за заштиту права, садржине захтева за заштиту права, последицама поднетог захтева за заштиту права.

Правни савети и информације пружају се у вези са поступцима јавних набавки које су, у складу са ЗЈН, планиране и наведене у Плану набавки Наручиоца за 2019. и 2020. годину, као и у случају да буде усвојен нови Закон о јавним набавкама стручна помоћ у припреми и изради свих докумената у вези са новим Законом о јавним набавкама.

1. Услуге обухватају:

1. Помоћ у припреми и изради (измени) плана јавних набавки за 2019. и 2020. годину и објављивање на Порталу УЈН;
2. Помоћ у припреми и изради (измени) плана набавки на које се Закон не примењује за 2019. и 2020. годину ;
3. Помоћ у припреми и изради кварталних извештаја у апликативном софтверу УЈН и слање УЈН;
4. Помоћ у припреми и изради одлука о покретању поступка;
5. Помоћ у припреми и изради решења о образовању комисије;
6. Помоћ и/или учешће у комисији за спровођење поступка јавне набавке са службеником за јавне набавке по писаном захтеву Наручиоца;
7. Помоћ у припреми и изради конкурсних документација;
8. Помоћ у припреми и изради предлога одговора на потенцијална питања понуђача;
9. Помоћ при отварању понуда;
10. Помоћ у припреми и изради записника о отварању понуда;
11. Помоћ у припреми и изради извештаја о стручној оцени понуда;
12. Помоћ у припреми и изради предлога одлуке о додели уговора/обустави поступка;
13. Помоћ у припреми и изради уговора/наруцбеница;
14. Помоћ у припреми и изради обавештења о закљученом уговору/оквирном споразуму
15. Помоћ у постављању потребних докумената на Портал јавних набавки;
16. Помоћ у припреми и изради одговора на евентуални захтев за заштиту права
17. Усне стручне консултације, сваког радног дана, у радно време Наручиоца, телефоном и у непосредној комуникацији и раду са Наручиоцем, одржавањем састанака у просторијама Наручиоца (минимум 6 сати недељно и то по 2 сата дневно 3 дана у недељи у радно време Наручиоца).
18. Писмене стручне консултације, сваког радног дана, у радно време Наручиоца (e-mail),

19. Друге послове у вези са припремом, изградом и изменама Плана набавки, у вези са поступцима јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и поступцима заштите права, по налогу Наручиоца.
20. Помоћ у припреми и изради свих докумената у вези са новим Законом о јавним набавкама ако буде донет до краја важења предметног уговора.

Предметна услуга подразумева обавезно присуство минимум два непосредна извршиоца Понуђача у просторијама Наручиоца, најмање три радна дана у недељи, пуно радно време (осам сати), од којих најмање један непосредни извршилац мора бити сертификовани службеник за јавне набавке (VI/VII степен стручне спреме) са радним искуством од најмање 10 (десет) година у области јавних набавки.

2. Динамика и рок извршења: Према потребама Наручиоца, у складу са законским роковима.

Број планираних поступака јавних набавки, према Плану јавних набавки Наручиоца за 2019. годину, је око 76.

Број набавки за 2019. годину на које се закон не примењује: око 300.

План јавних набавки Наручиоца је објављен на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

3. Место пружања услуге:

Пословне просторије Наручиоца, најмање три радна дана у недељи, пуно радно време (осам сати) у радно време Наручиоца, у Вршцу, Стевана Немање бр. 26 и пословне просторије Понуђача.

Пружалац услуге је дужан да до трећег у текућем месецу доставља Извештај о услугама извршеним у претходном месецу.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. тачка 4. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	<p>Копије уговора о пружању консултантских услуга у вези са јавним набавкама и Потврде/Референце (Образац 8)</p>
1.1	Најмање 5 уговора о пружању консултантских услуга у вези са јавним набавкама, закључених и извршених у периоду од претходне 3 године (2016, 2017, 2018), од којих најмање 3 уговора са купцима/наручиоцима, који су у моменту закључења уговора имали статус Наручиоца у смислу ЗЈН, у вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ (збирно).	
1.2	Да у моменту подношења понуде има успостављен систем менаџмента безбедности информација (SRPS ISO/IEC 27001:2014 или одговарајући) у области пружања консултантских услуга, саветовања и обука у области јавних	

	набавки	ILAC, IAF...)
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
2.1	Да у моменту подношења понуде има запослена или на други начин ангажована најмање 3 лица од којих 1 дипломирани правник, 1 дипломирани економиста и 1 сертификовани службеник за јавне набавке (VI/VII степен стручне спреме) са радним искуством од најмање 10 (десет) година у области јавних набавки.	Копија уговора о раду/ангажовању за наведена лица и Копија дипломе/уверења о стеченом образовању за дипломираног правника (VII степен), дипломираног економисту (VII степен) и сертификованог службеника за јавне набавке (минимум VI степен) и Копија сертификата о положеном испиту за службеника за јавне набавке са Потврдом Послодавца/Послодаваца, потписаном и овереном печатом, којом се потврђује да је наведено лице обављало или обавља послове из области јавних набавки током радног ангажовања код тог Послодавца/Послодаваца (у Потврди мора бити конкретно наведен посао/послови које је лице обављало/обавља током радног ангажовања на одређеном радном месту)
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
3.1	Да у моменту подношења понуде располаже пословним простором (у својини, закупу, пословно -техничкој сарадњи и сл.)	Копија извода из поседовног листа/листа непокретности/ уговор о закупу/уговор о пословној техничкој сарадњи и др.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5 у поглављу V ове Конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Подизвођач мора да испуњава и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** наведне у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 (1.1, 1.2) и 2 (2.1), а услов под редним бројем 3 (3.1) за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац задржава право да, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази под р.бр. 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p>

	<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације*) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде/доделу уговора:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико након примене критеријума за избор најповољније понуде две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи образци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења за добро извршења посла (Образац 7);
- 8) Образац Меничног овлашћења за повраћај аванса (Образац 8);
- 9) Образац референце (Образац 9);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци – Консултантске услуге у вези са управљањем предузећем за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, ЈН бр.01-02-2/2019, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана **14.03.2019** године, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ОПИС УСЛУГЕ	Понуђена цена без ПДВ-а за 1 (један) месец	Укупна понуђена цена без ПДВ-а за 12 (дванаест) месеци	ПДВ у %	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом за 12 (дванаест) месеци
1	2	3	4	5
Консултантске услуге у вези са управљањем предузећа према захтевима из Техничке спецификације				

Рок плаћања:	До 45 дана од дана пријема исправног рачуна.
Аванс	_____ (макс. 20%).
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (мин. 60 дана).
Место пружања услуге:	Пословне просторије Наручиоца, најмање три радна дана у недељи, пуно радно време (осам сати) у радно време Наручиоца, у Вршцу, Стевана Немање бр. 26 и пословне просторије Понуђача.
Динамика и рок извршења:	Према потребама Наручиоца, у складу са законским роковима
Квалитет:	У складу са условима из Техничке спецификације
ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ:	
СПИСАК имена и професионалних квалификација лица која ће бити ангажована за извршење уговора (непосредни извршиоци) - лица за која је Понуђач доставио доказе о испуњености кадровског капацитета.	

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Понуђача.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

м.п.

_____ овлашћено лице Понуђача

Упутство за попуњавање:

колоне 2: унети понуђену цену без ПДВ-а за 1 (један) месец пружања услуге
колоне 3: унети укупну понуђену цену без ПДВ-а за 12 (дванаест) месеци
колоне 4: унети ПДВ у %
колоне 5: унети укупну понуђену цену са ПДВ-ом за 12 (дванаест) месеци
У посебну табелу уписати рок важења понуде и износ траженог аванса у %.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Консултантске услуге у вези са управљањем предузећем за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, ЈН бр. 01-02-2/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у потребно броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Консултантске услуге у вези са управљањем предузећем за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, ЈН бр. 01-02-2/2019**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које проишлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке: **Консултантске услуге у вези са управљањем предузећем за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, ЈН бр. 01-02-2/2019** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН бр. 01-02-2/2019.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде (за 12 месеци) без ПДВ-а, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;

- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла и/или повраћај авансног плаћања.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН бр. 01-02-2/2019**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (триседет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава уговорну уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62, 170-2668-61

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања (аванса) са ПДВ-ом** у складу са Уговором бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке број ЈНМВ _____.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља износ плаћеног аванса са ПДВ-ом, уколико Менични дужник не изврши правдање уплаћеног аванса у уговореном року под уговореним условима и на уговорени начин.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за извршење уговорне обавезе обезбедићемо продужење важења меничног овлашћења и то најмање за број дана за који је продужен рок за извршење уговорне обавезе..

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

Напомена: Овај образац се доставља изабрани понуђач истовремено са потписивањем уговора уз авансни рачун.

Потврда/Референца

НАЗИВ КОРИСНИКА/НАРУЧИОЦА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
МАИЛ АДРЕСА	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____
(уписати назив понуђача)

кориснику/наручиоцу _____, у уговореном року и квалитету, пружио консултантске услуге у вези са јавним набавкама и то:

- по Уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

Предмет уговора _____

Вредност уговора без ПДВ-а _____.

- по Уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

Предмет уговора _____

Вредност уговора без ПДВ-а _____.

- по Уговору бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

Предмет уговора _____

Вредност уговора без ПДВ-а _____.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке - **Консултантске услуге у вези са управљањем предузећем за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, ЈН бр. 01-02-2/2019** и у другу сврху се не може употребити.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице
корисника/наручиоца

Прилог: Копије уговора о пружању консултантских услуга у вези са јавним набавкама
Напомена: у случају потребе копирати у довољном броју примерак.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа директора Небојша Перић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62
(у даљем тексту: Наручилац) И

ИЗВРШИЛАЦ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме
лица које заступа Извршиоца/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују дана _____

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА У ВЕЗИ СА УПРАВЉАЊЕМ ПРЕДУЗЕЋЕМ
ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР" ВРШАЦ**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара: **Консултантских услуга у вези са управљањем предузећем за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, ЈН бр. 01-02-2/2019**, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Извршилац доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број _____, од _____;
- Наручилац доделио уговор Извршиоцу, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање консултантских услуга у вези са управљањем предузећем, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација) и усвојеној Понуди Извршиоца број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____, од _____, (у даљем тексту уговора: Понуда Извршиоца), које чине саставни део овог уговора, и то правних савета и информација из области јавних набавки.

Члан 2.

Услуге из члана 1. овог уговора обухватају:

- Помоћ у припреми и изради (измени) плана јавних набавки за 2019. и 2020. годину и објављивање на Порталу УЈН;
- Помоћ у припреми и изради (измени) плана набавки на које се Закон не примењује за 2019. и 2020. годину ;
- Помоћ у припреми и изради кварталних извештаја у апликативном софтверу УЈН и слање УЈН;
- Помоћ у припреми и изради одлука о покретању поступка;
- Помоћ у припреми и изради решења о образовању комисије;
- Помоћ и/или учешће у комисији за спровођење поступка јавне набавке са службеником за јавне набавке по писаном захтеву Наручиоца;
- Помоћ у припреми и изради конкурсних документација;
- Помоћ у припреми и изради предлога одговора на потенцијална питања понуђача;
- Помоћ при отварању понуда;
- Помоћ у припреми и изради записника о отварању понуда;
- Помоћ у припреми и изради извештаја о стручној оцени понуда;
- Помоћ у припреми и изради предлога одлуке о додели уговора/обустави поступка;
- Помоћ у припреми и изради уговора/наруцбеница;
- Помоћ у припреми и изради обавештења о закљученом уговору/оквирном споразуму
- Помоћ у постављању потребних докумената на Портал јавних набавки;
- Помоћ у припреми и изради одговора на евентуални захтев за заштиту права
- Усне стручне консултације, сваког радног дана, у радно време Наручиоца, телефоном и у непосредној комуникацији и раду са Наручиоцем, одржавањем састанака у просторијама Наручиоца (минимум 6 сати недељно и то по 2 сата дневно 3 дана у недељи у радно време Наручиоца).
- Писмене стручне консултације, сваког радног дана, у радно време Наручиоца (e-mail),
- Друге послове у вези са припремом, израдом и изменама Плана набавки, у вези са поступцима јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и поступцима заштите права, по налогу Наручиоца.
- Помоћ у припреми и изради свих докумената у вези са новим Законом о јавним набавкама ако буде донет до краја важења предметног уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Цена услуге из члана 1. овог уговора укупно износи _____ динара без ПДВ-а и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде, и то:

НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена (без ПДВ-а) за 1 месец вршења услуге	Укупна цена (без ПДВ-а) за 12 месеци вршења услуге
1	2	3
Консултантске услуге (према захтевима из Техничке спецификације)		

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови непосредних стручних извршилаца, опреме као и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Извршиоца.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена услуге је фиксна за све време трајања овог уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

(Варијанта без аванса)

Наручилац се обавезује да износ укупно уговорене цене од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, плаћа Извршиоцу у једнаким месечним ратама од по _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, уплатом на текући рачун Извршиоца бр. _____, код _____ банке, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна који ће Извршилац достављати Наручиоцу.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана изда и достави Наручиоцу до 3. (трећег) у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун чини Извештај Извршиоца о услугама извршеним у претходном месецу, који нарочито садржи кратак опис и обим извршених услуга.

(Варијанта са авансом)

Наручилац се обавезује да износ укупно уговорене цене од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, плаћа Извршиоцу у једнаким месечним ратама од по _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, уплатом на текући рачун Извршиоца бр. _____, код _____ банке, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна који ће Извршилац достављати Наручиоцу.

Извршилац се обавезује да рачун из претходног става овог члана изда и достави Наручиоцу до 3. (трећег) у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун чини Извештај Извршиоца о услугама извршеним у претходном месецу, који нарочито садржи кратак опис и обим извршених услуга.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати аванс у износу од _____ (макс 20%) уговорене цене, на основу авансног рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу истовремено са закључењем уговора, уплатом на текући рачун Извршиоца, број _____, код _____ банке, најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора.

Извршилац ће аванс користити искључиво за покриће трошкова у вези са услугом која је предмет овог уговора.

Правдање аванса вршиће се умањењем месечних рачуна из става 2. овог члана у износу од по 25%, до коначног правдања износа уплаћеног аванса.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

(Варијанта без аванса)

Члан 5.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора продужи рок за извршење уговорне обавезе, важност гаранције мора се продужити.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава уговорну обавезу у говореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана уговора преда Наручиоцу копије картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, копије Захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

(Варијанта са авансом)

Извршилац се обавезује да уз авансни рачун из члана 4. овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања, у висини уговореног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно правдање аванса и бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорне вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно

извршење уговорне обавезе.

Менице морају бити неопозиве и плативе на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора продужи рок за извршење уговорне обавезе/рок за коначно правдање аванса, важност гаранција мора се продужити.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања (аванса) у случају да Извршилац не врши правдање уплаћеног аванса под условим и на начин дефинисан чланом 4. овог уговора.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава уговорну обавезу у говореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Извршилац се обавезује да уз менице из става 2. овог члана уговора преда Наручиоцу копије картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извршиоца, копије Захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке и овлашћење Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора, врши континуирано, по динамици и у складу са потребама и захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац прихвата следећи модел извршења услуге:

- Помоћ у припреми и изради (измени) плана јавних набавки за 2019. и 2020. годину и објављивање на Порталу УЈН;
- Помоћ у припреми и изради (измени) плана набавки на које се Закон не примењује за 2019. и 2020. годину ;
- Помоћ у припреми и изради кварталних извештаја у апликативном софтверу УЈН и слање УЈН;
- Помоћ у припреми и изради одлука о покретању поступка;
- Помоћ у припреми и изради решења о образовању комисије;
- Помоћ и/или учешће у комисији за спровођење поступка јавне набавке са службеником за јавне набавке по писаном захтеву Наручиоца;
- Помоћ у припреми и изради конкурсних документација;
- Помоћ у припреми и изради предлога одговора на потенцијална питања понуђача;
- Помоћ при отварању понуда;
- Помоћ у припреми и изради записника о отварању понуда;
- Помоћ у припреми и изради извештаја о стручној оцени понуда;
- Помоћ у припреми и изради предлога одлуке о додели уговора/обустави поступка;
- Помоћ у припреми и изради уговора/наруџбеница;
- Помоћ у припреми и изради обавештења о закљученом уговору/оквирном споразуму
- Помоћ у постављању потребних докумената на Портал јавних набавки;
- Помоћ у припреми и изради одговора на евентуални захтев за заштиту права
- Усне стручне консултације, сваког радног дана, у радно време Наручиоца, телефоном и у непосредној комуникацији и раду са Наручиоцем и одржавањем састанака у просторијама Наручиоца (минимум 6 сати недељно и то по 2 сата дневно 3 дана у недељи у радно време Наручиоца).
- Писмене стручне консултације, сваког радног дана, у радно време Наручиоца (e-mail),
- Друге послове у вези са припремом, израдом и изменама Плана набавки, у вези са поступцима јавних набавки, набавки на које се закон не примењује и поступцима заштите права, по налогу Наручиоца.
- Помоћ у припреми и изради свих докумената у вези са новим Законом о јавним набавкама ако буде донет до краја важења предметног уговора.

Извршилац се обавезује да обезбеди присуство минимум два непосредна извршиоца у просторијама Наручиоца, најмање три радна дана у недељи, пуно радно време (осам сати), од којих најмање један непосредни извршилац мора бити сертифицирани служеник за јавне набавке (VI/VII степен стручне спреме) са радним искуством од најмање 10 (десет) година у области јавних набавки.

Извршилац се обавезује да са вршењем сваке појединачне услуге отпочне са даном пријема Налога од стране Наручиоца, као и да исту реализује у роковима утврђеним Законом о јавним набавкама, другим позитивноправним прописима и Техничком спецификацијом.

Уколико налог из претходног става садржи захтев Наручиоца за пружање више појединачних услуга истовремено, у истом мора бити експлицитно одређен редослед извршења (динамика) према приоритету.

Налог из става 4. овог члана мора да садржи јасне и недвосмислене захтеве Наручиоца, прецизно одређене рокове и динамику извршења услуге.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу благовремено преда, односно омогући увид у техничку и другу документацију, као и да му обезбеди несметани приступ објектима и опреми, уколико је то неопходно за вршење уговорене услуге, за све време трајања овог уговора.

Наручилац има право да врши измене достављених предлога конкурских докуметација и других аката, без посебне сагласности Извршиоца.

Наручилац се обавезује да одреди лице одговорно да у име Наручиоца врши сталне консултације са Извршиоцем, издаје Налоге из става 4. овог члана, као и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена на уговорени начин и да податке о том лицу достави Извршиоцу истовремено са закључењем Уговора.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за организацију рада и комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да податке о том лицу достави Наручиоцу истовремено са закључењем Уговора.

Члан 7.

Рок за извршење овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Додављач.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац није одговоран за штету насталу као последица поступања Наручиоца из члана 5. став 8. овог уговора.

КЛАУЗУЛА ПОВЕРЉИВОСТИ

Члан 9.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са овим уговором неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 10.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 6. овог уговора.

Уговарачи су сагласни да се измена уговора може извршити уколико се након закључења уговора повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност уговора, након повећања, не може прећи 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају из става 1. и става 2. овог члана Извршилац и Наручилац ће закључити анексе уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до коначног извршења уговорне обавезе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Привредни суд у Панчеву.

У случају неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

м.п.

дана _____

Напомена: Модел овог Уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог уговора у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

КОПИЈУ СЕРТИФИКАТА SRPS ISO/IEC 27001:2014 или одговарајућег понуђач може доставити на енглеском језику (чл. 18 ст. 1 и ст. 2 ЗЈН).

Наручилац може у току поступка стручне оцене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик у примереном року, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (чл. 18 ст. 3 ЗЈН). У случају спора релевантна је верзија на српском језику (чл. 18. ст. 4 ЗЈН).

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА У ВЕЗИ СА УПРАВЉАЊЕМ ПРЕДУЗЕЋЕМ, ЈН бр. 01-02-2/2019, НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 22.03.2019 године до 09,30 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- **Образац понуде са структуром цене (Образац 1);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да исказа трошкове припремања понуде**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведене и описане у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ;**
- **Списак имена и професионалних квалификација лица која ће бити ангажована за извршење уговора (непосредни извршиоци);**
- **Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства;**
- **Образац меничног овлашћења/писма за повраћај аванса (Образац 8) и средство обезбеђења за повраћај аванса, у складу са тачком 13. овог Упутства, уколико понуђач захтева аванс;**
- **Потврда/референца (Образац 9);**
- **Модел уговора;**
- **Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.**

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се ускладу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 22.03.2019 године са почетком у 10,00 часова.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку Консултантских услуга у вези са управљањем предузећем, ЈН бр. 01-02-2/2019 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач мора да поднесе понуду за целокупну набавку.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за

извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачун Извршиоца у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, у једнаким месечним ратама. Дефинисано уговором.

Дозвољено је тражење аванса у максималном износу од 20 %. Дефинисано уговором.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу рока извршења месечних услуга:

Према потребама Наручиоца, у складу са законским роковима. Регулисано уговором.

11.4. Захтев у погледу места вршења услуге:

Пословне просторије Наручиоца, најмање три радна дана у недељи, пуно радно време (осам сати) у радно време Наручиоца и пословне просторије Понуђача.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатом свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цене су фиксне.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења понуде (**Образац 6**) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде;

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла и/или средство обезбеђења за повраћај аванса уколико потражује аванс.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла посла и/или средстава обезбеђења за повраћај аванса уколико потражује аванс, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора о јавној набавци за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (**Образац 7**) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издајена износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења појединачног уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе у говореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

3. Бланко соло меница као средство за повраћај аванса

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА (уколико понуђач потражује аванс). У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења менице је 30 дана дуже од истека рока за коначно правдање аванса.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора (**Образац 8**) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издајена износ вредности уговореног аванса (са ПДВ-ом).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока рок за коначно правдање аванса, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за коначно правдање аванса.

Наручилац може да активира средство повраћај аванса у случају:

- да понуђач не изврши правдање уплаћеног аванса у уговореном року под уговореним условима и на уговорени начин.

Средство обезбеђења за за повраћај аванса биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће поступити у складу са чланом 109. став 5. и 6. ЗЈН.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање. Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail – javne.nabavke@oktobar.rs.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01-02-2/2019** По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailom: javne.nabavke@oktobar.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН бр. 01-02-2/2019)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН бр. 01-02-2/2019–Набавка консултантских услуга у вези са управљањем предузећем за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у склад уса законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1. измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
2. обустави поступак предметне јавне набавке (109. ЗЈН).

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ИЗМЕНА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе.

Измена уговора се може извршити уколико се након закључења уговора повећа обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност уговора, након повећања, не може прећи 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Регулисано уговором.

26. НАКНАДА ШТЕТЕ

Уколико Наручилац у току реализације уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади. Регулисано уговором.

27. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства/средстава финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.

Регулисано уговором.

Трајање важности уговора: уговор се закључује на период од 12 месеци, односно до коначног извршења уговорне обавезе.

28. РАСКИД УГОВОРА

Уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

Регулисано уговором.