



## JKP „ДРУГИ ОКТОБАР”

Република Србија

26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26

[www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs)

Телефон: 013/440-800, Факс: 013/440-800 тастер 9

Жиро-рачуни: 285-0274076590001-73; 160-9523-25; 205-1593-62;

Матични број: 08010072; ПИБ: 100911224

e-mail: [info@oktobar.rs](mailto:info@oktobar.rs)

Број: 01-02-5/2019-6  
Датум: 06.05.2019. година  
ВРШАЦ

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ

Јавна набавка мале вредности сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) са циљем закључења Уговора са једним Извршиоцем на период од 12 (*дванаест*) месеци.

#### ЈН БРОЈ 01-02-5/2019.

Истовремено објављено дана **06.05.2019.** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца.

Рок за подношење понуда: **8 (*осам*) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **14.05.2019. у 10:30** часова

Вршац, мај 2019. година

На основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-02-5/2019-2 од 30.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-02-5/2019-4 од 30.04.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ  
ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ВРШАЦ  
ЈН број 01-02-5/2019.**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења</b>	<b>4-8</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова</b>	<b>9-11</b>
<b>IV</b>	<b>Критеријуми за доделу уговора</b>	<b>12</b>
<b>V</b>	<b>Обрасци</b>	<b>12-26</b>
<b>VI</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>27-34</b>
<b>VII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>35-41</b>

Укупан број страна конкурсне документације: 41

**1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Интернет страница: [www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs)

Врста наручиоца: Јавно предузеће – Локалана самоуправа.

**2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи са циљем закључења уговора на период од 12 (дванаест) месеци.

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Услуге. Услуга машинске обраде

Предметна набавка није обликована по Партијама.

Шифра из Општег речника набавке: 50000000 - Услуге одржавања и поправки;

**4. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.500.000,00 динара без ПДВ-а**

**5. КОНТАКТ**

**Особе за контакт:**

Драган Дивљаковић, за стручна питања, Ивана Вила, за правна питања.

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Е-mail: [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs)

Радно време Наручиоца је од 07:00 до 15:00 часова, од понедељка до петка.

**Комуникација у поступку:** одвија се писменим путем - поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**6. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може се преузети са Портала Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и интернет странице Наручиоца [www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs).

**7. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Рок за достављање понуда је до **14.05.2019. године до 10:00 часова**.

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

**8. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **14.05.2019. године са почетком у 10:30 часова**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3 ЗЈН.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

Понуда мора у свему одговарати потребама и захтевима Наручиоца.

**1. Техничке карактеристике:**

Предмет јавне набавке је услуга машинске обраде делова моторних возила, радних машина, процесне и друге опреме предузећа. Техничке карактеристике услуге дате су у оквиру Техничке спецификације.

Услуга машинска обрада делова подразумева:

1. Израда делова по узорку;
2. Материјал који се уграђује у поступку обраде;
3. Потрошни материјал;
4. Рад непосредних извршилаца, норматив (број радних сати) и све зависне и уобичајене пратеће трошкове извршиоца;
5. Дефектажу дела/склопа на коме је потребно урадити машинску обраду коју ће изабарани Понуђач извршавати у објектима Наручиоца, (или у сопственој радионици, ако се ради о компликованијој дефектажи за коју је неопходна употреба специјалних алата, машина, опреме....), о чему ће сачинити Записник о дефектажи (за оне делове или склопове за које је потребно извршити дефектажу).  
Записник о дефектажи мора да садржи елементе дефинисане у Техничкој спецификацији и који Записник представља основ за ангажовање Пружаоца услуге (за оне делове или склопове за које је потребно извршити дефектажу).

На основу Записника о дефектажи Пружалац услуге ће издати **радни налог** у коме мора бити наведено:

- 1) спецификација услуге коју је неопходно извршити,
- 2) број радних сати, према важећим нормативима и правилима струке.

Радни налог, који садржи спецификацију услуге коју је неопходно извршити, са бројем радних сати потребних за извршење, **потписује овлашћено лице Наручиоца и тиме даје Сагласност за отпочињање вршења појединачне услуге.**

**Радни налог је обавезан документ** уз фактуру коју изабрани Понуђач доставља **након сваке појединачно извршене услуге.**

**2. Квалитет:**

Под квалитетом машинске обраде делова подразумева се да је она извршена у складу са позитивноправним прописима, техничким нормативима, усвојеним стандардима и правилима струке.

**3. Количина:**

**Укупна цена услуге (збир јединичних цена за услуге без ПДВ-а) представља цену као параметар за упоређивање понуда у оквиру критеријума за вредновање понуда - Најнижа понуђена цена.**

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност Уговора на **процењену вредност набавке.**

Стварна количина реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца, sukcesивно, према јединичним ценама по јединици мере, највише до утрошка предвиђених финансијских средстава планом јавних набавки, у складу са захтевима из Техничке спецификације/КД.

**4. Јединична цена:**

Понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Јединичне цене за услугу машинске обраде које чине предмет набавке утврђене су у понуди Извршиоца.

Јединичне цене обухватају све зависне трошкове у извршењу уговора.

Извршилац ће вршити услугу машинске обраде, према јединичним ценама из понуде у укупном износу до 1.500.000,00 (*једанмилионпетстотинахиљада*) динара без ПДВ-а.

**5. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета:**

**Наручилац има право на рекламацију** на квалитет за извршену услугу машинске обраде, истовремено/одмах након уградње/монтаже дела који је био предмет услуге, односно након пуштања у рад возила/радне машине/процесне опреме, а у случају скривених мана, које се нису могле констатовати при уградњи и односе се на функционалну неисправност, **одмах, најкасније у року од 5 (пет) дана од сазнања мане извршене услуге.**

Регулисано уговором.

### **Гарантни рок:**

Минимални гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове износи најмање 6 (*шест*) месеци од дана извршења сваке појединачне услуге и сачињавања **Записника о извршеној услузи** у гарантном року.

Гарантни рок почиње да тече сваки пут од потписивања Записника о извршеној услузи у гарантном року.

Рок за одзив за отклањање грешака у гарантном року не може бити дужи од 48 (*четрдесетосам*) сати од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатка од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**Минимално** прихватљив рок за отклањање грешака у гарантном року је 5 (*пет*) календарских дана, а **максимално** прихватљив рок извршења појединачне услуге је 30 (*тридесет*) календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног позива/e-mailом од стране Наручиоца.

Рок за отклањање грешака може се продужити искључиво уз писмену сагласност Наручиоца, у случају да се ради о захтевнијим операцијама, деловима, алату и сл.

Регулисано Уговором.

### **6. Начин, рок и место извршења услуге:**

#### **6.1. Начин и рок преузимања дела на коме је потребно извршити машинску обраду:**

##### **Варијанта 1:**

Дефектажу дела/склопа за који је потребна услуга машинске обраде или друга услуга из Техничке спецификације, Извршилац обавља по позиву у објектима Наручиоца, (или у сопственој радионици, ако се ради о компликованијој дефектажи за коју је неопходна употреба специјалних алата, машина, опреме....), о чему сачињава записник.

Записник о дефектажи мора да садржи елементе дефинисане у тачки 1. Техничких карактеристика и који Записник оверава овлашћено лице Наручиоца, а који Записник представља основ за ангажовање Извршиоца и **издвање Радног налога за отпочињање** вршења појединачне услуге.

**Рок за одзив за извршење дефектаже дела/склопа је најкасније у року од 2 (два) сата од тренутка пријема захтева Наручиоца у усменој или писаној/електронској форми.** Место одзива одређује Наручилац у захтеву за извршење сваке појединачне услуге.

Рок за преузимање дела је одмах по сачињавању Записника.

Примопредаја дела врши се потписивањем реверса.

##### **Варијанта 2:**

Услуга машинске обраде или друга услуга из Техничке спецификације, Извршилац обавља по позиву у објектима Наручиоца или у сопственој радионици (услуга машинске обраде делова моторних возила, радних машина, процесне и друге опреме предузећа) за оне услуге за које није потребна Дефектажа делова, па самим тим није потребан Записник.

**Радни налог** представља основ за ангажовање Извршиоца за отпочињање вршења појединачне услуге, оверава овлашћено лице Наручиоца (радни налог садржи елементе дефинисане у тачки 1. Техничких карактеристика).

Рок за преузимање дела је одмах по сачињавању Налога.

Примопредаја дела врши се потписивањем реверса.

**Радни налог је обавезан документ** уз фактуру коју изабрани Понуђач доставља **након сваке појединачно извршене услуге.**

#### **6.2. Место извршења услуге машинске обраде:**

Услуга машинске обраде врши се у објектима Наручиоца **или** у сопственој радионици Извршиоца/Понуђача у зависности од потреба услуге машинске обраде и сложености услуге. Трошкови транспорта падају на терет Извршиоца/Понуђача.

#### **6.3. Начин извршења за машинску обраду:**

Ангажовање Извршиоца/Понуђача је сукцесивно, према потребама Наручиоца.

#### **6.4. Рок за извршење:**

**Најдуже 7 (седам) дана** од дана потписивања реверса, Записник о дефектажи (Варијанта 1) / Радни налог (Варијанта 2) који мора да садржи норматив (број радних сати).

Рок се може продужити искључиво уз писмену сагласност Наручиоца у случају да се ради о захтевнијим операцијама, деловима, алату...

#### **6.5. Место испоруке:**

Ф-со објекат Наручиоца, односно на месту преузимања, уз потписивање отпремнице, која ће уз Записник о дефектажи бити саставни део фактуре за извршену услугу (уколико захтевана услуга подразумева Дефектажу, тј. ремонт турбокомпресора, ремонт пумпи високог притиска и дизни, ремонт висковентилатора, ремонт пумпе за воду).

Односно, Радни налог је обавезан документ уз фактуру коју изабрани Понуђач доставља након сваке појединачно извршене услуге.

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	ОПИС (спецификација услуга)	Јединица мере	Количина
1	Машинска обрада стругањем	Радни сат	1
2	Машинска обрада глодањем	Радни сат	1
3	Машинска обрада брушењем	Радни сат	1
4	Машинска обрада бушењем	Радни сат	1
5	Браварске услуге	Радни сат	1
6	Машинска обрада склопова мотора (бушење блока, обрада глава, радилице, клипњача...)	Радни сат	1
7	Термичка обрада делова	кг	1
8	Хидро-тест глава мотора	Радни сат	1
9	Испитивање радилице	Радни сат	1
10	Обрада радилице на специјалу	Радни сат	1
11	Трновање по потреби	Радни сат	1
12	Блок-хилзновање, равнање са хилзнама	Радни сат	1
13	Израда озубљења (унутрашње, спољашње, конусно)	Радни сат	1
14	Индукционо каљење	кг	1
15	Метализација	цм <sup>2</sup>	1
16	Балансирање	Радни сат	1
17	Центрирање	Радни сат	1
18	Брунирање	кг	1
19	Испитивање тврдоће материјала	ком	1
20	Испитивање хемијског састава материјала	ком	1
<b>Услуга ремонта турбокомпресора</b>			
21	Замена турбокомпресора КПТ	ком	1
22	Расклапање (демонтажа) турбокомпресора	ком	1
23	Чишћење и прање делова	ком	1
24	Контрола расклопљених делова	ком	1
25	Мерење аксијалног и радијалног зазора	ком	1
26	Замена чауре лежаја	ком	1
27	Замена клипних прстенова	ком	1
28	Замена венца лежаја	ком	1
29	Замена чаура	ком	1
30	Замена плоче аксијалног лежаја	ком	1
31	Замена усмеривача уља	ком	1
32	Замена имбус завртњева	ком	1
33	Замена заптивних прстенова	ком	1
34	Замена аксијалних лежајева	ком	1
35	Замена осовине са турбинским колом	ком	1

36	Балансирање ротирајућих делова	КОМ	1
37	Замена гарнитуре заптивача и вијака	КОМ	1
38	Склапање и паковање турбокомпресора	КОМ	1
<b>Ремонт пумпи високог притиска и дизни</b>			
39	Контрола дизни	КОМ	1
40	Поправка и замена улошка дизни	КОМ	1
41	Контрола линијске пумпе са три цилиндра	КОМ	1
42	Контрола линијске пумпе са четири цилиндра	КОМ	1
43	Контрола линијске пумпе са шест цилиндра	КОМ	1
44	Поправка и тарирање линијске пумпе са три цилиндра	КОМ	1
45	Поправка и тарирање линијске пумпе са четири цилиндра	КОМ	1
46	Поправка и тарирање линијске пумпе са шест цилиндара	КОМ	1
47	Контрола ротационе пумпе са три цилиндра	КОМ	1
48	Контрола ротационе пумпе са четири цилиндра	КОМ	1
49	Контрола ротационе пумпе са шест цилиндара	КОМ	1
50	Поправка и тарирање ротационе пумпе са три цилиндра	КОМ	1
51	Поправка и тарирање ротационе пумпе са четири цилиндра	КОМ	1
52	Поправка и тарирање ротационе пумпе са шест цилиндара	КОМ	1
53	Контрола едц пумпе са четири цилиндра	КОМ	1
54	Контрола едц пумпе са шест цилиндара	КОМ	1
55	Контрола едц пимпе са осам цилиндара	КОМ	1
56	Поправка и тарирање едц пунмпе са четири цилиндра	КОМ	1
57	Поправка и тарирање едц пумпе са шест цилиндара	КОМ	1
58	Поправка и тарирање едц пумпе са осам цилиндара	КОМ	1
59	Контрола једноклипне ломбардини пумпе	КОМ	1
60	Поправка и тарирање једноклипне ломбардини пумпе	КОМ	1
61	Контрола плд пумпе са четири цилиндра	КОМ	1
62	Контрола плд пумпе са шест цилиндара	КОМ	1
63	Контрола плд пумпе са осам цилиндара	КОМ	1
64	Поправка и тарирање плд пумпе са четири цилиндра	КОМ	1
65	Поправка и тарирање плд пумпе са шест цилиндара	КОМ	1
66	Поправка тарирање плд пумпе са осам цилиндара	КОМ	1
67	Контрола common rail injectora	КОМ	1
68	Поправка и подешавање common rail injectora	КОМ	1
69	Поправка и подешавање пумпе високог притиска common rail система	КОМ	1
70	Контрола регулатора притиска common rail система	КОМ	1
71	Контрола сензора притиска common rail система	КОМ	1
<b>Услуга ремонта висковентилатора</b>			
72	Замена виско вентилатора кпт.	КОМ	1
73	Ремонт (радна снага) висковентилатора	КОМ	1
74	Замена лежајева висковентилатора	КОМ	1
75	Замена сета заптивки кпт.	КОМ	1

76	Замена биметалне траке	КОМ	1
77	Замена силиконског уља	КОМ	1
78	Замена вентила	КОМ	1
79	Замена гребача	КОМ	1
80	Замена чивије	КОМ	1
81	Замена чауре чивије	КОМ	1
82	Замена блокирних клипова	КОМ	1
<b>Ремонт пумпе за воду</b>			
83	Замена пумпе за воду кпт.	КОМ	1
84	Расклапање контрола и склапање пумпе за воду	КОМ	1
85	Замена осовине са лежајевима	КОМ	1
86	Замена заптивача - пакунга	КОМ	1
87	Замена гумице пумпе	КОМ	1
88	Замена дихтунга тела пумпе	КОМ	1
89	Замена сегер прстенова	КОМ	1
90	Замена кола пумпе	КОМ	1
91	Замена керамичког прстена са гумицом	КОМ	1
<b>Израда делова по узорку/Материјал</b>			
92	Конструкциони челик за израду делова по узорку	КГ	1
93	Нерђајући челик за израду делова по узорку Прохрон Č4580, Č4170, Č4570	КГ	1
94	Челик за цементацију Č4320, Č4321	КГ	1
95	Алатни челик Утоп, ОЦР, Осикро	КГ	1
96	Челик за побољшање за израду делова по узорку Č4732, Č 1530	КГ	1
97	Бронза (CuSn) за израду делова по узорку	КГ	1
98	Месинг за израду делова по узорку	КГ	1
99	Тврда пластика за израду машинских делова	КГ	1
100	Алуминијум Ø материјали и Плочевина	КГ	1
101	Сива ливена гвожђа	КГ	1
<b>НАПОМЕНА:</b> Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност Уговора на <b>процењену вредност набавке</b> . <u>Стварна количина реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца, сукцесивно, према јединичним ценама по јединици мере, највише до утрошка предвиђених финансијских средстава планом јавних набавки, у складу са захтевима из Техничке спецификације/КД.</u>			

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center"><b>ИЗЈАВА</b></p> <p align="center"><i>(Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</i></p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
	Да у периоду од 6 ( <i>шест</i> ) месеци до дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке није био неликвидан дуже од 7 ( <i>седам</i> ) дана у континуитету.	Извештај о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврда о броју дана неликвидности издате од стране Народне банке Србије.
2.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
	Да има најмање 10 ( <i>десет</i> ) радно ангажованих лица за обављање послова из Техничке спецификације, од којих најмање 1 ( <i>једног</i> ) дипломираног инжењера машинства производног смера.	<b>М Образци</b> за запослена лица <u>или</u> <b>Уговор о раду</b> за ангажовање лица сходно одредбама Закона о раду ("Сл.гласник РС"24/5,61/5,54/9,32/13 И 75/14).
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
	Да понуђач у моменту подношења понуде располаже (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно - техничкој сарадњи и сл.) са минимум: 1. Брусиллица за радилице 2. Машина за обраду седишта вентила 3. Бушилица за блок мотора 4. Машина за обраду клипњача 5. Хоризонтална машина за разбушивање 6. Брусиллица за равно бруш.са вертикал.вретеном 7. Хоризон.обрадни центар 8. ЦНЦ обрадни центар	Пописна листа или аналитичке картице основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема; <u>или</u> рачун о куповини захтеваног средства до 31.12.2018. <u>или</u> после 31.12.2018. уколико је средство купљено после наведеног датума.  <i>Напомена: Уколико понуђач није власник средстава, потребно је да достави копију доказа о правном основу коришћења (уговор о закупу, лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи...)</i>

<p>9. Вертикални обрадни центар  10. Хидраулична преса  11. Машина за хоновање  12. Кординатна бушилица  13. Вертикална глодалица  14. Универзални струг  15. Машина за прање делова  16. Уређај за испитивање главе-хидро тест  17. Брусилица без шиљака  18. ЦНЦ струг  19. Револвер струг  20. ЦНЦ глодалица  21. Машина за пескарење  22. Индукциона пећ  23. Машина за прављење калупа  24. Машина за центрифугално ливење  25. ЦНЦ алатна глодалица  26. Машина Борверк 1000x1000x2000</p>	
--	--

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражене документације.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Подизвођач мора да испуњава и **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНИ УСЛОВ** испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац може, пре доношења одлуке о закључењу уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (*пет*) дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. Тачке 1) до 3) ЗЈН (чл.78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а и НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9 и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бројем 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):**

Редни број	Назив документа
<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ</b>	
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b>  <u>Правна лица:</u>                      Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.  <u>Предузетници:</u>                      Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ:</b>  <u>Правна лица:</u>                      1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  <b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.                      2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.                      3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

**Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова:** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### 1. Критеријум за избор најповољније понуде:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

##### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок (минимално 6 (*шест*) месеци).

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/најдужи гарантни рок, Наручилац ће одлуку о закључењу уговора доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

#### V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац Меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 7);
- 8) Модел Уговора.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци: **Услуга машинске обраде за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, ЈН број 01-02-5/2019.** изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана **06.05.2019. године**, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године /унети број/ у складу са тим условима и захтевима:

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде и партију/е за коју/е се понуда подноси, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, образац је потребно копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, образац је потребно копирати у довољном броју примерака и доставити за сваког понуђача учесника у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	
Број и датум понуде	

Редни број	ОПИС (спецификација услуга)	Јединица мере	Количина	Јединична цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупна цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5+6)
1	Машинска обрада стругањем	Радни сат	1			
2	Машинска обрада глодањем	Радни сат	1			
3	Машинска обрада брушењем	Радни сат	1			
4	Машинска обрада бушењем	Радни сат	1			
5	Браварске услуге	Радни сат	1			
6	Машинска обрада склопова мотора (бушење блока, обрада глава, радилице, клипњача...)	Радни сат	1			
7	Термичка обрада делова	кг	1			
8	Хидро-тест глава мотора	Радни сат	1			
9	Испитивање радилице	Радни сат	1			
10	Обрада радилице на специјалу	Радни сат	1			
11	Трновање по потреби	Радни сат	1			
12	Блок-хилзнавање, равнање са хилзнама	Радни сат	1			
13	Израда озубљења (унутрашње, спољашње, конусно)	Радни сат	1			
14	Индукционо каљење	кг	1			
15	Метализација	цм <sup>2</sup>	1			
16	Балансирање	Радни сат	1			
17	Центрирање	Радни сат	1			
18	Брунирање	кг	1			
19	Испитивање тврдоће материјала	ком	1			
20	Испитивање хемијског састава материјала	ком	1			
<b>Услуга ремонта турбокомпресора</b>						
21	Замена турбокомпресора КПП	ком	1			
22	Расклапање (демонтажа) турбокомпресора	ком	1			
23	Чишћење и прање делова	ком	1			



24	Контрола расклопљених делова	КОМ	1			
25	Мерење аксијалног и радијалног зазора	КОМ	1			
26	Замена чауре лежаја	КОМ	1			
27	Замена клипних прстенова	КОМ	1			
28	Замена венца лежаја	КОМ	1			
29	Замена чаура	КОМ	1			
30	Замена плоче аксијалног лежаја	КОМ	1			
31	Замена усмеривача уља	КОМ	1			
32	Замена имбус завртњева	КОМ	1			
33	Замена заптивних прстенова	КОМ	1			
34	Замена аксијалних лежајева	КОМ	1			
35	Замена осовине са турбинским колом	КОМ	1			
36	Балансирање ротирајућих делова	КОМ	1			
37	Замена гарнитуре заптивача и вијака	КОМ	1			
38	Склапање и паковање турбокомпресора	КОМ	1			
<b>Ремонт пумпи високог притиска и дизни</b>						
39	Контрола дизни	КОМ	1			
40	Поправка и замена улошка дизни	КОМ	1			
41	Контрола линијске пумпе са три цилиндра	КОМ	1			
42	Контрола линијске пумпе са четири цилиндра	КОМ	1			
43	Контрола линијске пумпе са шест цилиндра	КОМ	1			
44	Поправка и тарирање линијске пумпе са три цилиндра	КОМ	1			
45	Поправка и тарирање линијске пумпе са четири цилиндра	КОМ	1			
46	Поправка и тарирање линијске пумпе са шест цилиндара	КОМ	1			
47	Контрола ротационе пумпе са три цилиндра	КОМ	1			
48	Контрола ротационе пумпе са четири цилиндра	КОМ	1			
49	Контрола ротационе пумпе са шест цилиндара	КОМ	1			
50	Поправка и тарирање ротационе пумпе са три цилиндра	КОМ	1			
51	Поправка и тарирање ротационе пумпе са четири цилиндра	КОМ	1			
52	Поправка и тарирање ротационе пумпе са шест цилиндара	КОМ	1			
53	Контрола едц пумпе са четири цилиндра	КОМ	1			
54	Контрола едц пумпе са шест цилиндара	КОМ	1			
55	Контрола едц пимпе са осам цилиндара	КОМ	1			

56	Поправка и тарирање едц пумпе са четири цилиндра	КОМ	1			
57	Поправка и тарирање едц пумпе са шест цилиндара	КОМ	1			
58	Поправка и тарирање едц пумпе са осам цилиндара	КОМ	1			
59	Контрола једноклипне ломбардини пумпе	КОМ	1			
60	Поправка и тарирање једноклипне ломбардини пумпе	КОМ	1			
61	Контрола плд пумпе са четири цилиндра	КОМ	1			
62	Контрола плд пумпе са шест цилиндара	КОМ	1			
63	Контрола плд пумпе са осам цилиндара	КОМ	1			
64	Поправка и тарирање плд пумпе са четири цилиндра	КОМ	1			
65	Поправка и тарирање плд пумпе са шест цилиндара	КОМ	1			
66	Поправка тарирање плд пумпе са осам цилиндара	КОМ	1			
67	Контрола common rail injectora	КОМ	1			
68	Поправка и подешавање common rail injectora	КОМ	1			
69	Поправка и подешавање пумпе високог притиска common rail система	КОМ	1			
70	Контрола регулатора притиска common rail система	КОМ	1			
71	Контрола сензора притиска common rail система	КОМ	1			

#### Услуга ремонта висковентилатора

72	Замена виско вентилатора кпт.	КОМ	1			
73	Ремонт (радна снага) висковентилатора	КОМ	1			
74	Замена лежајева висковентилатора	КОМ	1			
75	Замена сета заптивки кпт.	КОМ	1			
76	Замена биметалне траке	КОМ	1			
77	Замена силиконског уља	КОМ	1			
78	Замена вентила	КОМ	1			
79	Замена гребача	КОМ	1			
80	Замена чивије	КОМ	1			
81	Замена чауре чивије	КОМ	1			
82	Замена блокирних клипова	КОМ	1			

#### Ремонт пумпе за воду

83	Замена пумпе за воду кпт.	КОМ	1			
84	Расклапање контрола и склапање пумпе за воду	КОМ	1			
85	Замена осовине са лежајевима	КОМ	1			

86	Замена заптивача - пакунга	КОМ	1			
87	Замена гумице пумпе	КОМ	1			
88	Замена дихтунга тела пумпе	КОМ	1			
89	Замена сегер прстенова	КОМ	1			
90	Замена кола пумпе	КОМ	1			
91	Замена керамичког прстена са гумицом	КОМ	1			

#### Израда делова по узорку/Материјал

92	Конструкциони челик за израду делова по узорку	КГ	1			
93	Нерђајући челик за израду делова по узорку Прохрон Č4580, Č4170, Č4570	КГ	1			
94	Челик за цементацију Č4320, Č4321	КГ	1			
95	Алатни челик Утоп, ОЦР, Осикро	КГ	1			
96	Челик за побољшање за израду делова по узорку Č4732, Č 1530	КГ	1			
97	Бронза (CuSn) за израду делова по узорку	КГ	1			
98	Месинг за израду делова по узорку	КГ	1			
99	Тврда пластика за израду машинских делова	КГ	1			
100	Алуминијум Ø материјали и Плочевина	КГ	1			
101	Сива ливена гвожђа	КГ	1			

#### УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (1+2+3+...+101):

Цена услуге обухвата услугу машинске обраде делова која подразумева израду делова по узорку, материјал који се уграђује у поступку обраде, потрошни материјал, рад непосредних извршилаца, све зависне и уобичајене пратеће трошкове извршиоца и дефектажу дела/склопа на коме је потребно урадити машинску обраду.

#### УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Рок плаћања:	У року до 45 ( <i>четрдесетпет</i> ) дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (мин. 60 ( <i>шездесет</i> ) дана).
Гарантни рок за извршену услугу:	_____ месеци од дана извршења услуге, уградње делова и сачињавања Записника о извршеној услузи (мин. 6 ( <i>шест</i> ) месеци).
Рок извршења услуге:	_____ дана од дана преузимања дела и потписивања реверса (макс. 7 ( <i>седам</i> ) дана).
Место испоруке:	Примопредаја дела врши се потписивањем реверса. F-со објекат Наручиоца, односно на месту преузимања, уз потписивање отпремнице, која ће уз Записник о дефектажи бити саставни део фактуре за извршену услугу (уколико захтевана услуга подразумева Дефектажу, тј. ремонт турбокомпресора, ремонт пумпи високог притиска и дизни, ремонт висковентилатора, ремонт пумпе за воду). Односно, <b>Радни налог је обавезан документ</b> уз фактуру коју изабрани Понуђач доставља <b>након сваке појединачно извршене услуге.</b>
Место извршења услуге:	Услуга машинске обраде врши се у објектима Наручиоца <b>или</b> сопствена радионица Извршиоца.
Квалитет:	У складу са позитивноправним прописима, техничким носрмативима, усвојеним стандардима и правилима струке.
Напомена:	Укупна цена услуге ( <b>збир јединичних цена за услуге без ПДВ-а</b> ) представља цену као параметар за упоређивање понуда у оквиру критеријума за вредновање понуда - Најнижа понуђена цена. Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је

	унапред одредио вредност Уговора на процењену вредност набавке. <u>Стварна количина реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца, сукцесивно, према јединичним ценама по јединици мере, највише до утрошка предвиђених финансијских средстава планом јавних набавки, у складу са захтевима из Техничке спецификације/КД.</u> Понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.
--	--

У цену су укључени транспорт и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Извршиоца.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

м.п.

Овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_

#### Упутство за попуњавање:

- У колону 5 уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а, за сваку ставку;
- У колону 6 уписати ПДВ у %, за сваку ставку;
- У колону 7 уписати јединичну цену по јединици мере са ПДВ-ом, за сваку ставку;
- Уписати УКУПНУ ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ (1+2+3+...+101): Збир јединичних цена по јединици мере без ПДВ-а, ПДВ у % и збир јединичних цена по јединици мере са ПДВ-ом (за целокупну набавку, осенчена поља).
- У табелу „УСЛОВИ ПОНУДЕ“ уписати: рок важења понуде, гарантни рок за извршену услугу и рок извршења услуге.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавноу набавку: **Услуга машинске обраде за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, ЈН број 01-02-5/2019.** како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:**

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуга машинске обраде за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, ЈН број 01-02-5/2019.** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац копирати у потребном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке: **Услуга машинске обраде за потребе ЈКП “Други октобар”, Вршац, ЈН број 01-02-5/2019.** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. Тачка 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4.*

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке: **Услуга машинске обраде за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, ЈН број 01-02-5/2019.** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.*

*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**



На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „Други октобар“
Седиште:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН број 01-02-5/2019.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а \_\_\_\_\_, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
  - менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.
- Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.
- Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује ускладу са Споразумом који је саставни део понуде.

**Образац се доставља уз понуду.**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „Други октобар“
Седиште:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** број 01-02-5/2019-\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН број 01-02-5/2019**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара, што представља 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да менични дужник не извршава уговорне обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

М.П.

**Напомена:**

*Достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.*

**НАРУЧИЛАЦ:**

ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа директор Небојша Перић  
 Матични број: 08010072  
 ПИБ: 100911224  
 Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62;  
 (у даљем тексту: Наручилац)

и

**ИЗВРШИЛАЦ:**

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_, /седиште/ \_\_\_\_\_, /име и презиме лица које заступа  
 Извршиоца/ \_\_\_\_\_  
 Матични број: XXXXX  
 ПИБ: XXXXX  
 Број рачуна: XXXXXX који се води код \_\_\_\_\_ банке  
 (у даљем тексту: Извршилац)

Закључују дана \_\_\_\_\_

**УГОВОР БРОЈ 01-02-5/2019-\_\_\_\_\_****ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ****ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ****Уговорне стране сагласно констатују да је:**

- Наручилац, на основу члана 39. Јавна набавка мале вредности у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), ради закључења Уговора;
- Понуђач доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која је налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- Наручилац на основу понуде и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ изабрао Понуђача за услугу Машинске обраде за потребе ЈКП „Други октобар“ Вршац.  
(варијанта: заједничка понуда)
- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_ Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.  
(варијанта: понуда са подизвођачем)
- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_  
Извршилац је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка Услуга машинске обраде делова моторних возила, радних машина, процесне и друге опреме ЈКП „Други октобар“, Вршац (у даљем тексту: Услуга), у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација - Прилог 2) и усвојеној Понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, (у даљем тексту уговора: Понуда - Прилог 1), који чине саставни део овог уговора.

Извршилац је обавезан да преузета права и обавезе овим Уговором изврши у складу са позитивноправним прописима, техничким нормативима, усвојеним стандардима и правилима струке.

## ЦЕНА

### Члан 2

Уговорена цена пружања Услуге из члана 1. овог уговора је процењена вредност набавке и износи 1.500.000,00 (једанмилионпетстотинахиљада) динара без ПДВ-а, за период од 12 (дванаест) месеци и реализоваће се према јединичним ценама из Понуде Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (преузима се из Понуде) и то:

Редни број	ОПИС (спецификација услуга)	Јединица мере	Количина	Јединична цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ у %	Јединична цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						

У цену из става 1. овог члана урачунат је транспорт и сви зависни и уобичајени пратећи, као и евентуални други трошкови извршиоца и Наручилац их посебно не признаје.

Јединична цена из Понуде је фиксна и не може се мењати за време важења овог уговора.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Уговарачи су сагласни да Наручилац није дужан да требају све услуге, односно количине, у ком случају не одговара за евентуалну штету коју Извршилац може да претрпи.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу услуге.

## УСЛОВИ, НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену са урачунатим ПДВ-ом од \_\_\_\_\_ % (уколико се исти обрачунава) плаћа Извршиоцу на рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачно извршену услугу.

Извршилац услуге у обавези је да рачун из претходног става Наручиоцу доставља у року од 3 (три) дана од дана издавања.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун Извршиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Варијанта 1

Обавезна пратећа документација уз сваки издати рачун уколико се ради ДЕФЕКТАЖА:Записник о Дефектажи дела/склопа (уколико захтевана услуга подразумева Дефектажу, тј. ремонт турбокомпресора, ремонт пумпи високог притиска и дизни, ремонт висковентилатора, ремонт пумпе за воду), Радни налог/отпремница/након сваке појединачне извршене услуге која захтева Дефектажу дела/склопа.

#### Варијанта 2

Обавезна пратећа документација уз сваки издати рачун је радни налог/отпремница .

**Радни налог је обавезан документ уз фактуру коју изабрани Понуђач доставља након сваке појединачно извршене услуге.**

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2020.), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој години (2020.), у супротном, уговорачи су сагласни да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

## **РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 4.**

Ангажовање Извршиоца је сукцесивно, према потребама Наручиоца.

Рок за одзив за извршење дефектаже дела/склопа је најкасније у року од 2 (два) сата од тренутка пријема захтева Наручиоца у усменој или писаној/електронској форми.

Рок за преузимање дела је одмах по сачињавању Записника о дефектажи и издавања Радног налога.

### **Рок за извршење Услуге машинске обраде:**

#### ***Варијанта 1:***

Дефектажу дела/склопа за који је потребна услуга машинске обраде или друга услуга из Техничке спецификације, Извршилац обавља по позиву у објектима Наручиоца, (или у сопственој радионици, ако се ради о компликованијој дефектажи за коју је неопходна употреба специјалних алата, машина, опреме....), о чему сачињава записник.

Записник о дефектажи мора да садржи елементе дефинисане у тачки 1. Техничких карактеристика и који Записник оверава овлашћено лице Наручиоца, а који Записник представља основ за ангажовање Извршиоца и **издвање Радног налога за отпочињање** вршења појединачне услуге.

**Рок за одзив за извршење дефектаже дела/склопа је најкасније у року од 2 (два) сата од тренутка пријема захтева Наручиоца у усменој или писаној/електронској форми.** Место одзива одређује Наручилац у захтеву за извршење сваке појединачне услуге.

Рок за преузимање дела је одмах по сачињавању Записника.

Примопредаја дела врши се потписивањем реверса.

#### ***Варијанта 2:***

Услугу машинске обраде или другу услуга из Техничке спецификације, Извршилац обавља по позиву у објектима Наручиоца или у сопственој радионици (услуга машинске обраде делова моторних возила, радних машина, процесне и друге опреме предузећа) за оне услуге за које није потребна Дефектажа делова, па самим тим није потребан Записник.

**Радни налог** представља основ за ангажовање Извршиоца за отпочињање вршења појединачне услуге, оверава овлашћено лице Наручиоца (радни налог садржи елементе дефинисане у тачки 1. Техничких карактеристика).

Рок за преузимање дела је одмах по сачињавању Налога.

Примопредаја дела врши се потписивањем реверса.

**који мора да садржи норматив (број радних сати) за део који се обрађује у складу са правилима струке, \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања реверса (макс. 7 (седам) дана - преузима се податак из понуде).**

Рок се може продужити искључиво уз писмену сагласност Наручиоца у случају да се ради о захтевнијим операцијама, деловима, алату.

### **Члан 5.**

Рок из члана 4. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац услуге.

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

#### **Члан 6.**

Предмет јавне набавке је услуга машинске обраде делова моторних возила, радних машина, процесне и друге опреме предузећа. Техничке карактеристике услуге дате су у оквиру Техничке спецификације.

Услуга машинска обрада делова подразумева:

6. Израда делова по узорку;
7. Материјал који се уграђује у поступку обраде;
8. Потрошни материјал;
9. Рад непосредних извршилаца, норматив (број радних сати) и све зависне и уобичајене пратеће трошкове извршиоца;
10. Дефектажу дела/склопа на коме је потребно урадити машинску обраду коју ће изабарани Понуђач извршавати у објектима Наручиоца, (или у сопственој радионици, ако се ради о компликованијој дефектажи за коју је неопходна употреба специјалних алата, машина, опреме....), о чему ће сачинити Записник о дефектажи (за оне делове или склопове за које је потребно извршити дефектажу).  
Записник о дефектажи мора да садржи елементе дефинисане у Техничкој спецификацији и који Записник представља основ за ангажовање Пружаоца услуге (за оне делове или склопове за које је потребно извршити дефектажу).

На основу Записника о дефектажи Пружалац услуге ће издати радни налог у коме мора бити наведено:

- 3) спецификација услуге коју је неопходно извршити,
- 4) број радних сати, према важећим нормативима и правилима струке.

Радни налог, који садржи спецификацију услуге коју је неопходно извршити, са бројем радних сати потребних за извршење, **потписује овлашћено лице Наручиоца и тиме даје Сагласност за отпочињање вршења појединачне услуге.**

**Радни налог је обавезан документ** уз фактуру коју изабрани Понуђач доставља **након сваке појединачно извршене услуге.**

**Начин и рок преузимања дела на коме је потребно извршити машинску обраду:**

##### ***Варијанта 1:***

Дефектажу дела/склопа за који је потребна услуга машинске обраде или друга услуга из Техничке спецификације, Извршилац обавља по позиву у објектима Наручиоца, (или у сопственој радионици, ако се ради о компликованијој дефектажи за коју је неопходна употреба специјалних алата, машина, опреме....), о чему сачињава записник.

Записник о дефектажи мора да садржи елементе дефинисане у тачки 1. Техничких карактеристика и који Записник оверава овлашћено лице Наручиоца, а који Записник представља основ за ангажовање Извршиоца и **издвање Радног налога за отпочињање** вршења појединачне услуге.

**Рок за одзив за извршење дефектаже дела/склопа је најкасније у року од 2 (два) сата од тренутка пријема захтева Наручиоца у усменој или писаној/електронској форми.** Место одзива одређује Наручилац у захтеву за извршење сваке појединачне услуге.

Рок за преузимање дела је одмах по сачињавању Записника.

Примопредаја дела врши се потписивањем реверса.

##### ***Варијанта 2:***

Услуга машинске обраде или друга услуга из Техничке спецификације, Извршилац обавља по позиву у објектима Наручиоца или у сопственој радионици (услуга машинске обраде делова моторних возила, радних машина, процесне и друге опреме предузећа) за оне услуге за које није потребна Дефектажа делова, па самим тим није потребан Записник.

**Радни налог** представља основ за ангажовање Извршиоца за отпочињање вршења појединачне услуге, оверава овлашћено лице Наручиоца (радни налог садржи елементе дефинисане у тачки 1. Техничких карактеристика).

Рок за преузимање дела је одмах по сачињавању Налога.

Примопредаја дела врши се потписивањем реверса.

**Радни налог је обавезан документ** уз фактуру коју изабрани Понуђач доставља **након сваке појединачно извршене услуге.**

#### **Место извршења услуге машинске обраде:**

Услуга машинске обраде врши се у објектима Наручиоца **или** у сопственој радионици Извршиоца/Понуђача у зависности од потреба услуге машинске обраде и сложености услуге. Трошкови транспорта падају на терет Извршиоца/Понуђача.

#### **Члан 7.**

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се истовремено/одмах након уградње/монтаже дела који је предмет услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Извршилац се обавезује да одреди лице/лица одговорна за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да Списак са именима тих лица, са бројевима телефона, факса, e-mail адресама и другим неопходним подацима, благовремено достави Наручиоцу.

#### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да одреди лице за сталну комуникацију са Извршиоцем, контролу над пружањем услуге, оцену квалитета извршених услуга, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

### **КВАЛИТЕТ, КОНТРОЛА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 10.**

Под квалитетом машинске обраде делова подразумева се да је она извршена у складу са позитивноправним прописима, техничким нормативима, усвојеним стандардима и правилима струке.

#### **Члан 11.**

Наручилац има право на рекламацију на квалитет за извршену услугу машинске обраде, истовремено/одмах након уградње/монтаже дела који је био предмет услуге, односно након пуштања у рад возила/радне машине/процесне опреме, а у случају скривених мана, које се нису могле констатовати при уградњи и односе се на функционалну неисправност, одмах а најкасније у року од 5 (*пет*) дана од сазнања мане извршене услуге.

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 12.**

Гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове/материјал износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршења услуге, уградње делова и сачињавања Записника о извршеној услузи (мин. 6 (*шест*) месеци).

Гарантни рок почиње да тече сваки пут од потписивања **Записника о извршеној услузи** у гарантном року.

Рок за одзив за отклањање грешака у гарантном року не може бити дужи од 48 (*четрдесетосам*) сати од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатка од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Минимално прихватљив рок за отклањање грешака у гарантном року је 5 (*пет*) календарских дана, а максимално прихватљив рок извршења појединачне услуге је 30 (*тридесет*) календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног позива/e-mailом од стране Наручиоца.

Рок за отклањање грешака може се продужити искључиво уз писмену сагласност Наручиоца, у случају да се ради о захтевнијим операцијама, деловима, алату и сл.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 13.**

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је накнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца услуге, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 14.**

Уговарачи су сагласни да уколико Извршилац не изврши услугу из члана 1. овог уговора у договореном року, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 2% од цене неизвршене услуге. Укупан износ пенала не може прећи 5% уговорене цене.

Наручилац ће у случају да извршилац падне у доцњу уручити Извршиоцу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Извршилац дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорене казне активирањем средства финансијских обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Извршиоца, у ком случају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико Наручилац због кашњења Даваоца услуге са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 15.**

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 (*тридесет*) дана дуже од истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице мора се продужити и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Извршилац се обавезује да уз меницу Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.



Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења Наручиоца.

## **ИЗМЕНА УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Уговорачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог Уговора.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност уговора након повећања не може бити већа од првобитно уговорене вредности, односно износа који је утврђен као износ укупно опредељених средстава Наручиоца за набавку услуге која је предмет овог уговора.

У случају наступања околности из става 2. овог члана, Наручилац и Извршилац ће закључити анекс овог уговора, којим ће регулисати повећање обима предмета јавне набавке и уговорене вредности.

У случају наступања околности из става 1. овог члана Извршилац и Наручилац ће закључити анекс уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај уговор. Раскид уговора наступа по протеклу 15 (*петнаест*) дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредби овог уговора или повреде које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (*тридесет*) дана.

Овај Уговор може да раскине само она уговорна страна која је своје обавезе у потпуности и благовремено извршила.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Овај Уговор закључује се на период од 12 (*дванаест*) месеци.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средстава финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана уколико укупан износ извршених услуга, достигне процењену вредност набавке, односно утрошком укупно опредељених средстава Наручиоца, у износу од 1.500.000,00 (*један милион петстоинахиљада*) динара без ПДВ-а, без посебне сагласности Извршиоца, достављањем писменог обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2020.) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2020.) у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 19.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дођем сагласни су да је надлежан Привредни суд у Панчеву.

### Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерка, од који 3 (*три*) примерка задржава Наручилац, а 1 (*један*) примерак Извршилац.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози:

1. Понуда Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_;
2. Техничка спецификација;
3. Споразум у случају заједничке понуде.

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

### **Напомена:**

Модел овог Уговора понуђач **мора да овери печатом и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог уговора у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде.

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, белјење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са знаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ВРШАЦ, ЈН број 01-02-5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **14.05.2019. године до 10:00 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу припећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

### Обавезна садржина понуде:

- Образац понуде са структуром цене (Образац 1),
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2),
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3),
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4),
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5),
- Образац меничног овлашћења/писама за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства,
- Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведени и описани у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ,
- Модел уговора,
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.

## 3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - обрасци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75.ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

## 4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

**Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 14.05.2019. године са почетком у 10:30 часова.**

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

## 5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по Партијама.

Понуђач је дужан да понуди све ставке наведене у Обрасцу понуде са структуром цене.

## 6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку: УСЛУГА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ВРШАЦ, ЈН број 01-02-5/2019. - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач мора да поднесе понуду за целокупну набавку (све ставке).

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 и 2 ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке орачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачун Извршиоца, након извршења сваке појединачне услуге, у року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана пријема исправног рачуна.

Дефинисано уговором.

**Тражење аванса није дозвољено.**

**11.2. Захтев у погледу рока важења понуде:**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (*шездесет*) дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**11.3. Гарантни рок:**

Минимални гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове износи најмање 6 (*шест*) месеци од дана извршења сваке појединачне услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи у гарантном року.

Гарантни рок почиње да тече сваки пут од потписивања Записника о извршеној услузи у гарантном року.

Рок за одзив за отклањање грешака у гарантном року не може бити дужи од 48 (*четрдесетосам*) сати од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатка од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Минимално прихватљив рок за отклањање грешака у гарантном року је 5 (*пет*) календарских дана, а максимално прихватљив рок извршења појединачне услуге је 30 (*тридесет*) календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног позива/e-mailом од стране Наручиоца.

Рок за отклањање грешака може се продужити искључиво уз писмену сагласност Наручиоца, у случају да се ради о захтевнијим операцијама, деловима, алату и сл.

Регулисано Уговором.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, ( заокружена на две децимале)

Цена је фиксна и не може се мењати.

Збир јединичних цена без ПДВ-а представља цену која ће се вредновати у оквиру критеријума НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, на начин како је то описано у Поглављу IV - Критеријум за доделу уговора. Збир јединичних цена услуга не представља реалну вредност понуде, већ само параметар за упоређивање понуда у оквиру прописаног критеријума за вредновање понуда.

У понуђену цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и све погодности које понуђач нуди.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92.3ЈН.

## **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

#### **1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.**

**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац б) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**

**Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).**

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише/одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршења посла уз уговор, односно у остављеном року, као и уколико достављено средство обезбеђења садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора.

## **Финансијска гаранција за добро извршење посла**

### **2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла**

Меница се доставља истовремено са закључењем Уговора. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу се доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.**

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

### **Меница се издајена износ од 10% од вредности уговора(без ПДВ-а).**

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора. Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а)у случају:

-да не извршава уговорне обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор након истека рока важења, на писмени захтев.

## **14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2), за коју подноси понуду.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

## **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (*пет*) дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail: [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs).

Наручилац ће у року од 3 (*три*) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима

Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 01-02-5/2019**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (*осам*) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (*три*) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (*пет*) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (*два*) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно - предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницима или mailom: [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3 и став 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 01-02-5/2019.)** сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број 01-02-5/2019. Услуге машинске обраде за потребе ЈКП “Други октобар”, Вршац**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.** за подношење захтева за заштиту права субјекта који имају отворен рачун код НБС у склад уса законом.

## **21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110.ЗЈН.

## **22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
- 2) обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

## **23. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА**

Наручилац ће у року од 10 (*десет*) дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу уговора.

Наручилац ће одлуку о закључењу уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (*три*) дана од дана доношења.

## **24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (*осам*) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113.ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).



## **25. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе. Регулисано уговором.

## **26. НАКНАДА ШТЕТЕ**

Уколико Наручилац у току реализације уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади. Регулисано уговором.

## **27. ПЕРИОД ВАЖЕЊА И РАСКИД УГОВОРА**

Трајање важности уговора: уговор се закључује на период од 12 (*дванаест*) месеци.