



JKP "ДРУГИ ОКТОБАР"

Република Србија
26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26
www.oktobar.co.rs
Telefon: 013/440-800, Faks: 013/440-800 taster 9
Жиро-рачуни: 285-0274076590001-73; 160-9523-25; 205-1593-62;
Матични број: 08010072 ПИБ: 100911224
е-маил: info@oktobar.rs

Број: 01-01-8/2020-6
Датум: 13.02.2020. године
ВРШАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТРАВНОГ БУСЕНА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР" ВРШАЦ

ЈН БРОЈ: 01-01-8/2020

Јавна набавка мале вредности сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) са циљем закључења Оквирног споразума са једним Додављачем на период од 12(*дванаест*) месеци.

Истовремено објављено дана **13.02.2020.** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца.

Рок за подношење понуда: **8 (осам) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда.

Јавно отварање понуда: **21.02.2020. у 09.30** часова

Вршац, фебруар 2020. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-01-8/2020-2 од 10.02.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-01-8/2020-4 од 10.02.2020. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТРАВНОГ БУСЕНА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ
ЈН број 01-01-8/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке	4-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	6-8
IV	Критеријум за доделу Оквирног споразума/уговора	9
V	Обрасци	10-21
VI	Модел Оквирног споразума, Модел уговора	22-34
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34-41

Укупан број страна конкурсне документације: 41

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)
Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26
Интернет страница: www.oktobar.co.rs
Врста Наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи са циљем закључења Оквирног споразума са једним Добављачем на период од 12(*дванаест*) месеци.

Појединачни уговори закључиваће се на период од 12(*дванаест*) месеци.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добра.Травни бусен.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: 03441000 – Украсне биљке, трава, маховина и лишајеви;

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Драгана Храбар за стручна, Снежана Барић за правна питања

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Е-mail: javne.nabavke@oktobar.rs

Радно време Наручиоца је од 07,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и интернет странице Наручиоца www.oktobar.co.rs.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је 8 (*осам*) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и интернет странице Наручиоца - www.oktobar.co.rs . **односно до 21.02.2020. до 09.00 часова.**

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: 26 300 Вршац, Стевана Немање 26.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **21.02.2020.** са почетком у **09.30 часова**, у просторијама Наручиоца:26300 Вршац, Стевана Немање 26 (Свечана сала).

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ

1. Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике наведене су у Техничкој спецификацији(Поглавље II).

2. Квалитет:

Под квалитетом се подразумева да је травни бусен I класе, здрав, високе густине травне масе, без корова и да у свему одговара са захтевима из Техничке спецификације. (Поглавље II).

3. Начин спровођења контроле:

Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши Наручилац. .

Наручилац има право на рекламацију на квалитет и испоручене количине, истовремено/одмах након испоруке.

Недостатке по рекламацији Добављач је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана пријема рекламације.

У случају скривених мана,одмах,а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за мане испорученог добра.

4. Количина и опис добара:

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље II).

5. Гаранција за квалитет:

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље II).

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Травни бусен мора бити у складу са техничким захтевима и стандардима, потребама и захтевима Наручиоца:

Редни број	Опис добара	Јед.мере	Оквирна количина
1.	<p>Гајени травни бусен, са добро прожиљеним кореновим системом (да не пуца при савијању-ролању)зрео.</p> <p>Интензивно зелене боје, заливен, добро разбокорен, без ћелавих места (равномерно посејан)компактан. Без примеса широколисних корова.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састав травне смеше :lolium perenne, poa pratensis • Дебљина исеченог травњака:4-6цм. • Димензија исечене траке: 30-60 цм <p>Испорука у ролнама димензија 30x60 цм које не смеју бити засушене.</p>	m ²	6.500
НАПОМЕНА:	<p>Као доказ квалитета понуђеног добра, понуђач је дужан да уз Понуду достави декларацију/или Извештај/или Атест/или Сертификат о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије/, односно одговарајући документ као доказ о врсти и квалитету семена који се користи за формирање травног бусена.</p> <p>Декларација је доказ који ће Комисија за јавну набавку ценити приликом утврђивања да ли је понуда одговарајућа, односно да ли испуњава све захтеве из техничке спецификације.</p> <p>У случају да на декларацији нису у целости наведени сви подаци битни за оцењивање испуњености захтеваних техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави и Изјаву, на сопственом меморандуму, потписану и печатiranу од стране овлашћеног лица понуђача, којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да понуђено добро у свему испуњавао услове у погледу техничке спецификације.</p> <p>Наручилац <u>може</u>, пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, код понуђача извршити контролу физичких карактеристика травног бусена, ради упоређивања и утврђивања усклађености са захтевима из Техничке спецификације. Уколико се контролом квалитета установи да травни бусен није одговарајућег квалитета Наручилац <u>ће понуду одбити као неприхватљиву</u>. Упоређивање усклађености добара са захтевима из Техничке спецификације, вршиће стручно лице Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача, у просторијама Понуђача, о чему ће понуђач бити благовремено обавештен.</p>		

Начин, рок и место испоруке:

Начин испоруке: Сукцесивно, по захтеву Наручиоца.

Рок испоруке: максимум 5(*пет*) дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине.

Место испоруке: Наручилац ће добра преузети код Добављача.

У случају рекламације, испорука је обавеза Добављача.

Приликом **прве** испоруке добара обавезна пратећа документација је декларација/или Извештај/или Атест/или Сертификат о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије/, односно одговарајући документ као доказ о квалитету и врсти семена који је коришћен за формирање травног бусена.

Понуђена добра морају бити на прописан начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом транспорта.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА (Образац 4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	<p align="center">Потврда/Референца (Образац 6)</p>
	Да је Понуђач у било ком периоду од претходне 3 (три) године (2019,2018,2017) у уговореном року и квалитету продавао и испоручивао добра која су предмет јавне набавке минимално вредности достављене понуде без ПДВ-а (збирно за захтевани период).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ(Образац 4)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 5**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност **додатног услова** понуђач доказује достављањем **Потврда/Референца** (Образац 6), **Збир** достављених Потврда/Референци, за захтевани **период од претходне три године**, мора бити минимално вредности достављењене Понуде.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4.), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Услове наведене у Табели ДОДАТНИ УСЛОВИ, група понуђача испуњава заједно.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац може, пре доношења одлуке о закључења уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да **изврши визуелну контролу физичких карактеристика травног бусена, ради упоређивања и утврђивања усклађености са захтевима из Техничке спецификације. Уколико се контролом квалитета установи да травни бусен није одговарајућег квалитета Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.**

Наручилац може пре доношења одлуке о закључења уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, **Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке/ закључења уговора/ важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (члан 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. ст. 8, 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може да одбије као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или овом конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бр. 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из регистра надлежног привредног суда. Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег регистра. Пољопривредна газдинства: морају доставити Потврду Министарства финансија-управа за трезор о упису у Регистар пољопривредних газдинстава, односно Потврду о активном статусу пољопривредног

	газдинства у регистру, за текућу годину
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда и вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Вишег суда у Београду - Посебног одељења за организовани криминал, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Министарства финансија – Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ(Образац 4)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде/закључење оквирног споразума:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде изакључити Оквирни споразум/уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **КРАЋИ РОК ИСПОРУКЕ** (максимум 5 (пет) дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/најкраћи рок испоруке, Наручилац ће оквирни споразум доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсно документацијом предвиђенису следећи образци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-чл. 75.3ЈН, наведених овом Конкурсно документацијом, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-чл. 75.3ЈН, наведених овом Конкурсно документацијом (Образац 5);
- 6) Образац потврда/референца (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писмаза озбиљност понуде(Образац 7);
- 8) Образац Меничног овлашћења/писама за добро извршења посла (Образац 8);
- 9) Модел Оквирног споразума/Уговора;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____/назив понуђача или члана групе понуђача/у јавној набавци добра: **Набавка травног бусена за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац, ЈН број 01-01-8/2020** изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана **13.02.2020.** укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду број _____ године /унети број / у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Директор/Власник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: унети број понуде, заокружити начин подношења понуде, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Број рачуна и назив банке:	
	Директор:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна и назив банке:	
	Директор:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Број рачуна и назив банке:	
	Директор:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна и назив банке:	
	Директор:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна и назив банке:	
	Директор:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Пиб понуђача	
Број и датум понуде	

Редни број	Назив добра/опис	Јединица мере	Количина по јединици мере	Опис добра/карактеристике добра које понуђач нуди	Јединична цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно понуђена цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)
1.	<p>Гајени травни бусен, са добро прожиљеним кореновим системом (да не пуца при савијању-ролању)зрео.</p> <p>Интензивно зелене боје, заливен, добро разбокорен, без ђелавих места (равномерно посејан)компактан. Без примеса широколисних корова.</p> <p>Састав травне смеше : lolium perenne, poa pratensis</p> <p>Дебљина исеченог травњака:4-6цм.</p> <p>Димензија исечене траке: 30-60 цм.</p> <p>Испорука у ролнама димензија 30x60 цм које не смеју бити засушене.</p>	м ²	6500			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:						
ПДВ (у %):						
УКУПНО СА ПДВ-ом:						

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Рок плаћања:	Сукцесивно, уплатом на рачун у року до 45 (<i>четрдесетпет</i>) дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (мин. 60 (<i>шесдесет</i>) дана).
Рок испоруке:	_____ дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца за сваку појединачну испоруку (<i>макс.5 дана</i>).
Место испоруке:	Наручилац ће добра преузети код Додављача.
Квалитет:	У складу са техничким захтевима и стандардима, потребама и захтевима Наручиоца садржаним у Техничкој спецификацији.
Напомена:	Једнична цена је фиксна за све време трајања уговора.
	<p>Обавезан прилог:</p> <p>Као доказ квалитета понуђеног добра, понуђач је дужан да <u>уз Понуду</u> достави <u>декларацију/или Извештај/или Агест/или Сертификат</u> о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије/, односно одговарајући документ као доказ о квалитету и врсти семена који се користи за формирање <u>травног бусена</u>.</p> <p>Наручилац <u>може</u>, пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, код понуђача извршити визуелну контролу физичких карактеристика травног бусена, ради упоређивања и утврђивања усклађености са захтевима из Техничке спецификације. Уколико се контролом квалитета установи да травни бусен није одговарајућег квалитета Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву. Упоређивање усклађености добара са захтевима из Техничке спецификације, вршиће стручно лице Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача, у просторијама Понуђача, о чему ће понуђач бити благовремено обавештен.</p>

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део оквирног споразума/уговора.

Место и датум

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

- У Колону 5. **Понуђач уписује карактеристике траванатог бусена који нуди**
- У Колону 6. уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а
- У Колону 7. уписати укупно понуђену цену без ПДВ-а (колона 4 x колона 6)
- **У осенчена поља уписати:**
 - укупну цену без ПДВ-ом
 - ПДВ исказан у % уколико се исти обрачунава
 - укупну цену без ПДВ-ом

У посебне табелу уписати:

- рок важења понуде и рок испоруке
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у посебној табели.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац се попуњава, оверава печатом и потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде понуде за јавну набавку Травни бусен за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац, ЈН број 01-01-8/2020, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,

(Назив понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке Травни бусен за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац, ЈН број 01-01-8/2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребно броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Травни бусен за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац, ЈН број 01-01-8/2020** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку **јавне набавке Травни бусен за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац, ЈН број 01-01-8/2020** испуњава све услове из чл. 75. односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦАДОБАРА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ЕМАИЛ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____
(уписати назив понуђача)

Да је Понуђач у било ком периоду од претходне 3 (три) године (2019,2018,2017) у уговореном року и квалитету продавао и испоручивао добра која су предмет јавне набавке (травни бусен) број 01-01-8/2020, и то:

По Уговору/Фактури бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

предмет уговора/фактуре _____

вредност уговора/фактуре без ПДВ _____

По Уговору/Фактури бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

предмет уговора/фактуре _____

вредност уговора/фактуре без ПДВ _____;

По Уговору/Фактури бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____;

предмет уговора/фактуре _____

вредност уговора/фактуре без ПДВ _____

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку ЈН број 01-01-8/2020 и у другу сврху се не може употребити.

Место: _____

Потпис наручиоца/купца добара:

Датум: _____

Напомена:

У случају потребе копирати у довољном броју примерака

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25, 205-1593-62;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН број: 01-01-8/2020.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде; менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује **Банку** _____/унети назив банке/, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

Образац се доставља уз понуду

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25,205-1593-62;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН број:01-01-8/2020**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од вредности уговора без ПДВ-а, .

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Меничног повериоца (Наручилац).

Менични дужник овим изричито овлашћује **Банку** _____ /унети назив банке/, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења Уговора обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења Уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ , Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. директора Јован Кнежевић

Матични број: 08010072

ПИБ: 100911224

Број рачуна: 285-0274076590001, 160-9523-25, 205-1593-62 ;

(у даљем тексту: Наручилац)

и

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Добављача/ _____

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна: _____ који се води код _____ банке

(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БРОЈ 01-01-8/2020-__

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ТРАВНОГ БУСЕНА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП “ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- да се Оквирни споразум (у даљем тексту: Споразум) закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке добра: Травни бусен, ЈН број 01-01-8/2020.
- да се овај Споразум закључује за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац;
- да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____, примљена код Наручиоца под бр. _____, од _____ (у даљем тексту: Понуда Добављача) која чини саставни је део овог Споразума (Прилог 1);
- да се овај Споразум закључује са једним Добављачем;
- да Наручилац, на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума бр. _____ од _____, овај Споразум закључује.
- да се овај Споразум закључује на период од 12 (дванаест) месеци;
- да се овај Споразум закључује у складу са условима и критеријумима дефинисаним у Конкурсној документацији;
- да ће на основу овог Споразума Наручилац закључити појединачне уговоре и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку;
- да Споразум не представља обавезу ЈКП „Други октобар“, Вршац на закључивање уговора о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци закљученог на основу овог Споразума.

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци травног бусена.

Добра која су предмет овог Споразума ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији (Прилог 2) и Понуди Добављача (Прилог 1), који чине саставни део овог Споразума.

Количине дефинисане овим Споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог Споразума, у складу са потребама Наручиоца, а до износа расположивих финансијских средстава.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност овог Споразума износи _____(словима), динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац, процењена вредност предметне набавке), односно _____(словима) са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

Члан 3.

Наручилац је дужан да:

- добра која су предмет овог Споразума набавља искључиво од Добављача под условима и на начин предвиђен овим Споразумом;
- благовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију овог Споразума, а посебно да га благовремено информише о потребама када оне прелазе уговорене количине;
- омогући услове потребне за извршење овог Споразума и појединачних уговора;
- да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Добављачем, контролу над извршењем појединачних уговора, врши наруџбине, пријаву недостатака и др. као и да издати рачун Добављача парафира, чиме потврђује да је предмет појединачног уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

Добављач је дужан да:

- на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим Споразумом;
- да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог Споразума и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем појединачног уговора;
- да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог Споразума неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење појединачног уговора, уз претходну сагласност Наручиоца. Наведена обавеза се не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима. У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.
- извршава уговорене обавезе под уговореним условима, на уговорени начин и у уговореним роковима, у складу са овим Споразумом и правилима струке;
- одмах по сазнању чињеница које би могле знатно да отежају или онемогуће снабдевање, писменим путем обавести Наручиоца;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, односно добра која испуњавају све захтеве дефинисане у Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Наручилац ће са Добављачем закључити уговоре о јавној набавци у складу са потребним количинама и јединичним ценама из Понуде Добављача.

На основу овог Споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема писменог позива Наручиоца. Позив се доставља поштом, електронском поштом или факсом.

Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац у складу са својим потребама.

Појединачни уговори о јавној набавци који се закључују на основу овог Споразума закључују се до истека рока важења овог Споразума и важе до реализације уговорених количина, а најдуже 12 (дванаест) месеци од дана закључења.

Наручилац не гарантује Добављачу да ће уговорити количине наведене у Техничкој спецификацији (Прилог 2), и не одговара за евентуалну штету коју Добављач трпи услед уговарања количина мањих од предвиђених.

Уколико се током реализације овог Споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац може да закључи додатне уговоре о јавној набавци са Додављачем, а највише до износа од _____ (словима) без ПДВ-а, који износ представља вредност Споразума.

ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Цена из Споразума је јединична и утврђена је на основу јединичне цене из Понуде Додављача (Прилог 1).

Јединична цена је фиксна и не може се мењати за све време важења овог Споразума, односно појединачних уговора.

Јединична цена је цена добара са свим пратећим/неопходним зависним трошковима, без ПДВ-а и износи:

Назив/Опис добра (према захтевима из Техничке спецификације)	Јед. мере	Оквирна количина по јединици мере	Опис понуђеног добра и спецификација	Јединична цена по јединици мере без ПДВ-а
Гајени травни бусен, са добро прожиљеним кореновим системом (да не пуца при савијању-ролању)зрео. Интензивно зелене боје, заливен, добро разбокорен, без ђелавих места (равномерно посејан)компактан.Без примеса широколисних корова. Састав травне смеше : lolium perenne, poa pratensis Дебљина исеченог травњака: 4-6цм. Димензија исечене траке: 30-60 цм. Испорука у ролнама димензија 30х60 цм које не смеју бити засушене.	м ²	6.500		

Наручилац ће плаћати испоручене количине по ценама из овог Споразума са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____% (уколико се исти обрачунава) уплатом на текући рачун број _____, код _____ банке,након сваке појединачне испоруке, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна који ће Додављач доставити Наручиоцу.

Обавезну пратећу документацију уз први издати рачун приликом **прве** испоруке добара из става 1. овог члана чини декларација/или Извештај/или Агест/или Сертификат о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије/, односно одговарајући документ као доказ о квалитету и врсти семена који је коришћен за формирање травног бусена.

За наредне испоруке, Извештај из претходног става се доставља на евентуални захтев Наручиоца.

Обавезе Наручиоца преузете овим Оквирним споразумом које доспевају у 2020. и 2021. години, реализоваће се у складу са средствима обезбеђеним за ту намену у Финансијском плану за наведене године, у супротном уговарачи су сагласни да овај Оквирни споразум престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ

Члан 6.

Квалитет добара који су предмет овог Споразума мора бити у складу са захтевима садржаним у Техничкој спецификацији (Прилог 2).

Наручилац има право да, приликом сваке појединачне испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испорученог добра упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком спецификацијом (Прилог 2), о чему ће се у случају постојања недостатака сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења или, констатованих Записником из става 2. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 1 (*једног*) дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Доказ о пријему испоручених добара је Отпремница (приликом сваке појединачне испоруке), потписана од стране присутних представника Наручиоца и Добављача, која нарочито садржи назив и количину испоручених добара.

Отпремница из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу одмах а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за мане испорученог добра. Добављач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 1 (*једног*) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

Члан 9.

Добављач је дужан да добра из овог Споразума, обезбеди Наручиоцу у року од ___ дана (макс. 5(*пет*)) од дана пријема сваког појединачног захтева/наруџбине Наручиоца.

Старане у Споразуму су сагласне да се захтев/наруџбина из став 1. овог члана може доставити и електронском поштом и да обавезно садржи назив/опис добра које се наручује, величине и број тражених комада.

Добављач се обавезује да испоруке/обезбеди преузимање добра по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Споразумом, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Место испоруке: Наручилац ће добра преузети код Добављача.

У случају рекламације, испорука је обавеза Добављача.

Члан 10.

Рок из члана 9. став.1 овог Споразума може се продужити у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 11.

Добављач је дужан да, истовремено са закључењем овог Споразума, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од вредности овог Споразума без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Добављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од од дана истека рока важења овог Споразума. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 1 овог члана активирати у случају да Добављач одбије да закључи појединачне уговоре и/ или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор.

Добављач је дужан да, истовремено са закључењем појединачног уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Добављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од од дана истека рока важења уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Средство обезбеђења за добро извршење посла из става 3 овог члана . Добављач мора да поднесе Наручиоцу и приликом закључења сваког појединачног уговора, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења тог уговора.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 3 овог члана активирати у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1 овог члана након истека рока из става 1 овог члана.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 3 овог члана након истека рока из става 3 овог члана.

Уколико се за време трајања овог Споразума продуже рокови за извршење обавеза, обавеза је Добављача да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок важења менице.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Стране у Споразуму су сагласне да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 2 % од укупно потребане вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком сличају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла..

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 13.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Стране у Споразуму су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај Споразум. Раскид Споразума наступа по протеку 15 (*петнаест*) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаби овог Споразума или повреда које се понављају, Споразум може да раскине свака страна у Споразуму. Раскид Споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (*тридесет*) дана.

Раскид Споразума из претходног става може да се изврши само уколико је друга страна у Споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Споразума из става 2. овог члана може да изврши само страна у Споразуму која је своје обавезе из Споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог Споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог Споразума.

ИЗМЕНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Рок важења овог Споразума може се продужити у случају наступања околности из члана 10. овог Споразума.

Обим предмета набавке (количине), дефинисан овим Споразумом може се повећати, а до износа вредности Споразума, и то до износа _____ без ПДВ-а.

СПОРОВИ

Члан 16.

Стране у Споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају мирним путем, а у случају да до споразума не дође, надлежан је суд према седишту Наручиоца.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 11. став 1 овог Споразума..

У случају да је дан потписивања овог Споразума различит, овај Споразум ступа на снагу даном потписивања оне стране у Споразуму која га је касније потписала.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

У случају евентуалниг неслагања страна у Споразуму у погледу примене одредби Споразума примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Овај Споразум сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерака, од којих по 3 (*три*) примерка задржава Наручилац а 1(*један*) примерак задржава Добављач.

Саставни део овог Споразума су и његови прилози, како следи:

- Прилог 1 – Понуда Добављача,
- Прилог 2 – Техничка спецификација,
- Прилог 3 - Модел уговора.

У _____ дана _____

Овлашћено лице понуђача:

Напомена:

Модел овог Споразума понуђач мора потписати, чиме се потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел Споразума се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д.директора Јован Кнежевић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62;
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Добављача/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

УГОВОР БРОЈ 01-01-8/2020-__ НАБАВКА ТРАВНОГ БУСЕНА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добара: **Травни бусен за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“**, Вршац, ЈН број 01-01-8/2020 у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15), ради закључења оквирног споразума;
- да је Наручилац закључио Оквирни споразум са _____, _____ на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ од _____ (у даљем тексту: Оквирни споразум),
- да се овај Уговор о јавној набавци закључује на основу Оквирног споразума;
- да се на сва питања која нису регулисана овим Уговором примењују одредбе Оквирног споразума и да су Наручилац и Добављач дужни да их поштују.

(варијанта: заједничка понуда)

- Добављач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина Травног бусена по динамици и у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација) и усвојеној Понуди Добављача број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____, од _____, (у даљем тексту уговора: Понуда), које чине саставни део овог уговора, и то:

Назив добра	Јединица мере	Количина по јединици мере	Опис добра/карактеристике добра које понуђач нуди
1	2	3	4

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Травног бусена из члана 1. овог уговора укупно износи _____ динара без ПДВ-а и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде _____ (преузима се из Понуде), и то:

Назив добра	Јединица мере	Количина по јединици мере	Опис добра/карактеристике које понуђач нуди	Јединична цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно понуђена цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (3x5)

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви зависни/нужни и уобичајени пратећи трошкови Додављача.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Додављачу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом од _____% (уколико се исти обрачунава) у износу од _____ плаћа Додављачу након сваке појединачне испоруке, уплатом на текући рачун Додављача број _____, код _____ банке, у року до 45 (четрдесет) дана од дана пријема исправног рачуна који ће Додављач доставити Наручиоцу.

Додављач се обавезује да рачун, достави Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана издавања.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број уговора, број фактуре, валута плаћања, текући рачун Додављача и порески идентификациони број обе уговорене стране.

Доказ о пријему Травног бусена је Отпремница, потписана од стране присутних представника Наручиоца и Додављача, која нарочито мора да садржи назив добра и количину испорученог травног бусена.

Отпремница из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

Обавезни пратећи документ уз први издати рачун из става 2. овог члана чини декларација, (извештај, атест или Сертификат о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије, у даљем тексту: Документ) као доказ о квалитету и врсти семена који је коришћен за формирање травног бусена.

За наредне испоруке, Документ из претходног става доставља се на евентуални захтев Наручиоца.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Додављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора Наручиоцу испоручује у року од _____ дана (макс. 5 дана, преузима се из понуде) од дана пријема појединачне поруџбине.

Уговарачи су сагласни да се захтев/наруџбина из став 1. овог члана може доставити и електронском поштом и да обавезно садржи назив/опис, димензије, количину и сл.

Додављач се обавезује да обезбеди добро/испоруку врши по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Место испоруке: Наручилац ће добра преузети код Додављача.

У случају рекламације, испорука је обавеза Додављача.

Члан 5.

Рок из члана 4. став 1. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Додављач.

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Додављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Квалитет добара који су предмет овог Уговора мора бити у складу са захтевима садржаним у Техничкој спецификацији.

Наручилац има право да, приликом сваке појединачне испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испоручених добара упоређивањем карактеристика захтеваних Техничком спецификацијом, са карактеристикама испоручених добара, о чему ће се у случају постојања недостатака сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења или недостатака констатованих Записником из става 2. овог члана, Додављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана сачињавања Записника, испоручи другу количину добара одговарајуће количине/квалитета, о свом трошку.

У случају рекламације на квалитет или квантитет добара, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламираних добара, до отклањања недостатака.

Уколико се након испоруке установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за мане обавестити Додављача.

У случају наступања околности из претходног става, Додављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема Записника о рекламацији, отклони недостатке или испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

Уколико Додављач не отклони недостатке из претходног става овог члана ни у року од 3 (три) дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, достављено уз уговор, у ком случају се Додављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Доказ о квалитетном пријему испоручених добара је Отпремница, потписана од стране присутних представника Наручиоца и Додављача, која нарочито садржи назив и количину испоручених добара.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 7.

Добављач се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем овог уговора.

Члан 8.

Добављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да омогући услове потребне за извршење предмета овог Уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Добављачем, контролу над извршењем овог уговора, врши наруџбине, пријаву недостатака и др. као и да издате рачуне Добављача парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Добављач је дужан да Наручиоцу накнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је накнади.

Уговорачи су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уговорачи су сагласни да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно потребне вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла..

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Добављач је дужан да, истовремено са закључењем уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Добављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из претходног става овог члана активирати у случају да Добављач не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1 овог члана након истека рока из става 1 овог члана.

Уколико се за време трајања овог Уговора продуже рокови за извршење обавеза, обавеза је Добављача да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок важења менице.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора.

У случају из става 1 овог члана Добављач и Наручилац ће закључити анексе уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај Уговор. Раскид Уговора наступа по протеклу 15 (*петнаест*) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаби овог Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака страна у Уговору. Раскид Уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (*тридесет*) дана.

Уговор се може раскинути само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 (*петнаест*) дана.

Раскид Уговора може да изврши само она страна у Уговору која је своје обавезе у потпуности и благовремено извршила.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај Уговор закључује на период од 12 (*дванаест*) месеци.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Добављача.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана реализацијом укупно уговорених количина и/или утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Добављачу од стране Наручиоца.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2021.) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2021.) у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан су према седишту Наручиоца.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерка, од којих 3 (*три*) примерка задржава Наручилац, а 1 (*један*) примерак Додављач.

Прилог:

- Понуда Додављача бр. _____ од:
- Техничка спецификација
- Споразумом у случају заједничке понуде;

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Модел уговора понуђач мора да се потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Двадесети октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ТРАВНИ БУСЕН ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ, ЈН број 01-01-8/2020 НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.02.2020. године до 09.00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- Образац понуде са структуром цене (Образац 1)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Доказ о испуњености услова захтеваних техничком спецификацијом, наведен и описан у ПоглављуII–Техничка спецификација;
- Образац Референтне потврде (Образац6);
- Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 7) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства;
- Модел Оквирног споразума;
- Модел уговора;
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.

3.ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурснодокументације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – обрасци из Конкурснодокументације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 21.02.2020. са почетком у 09.30 часова.

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавне набавка није обликована је у Партије.

Понуђач је дужан да достави понуду за целокупну набавку, односно да понуди све ставке наведене у Обрасцу понуде са структуром цене.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку: Травни бусен за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац, ЈН број 01-01-8/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду: самостално, као заједничку понуду, или са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понудеса структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум/уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен и у оквирном споразуму/уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок и начин плаћања: Сукцесивно, уплатом на рачун у року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.

Дефинисано уговором.

Тражење аванса није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (*шездесет*) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу испоруке:

Рок испоруке: максимим 5 (*пет*) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца за сваку појединачну испоруку.

Дефинисано уговором.

11.4. Место испоруке:

Места испоруке: Наручилац ће добра преузети од Добрављача.

Дефинисано уговором.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (заокружена на две децимале), са и без ПДВ-а, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У понуђену цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и све погодности које понуђач нуди.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издајена износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише/одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу се доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 8) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издајена износ од 10% од вредности уговора(без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а)у случају:

- **да менични дужникне извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Меничног повериоца (Наручилац).**

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен оквирни споразум, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5(*пет*) дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

-поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немље 26,

- електронском поштом/e-mail javne.nabavke@oktobar.rs

Наручилац ће у року од 3 (*три*) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број: 01-01-8/2020**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8(*осам*) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен од стране Наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума/одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права **је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницима ил mailom: javne.nabavke@oktobar.rs

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број: 01-01-8/2020)**, сврха

уплате: Републичка административна такса за **ЈН број 01-01-8/2020– Јавна набавка добра: Травни бусен за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у склад уса законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни ову конкурсну документацију у року предвиђеном за достављање понуда, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне ове конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (члан 63. ЗЈН).

2) обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће у року од 10 (*десет*) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели Оквирног споразума.

Наручилац ће одлуку о додели Оквирног споразума објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (*три*) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће Оквирни споразум/уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (*осам*) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити Оквирни споразум/уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења Оквирног споразума/уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ИЗМЕНА И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Регулисано уговором.

26. НАКНАДА ШТЕТЕ

Регулисано Оквирним споразумом/уговором.

27. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Регулисано Оквирним споразумом/уговором.

28. ПЕРИОД ВАЖЕЊА /УГОВОРА/ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Поступак јавне набавке спроводи са циљем закључења Оквирног споразума са једним Добављачем на период од 12(*дванаест*) месеци.

Појединачни уговори закључиваће се на период од 12(*дванаест*) месеци.

Регулисано Оквирним споразумом/уговором.