



JKP „ДРУГИ ОКТОБАР”

Република Србија
26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26

www.oktobar.co.rs

Телефон: 013/440-800, Факс: 013/440-800 тастер 9

Жиро-рачуни: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62

Матични број: 08010072, ПИБ: 100911224

e-mail: info@oktobar.rs

Број: 01-02-1/2020-6
Датум: 15.01.2020. година
ВРШАЦ

II ПРЕЧИШЋЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ JKП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ВРШАЦ

Отворени поступак јавне набавке сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) са циљем закључења Уговора на период од 12 (*дванаест*) месеци.

ЈН БРОЈ 01-02-1/2020

Истовремено објављено дана **15.01.2020.** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **30 (*тридесет*) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **14.02.2020. у 08:30 часова**

Вршац, јануар 2020. година

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-02-1/2020-2 од 14.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-02-1/2020-4 од 14.01.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ -
УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА
ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ВРШАЦ**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, додатне услуге	4-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	7-11
IV	Критеријуми за доделу уговора	12
V	Обрасци	12-23
VI	Модел уговора	24-29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30-35

Укупан број страна конкурсне документације: 35

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)
Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26
Интернет страница: www.oktobar.co.rs
Врста наручиоца: Јавно предузеће - Локална самоуправа.

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци на период од 12 (дванаест) месеци.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуга - Услуга физичко-техничке заштите имовине и лица.
Предметна јавна набавка није обликована по Партијама.
Шифра из Општег речника набавке: 79710000 - Услуге обезбеђења.

4. КОНТАКТ

Особе за контакт: Владан Винчић за стручна питања, Ивана Вила за правна питања.

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Е-mail: javne.nabavke@oktobar.rs

Радно време Наручиоца је од 07:00 до 15:00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку: одвија се писменим путем - поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети са Портала Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> и интернет странице Наручиоца www.oktobar.co.rs.

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је до **14.02.2020. године до 08:00 часова**.

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **14.02.2020. године са почетком у 08:30 часова**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

1. Техничке карактеристике:

Предмет јавне набавке је услуга физичко техничке заштите имовине и лица Наручиоца која подразумева следеће послове:

I ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Редовно физичко обезбеђење објеката, имовине и лица

Лиценцирани радници обезбеђења распоређени у објектима Наручиоца обезбеђују објекте, опрему и другу вредносну имовину у објекту, предузимају све потребне мере у циљу безбедности запослених и других лица (странака) која бораве у пословном простору и дворишном простору, спречавају све активности и појаве које могу угрозити редован режим рада Наручиоца.

Обухвата:

- свакодневна дежурства, укључујући и дане викенда и празника, од 00:00 до 24:00 сата и врши се са најмање једним извршиоцем у смени (смене могу трајати најдуже 12 (дванаест) сати),
- контролу и евиденцију улазака и излазака из објеката у радно време и ван радног времена Наручиоца,
- давање информација лицима која улазе у објекте, најаву лица запосленима којима су упућени, пратња лица која се крећу у објектима по потреби,
- спречавање уласка у објекте сваког лица које би ометало рад и угрожавало личну безбедност запослених и имовину Наручиоца,
- спречавање уношења оружја и других опасних предмета и материја,
- онемогућавање неовлашћеног изношења имовине из објеката,
- онемогућавање уласка у објекат неовлашћеним лицима ван радног времена,
- периодични обилазак просторија објеката (нарочито мокрих чворова и просторија у којима се налазе грејна тела), ван радног времена и ноћу,
- периодични обилазак дворишних простора објеката и возног парка ван радног времена и ноћу,
- предузимање превентивних и хитних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези са обављањем посла (обавештавање полиције, ватрогасаца, хитне помоћи, оперативног центра, одговорног лица Наручиоца),
- обављање других послова према упутствима и налозима Наручиоца.

Објекти који се обезбеђују са једним извршиоцем, период вршења услуге:

1. Један извршилац на позицији огранак ЈКП „Други октобар“ код депоније, у времену од 00:00-24:00 сата, сваког дана у години,
2. Један извршилац на позицији Робна пијаца, у времену од 19:00-07:00 сати, сваког дана у години,
3. Један извршилац на позицији „АгриСо“ пијаца, у времену од 00:00-24:00 сата, сваког дана у години,
4. Један извршилац на позицији Стовариште грађевинског материјала (код гробља), у времену од 00:00-24:00 сата, сваког дана у години,
5. Један извршилац на позицији Круг Управна зграда, у времену од 00:00-24:00 сата, сваког дана у години,
6. Један извршилац на позицији Градско језеро, у периоду од 15. јуна до 31. августа, у времену од 06:00 до 21:00 часова, свим данима у горе наведеном периоду,
7. Један извршилац на позицији Управна зграда, радним данима од 06:00 до 21:00 часова и суботом од 06:00 до 12:00 часова.

Ванредно физичко обезбеђење објеката, имовине и лица

Понуђач мора да има могућност ангажовања додатних радника на пословима обезбеђења у случају ванредних околности, а по захтеву овлашћеног лица Наручиоца (елементарне непогоде, извођење грађевинских радова, одржавање скупова и друго).

Мобилно физичко обезбеђење објеката, имовине и лица

Лиценцирани радници обезбеђења распоређени у мобилне тимове (мобилно патролно обезбеђење) периодично обилазе објекте Наручиоца.

Обухвата:

- редовне патролне обиласке објеката у периоду 22:00-06:00 сата у различито време, ради избегавања предвидљивости,

- обавезан обилазак свих објекта 4-5 пута у току ноћи. Просечна километража месечно 1.500км,
- обилазак врши минимум два униформисана извршиоца у видно обележеном возилу,
- Такође поред редовних обилазака поменутих објеката врши се и патролни обилазак објеката без физичког обезбеђења. Обавеза патроле је чекирање и обилазак објеката уз достављање дневних извештаја о извршеним обиласцима и евентуално уоченим појавама и активностима,
- обављање других послова према упутствима и налозима Наручиоца.

Објекти који се обилазе:

1. Прихватилиште за псе
2. Наплатно место комуналних услуга (код гробља)
3. Објекат Градског Зеленила код Градског парка

Аларм и видео мониторинг

Понуђач врши даљинску контролу и евиденцију кретања у штићеним објектима и околини централним праћењем преко сопствених Оперативних/Контролних центара 24 (*двадесетчетири*) сата свакодневно, 7 (*седам*) дана у недељи:

- повезивање свих постојећих алармних система за противпровалну заштиту свих локација са Оперативним/Контролним центром понуђача/извршиоца,
- повезивање система видео надзора путем интернета за даљинско надгледање са Оперативним/ Контролним центром понуђача/извршиоца,
- у случају алармне ситуације упућивање Мобилног тима на лице места ради предузимања даљих активности (задржавање затечених лица, обавештавање полиције, ватрогасаца, хитне помоћи, оперативног центра, одговорног лица Наручиоца),
- достављање дневних извештаја о извршеним обиласцима и евентуално уоченим појавама и активностима,
- обављање других послова према упутствима и налозима Наручиоца.

II ОДРЖАВАЊЕ ТЕХНИЧКИХ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ

Понуђач је дужан да редовно шестомесечно одржава противпровалне системе и системе видео надзора на следећим локацијама:

1. противпровални алармни систем на објекту Прихватилишта за псе, Вршац,
3. противпровални алармни систем на објекту наплатног места комуналних услуга (код гробља),
4. противпровални алармни систем на објекту продавнице погребне опреме „Погребне услуге”,
7. противпровални алармни систем на објекту Градско Зеленило код Градског парка,
8. противпровални алармни систем на објекту „AgriCo“ пијаца,
9. противпровални алармни систем у Управној згради,
9. систем видео надзора на објекту „AgriCo“ пијаца,
10. систем видео надзора на посебном паркиралишту поред хотела „Србија“,
11. систем видео надзора на објекту Створиште грађевинског материјала (код гробља),
14. систем видео надзора у Управној згради,
15. систем видео надзора у кругу ЈКП „Други октобар“ код депоније.

Одржавање противпровалних система подразумева одржавање следеће опреме:

- Алармна централа... 7 ком,
- Остала опрема противпровалноалармног система.

Одржавање система видео надзора подразумева одржавање следеће опреме:

- HD-TVI камера 89 ком,
- HD-TVI дигитални снимач..... 9 ком,
- Остала опрема система за видео надзор.

Давалац услуга је обавезан да покрива све стандардне услуге без обзира на тип и старост опреме. Понуђач је дужан да о свом трошку опрему која је још у гарантном року одржава у исправном стању све време трајања гарантног рока. Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију на извршену услугу и гаранцију на испоручене резервне делове од минимум 12 (*дванаест*) месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о испоруци добара (без примедби).

Приликом сервиса понуђач обилази и проверава све елементе система, врши тестирање рада алармних централа, шифратора, сензора детектора покрета, спољних и унутрашњих сирена, комуникационих модула, напајања централа и сирена, као и резервних напајања, чисти и брише камере, проверава рад сервера за систем видео надзора и сл. Након извршене шестомесечне провере система, Понуђач ће доставити Извештај о извршеним радовима.

НАПОМЕНА:

У цену периодичне провере система (једном у 6 (*шест*) месеци) укључени су и сви трошкови превоза опреме и људства.

Понуђач је у обавези да 24 (*двадесетчетири*) сата буде доступан ради пријаве квара на опреми. Понуђач је у обавези да у року од 24 (*двадесетчетири*) сата од пријаве квара Наручиоца интервенише и отклони квар на опреми, а на основу писаног налога наручиоца (e-mail).

III ТРАНСПОРТ НОВЦА И ВРЕДНОСТИ

Понуђач је дужан да врши скупљање пазара са објеката Наручиоца и одношење у пословну банку Наручиоца. Скупљање пазара врши се сваког радног дана у радно време са објеката Наручиоца. Понуђач у складу са законом о приватном обезбеђењу транспорт новца врши са два лиценцирана службеника обезбеђења и возилом које је опремљено у складу са Законом о приватном обезбеђењу са коферима са електрохемијском заштитом и мобилним системом видео надзора са обавезом чувања снимка 30 (*тридесет*) дана у складу са законом.

Понуђач обезбеђује и:

- једнообразне, видно обележене униформе за све непосредне извршиоце,
- умрежене мобилне телефоне за све извршиоце,
- минимум два видно обележена возила за мобилни тим,
- минимум једно возило за транспорт новца и вредности у складу са законом о приватном обезбеђењу.

2. Квалитет:

У складу са захтевима из Конкурсне документације.

Рекламације на квалитет: регулисано уговором.

3. Начин спровођења контроле:

Контролу извршења уговора врши Наручилац.

Изабрани понуђач је дужан пре потписивања уговора достави списак са именима и презименима запослених који ће бити ангажовани на пружању услуга са бројевима лиценци и бројевима легитимације у складу са Законом о приватном обезбеђењу.

Уколико изабрани понуђач не достави захтевани списак Наручилац ће одбацити његову понуду и активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде, а уговор доделити друго рангираном понуђачу.

Пожељно је извршити увид у локације/објекте.

Обилазак објекта може се извршити у периоду од 05.02.2020. до 13.02.2020. године, у радно време Наручиоца у периоду од 08:00-12:00 уз претходно најављивање електронском поштом: vladan.vincic@oktobar.rs.

Особа за контакт: Владан Винчић.

О обиласку локација сачињава се Записник (Образац 8).

Трошкови обиласка локације/објеката пада на терет заинтересованих лица.

Сматраће се да је понуђач који је извршио обилазак локација/објеката, као и понуђач који ту могућност није искористио, у потпуности упознат са условима и захтевима садржаним у овој конкурсној документацији и да посао може извршити стручно, квалитетно и у уговореном року.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН. испуњеност **обавезних услова** понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА</p> <p>(Образац 4.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН)	
		- Важећа Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине, издата од стране Министарства сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке. Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.1	Да је понуђач у предходне 3 (три) године (2016, 2017 и 2018) није исказао губитак у пословању.	Образац Бон ЈН за 2016, 2017 и 2018, који издаје АПР или Биланс стања и успеха за 2016, 2017 и 2018.
1.2	Да понуђач у свом пословању примењује стандарде SRPS ISO 45001:2018, SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015, SRPS ISO 27001:2014 или одговарајуће. Или Да понуђач у свом пословању примењује стандарде SRPS OHSAS 18001 или одговарајуће.	Копије важећих сертификата, издати од стране акредитованих сертификационих кућа.
1.3	Да је понуђач успоставио и примењује стандард СРПС А.Л2.002:2015 (или одговарајући) за физичку заштиту, за техничку заштиту (противпровална заштита, противпожарна заштита, видео обезбеђење, контролу приступа и изласка, сателитско праћење возила GPS, механичка заштита), за менаџмент из контролног центра (менаџмент из контролног центра патролним тимовима) и менаџмент вредностима.	Копије важећег сертификата, издат од стране акредитоване сертификационе куће.

1.4	Да је понуђач у 2019. години, у уговореном року и квалитету, пружио услугу физичко - техничког обезбеђења у укупном износу од 30.000.000,00 динара без ПДВ-а код једног наручиоца.	Потврда Наручиоца код ког је предметна услуга вршена.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
2.1	Да понуђач у моменту подношења понуде има у радном односу или на други начин ангажовано најмање 40 (<i>четрдесет</i>) лица на пословима физичког обезбеђења који поседују лиценцу за обављање послова физичког обезбеђења ЛФ1 или ЛФ2 и поседују легитимацију издату од стране МУП-а.	<p>1. За запослена лица код понуђача - М Обрасци (М3/А или М/2 или М/А) копије за запослена лица или уговор о раду за ангажовање лица сходно одредбама Закона о раду („Сл.гласник РС“ 24/5, 61/5, 54/9, 32/13 и 75/14) за најмање 40 (<i>четрдесет</i>) запослених.</p> <p>Докази из којих се, за свако од наведених лица, јасно и недвосмислено види да су радно ангажована код понуђача у тренутку подношења понуде.</p> <p>2. Копија решења МУП-а о додели лиценце за вршење послова службеника обезбеђења и</p> <p>3. Копија важеће легитимације МУП-а издате на име запосленог/ангажованог.</p>
2.2	<p>Да понуђач, у моменту подношења понуде, има у радном односу или на други начин ангажованог најмање 1 (<i>једно</i>) лице који има важећу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лиценцу за вршење послова планирања система техничке заштите, - Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника по Закону о приватном обезбеђењу. 	<p>1. За запослено лице код понуђача - М Обрасци (М3/А или М/2 или М/А) копије за запослена лица или уговор о раду за ангажовање лица сходно одредбама Закона о раду („Сл.гласник РС“ 24/5, 61/5, 54/9, 32/13 и 75/14) за најмање 1 (<i>једног</i>) запосленог.</p> <p>Докази из којих се јасно и недвосмислено види да је лице радно ангажовано код понуђача у тренутку подношења понуде.</p> <p>2. Копија решења МУП-а о додели Лиценце за вршење послова планирања система техничке заштите, Лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника по Закону о приватном обезбеђењу.</p>
2.3	Да понуђач, у моменту подношења понуде, има најмање 5 (<i>пет</i>) запослених/ангажованих на пословима транспорта новца, који су пријављени на пензијско и инвалидско осигурање са лиценцама за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем и поседују легитимацију издату од стране МУП-а.	<p>1. За запослена лица код понуђача - М Обрасци (М3/А или М/2 или М/А) копије за запослена лица или уговор о раду за ангажовање лица сходно одредбама Закона о раду („Сл.гласник РС“ 24/5, 61/5, 54/9, 32/13 и 75/14) за најмање 5 (<i>пет</i>) запослених.</p> <p>Докази из којих се, за свако од наведених лица, јасно и недвосмислено види да су радно ангажована код понуђача у тренутку подношења понуде.</p> <p>2. Копија решења МУП-а о додели лиценце за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења са оружјем,</p> <p>3. Копија важеће легитимације МУП-а.</p>
2.4	Да понуђач, у моменту подношења понуде, има у радном односу или на други начин ангажовано најмање 5 (<i>пет</i>) лица на пословима физичког обезбеђења који поседују Уверење о положеном стручном испиту за рад на пословима заштите од пожара.	<p>1. За запослена лица код понуђача - М Обрасци (М3/А или М/2 или М/А) копије за запослена лица или уговор о раду за ангажовање лица сходно одредбама Закона о раду („Сл.гласник РС“ 24/5, 61/5, 54/9, 32/13 и 75/14) за најмање 5 (<i>пет</i>) запослених.</p> <p>Докази из којих се, за свако од наведених лица, јасно и недвосмислено види да су радно ангажована код понуђача у тренутку подношења понуде.</p> <p>2. Копија Уверења о положеном стручном испиту за рад на пословима заштите од пожара издато од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
3.1	Да понуђач, у моменту подношења понуде, поседује/располаже са минимум 2 (<i>два</i>) контролно-оперативна центра који раде 24 часа, 365 дана у години:	Изјава понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму понуђача , да поседује два сопствена оперативна центра са 24-сатним дежурством (главни и резервни

	<p>- сопствени главни оперативни центар са 24-сатним дежурством, који има могућност да у реалном времену прати противпровалне и видео сигнале са објеката обезбеђења,</p> <p>- сопствени резервни оперативни центар на другој локацији са 24-сатним дежурством, који има техничке могућности праћења противпровалних и видео сигнала у случају престанка рада главног оперативног центра.</p> <p>Оперативни центри морају имати испуњене техничке предуслове за успостављање телефонске, радио везе и сл. са запосленима који су дежурни и са патролама које имају могућности за интервентно деловање, након указане потребе.</p>	<p>оперативни центар), који раде независно и који поседују могућност да у реалном времену прате противпровалне и видео сигнале са објеката обезбеђења, са наведеним тачним адресама оперативних центара.</p>
3.2	<p>Да понуђач, у моменту подношења понуде, поседује (власништво, лизинг, закуп...) са минимум 2 (два) видно обележена возила за надзор и контролу опремљена ГПС уређајем за сателитско праћење возила.</p>	<p>Копија очитане важеће саобраћајне дозволе за минимум 2 (два) возила и Извештај о кретању возила за који се доставља копија важеће саобраћајне дозволе, као доказ да је возило повезано на ГПС систем</p> <p>или</p> <p>копија Полисе осигурања из које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације.</p> <p>- Уколико понуђач није власник возила, потребно је да достави И доказ о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу...).</p>
3.3	<p>Да понуђач, у моменту подношења понуде, поседује (власништво, лизинг, закуп) са минимум 1 (једно) возило за транспорт новца и вредности у складу са Законом о приватном обезбеђењу.</p>	<p>Копија очитане важеће саобраћајне дозволе за минимум 1 (једно) возило за транспорт новца и вредности у складу са Законом о приватном обезбеђењу.</p> <p>или</p> <p>копија Полисе осигурања из које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације.</p> <p>- Уколико понуђач није власник возила, потребно је да достави И доказ о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу...).</p>
3.4	<p>Да понуђач, у моменту подношења понуде, поседује (власништво, лизинг, закуп) минимум 2 (два) кофера са електрохемијском заштитом за пренос новца у складу са Законом о приватном обезбеђењу.</p>	<p>Копија пописне листе или копија рачуна о куповини.</p>
4.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
4.1	<p>Да понуђач, у моменту подношења понуде, поседује важеће Лиценце неопходне за реализацију предметне јавне набавке.</p>	<p>- Важећа Лиценца за вршење послова планирања система техничке заштите,</p> <p>- Важећа Лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавање система техничке заштите и</p> <p>- Важећа Лиценца за вршење послова обезбеђења транспорта и преноса новца и вредносних пошиљки, издате од стране Министарства сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).</p>
4.2	<p>Да понуђач, у моменту подношења понуде, поседује важећу Полису осигурања од законске грађанске одговорности за штете услед смрти, повреда тела и здравља, као и оштећења и уништења ствари трећих лица и одговорности за штету која је настала из послова и активности осигураника понуђача. Сума осигурања (лимит одговорности) мора да износи најмање</p>	<p>Копија полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности, закљученас осигуравајућим друштвом, која је важећа на дан јавног отварања понуда. Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са Наручиоцем.</p>

	2.000.000,00 евра по штетном догађају и укупно за период осигурања у динарској противвредности по средњем курсу НБС.	
--	--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **ОБАВЕЗНОГ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 5. понуђач доказује достављањем **ТРАЖЕНОГ ДОКУМЕНАТА (ЛИЦЕНЦЕ)**.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражене документације.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни подизвођач само уколико се услов односи на део набавке који он реализује.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава и додатне услове за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 4)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН мора да понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Код додатног услова пословног капацитета број 4. тачка 4.2 у случају заједничке понуде, полисе се неће сабирати, већ ће се оцењивати испуњеност услова само за достављену полису једног од чланова групе у заједничкој понуди који има тражену полису осигурања.

За све друге додатне услове уколико понуду подноси група понуђача додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке/ закључења уговора/ важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) ЗЈН (члан 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. ст. 8, 9. и 10. ЗЈН). Наручилац не може да одбије као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или овом конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бр. 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр	Назив документа
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из регистра надлежног привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (основног суда и вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Вишег суда у Београду - Посебног одељења за организовани криминал, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверење Министарства финансија – Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде/доделу уговора:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико након примене критеријума за избор најповољније понуде две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1),
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2),
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3),
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4),
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5),
- 6) Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6),
- 7) Образац Меничног овлашћења за добро извршења посла (Образац 7),
- 8) Образац Записника о извршеном увиду у локације/објекте (Образац 8),
- 9) Модел уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____ (назив понуђача или члана групе понуђача) у јавној набавци услуге - **Услуга физичко-техничке заштите имовине и лица за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, ЈН број 01-02-1/2020** изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана **15.01.2020. године**, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду број _____ од _____ године (унети број и датум понуде) у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Директор/Власник:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Уписати број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде и уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, образац је потребно копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Број текућег рачуна и банка:	
	Име особе за контакт:	
	Директор:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Број текућег рачуна и банка:	
	Име особе за контакт:	
	Директор:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Број текућег рачуна и банка:	
	Име особе за контакт:	
	Директор:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, образац је потребно копирати у довољном броју примерака и доставити за сваког понуђача учесника у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ:

Редни бр.	Опис услуге (У свему према условима и захтевима садржаним у Техничкој спецификацији)	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена по јединици мере без ПДВ-а у динарима	Понуђена цена без ПДВ-а у динарима	ПДВ у %	Понуђена цена са ПДВ-ом у динарима
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (6+7)
1.	Редовно физичко-техничко обезбеђење	сат	44.916				
2.	Мобилно обезбеђење	сат	4.464				
3.	Патролно возило	км	18.000				
4.	Аларм и видео мониторинг	паушал	12				
5.	Транспорт новца	стоп	960				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:							

Рок и начин плаћања:	Сукцесивно, уплатом на рачун Извршиоца, у месечним траншама, у року до 45 (<i>четрдесетпет</i>) дана од дана пријема исправног рачуна.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (мин. 60 (<i>шездесет</i>) дана).
Место пружања услуге:	Према условима дефинисаним у Техничкој спецификацији.
Квалитет:	Према условима дефинисаним у Техничкој спецификацији.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови.

У цену одржавања урачунати су резервни делови и потрошни материјал.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији.

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Датум и место: _____

Понуђач/потпис овлашћеног лица: _____

Упутство за попуњавање:

- колона 5: уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а у динарима, за сваку ставку,
- колона 6: уписати понуђену цену без ПДВ-а у динарима, за сваку ставку,
- колона 7: уписати ПДВ у %, за сваку ставку,
- колона 8: уписати понуђену цену са ПДВ-ом у динарима, за сваку ставку,
- колона Укупна понуђена цена: уписати збир цена за све ставке без ПДВ-а, ПДВ у % и збир цена за све ставке са ПДВ-ом (осенчена поља).
- ПОСЕБНА ТАБЕЛА: уписати рок важења понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде број _____ за **ЈН број 01-02-1/2020** како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - **Услуга физичко-техничке заштите имовине и лица за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, ЈН број 01-02-1/2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге - **Услуга физичко-техничке заштите имовине и лица за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, ЈН број 01-02-1/2020** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН),
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН),
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН),
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге - **Услуга физичко-техничке заштите имовине и лица за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, ЈН број 01-02-1/2020** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН),
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН),
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН),
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46,16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „Други октобар“, Вршац
Седиште и адреса:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачуни:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____ од _____ који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН број 01-02-1/2020**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- Менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде,
- Менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Меничног повериоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор и/или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

Образац се доставља уз понуду.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 ‘’ и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ЛИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „Други октобар“, Вршац
Седиште и адреса:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачуни:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** број 01-02-1/2020-_____ од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН број 01-02-1/2020.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока за реализацију предмета Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писаног упозорања Меничног повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења овог меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за реализацију Уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена:

Достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

**ЗАПИСНИК
О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ЛОКАЦИЈЕ/ОБЈЕКТЕ**

ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26 (у даљем тексту: Наручилац)

Сачињен дана _____ у просторијама Наручиоца.

Увид у локације/објекте извршио је овлашћени представник _____ (име и презиме

овлашћеног заинтересованог лица), БР. ЛК _____,

на основу Овлашћења број _____ од _____ у име

(навести штампаним словима назив)

дана _____ у периоду од _____ до _____.

Увид је извршен у присуству овлашћеног лица Наручиоца _____ (име и презиме
овлашћеног лица Наручиоца).

Место и датум _____, _____.

Овлашћени представник заинтересованог лица _____ (потпис)

Овлашћени представник Наручиоца _____ (потпис)

М.П.
(печат Наручиоца)

Напомена:

Податке уписује овлашћени представник Наручиоца.

Записник потписују овлашћени представник Наручиоца и овлашћени представник заинтересованог лица.

Образац поунити читко, штампаним словима.

По потреби образац копирати.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. Директора Јован Кнежевић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ИЗВРШИЛАЦ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Извршиоца/ _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују дана _____

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 01-02-1/2020-_____ УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ВРШАЦ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке услуге - **Услуга физичко-техничке заштите имовине и лица за потребе ЈКП „Други Октобар“, Вршац, ЈН број 01-02-1/2020** у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15),

- Извршилац доставио Понуду број _____ од _____, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом за јавну набавку број _____ од _____.

- Наручилац доделио уговор Извршиоцу на основу Извештаја Комисије за јавну набавку број _____ од _____, Одлуком о додели уговора број _____ од _____, у у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15).

(варијаната: заједничка понуда)

- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга физичко-техничког заштите имовине и лица Наручиоца, у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација) и усвојеној Понуди Извршиоца број _____ од _____ примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (у даљем тексту уговора: Понуда Извршиоца), које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора укупно износи _____ динара без ПДВ-а и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде и то:

Редни бр.	Опис услуге (У свему према условима и захтевима садржаним у Техничкој спецификацији)	Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена по јединици мере без ПДВ-а у динарима	Понуђена цена без ПДВ-а у динарима
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Редовно физичко-техничко обезбеђење	сат	44.916		
2.	Мобилно обезбеђење	сат	4.464		
3.	Патролно возило	км	18.000		
4.	Аларм и видео мониторинг	паушал	12		
5.	Транспорт новца	стоп	960		

Количине предметне услуге су оквирне. Стварне количине зависе од обима предметне услуге током периода важења уговора, односно од потреба и расположивих финансијских средстава Наручиоца, а највише до укупно уговорене вредности.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви зависни уобичајени пратећи трошкови Извршилаца.

У случају корекције минималне цене рада одлуком Владе Р. Србије, цена по сату биће коригована у проценту повећања минималне цене рада.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % првобитно закљученог уговора.

У случају из става 4. и става 5. овог члана Извршилац и Наручилац ће закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање минималне цене рада, односно уговорене вредности.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, увећану за припадајући порез, плаћа Извршилацу сукцесивно, у месечним траншама, уплатом на текући рачун Извршиоца број _____ који се води код _____ банке, у року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана пријема исправног рачуна који ће Извршилац достављати Наручиоцу.

Извршилац се обавезује да рачуне из става 1. овог члана издаје и доставља Наручиоцу до 5. (*пет*) у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун чини Извештај Извршилаца/Извршиоца о услугама извршеним у претходном месецу, који нарочито садржи кратак опис, обим извршених услуга, броје остварених сати, број ангажованих извршилаца и то по сваком објекту појединачно.

Извештај из става 3. мора бити потписан од стране Извршилаца и Наручиоца.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора врши у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу позитивноправним прописима,

нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу списак непосредно ангажованих извршилаца, са доказима о испуњености законом прописаних услова за пружање услуге која је предмет овог уговора, за свако лице.

Непосредно ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора, без сагласности Наручиоца.

У случају потребе за заменом појединачно ангажованог извршиоца, Извршилац се обавезује да обезбеди другог извршиоца који испуњава законом прописане услове за пружање услуге која је предмет овог уговора и доказе о испуњености тих услова. У супротном Наручилац нема обавезу да прихвати ангажовање тог непосредног извршиоца и има право да захтева од Извршилаца/Извршиоца да ангажује другог непосредног извршиоца.

У случају непоступања по захтеву Наручиоца из претходног става, Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора, под условима на начин дефинисан овим уговором.

У случају било које промене у току извршења овог уговора, Извршилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) сата од настанка промене, о томе писмено обавести Наручиоца, са предлогом решења.

Уговорне стране су сагласне да ће одмах након закључења овог уговора, а најкасније у року од 3(три) дана од дана закључења уговора извршити преглед стања постојеће опреме Наручиоца, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници уговорних страна.

Извршилац се обавезује да за све непосредно ангажоване извршиоце обезбеди једнообразну, видно обележену униформу, заштитну и радну одећу и обућу, као и осталу опрему у складу са Техничком спецификацијом.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Овај уговор се закључује на период од 12 (*дванаест*) месеци.

Рок из става 1. овог члана може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршилац.

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Наручилац има право да, током трајања овог уговора, у присуству представника Извршиоца, врши проверу квалитета пружања услуге упоређивањем са условима захтеваним Техничком спецификацијом, о чему ће се сачинити записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања недостатака констатованих Записником из става 1. овог члана, Извршилац је дужан да, без одлагања, исте отклони, о свом трошку.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга за све време трајања овог уговора, у ком року гарантује отклањање свих недостатака по првом позиву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана пријема позива електронском поштом.

Уколико Извршилац не отклони недостатке ни у року од 3 (*три*) радна дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршења посла, у ком случају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИЛАЦА

Члан 7.

Извршилац је дужан да у току извршења овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене обавезе. У супротном, уколико се у току извршења овог уговора установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем овог уговора.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да омогући услове потребне за извршење предмета овог уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, контролу над извршењем овог уговора, пријаву недостатака и др., као и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно уговорене вредности добара сваки дан у ком није вршио уговорену услугу према захтеву из Техничке спецификације, односно уколико својом кривицом не изврши уговорену обавезу у уговореном времену, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле услуге уручити Извршилацу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Извршилац дужан да потпише и прими.

Уговарачи су сагласни да Наручилац врши обрачун уговорне казне, као и да може наплатити уговорну казну реализацијом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног обавештавања Извршиоца, у ком случају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла..

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Извршиоца са вршењем уговорене услуге према захтеву из Техничке спецификације претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а и важећу Полису осигурања од законске (опште) професионалне одговорности.

Извршилац мора да обезбеди да Полиса осигурања од законске (опште) професионалне одговорности мора важити све време трајања уговора.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранција мора се продужити.

Извршилац се обавезује да уз меницу из става 1. овог члана Наручиоцу преда и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица извршиоца, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћења Наручиоцу да менице може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши уговорну обавезу у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 13.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити Анекс овог Уговора.

Уговарачи су сагласни да се у случају наведеном у члану 2. став 4. и 5. Уговора, може закључити анекс уговора, којим ће регулисати повећање минималне цене рада и уговорене вредности.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 30 (*тридесет*) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

У случају битних повреда одредаби овог Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (*тридесет*) дана.

Раскид Уговора из претходног става може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Овај Уговор закључује се на период од 12 (*дванаест*) месеци.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења и важеће Полисе осигурања од законске (опште) професионалне одговорности од стране Извршиоца.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Обавезе Наручиоца преузете овим Уговором које доспевају у 2020. и 2021. години, реализоваће се у складу са средствима обезбеђеним за ту намену у Финансијском плану за наведене године, у супротном уговарачи су сагласни да овај Уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Суд према седишту Наручиоца.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерка, од којих 3 (*три*) примерка задржава Наручилац, а 1 (*један*) примерак Извршилац.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози:

1. Понуда Понуђача број _____ од _____,
2. Техничка спецификација,
3. Споразум у случају заједничке понуде.

У _____

Овлашчено лице понуђача:

Дана: _____

Напомена:

Модел овог уговора понуђач мора потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел Уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документације којом се доказује испуњеност Додатних услова, наведених у Поглављу III, као и она којом се доказују критеријум за пондерисање понуђач може доставити на енглеском језику (чл. 18 ст. 1 и ст. 2 ЗЈН).

Наручилац може у току поступка стручне оцене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик у примереном року, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (чл. 18 ст. 3 ЗЈН).

У случају спора релевантна је верзија на српском језику (чл. 18. ст. 4 ЗЈН).

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена потписом (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ВРШАЦ, ЈН БРОЈ 01-02-1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 14.02.2020. године до 08:00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу припећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- Образац понуде са структуром цене (Образац 1),
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), (ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде),
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3),
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4),
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), (ако се понуђач одлучи да поднесе понуду са подизвођачем),
- Важећа Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине,
- Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведени и описани у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ,
- Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства,
- Модел уговора,
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико образце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду - образци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 14.02.2020. године са почетком у 08:30 часова.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по Партијама.

Понуђач може да поднесе понуду само за целокупну набавку, односно мора да понуди све ставке из Обрасца 1.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са знакомом: **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ВРШАЦ, ЈН БРОЈ 01-02-1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 и 2 ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке орачуна на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Рок и начин плаћања: Сукцесивно, уплатом на рачун Извршиоца, у месечним траншама, у року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана пријема исправног рачуна. Дефинисано уговором.

Тражење аванса није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (*шездесет*) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу места пружања услуге:

Према условима из Техничке спецификације.

11.4. Захтев у погледу квалитета:

У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Поглавља II - Техничке спецификације.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (изражена са максимум две децимале), са и без ПДВ-а.

У понуђену цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и све погодности које понуђач нуди. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено у складу са статусном документацијом менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац б) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од укупне вредности понуде (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде),
- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор и/или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писани захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дужи од дана истека рока важења уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено Конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (*пет*) дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail: javne.nabavke@oktobar.rs.

Наручилац ће у року од 3 (*три*) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 01-02-1/2020**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (*осам*) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је ПРИМЉЕН од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора/обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailом: javne.nabavke@oktobar.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150.ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 01-02-1/2020)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН 01-02-1/2020**.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреда доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,

- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
- 2) обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року од 25 (*двадесетпет*) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (*три*) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (*осам*) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113.ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења уговора Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ИЗМЕНА УГОВОРА

Регулисано уговором.

26. УГОВОРНА КАЗНА

Регулисано уговором.

27. НАКНАДА ШТЕТЕ

Регулисано уговором.

28. РАСКИД УГОВОРА

Регулисано уговором.

29. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује на период од 12 (*дванаест*) месеци. Регулисано уговором.