

ЈКП “ДРУГИ ОКТОБАР”



Република Србија
26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26

www.oktoabar.co.rs

Телефон: 013/440-800, Факс: 013/440-800 тастер 9

Жиро-рачуни: 285-0274076590001-73; 160-9523-25; 205-1593-62;

Матични број: 08010072 ПИБ: 100911224

е-маил: info@oktoabar.rs

Број: 01-01-12/2020-6

Датум: 20.03.2020. године

ВРШАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА ЗАШТИТНА И РАДНА ОДЕЋА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР *ВРШАЦ*

РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА.

Спроводи се резервисана јавна набавка, сходно члану 8. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Отворени поступак јавне набавке сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) са циљем закључења Оквирног споразума са једним Додављачем на период од 12 (*дванаест*) месеци

ЈН 01-01-12/2020.

Истовремено објављено дана 20.03.2020. на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: 17 (*седамнаест*) дана од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: 06.04.2020. у 08.30 часова

Вршац, март 2020. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-01-12/2020-2 од 12.03.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-01-12/2020-4 од 12.03.2020. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ЗАШТИТНА И РАДНА ОДЕЋА
ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР" ВРШАЦ
ЈН 01-01-12/2020.**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив Поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга	4-23
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	24-26
IV	Критеријуми за доделу Оквирног споразума/уговора	27
V	Обрасци	28-39
VI	Модел Оквирног споразума/Модел уговора	40-52
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	53-60

Укупан број страна конкурсне документације: 60

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Интернет страница: www.oktobar.co.rs

Врста Наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке, сходно члану 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи са циљем закључења Оквирног споразума на период од 12 (*дванаест*) месеци, односно до реализације укупно уговорених количина и/или утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца са једним Додављачем.

Појединачни уговори ће се закључивати на период од 12 (*дванаест*) месеци.

3. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Спроводи се резервисана јавна набавка, сходно члану 8. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Право учешћа у поступку предметне јавне набавке имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, сходно члану 8. ЗЈН, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације и испуњавају услове из члана 75. и 76. ЗЈН.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добра. Заштитна и радна одећа.

Предметна набавка није обликована по партијама.

Шифра из Општег речника набавке: 35113400 – заштитна и сигурносна одећа.

5. КОНТАКТ

Особе за контакт: Милена Пантовић за стручна питања, Бојана Бадњаревић за правна питања.

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Е-mail: javne.nabavke@oktobar.rs

Радно време Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> и интернет странице Наручиоца www.oktobar.co.rs.

7. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је до **06.04.2020. до 08.00 часова**.

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **06.04.2020. са почетком у 08.30 часова**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

1. Техничке карактеристике:

Техничке карактеристике наведене су у Техничкој спецификацији (Поглавље II).

2. Квалитет:

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље II).

Рекламације на квалитет: регулисано уговором.

3. Начин спровођења контроле:

Контролу извршења уговора врши Наручилац.

Наручилац има право да, приликом сваке појединачне испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испоручених добара упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком документацијом са количинама и карактеристикама испоручених добара, о чему ће се сачинити Записник.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења и констатованих Записником, Додатљач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Регулисано уговором.

4. Количина и опис добара:

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље II).

5. Начин и рок и место испоруке:

Начин испоруке: Сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Рок испоруке: Максимум 30(*тридесет*) дана од дана пријема захтева Наручиоца за сваку појединачну наруџбину.

Место испоруке: Фсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

6. Гарантни рок:

У складу са гаранцијом произвођача, стим што не може бити краћи од 12 (*дванаест*) месеци од дана сваке појединачне испоруке, у ком се року гарантује отклањање свих недостатака.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуда мора у свему одговарати потребама и захтевима Наручиоца.

Карактеристике (својства) материјала и карактеристике израде опреме:

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Количина по јединици мере за период од 12 (<i>дванаест</i>) месеци
1	Зимско заштитно одело, дводелно,тегет по рал карти	ком	170
2	Зимско заштитно одело, дводелно,зелено по рал карти	ком	30
3	Зимски прслук	ком	300
4	Летње радно одело дводелно, тегет	ком	378
5	Летње радно одело дводелно, зелено	ком	45
6	Летње радно одело дводелно, црно	ком	6
7	Летње панталоне (за Паркинг сервис)	ком	12
8	Летња блуза (за Паркинг сервис)	ком	12
9	Поло мајица-краћак рукав (за Паркинг сервис)	ком	36
10	Летње панталоне (за Пијац)	ком	5
11	Летња блуза (за Пијац)	ком	5
12	Поло мајица-краћак рукав (за Пијац)	ком	15
13	Радни мантил лабораторијски-женски (бели)	ком	2
14	Радни мантил тегет (мушки)	ком	5
15	Радни мантил тегет (женски)	ком	10
16	Пончо кецеља са џепом	ком	8
17	„Г“ мајица памучна (краћак рукав)	ком	1200
18	Поло мајица-краћак рукав (за бифе и спремачице)	ком	14
19	Поло мајица-краћак рукав (за Погребне услуге)	ком	6
20	Мушке панталоне спортске по мери	ком	2

21	Мушки сако по мери	КОМ	3
22	Мушке панталоне по мери	КОМ	6
23	Мушка кошуља дугих рукава по мери	КОМ	10
24	Мушка кошуља кратких рукава по мери	КОМ	10
25	Капа за церемонијал	КОМ	3
26	Качкет летњи	КОМ	400
27	Качкет зимски	КОМ	400
28	Панталоне летње (за чуваре природних добара) по мери	КОМ	4
29	Летња блуза (за чуваре природних добара) по мери	КОМ	2
30	Џемпер (за чуваре природних добара) по мери	КОМ	2
31	Поло мајица (за чуваре природних добара) по мери	КОМ	4
32	Зимски прслук (за чуваре природних добара) по мери	КОМ	2

1. Зимско заштитно одело, дводелно, тегет по рал карти

Користи се за заштиту радника при раду, за заштиту од прљавштине и атмосферских падавина. Заштитно одело треба да испуни опште захтеве дефинисане стандардом СРПС ЕН 340:2007.

Конструкција (дизајн) модел.

Заштитно одело дводелно, тегет у свакој појединачној дефинисаној величини мора да задовољи специфична ергономска својства дефинисана референтним стандардом, без могућности изазивања повреда и без ограничења покрета у било ком споју.

Сви делови одеће треба да су одговарајуће пропорционални и позиционирани на кориснику, узимајући у обзир амбијенталне факторе, као и покрете и позе које носилац може заузети у току обављања својих радних задатака.

Блуза заштитног одела се закопчава рајфешлусом. За затезање око струка нашивен је појас, у који је на боковима убачена еластична трака дужине 12 цм.

На горњем делу блузе у пределу груди налазе се два џепа која се затварају патнама и копчају чичак траком. Трећу димензију џепова чини црвена комбинација ширине 4 цм која је нашивена са леве и десне стране џепа.

Изнад џепова целом дужином одела нашивена трака високе видљивости ширине 2,5 сантиметара.

На левом гоњем џепу блузе урдити стилизовани лого фирме у белој боји у техници веза.

На леђима нашивена трака високе видљивости ширине 2,5 цм која прати линију исте на предњем делу блузе.

У пределу појаса нашивена два џепа која треба да буду довољно дубока, како запосленима не би испалили предмети кад су уобичајено напуњени.

На леђима и предњици испод линије сечења убачен је црвени паспул ширине 5мм. Крагна је оборена, рукави су углављени из два дела са две фалте на задњем рукаву и завршавају се манжетном на гуму ширине 4 цм која је прештепана по средини.

Лого и натпис: на блузи у пределу леђа испод рефлектујуће траке ћирилични натпис ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ, у техници веза а са предње стране блузе на горњем левом џепу лого, у техници веза. На џепу панталона у пределу пластрона урдити стилизован лого фирме у техници веза у белој боји.

Панталоне заштитног одела су са трегерима са пластроном.

Џекови су постављени тако да не ометају слободу кретања корисника, кад су уобичајено напуњени.

У пределу пластрона нашити џеп који се затвара патном у црвеној боји и чичак траком дужине 17 цм.

У висини колена са спољне стране леве ногавице нашивен је тродимензионални џеп прекривен црвеном патном која се затвара чичак траком. Џеп је са три стране опшивен црвеном комбинацијом готове ширине 4 цм.

На коленима ојачање без пуњења, а изнад и испод ојачања нашити црвени паспул ширине 5мм.

Флуо трака око ногавице, испод ојачања на колону, ширине 2,5 цм.

На појасу направити прорез на левом боку који се затвара са три дугмета.

При крају ногавица, 10 цм изнад поруба нашити затезач са рупицом и два дугмета.

На задњем десном делу нашити џеп изнад којег је нашивена црвена патна и копча се на чичак траку.

На заштитно одело дводелно су постављене рефлектујуће траке у складу са стандардом СРПС ЕН 471:2010.

Материјал:

Лице: Заштитно одело дводелно је израђено од текстилне тканине сировински састав: памук 60%, полиестер 40%, површинска маса 210 гр/м². +/- 5%

Тканина мора да задовољава следеће вредности које се доказују извештајем о испитивању од акредитоване лабораторије.

Постојаност обојења, минимум 4

Постојаност обојења према зноју, минимум 4

Према води минимум 4
Промена мера при прању на 60 степени,
По дужини -1,5 %
По ширини -1,0%

Уложак: Уложак блузе и панталоне је фиксиран, израђен од пунила „кофлин“ сировински састав полиестер 100%, површинска маса 150 гр/м² у блузи, а у рукавима блузе и ногавицама површинска маса 120 гр/м², који је обострано обужмљен међу поставном блокадом и поставом и све заједно проштепано праволинијски или ромбоидно на размаку од 8-10 цм.

Означавање, обележавање и информације произвођача: У складу са референтним стандардима **СРПС ЕН 340:2007**

Напомена обавезан прилог уз понуду: Уз понуду потребно је доставити један узорак (без штампе) артикла величине број 54.

Узорак је потребно упакovati у једну кутију са назнаком: "**Јавна набавка: Заштитна радна одећа и обућа, узорци, ЈН број**

Сваки узорак обележити редним бројем ставке на коју се односи. На кутији уписати назив понуђача.

Достављени узорци морају задовољити тражене карактеристике наведне у Техничкој спецификацији. Наручилац ће у поступку стручне оцене понуда извршити преглед свих достављених узорака и упоређивањем стандарда квалитета са захтевима из Техничке спецификације, утврдити да ли исти одговарају траженом.

Уколико се прегледом узорака утврди да исти не одговарају техничком опису, понуда таквог понуђача биће одбијена као неодговарајућа. Након потписивања уговора са избараним понуђачем узорци ће бити враћени понуђачима, осим понуђачу којем се додели уговор о јавној набавци.

Задржани узорци имаће контролну функцију током извршења уговора (квалитет свих поручених и испоручених артикала утврђиваће се на основу задржаних узорака).

Задржани узорци вратиће се Понуђачу по истеку уговора, односно после коначне испоруке одређеног артикла.

Понуђач гарантује квалитет понуђених добара у складу са важећим позитивноправним прописима и стандардима произвођача добара.

Достављени узорци морају задовољити стандарде квалитета које је наручилац навео у Техничкој спецификацији (Поглавље II).

2. Зимско заштитно одело, дводелно, зелено по рал карти

Користи се за заштиту радника при раду, за заштиту од прљавштине и атмосферских падавина.

Заштитно одело треба да испуни опште захтеве дефинисане стандардом СРПС ЕН 340:2007.

Конструкција (дизајн) модел.

Заштитно одело дводелно, зелено у свакој појединачној дефинисаној величини мора да задовољи специфична ергономска својства дефинисана референтним стандардом, без могућности изазивања повреда и без ограничења покрета у било ком споју.

Сви делови одеће треба да су одговарајуће пропорционални и позиционирани на кориснику, узимајући у обзир амбијенталне факторе, као и покрете и позе које носилац може заузети у току обављања својих радних задатака.

Блуза заштитног одела се закопчава рајфешлусом. За затезање око струка нашивен је појас, у који је на бочовима убачена еластична трака дужине 12 цм.

На горњем делу блузе у пределу груди налазе се два цепа која се затварају патнама и копчају чичак траком. Трећу димензију цепова чини жута комбинација ширине 4 цм која је нашивена са леве и десне стране цепа.

Изнад цепова целом дужином одела нашивена трака високе видљивости ширине 2,5 сантиметара.

На левом гоњем цепа блузе урдити стилизовани лого фирме у белој боји у техници веза.

На леђима нашивена трака високе видљивости ширине 2,5 цм која прати линију исте на предњем делу блузе.

У пределу појаса нашивена два цепа која треба да буду довољно дубока, како запосленима не би испадали

предмети кад су уобичајено напуњени.

На леђима и предњици испод линије сечења убачен је жути паспул ширине 5мм. Крагна је оборена, рукави су углављени из два дела са две фалте на задњем рукаву и завршавају се манжетном на гуму ширине 4 цм која је прештепана по средини.

Лого и натпис: на блузи у пределу леђа испод рефлектујуће траке ћирилични натпис ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ, у техници веза а са предње стране блузе на горњем левом џепу лого, у техници веза. На џепу панталона у пределу пластрога урадити стилизован лого фирме у техници веза у белој боји.

Панталоне заштитног одела су са трегерима са пластроном.

Џепови су постављени тако да не ометају слободу кретања корисника, кад су уобичајено напуњени.

У пределу пластрога нашити џеп који се затвара патном у жутој боји и чичак траком дужине 17 цм.

У висини колена са спољне стране леве ногавице нашивен је тродимензионални џеп прекривен жутом патном која се затвара чичак траком. Џеп је са три стране опшивен жутом комбинацијом готове ширине 4 цм.

На коленима ојачање без пуњења, а изнад и испод ојачања нашити жути паспул ширине 5мм.

Флуо трака око ногавице ,испод ојачања на колену, ширине 2,5 цм.

На појасу направити прорез на левом боку који се затвара са три дугмета.

При крају ногавица , 10 цм изнад поруба нашити затезач са рупицом и два дугмета.

На задњем десном делу нашити џеп изнад којег је нашивена жута патна и копча се на чичак траку.

На заштитно одело дводелно су постављене рефлектујуће траке у складу са стандардом **СРПС ЕН 471:2010.**

Материјал:

Лице: Заштитно одело дводелно је израђено од текстилне тканине сировински састав: памук 60%, полиестер 40%, површинска маса 210 гр/м². +/- 5%

Тканина мора да задовољава следеће вредности које се доказују извештајем о испитивању од акредитоване лабораторије.

Постојаност обојења,минимум 4

Постојаност обојења према зноју, минимум 4

Према води минимум 4

Промена мера при прању на 60 степени,

По дужини -1,5 %

По ширини -1,0%

Уложак: Уложак блузе и панталоне је фиксиран, израђен од пунила „кофлин“ сировински састав полиестер 100%, површинска маса 150 гр/м² у блузи, а у рукавима блузе и ногавицама површинска маса 120 гр/м², који је обострано обумљен међу поставном блокадом и поставом и све заједно проштепано праволинијски или ромбоидно на размаку од 8-10 цм.

Означавање, обележавање и информације произвођача: У складу са референтним стандардима **СРПС ЕН 340:2007**

3. Зимски прслук

Опис:

Боја, тегет.

Дужина модела је благо укројена и краћа је на бочним шавовима од средине предњег и леђног дела. И на левој и на десној предњици су усечени џепови чија је лајсна ширине 3-4 цм.

На левој и десној страни предњице нашивени су џепови са патнама који се затварају на чичак траку.

Патна се прештепава штепом 0,5 цм. Прслук се затвара целом дужином џибзаром преко којег је нашивена прекривна лајсна ширине 6-7 цм, која се за прслук причвршћује чичак траком на 3 места.

Крагна је повишена у коју улази џибзар преко којег прелази прекривна лајсна. Предњи део прслука на дужини је раван а задњи део је благо продужен тзв „дабров реп“. Флуо трака ширине 2,5 цм је нашивена на истој висини предњег и задњег дела.

Вез на леђима велики 2 цм испод флуо траке, а мали на леви џеп на предњем делу прслука.

Прслук има уложак штепане поставе 200гр са две блокаде, који је за прслук фиксиран.

На левој старни предњице на штепану поставу , у висини груди нашити један џеп који се затвара на чичак траку дужине 5 цм.

Прслук са задње стране (на леђима) треба да има ћирилични натпис ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ, у техници веза, беле боје. На предњем левом ,горњем џепу треба да има лого, у техници веза, беле боје.

Техничке карактеристике материјала:

-ировински састав памук 50% , полиестер 50 %

- површинска маса, 260 (-5% +10%)
- финоћа предива по основи 25x2 (+/- 5%), по потки 40x1 (20x2) ± 5%
- скупљање при прању на 60°C , основа/потка max 2,5%
- густина жице на 1 цм, основа 30+/-2 потка 22+/-2
- водоодбојност мин 80
- отпорност на дејства уља мин 80

Напомена обавезан прилог уз понуду: Уз понуду потребно је доставити један узорак (без штампе) артикла величине број 54.

Узорак је потребно упакovati у једну кутију са назнаком: **"Јавна набавка: Заштитна радна одећа и обућа, узорци, ЈН број .**

Сваки узорак обележити редним бројем ставке на коју се односи. На кутији уписати назив понуђача.

Достављени узорци морају задовољити тражене карактеристике наведне у Техничкој спецификацији. . Наручилац ће у поступку стручне оцене понуда извршити преглед свих достављених узорака и упоређивањем стандарда квалитета са захтевима из Техничке спецификације, утврдити да ли исти одговарају траженом.

Уколико се прегледом узорака утврди да исти не одговарају техничком опису, понуда таквог понуђача биће одбијена као неодговарајућа. Након потписивања уговора са избараним понуђачем узорци ће бити враћени понуђачима, осим понуђачу којем се додели уговор о јавној набавци.

Задржани узорци имаће контролну функцију током извршења уговора (квалитет свих поручених и испоручених артикала утврђиваће се на основу задржаних узорака).

Задржани узорци вратиће се Понуђачу по истеку уговора, односно после коначне испоруке одређеног артикла.

Понуђач гарантује квалитет понуђених добара у складу са важећим позитивноправним прописима и стандардима произвођача добара.

Достављени узорци морају задовољити стандарде квалитета које је наручилац навео у Техничкој спецификацији (Поглавље II)

4. Летње радно одело дводелно, тегет

Користи се за заштиту радника при раду, за заштиту од прљавштине и атмосферских падавина.

Заштитно одело треба да испуни опште захтеве дефинисане стандардом СРПС ЕН 340:2007.

Конструкција (дизајн) модел.

Заштитно одело дводелно, тегет у свакој појединачној дефинисаној величини мора да задовољи специфична ергономска својства дефинисана референтним стандардом, без могућности изазивања повреда и без ограничења покрета у било ком споју.

Сви делови одеће треба да су одговарајуће пропорционални и позиционирани на кориснику, узимајући у обзир амбијенталне факторе, као и покрете и позе које носилац може заузети у току обављања својих радних задатака.

Блуза заштитног одела се закопчава рајфешлусом . За затезање око струка нашивен је појас, у који је на боковима убачена еластична трака дужине 12 цм.

На горњем делу блузе у пределу груди налазе се два цепа која се затварају патнама и копчају чичак траком. Трећу димензију цепова чини црвена комбинација ширине 4 цм која је нашивена са леве и десне стране цепа.

Изнад цепова целом дужином одела нашивена трака високе видљивости ширине 2,5 сантиметара.

На левом гоњем цепа блузе урдити стилизовани лого фирме у белој боји у техници веза.

На леђима нашивена трака високе видљивости ширине 2,5 центиметра која прати линију исте на предњем делу блузе.

У пределу појаса нашивена два цепа која треба да буду довољно дубока, како запосленима не би испадали предмети кад су уобичајено напуњени.

На леђима и предњници испод линије сечења убачен је црвени паспул ширине 5мм. Крагна је оборена, рукави су углављени из два дела са две фалте на задњем рукаву и завршавају се манжетном на гуму ширине 4 цм која је прештепана по средини.

Лого и натпис: на блузи у пределу леђа испод рефлектујуће траке ћирилични натпис ЈКП „ДРУГИ

ОКТОБАР“ ВРШАЦ, у техници веза а са предње стране блузе на горњем левом џепу лого, у техници веза. На џепу панталона у пределу пластрона урдити стилизован лого фирме у техници веза у белој боји.

Панталоне заштитног одела су са трегерима са пластроном.

Џепови су постављени тако да не ометају слободу кретања корисника, кад су уобичајено напуњени.

У пределу пластрона нашити џеп који се затвара патном у црвеној боји и чичак траком дужине 17 цм.

У висини колена са спољне стране леве ногавице нашивен је тродимензионални џеп прекривен црвеном патном која се затвара чичак траком. Џеп је са три стране опшивен црвеном комбинацијом готове ширине 4 цм.

На коленима ојачање без пуњења, а изнад и испод ојачања нашити црвени паспул ширине 5мм.

Флуо трака око ногавице ,испод ојачања на колену, ширине 2,5 цм.

На појасу направити прорез на левом боку који се затвара са три дугмета.

При крају ногавица , 10 цм изнад поруба нашити затезач са рупицом и два дугмета.

На задњем десном делу нашити џеп изнад којег је нашивена црвена патна и копча се на чичак траку.

На заштитно одело дводелно су постављене рефлектујуће траке у складу са стандардом **СРПС ЕН 471:2010**.

Материјал:

Лице: Заштитно одело дводелно је израђено од текстилне тканине сировински састав: памук 60%, полиестер 40%, површинска маса 210 гр/м². +/- 5%

Тканина мора да задовољава следеће вредности које се доказују извештајем о испитивању од акредитоване лабораторије.

Постојаност обојења,минимум 4

Постојаност обојења према зноју, минимум 4

Према води минимум 4

Промена мера при прању на 60 степени,

По дужини -1,5 %

По ширини -1,0%

Напомена обавезан прилог уз понуду: Уз понуду потребно је доставити један узорак (без штампе) артикла величине број 54.

Узорак је потребно упакovati у једну кутију са назнаком: "Јавна набавка: Заштитна радна одећа и обућа, узорци, ЈН број 01-01-12/2020".

Сваки узорак обележити редним бројем ставке на коју се односи. На кутији уписати назив понуђача.

Достављени узорци морају задовољити тражене карактеристике наведне у Техничкој спецификацији. . Наручилац ће у поступку стручне оцене понуда извршити преглед свих достављених узорака и упоређивањем стандарда квалитета са захтевима из Техничке спецификације, утврдити да ли исти одговарају траженом.

Уколико се прегледом узорака утврди да исти не одговарају техничком опису, понуда таквог понуђача биће одбијена као неодговарајућа. Након потписивања уговора са избораним понуђачем узорци ће,бити враћени понуђачима, осим понуђачу којем се додели уговор о јавној набавци.

Задржани узорци имаће контролну функцију током извршења уговора (квалитет свих поручених и испоручених артикала утврђиваће се на основу задржаних узорака).

Задржани узорци вратиће се Понуђачу по истеку уговора,односно после коначне испоруке одређеног артикла.

Понуђач гарантује квалитет понуђених добара у складу са важећим позитивноправним прописима и стандардима произвођача добара.

Достављени узорци морају задовољити стандарде квалитета које је наручилац навео у Техничкој спецификацији (Поглавље II).

5. Летње радно одело дводелно, зелено

Користи се за заштиту радника при раду, за заштиту од прљавштине и атмосферских падавина.

Заштитно одело треба да испуни опште захтеве дефинисане стандардом СРПС ЕН 340:2007.

Конструкција (дизајн) модел.

Заштитно одело дводелно, зелено у свакој појединачној дефинисаној величини мора да задовољи

специфична ергономска својства дефинисана референтним стандардом, без могућности изазивања повреда и без ограничења покрета у било ком споју.

Сви делови одеће треба да су одговарајуће пропорционални и позиционирани на кориснику, узимајући у обзир амбијенталне факторе, као и покрете и позе које носилац може заузети у току обављања својих радних задатака.

Блуза заштитног одела се закопчава рајфешлусом . За затезање око струка нашивен је појас, у који је на боковима убачена еластична трака дужине 12 цм.

На горњем делу блузе у пределу груди налазе се два цепа која се затварају патнама и копчају чичак траком. Трећу димензију цепова чини жута комбинација ширине 4 цм која је нашивена са леве и десне стране цепа.

Изнад цепова целом дужином одела нашивена трака високе видљивости ширине 2,5 сантиметара.

На левом гоњем делу блузе урдити стилизовани лого фирме у белој боји у техници веза.

На леђима нашивена трака високе видљивости ширине 2,5 центиметра која прати линију исте на предњем делу блузе.

У пределу појаса нашивена два цепа која треба да буду довољно дубока, како запосленима не би испадали предмети кад су уобичајено напуњени.

На леђима и предњици испод линије сечења убачен је жути паспул ширине 5мм. Крагна је оборена, рукави су углављени из два дела са две фалте на задњем рукаву и завршавају се манжетном на гуму ширине 4 цм која је прештепана по средини.

Лого и натпис: на блузи у пределу леђа испод рефлектујуће траке ћирилични натпис ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ, у техници веза а са предње стране блузе на горњем левом делу лого, у техници веза. На делу панталона у пределу пластрона урдити стилизован лого фирме у техници веза у белој боји.

Панталоне заштитног одела су са трегерима са пластроном.

Цепови су постављени тако да не ометају слободу кретања корисника, кад су уобичајено напуњени.

У пределу пластрона нашити цеп који се затвара патном у жутој боји и чичак траком дужине 17 цм.

У висини колена са спољне стране леве ногавице нашивен је тродимензионални цеп прекривен жутом патном која се затвара чичак траком. Цеп је са три стране опшивен жутом комбинацијом готове ширине 4 цм.

На коленима ојачање без пуњења, а изнад и испод ојачања нашити жути паспул ширине 5мм.

Флуо трака око ногавице ,испод ојачања на колену, ширине 2,5 цм.

На појасу направити прорез на левом боку који се затвара са три дугмета.

При крају ногавица , 10 цм изнад поруба нашити затезач са рупицом и два дугмета.

На задњем десном делу нашити цеп изнад којег је нашивена жута патна и копча се на чичак траку.

На заштитно одело дводелно су постављене рефлектујуће траке у складу са стандардом **СРПС ЕН 471:2010**.

Материјал:

Лице: Заштитно одело дводелно је израђено од текстилне тканине сировински састав: памук 60%, полиестер 40%, површинска маса 210 гр/м². +/- 5%

Тканина мора да задовољава следеће вредности које се доказују извештајем о испитивању од акредитоване лабораторије.

Постојаност обојења,минимум 4

Постојаност обојења према зноју, минимум 4

Према води минимум 4

Промена мера при прању на 60 степени,

По дужини -1,5 %

По ширини -1,0%

6. Летње радно одело дводелно, црно

Користи се за заштиту радника при раду, за заштиту од прљавштине и атмосферских падавина.

Заштитно одело треба да испуни опште захтеве дефинисане стандардом СРПС ЕН 340:2007.

Конструкција (дизајн) модел.

Заштитно одело дводелно, црно у свакој појединачној дефинисаној величини мора да задовољи специфична ергономска својства дефинисана референтним стандардом, без могућности изазивања повреда и без ограничења покрета у било ком споју.

Сви делови одеће треба да су одговарајуће пропорционални и позиционирани на кориснику, узимајући у обзир амбијенталне факторе, као и покрете и позе које носилац може заузети у току обављања својих радних задатака.

Блуза заштитног одела се закопчава рајфешлусом . За затезање око струка нашивен је појас, у који је на боковима убачена еластична трака дужине 12 цм.

На горњем делу блузе у пределу груди налазе се два цепа која се затварају патнама и копчају чичак

траком. Трећу димензију џепова чини црвена комбинација ширине 4 цм која је нашивена са леве и десне стране џепа.

Изнад џепова целом дужином одеда нашивена трака високе видљивости ширине 2,5 сантиметара.

На левом гоњем џепу блузе урдити стилизовани лого фирме у белој боји у техници веза.

На леђима нашивена трака високе видљивости ширине 2,5 цантиметра која прати линију исте на предњем делу блузе.

У пределу појаса нашивена два џепа која теба да буду довољно дубока, како запосленима не би испадали предмети кад су уобичајено напуњени.

На леђима и предњици испод линије сечења убачен је црвени паспул ширине 5мм. Крагна је оборена, рукави су углављени из два дела са две фалте на задњем рукаву и завршавају се манжетном на гуму ширине 4 цм која је прештепана по средини.

Лого и натпис: на блузи у пределу леђа испод рефлектујуће траке ћирилични натпис ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ, у техници веза а са предње стране блузе на горњем левом џепу лого, у техници веза. На џепу панталона у пределу пластрона урдити стилизован лого фирме у техници веза у белој боји.

Панталоне заштитног одеда су са трегерима са пластроном.

Џепови су постављени тако да не ометају слободу кретања корисника, кад су уобичајено напуњени.

У пределу пластрона нашити џеп који се затвара патном у црвеној боји и чичак траком дужине 17 цм.

У висини колена са спољне стране леве ногавице нашивен је тродимензионални џеп прекривен црвеном патном која се затвара чичак траком. Џеп је са три стране опшивен црвеном комбинацијом готове ширине 4 цм.

На коленима ојачање без пуњења, а изнад и испод ојачања нашити црвени паспул ширине 5мм.

Флуо трака око ногавице, испод ојачања на колену, ширине 2,5 цм.

На појасу направити прорез на левом боку који се затвара са три дугмета.

При крају ногавица, 10 цм изнад поруба нашити затезач са рупицом и два дугмета.

На задњем десном делу нашити џеп изнад којег је нашивена црвена патна и копча се на чичак траку.

На заштитно одело дводелно су постављене рефлектујуће траке у складу са стандардом **СРПС ЕН 471:2010**.

Материјал:

Лице: Заштитно одело дводелно је израђено од текстилне тканине сировински састав: памук 60%, полиестер 40%, површинска маса 210 гр/м². +/- 5%

Тканина мора да задовољава следеће вредности које се доказују извештајем о испитивању од акредитоване лабораторије.

Постојаност обојења, минимум 4

Постојаност обојења према зноју, минимум 4

Према води минимум 4

Промена мера при прању на 60 степени,

По дужини -1,5 %

По ширини -1,0%

7. Летње панталоне (за Паркинг сервис)

Опис:

Панталоне су тегет боје.

Панталоне су равног кроја. Поруб се подвија два пута и штепа на висини од 2.5 cm. На задњој страни поруба се налазе две ринглице кроз које је увучена гума-учкур која служи за регулисање обима ногавице, а затеже се пластичним стопером. Панталоне се копчају пластичним рајсфершлусом чији потезач има кочницу. Шлиц је при дну утврђен ринглицом.

На појасу се налази рупица. Појас се копча се два дугмета, од којих је једно са унутрашње стране појаса и не види се. На појасу се налазе гајке дужине 9 cm, ширине 3.5 cm, учвршћене ринглицама на крајевима. На бочним странама панталона у појасу, убачен је ластич.

Панталоне имају два коса џепа напред испод појаса, са џеп кесама од џеповине. На горњу и доњу џеп кесу се нашива ендлана маска од основне тканине. Џеп кесе се састављају са унутрашње стране џепа, Џепови су на крајевима учвршћени ринглицама.

Напред су нашивена полукружна ојачања у висини колена. Задњи делови панталона имају нашивено полукружно ојачање Седални део се спаја тзв. "француским шавом" (лактарицом).

На задњем делу се налазе коси џепови са џеп кесама, који су на крајевима учвршћени ринглицама и копчају се чичак траком дужине 5 cm. На доњу џеп кесу се нашива ендлана маска од основне тканине. Џеп кесе се састављају са унутрашње стране џепа, а затим прештепавају са спољашње стране, 5 mm по ободу џеповине и улазе у појас панталона.

Бочни шавови су прештепани штепом 2 mm од ивице шава и у те шавове је убачен паспул од рефлектујуће траке пуњен танким обликом канапом ширине 2-3 mm. Корак је спојен тзв. "француским шавом" (лактарицом). На бочним странама панталона се налазе два нашивена џепа са патнама које се

копчају дрикерима на крајевима, а чије су димензије и позиција дате техничким цртежом. Учвршћен је ринглицама на крајевима. На доњем делу ногавица целим обимом нашивене су по две рефлектујуће траке ширине 4 цм

Техничке карактеристике:

- површинска маса, 195+/-5%
- преплетај рипс топ
- сировински састав, памук 67%
- +/-3%, полиестер 33% +/-3%
- динамометарска јачина, основа мин 80 daN потка мин 60 daN
- скупљање при прању на 60, основа/потка 2,5%
- густина жице на 1 цм, основа 36+/-2 потка 22+/-2
- подужна маса предива, основа 15x2 +/-5% потка 36x1 +/-5%
- водоодбојност мин 80
- отпорност на дејства уља мин 80
- постојаност обојења, светлост 5, зној 4, прање на 60 4, суво трење 3/4, мокро трење 3, вода 4

Напомена обавезан прилог уз понуду: Уз понуду потребно је доставити један узорак (без штампе) артикла величине број 54.

Узорак је потребно упакovati у једну кутију са назнаком: **"Јавна набавка: Заштитна радна одећа и обућа, узорци, ЈН број 01-01-12/2020."**

Сваки узорак обележити редним бројем ставке на коју се односи. На кутији уписати назив понуђача.

Достављени узорци морају задовољити тражене карактеристике наведне у Техничкој спецификацији. Наручилац ће у поступку стручне оцене понуда извршити преглед свих достављених узорака и упоређивањем стандарда квалитета са захтевима из Техничке спецификације, утврдити да ли исти одговарају траженом.

Уколико се прегледом узорака утврди да исти не одговарају техничком опису, понуда таквог понуђача биће одбијена као неодговарајућа. Након потписивања уговора са избраним понуђачем узорци ће бити враћени понуђачима, осим понуђачу којем се додели уговор о јавној набавци.

Задржани узорци имаће контролну функцију током извршења уговора (квалитет свих поручених и испоручених артикала утврђиваће се на основу задржаних узорака).

Задржани узорци вратиће се Понуђачу по истеку уговора, односно после коначне испоруке одређеног артикла.

Понуђач гарантује квалитет понуђених добара у складу са важећим позитивноправним прописима и стандардима произвођача добара.

Достављени узорци морају задовољити стандарде квалитета које је наручилац навео у Техничкој спецификацији (Поглавље II).

8. Летња блуза (за Паркинг сервис)

Опис:

Јакна се благо сужава у зони појаса. Копча се рајсфершлусом целом дужином. Рајсфершлус је прекривен лајсном широком 7 цм, која је нашивена на кант са леве стране и прештепан штепом 5 мм. Ове лајсне се копчају помоћу 3 дрикера. Лајсна је прештепана штепом 5 мм. На левој и десној страни предњице нашивени су џепови са фалтом на средини ширине 6 цм и патна која се закопчава једним дрикером. Изнад левог џепа предњице долази двопасулни џеп, који се затвара цицзаром. Ширина џепа је иста као и доњи нашивени џеп а дубина 20 цм. Рукави су углављени прештепани штепом 2+5мм, који се састоје из два дела и завршавају се манжетном на гуму ширине 5 цм, која је прештепана по средини. Леђа се састоје из две фалте прештепане штепом 2+5мм.

Са леве и десне стране предњице испод нашивених џепова направити усечене џепове лајсне ширине 4 цм. Кеса џепа је затворена штепом који је видљив на лице предњице. На дужини јакне нашивен је појас од истог материјала готове ширине 5 цм у који је на боковима убачена гума ширине 5 цм. Део где се налази гума је прештепан 4 пута.

На рамену је нашивена шпанга готове дужине 13 цм, ширине 5 цм, која се копча на 1 дрикер.

Јакна је постављена са тафт поставом са унутрашње стране. Са леве и десне унутрашње стране се налази по један џеп са рајсфершлусом чији је отвор 16 цм. Јакна има уложак од штепане поставе ПЕС 100%, 150 гр, са две блокаде.

На леђни део нашивена је флуо трака 5цм испод које се налази натпис ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ, ПАРКИНГ СЕРВИС.

Техничке карактеристике:

- сировински састав, 48% полиестер, 52% памук
- површинска маса, 210 (+/-5) g/m²
- преплетај, платно
- прекидна сила, основе мин. 60, потке мин 40
- сила цепања, основе/потке мин 2 daN
- скупљање при прању на 60, основа/потка макс.2 %
- постојаност обојења, светлост 5, прање на 60 4, отирање суво 4, отирање мокро 4/4, хемијско чишћење 4,
- водоодбојност мин 90
- отпорност на дејство уља мин 90
- боја, тегет

Напомена обавезан прилог уз понуду: Уз понуду потребно је доставити један узорак (без штампе) артикла величине број 54.

Узорак је потребно упакovati у једну кутију са назнаком: "**Јавна набавка: Заштитна радна одећа и обућа, узорци, ЈН број**

Сваки узорак обележити редним бројем ставке на коју се односи. На кутији уписати назив понуђача.

Достављени узорци морају задовољити тражене карактеристике наведне у Техничкој спецификацији. Наручилац ће у поступку стручне оцене понуда извршити преглед свих достављених узорака и упоређивањем стандарда квалитета са захтевима из Техничке спецификације, утврдити да ли исти одговарају траженом.

Уколико се прегледом узорака утврди да исти не одговарају техничком опису, понуда таквог понуђача биће одбијена као неодговарајућа. Након потписивања уговора са избараним понуђачем узорци ће бити враћени понуђачима, осим понуђачу којем се додели уговор о јавној набавци.

Задржани узорци имаће контролну функцију током извршења уговора (квалитет свих поручених и испоручених артикала утврђиваће се на основу задржаних узорака).

Задржани узорци вратиће се Понуђачу по истеку уговора, односно после коначне испоруке одређеног артикла.

Понуђач гарантује квалитет понуђених добара у складу са важећим позитивноправним прописима и стандардима произвођача добара.

Достављени узорци морају задовољити стандарде квалитета које је наручилац навео у Техничкој спецификацији (Поглавље II).

9. Поло мајица – кратак рукав (за Паркинг сервис)

Опис:

Боја мајице сива, ранфла на рукавима, крагна и ојачање код копчања. Без цепа на горњој левој страни предњег дела, ранфле на рукавима у сивој боји са бордурама у белој боји, крагна сиве боје са белом бордуrom, крој класичан, ојачање код копчања у белој боји, копчање помоћу три сива дугмета, шлицеви обрађени кепер траком, конач усаглашен са основном бојом материјала.

Знак и лого: на горњем делу с леве стране у пределу груди лого у техници веза, на горњем делу леђа у техници веза натпис ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ, ПАРКИНГ СЕРВИС.

Састав:

- површинска маса, 210+/-5% g/m²
- преплетај, пике
- сировински састав, памук 100%
- скупљање при прању на 60, ширина/дужина макс. 5%
- подужна маса предива, 25+/-5%

10. Летње панталоне (за Пијацу)

Опис:

Панталоне су тегет боје.

Панталоне су равног кроја. Поруб се подвија два пута и штепа на висини од 2.5 cm. На задњој страни поруба се налазе две ринглице кроз које је увучена гума-учкур која служи за регулисање обима ногавице, а затеже се пластичним стопером. Панталоне се копчају пластичним рајсфершлусом чији потезач има кочницу. Шлиц је при дну утврђен ринглицом.

На појасу се налази рупица. Појас се копча се два дутмета, од којих је једно са унутрашње стране појаса и не види се. На појасу се налазе гајке дужине 9 cm, ширине 3.5 cm, учвршћене ринглицама на крајевима. На бочним странама панталона у појасу, убачен је ластиш.

Панталоне имају два коса цепа напред испод појаса, са цеп кесама од цеповине. На горњу и доњу цеп кесу се нашива ендлана маска од основне тканине. Цеп кесе се састављају са унутрашње стране цепа, Цепови су на крајевима учвршћени ринглицама.

Напред су нашивена полукружна ојачања у висини колена. Задњи делови панталона имају нашивено полукружно ојачање. Седални део се спаја тзв. "француским шавом" (лактарицом).

На задњем делу се налазе коси цепови са цеп кесама, који су на крајевима учвршћени ринглицама и копчају се чичак траком дужине 5 cm. На доњу цеп кесу се нашива ендлана маска од основне тканине. Цеп кесе се састављају са унутрашње стране цепа, а затим прештепавају са спољашње стране, 5 mm по ободу цеповине и улазе у појас панталона.

Бочни шавови су прештепани штепом 2 mm од ивице шавова и у те шавове је убачен паспул од рефлектујуће траке пуњен танким облим канапом ширине 2-3 mm. Корак је спојен тзв. "француским шавом" (лактарицом). На бочним странама панталона се налазе два нашивена цепа са патнама које се копчају дрикерима на крајевима, а чије су димензије и позиција дате техничким цртежом. Учвршћен је ринглицама на крајевима. На доњем делу ногавица целим обимом нашивене су по две рефлектујуће траке ширине 4 cm

Техничке карактеристике:

-површинска маса, 195+/-5%

-преплетај рипс топ

-сировински састав, памук 67%

+/-3%, полиестер 33% +/-3%

-динамометарска јачина, основа мин 80 daN потка мин 60 daN

-скупљање при прању на 60, основа/потка 2,5%

-густина жице на 1 cm, основа 36+/-2 потка 22+/-2

-подужна маса предива, основа 15x2 +/-5% потка 36x1 +/-5%

-водоодбојност мин 80

-отпорност на дејства уља мин 80

-постојаност обојења, светлост 5, зној 4, прање на 60 4, суво трење 3/4, мокро трење 3, вода 4

11. Летња блуза (за Пијацу)

Опис:

Јакна се благо сужава у зони појаса. Копча се рајсфершлусом целом дужином. Рајсфершлус је прекривен лајсном широком 7 cm, која је нашивена на кант са леве стране и прештепан штепом 5 mm. Ове лајсне се копчају помоћу 3 дрикера. Лајсна је прештепана штепом 5 mm. На левој и десној страни предњице нашивени су цепови са фалтом на средини ширине 6 cm и патна која се закопчава једним дрикером. Изнад левог цепа предњице долази двопаспулни цеп, који се затвара цибзаром. Ширина цепа је иста као и доњи нашивени цеп а дубина 20 cm. Рукави су углављени прештепани штепом 2+5mm, који се састоје из два дела и завршавају се манжетном на гуму ширине 5 cm, која је прештепана по средини.

Леђа се састоје из две фалте прештепане штепом 2+5mm.

Са леве и десне стране предњице испод нашивених цепова направити усечене цепове лајсне ширине 4 cm. Кеса цепа је затворена штепом који је видљив на лице предњице. На дужини јакне нашивен је појас од истог материјала готове ширине 5 cm у који је на боковима убачена гума ширине 5 cm. Део где се налази гума је прештепан 4 пута.

На рамену је нашивена шпанга готове дужине 13 cm, ширине 5 cm, која се копча на 1 дрикер.

Јакна је постављена са тафт поставом са унутрашње стране. Са леве и десне унутрашње стране се налази по један цеп са рајсфершлусом чији је отвор 16 cm. Јакна има уложак од штепане поставе ПЕС 100%, 150 гр, са две блокаде.

На леђни део нашивена је флуо трака 5cm испод које се налази натпис ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ, ПИЈАЦА

Техничке карактеристике:

- сировински састав, 48% полиестер, 52% памук
- површинска маса, 210 (+/-5) g/m²
- преплетај, платно
- прекидна сила, основе мин. 60, потке мин 40
- сила цепања, основе/потке мин 2 daN
- скупљање при прању на 60, основа/потка макс.2 %
- постојаност обојења, светлост 5, прање на 60 4, отирање суво 4, отирање мокро 4/4, хемијско чишћење 4,
- водоодбојност мин 90
- отпорност на дејство уља мин 90
- боја, тегет

12. Поло мајица – кратак рукав (за Пијацу)

Опис:

Боја мајице сива, ранфла на рукавима, крагна и ојачање код копчања. Без цепа на горњој левој страни предњег дела, ранфле на рукавима у сивој боји са бордурама у белој боји, крагна сиве боје са белом бордуром, крој класичан, ојачање код копчања у белој боји, копчање помоћу три сива дугмета, шлицеви обрађени кепер траком, конач усаглашен са основном бојом материјала.

Знак и лого: на горњем делу с леве стране у пределу груди лого у техници веза, на горњем делу леђа у техници веза натпис ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ, ПИЈАЦА

Састав:

- површинска маса, 210+/-5% g/m²
- преплетан, пике
- сировински састав, памук 100%
- скупљање при прању на 60, ширина/дужина макс. 5%

-подужна наса предива, 25+/-5%

13. Радни мантил-лабораторијски женски (бели)

Радни мантил беле боје, сировински састав 65% ПЕ, 35% памук, 190 г/м². Са штампом- лого предузећа на џепу на левој страни груди. У пределу струка нашивена два бочна цепа.

14. Радни мантил тегет (мушки)

Радни мантил тегет боје, сировински састав 65% ПЕ, 35% памук, 190 г/м². Са штампом- лого предузећа на џепу на левој страни груди. У пределу струка нашивена два бочна цепа.

15. Радни мантил тегет (женски)

Радни мантил тегет боје, сировински састав 65% ПЕ, 35% памук, 190 г/м². Са штампом- лого предузећа на џепу на левој страни груди. У пределу струка нашивена два бочна цепа.

16. Пончо кецеља са џепом



Пончо кецеља, са великом џепом напред. Изглед кецеље дат је на фотографији и кецеља коју нуди понуђач по свом изгледу мора бити визуелно идентична или приближно иста. Боја светло плава. Сировински састав: 65 % памук, 35 % пес.

17. „Т“ мајица памучна(кратак рукав)

„Т“ мајица у боји, произведена од 100 % памука, 190 г/м². Са везом - лого предузећа на левој страни груди.

18. Поло мајица – кратак рукав (за бифе и спремачице)

Опис:

Боја мајице сива, ранфла на рукавима, крагна и ојачање код копчања. Без џепа на горњој левој страни предњег дела, ранфле на рукавима у сивој боји са бордурама у белој боји, крагна сиве боје са белом бордуром, крој класичан, ојачање код копчања у белој боји, копчање помоћу три сива дугмета, шлицеви обрађени кепер траком, конач усаглашен са основном бојом материјала.

Знак и лого: на горњем делу с леве стране у пределу груди лого у техници веза,

Састав:

-површинска маса, 210+/-5% g/m²

-преплетај, пике

-сировински састав, памук 100%

-скупљање при прању на 60, ширина/дужина макс. 5%

-подужна наса предива, 25+/-5%

19. Поло мајица – кратак рукав (за Погребне услуге)

Опис:

Боја мајице сива, ранфла на рукавима, крагна и ојачање код копчања. Без џепа на горњој левој страни предњег дела, ранфле на рукавима у сивој боји са бордурама у белој боји, крагна сиве боје са белом бордуром, крој класичан, ојачање код копчања у белој боји, копчање помоћу три сива дугмета, шлицеви обрађени кепер траком, конач усаглашен са основном бојом материјала.

Знак и лого: на горњем делу с леве стране у пределу груди лого у техници веза, на горњем делу леђа у техници веза натпис ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ, ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Састав:

-површинска маса, 210+/-5% g/m²

-преплетај, пике

-сировински састав, памук 100%

-скупљање при прању на 60, ширина/дужина макс. 5%

-подужна наса предива, 25+/-5%

20. Мушке панталоне спортске по мери

Мушке панталоне спортке које прате линију тела. У горњем делу имају ушивен појас са ојачањем. Испод појаса налазе се ушици. Закопчавају се на појасном предњем делу дугметом црне боје на десну страну. Испод појаса на средини са предње стране налази се цибузар дужине 20cm који је сакривен ранфлом. Са предње леве и десне стране непосредно после шавова са стране, а испод струка налази се по један џеп благо укосо нашивен дужине 18cm. Са задње десне стране панталона испод струка налазе се два џепа ширине 14 cm са преклопомна коју је нашивено мало црно дугме. Са бочне стране ногавица нашивена су два џепа ширине 18 cm са преклопомна коју је нашивено мало црно дугме.

Сировински састав материјала од којег се израђује мушке панталоне је вуна 45% и полиестер 55%. Изглед панталона дат је на фотографији и панталоне које нуди понуђач по свом изгледу морају бити визуелно идентична или приближно исте. Боја црна.

НАПОМЕНА: Изабрани понуђач је у обавези да у договору са Наручиоцем узме мере запослених лица за израду артикала. Урачунато у цену.



21. Мушки сако по мери

Мушки сако је дужине до кукова, равног кроја, дугих рукава, има оковратник (крагну) и в изрез. Копчање је на десну страну са два равномерно распоређена сива дугмета. Цепови ширине 16 цм су постаљени са леве и десне стране у висини струка. Сакривени су испод пеклопа 16х6 цм. На задњем делу сакоа са леве и десне стране постављени су изрези. Сако је постављен свиленом поставом сиве боје.

Сировински састав материјала од којег се израђује сако је вуна 45% и полиестер 55%. Сировински састав поставе је полиестер 100%.

Изглед сакоа дат је на фотографији и сако који нуди понуђач по свом изгледу мора бити визуелно идентична или приближно иста. Боја меланж сива.

НАПОМЕНА: Изабрани понуђач је у обавези да у договору са Наручиоцем узме мере запослених лица за израду артикала. Урачунато у цену.



22. Мушке панталоне по мери

Мушке панталоне на пеглу које прате линију тела. У горњем делу имају ушивен појас са ојачењем. Испод појаса налазе се ушици. Закопчавају се са предње унутрашње стране на малу металну закачалку и имају мањи преклоп који се са спољне стране копча на мало црно дугме на десну страну. Испод појаса на средини са предње стране налази се цибзар дужине 20cm који је сакривен ранфлом. Са предње леве и десне стране непосредно после шавова са стране, а испод струка налази се по један цеп благо укосо нашивен дужине 18cm сакривен испод мале ранфле. Са задње десне стране панталона испод струка налази се један цеп ширине 14 cm сакривен танком ранфлом на коју је нашивено мало сиво дугме.

Сировински састав материјала од којег се израђује мушке панталоне је вуна 45% и полиестер 55%. Сировински састав поставе је полиестер 100%.

Изглед панталона дат је на фотографији и панталоне које нуди понуђач по свом изгледу морају бити визуелно идентична или приближно исте. Боја меланж сива.

НАПОМЕНА: Изабрани понуђач је у обавези да у договору са Наручиоцем узме мере запослених лица за израду артикала. Урачунато у цену.



23. Мушка кошуља дугих рукава по мери

Мушка кошуља дугих рукава широког равног кроја. Закопчавање је на десну страну са седам малих белих дугмића који су равномерно распоређени, а прво дугме се налази непосредно испод шпиц крагне. Рукави су дуги до зглоба шаке са порубом дебљине 4,5 – 5 cm. На предњој левој страни у висини груди нашивен је један џеп дужине 16cm и ширине 14 cm који има поруб и на средини је причвршћен малим белим дугметом.

Сировински састав материјала од којег се израђује кошуља је памук 100%. Боја бела.

НАПОМЕНА: Изабрани понуђач је у обавези да у договору са Наручиоцем узме мере запослених лица за израду артикала. Урачунато у цену.

24. Мушка кошуља кратких рукава по мери

Мушка кошуља кратких рукава широког равног кроја. Закопчавање је на десну страну са седам малих белих дугмића који су равномерно распоређени, а прво дугме се налази непосредно испод шпиц крагне. Рукави су кратки до изнад лакта са порубом дебљине 2,5 cm. На предњој левој страни у висини груди нашивен је један џеп дужине 16cm и ширине 14 cm који има поруб и на средини је причвршћен малим белим дугметом.

Сировински састав материјала од којег се израђује кошуља је памук 100%. Боја бела.

НАПОМЕНА: Изабрани понуђач је у обавези да у договору са Наручиоцем узме мере запослених лица за израду артикала. Урачунато у цену.

25. Капа за церемонијал

Основна тканина треба да буде црне или тамно сиве боје, тако да се уклапа са бојом униформе за обављање услуга церемонијала сахране и ојачана фронтелином. Сировински састав материјала памук 100%, тежине приближно 30 гр/м² Унутрашњост капе трба да буде постављена поставом црне боје, сировински састав мешавина полиестера и полиакрилата. Изглед капе дат је на фотографији и капа коју нуди понуђач по свом изгледу мора бити визуелно идентична или приближно иста.



26. Качкет летњи

Опис:

Качкет је шестопанелни, са шилтом за заштиту од сунца и ринглицама, отворима ради вентилације на сваком панелу. Сашивен је од лагане тканине, без поставе и са чичак траком за подешавање са задње стране. Боја тегет.

Техничке карактеристике:

- Лого ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ на предњој страни качкета у техници веза
- површинска маса, 195+/-5%
- преплетај рипс топ
- сировински састав, памук 67% +/-3%, полиестер 33% +/-3%
- динамометарска јачина, основа мин 80 daN потка мин 60 daN
- скупљање при прању на 60, основа/потка 2,5%
- густина жице на 1 цм, основа 36+/-2 потка 22+/-2
- подужна маса предива, основа 15x2 +/-5% потка 36x1 +/-5%
- водоодбојност мин 80
- отпорност на дејства уља мин 80
- постојаност обојења, светлост 5, зној 4, прање на 60 4, суво трење 3/4, мокро трење 3, вода 4



27. Качкет зимски

Опис:

Техничке карактеристике:

- боја тегет
- лого ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ на предњој страни качкета у техници веза
- сировински састав 50% памук, 50% полиестер
- површинска маса, 300 g/m² ±10%
- преплетај рип стоп
- скупљање при прању на 60° С, основа/потка 2,5%
- густина жице на 1 цм, основа 30+/-2 потка 22+/-2
- водоодбојност мин 80
- отпорност на дејства уља мин 80
- постојаност обојења, светлост 5, зној мин 4/4/4, прање на 60 ° С мин 4/4/4, отирање суво мин 4, отирање мокро мин 3-4, вода мин 4/4/4
- површинска маса међупоставе са лепљивим наносом 130 g/m²
- сунцобран (шилт) за капу се израђује од полиетилана дебљине 1,6 mm, отпоран на савијање, ударе, прање, високе температуре, ширина сунцобрана износи од 165 -170 mm, а дубина 65-70 mm
- спољни део сунцобрана штепа се са три украсна штепа, убодима густине 6 убода на 20 mm
- предњи део капе изнад шилта израђује се од тканине ојачане лепљивом поставом
- наушница се ради од лица а са унутрашње стране постава је од карираног фланела
- наушница је из једног дела и нашива се од једне стране шилта до друге стране шилта на знојницу рипс траком ширине 1,5цм
- постава капе је карирани фланел 240гр
- капе се раде по бројевима од 54 - 62

28. Панталоне летње (за чуваре природних добара) по мери

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Дорада: против скупљања и гужвања, постојане боје

Боја: тамно зелена

б) Начин израде:

Појас је нашивен на панталоне, ширине 5,5 cm, и на њему је распоређено 6x2 гајке. Појас има продужетак са копчом и једним дугметом, а на боковима су ушивене еластичне траке. На предњем делу испод појаса су два косо кројена цепа, са кесицама изређеним од оригиналног материјала. Отвори цепова су прошивени двоструко и ојачани нитнама. На ногавицама су бочно нашивена два хармоника цепа са двоструким вертикалним наборима. Ови цепови су покривени двоструко прошивеним поклопцима који се копчају дрикерима. На задњем делу панталона испод појаса су нашивена два цепа који су покривени двоструко прошивеним поклопцима са дрикерима. Дрикери су мат металик сиве боје. Због издржљивости и трајности панталоне имају ојачања са предње стране у колелу (у доњем спољном углу косо засечено), као и ојачање позади у седалном делу и са унутрашње стране потколеница. Панталоне су браон боје док су ојачања тамно браон боје. Сви шавови су двоструки и прошивени тамно браон концем, док се испод појаса са унутрашње стране налази етикета о сировинском саставу материјала, начину одржавања и величина.

НАПОМЕНА: Изабрани понуђач је у обавези да у договору са Наручиоцем узме мере запослених лица за израду артикала. Урачунато у цену.

29. Летња блуза (за чуваре природних добара) по мери

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Дорада: против скупљања и гужвања, постојане боје

Боја: тамно зелена

б) Начин израде:

Јакна се благо сужава у зони појаса. Копча се рајсфершлусом целом дужином. Рајсфершлус је прекривен лајсном широком 7 cm, која је нашивена на кант са леве стране и прештепан штепом 5 mm. Ове лајсне се копчају помоћу 3 дрикера. Лајсна је прештепана штепом 5 mm. На левој и десној страни предњице нашивени су цепови са фалтом на средини ширине 6 cm и патна која се закопчава једним дрикером. Изнад левог цепа предњице долази двопапулни цеп, који се затвара цибзаром. Ширина цепа је иста као

и доњи нашивени џеп а дубина 20 цм. Рукави су углављени прештепани штепом 2+5мм, који се састоје из два дела и завршавају се манжетном на гуму ширине 5 цм, која је прештепана по средини.

Леђа се састоје из две фалге прештепане штепом 2+5мм.

Са леве и десне стране предњице испод нашивених џепова направити усечене џепове лајсне ширине 4 цм. Кеса џепа је затворена штепом који је видљив на лице предњице. На дужини јакне нашивен је појас од истог материјала готове ширине 5 цм у који је на боковима убачена гума ширине 5 цм. Део где се налази гума је прештепан 4 пута.

На рамену је нашивена шпанга готове дужине 13 цм, ширине 5 цм, која се копча на 1 дрикер.

Јакна је постављена са тафт поставом са унутрашње стране. Са леве и десне унутрашње стране се налази по један џеп са рајфешлусом чији је отвор 16 цм. Јакна има уложак од штепане поставе ПЕС 100%, 150 гр, са две блокаде.

На леђни део нашивена је флуо трака 5цм.

Захтеви у погледу штампања натписа:

1) Знак заштите природе, на левом рукаву у висини надлактице, на кружној подлози светлосиве боје, пречника 65mm, везено.

2) Знак заштићеног подручја, а по слободном избору или знак управљача (величина, дизајн и опблик ће бити накнадно утврђени), на десном рукаву, у висини надлактице, везено

НАПОМЕНА: Изабрани понуђач је у обавези да у договору са Наручиоцем узме мере запослених лица за израду артикала. Урачунато у цену.

30. Џемпер (за чуваре природних добара) по мери

Џемпер је тамно зелене боје, израђен од плетенине одговарајуће густине и сировинског састава, са рол крагном која се затвара са патент затварачем (рајсфершлусом), при чему се висина крагне може регулисати одговарајућом дужином отварања патент затварача. Рамени део џемпера и лактови ојачани су са тканином металик зелене боје.

Сировински састав: памук 40%, вуна 30% и полиестер 30%

Захтеви у погледу штампања натписа:

1) Знак заштите природе, на левом рукаву у висини надлактице, на кружној подлози светлосиве боје, пречника 65mm, везено.

2) Знак заштићеног подручја, а по слободном избору или знак управљача (величина, дизајн и опблик ће бити накнадно утврђени), на десном рукаву, у висини надлактице, везено

НАПОМЕНА: Изабрани понуђач је у обавези да у договору са Наручиоцем узме мере запослених лица за израду артикала. Урачунато у цену.

31. Поло мајица (за чуваре природних добара) по мери

а) материјал и боја:

Сировински састав: 100% памук

Ткање: пике зрнасто

Боја: тамно зелена

б) Начин израде:

Мајица је модела поло, са крагном и три нашивена дугмета који су на отвору мајице који се протеже од врата до пред крај грудне кости.

Захтеви у погледу штампања натписа:

1) Знак заштите природе, на левом рукаву у висини надлактице, на кружној подлози светлосиве боје, пречника 65mm, везено.

2) Знак заштићеног подручја, а по слободном избору или знак управљача (величина, дизајн и опблик ће бити накнадно утврђени), на десном рукаву, у висини надлактице, везено.

НАПОМЕНА: Изабрани понуђач је у обавези да у договору са Наручиоцем узме мере запослених лица за израду артикала. Урачунато у цену.

32. Зимски прслук (за чуваре природних добара) по мери

а) материјал и боја:

Сировински састав: 40% полиестер, 60% памук

Ткање: рипс

Постава: 100% полиестер

Дорада: против скупљања и гужвања

Боја: тамно зелена

б) Начин израде:

Прслук је спортског кроја са руском крагном, два доња, два прсна и једним унутрашњим џепом. Доњи џепови су урезани. Прсни џеп на левој страни је хармоника са два вертикална набора, са поклопцем и два дрикера, а на десној страни је равни џеп са двоструко прошивеним поклопцем. Рамени део прслука је двострук, а испод њега на леђима је набор. Прслук се копча рајсфершлусом. Постава је свилена. Унутрашњи џеп је на левој страни, урезан, са једним опшивом. Крагна, траке око рајсфершлуса и поклопци џепова су ојачани лепљивом траком. Џепови, поклопци џепова, крагна, рајсфершлус и састави су двоструко прошивени, ради дуготрајности.

НАПОМЕНА: Изабрани понуђач је у обавези да у договору са Наручиоцем узме мере запослених лица за израду артикала. Урачунато у цену.

ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ И ПРЕГЛЕД УЗОРАКА У ПОСТУПКУ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДЕ

Узорак је потребно упаковати у једну кутију са назнаком: "Јавна набавка: Заштитна радна одећа и обућа, узорци, ЈН број 01-01-12/2020".

Сваки узорак обележити редним бројем ставке на коју се односи. На кутији уписати назив понуђача. Достављени узорци морају задовољити тражене карактеристике наведне у Техничкој спецификацији.

Уколико се прегледом узорака утврди да исти не одговарају техничком опису, да нису достављени тражени докази (исправу о његовој усаглашености као готовог производа (узорка) са стандардима) понуда таквог понуђача биће одбијена као неодговарајућа. Након потписивања уговора са изабраним понуђачем узорци ће бити враћени понуђачима, осим понуђачу којем се додели уговор о јавној набавци.

Задржани узорци имаће контролну функцију током извршења уговора (квалитет свих поручених и испоручених артикала утврђиваће се на основу задржаних узорака).

Задржани узорци вратиће се Понуђачу по истеку уговора, односно после коначне испоруке одређеног артикла.

У случају да Наручилац, након пријема предметних добара утврди да она не одговарају његовим захтевима наведеним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, или да испоручена добра имају одређене недостатке, испоставиће понуђачу Записник о рекламацији са захтевом за отклањање утврђених недостатака или испоруку нових артикала са истим техничким карактеристикама, нове некоришћене, из текуће производње, а све у складу са конкурсном документацијом.

Изабрани понуђач је у обавези да поступи по Записнику о рекламацији и одмах, а најкасније у року од 3 дана, на свој терет.

У случају да изабрани понуђач не поступи по захтеву Наручиоца за рекламацијом у примереном року, обавезан је да Наручиоцу надокнади штету коју услед тога претрпи, а Наручилац има право на једнострану раскид уговора, под условима који ће се прецизирати уговором.

Достављени узорци морају задовољити стандарде квалитета које је наручилац навео у Техничкој спецификацији (Поглавље II).

Наручилац захтева од понуђача да му се за следеће артикле наведене у техничком опису доставе узорци (без штампе/веза):

За артикле редни бр. **1, 3, 4, 7, 8**, доставити по један узорак величине бр. **54**

НАПОМЕНА: Изабрани понуђач је у обавези да у договору са наручиоцем узме мере радника за израду артикала под редним бројем: **21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30, 31, 32. **Поступак утврђивања мера, спровешће се у терминима које договоре Понуђач и Наручилац, на локацији Наручиоца а о трошку Понуђача.****

Понуђач гарантује квалитет понуђених добара у складу са важећим позитивноправним прописима и стандардима произвођача добара.

ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ И ПРЕГЛЕД УЗОРАКА У ПОСТУПКУ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДЕ

Узорак је потребно упаковати у једну кутију са назнаком: "**Јавна набавка: Заштитна и радна одећа, узорци, ЈН број 01-01-12/2020.**"

Сваки узорак обележити редним бројем ставке на коју се односи. На кутији уписати назив понуђача.

Достављени узорци морају задовољити тражене карактеристике наведне у Техничкој спецификацији.

Уколико се прегледом узорака утврди да исти не одговарају техничком опису, да нису достављени тражени докази (исправу о његовој усаглашености као готовог производа (узорка) са стандардима) понуда таквог понуђача биће одбијена као неодговарајућа. Након потписивања уговора са избараним понуђачем узорци ће бити враћени понуђачима, осим понуђачу којем се додели уговор о јавној набавци.

Задржани узорци имаће контролну функцију током извршења уговора (квалитет свих поручених и испоручених артикала утврђиваће се на основу задржаних узорака).

Задржани узорци враћиће се Понуђачу по истеку уговора, односно после коначне испоруке одређеног артикла.

У случају да Наручилац, након пријема предметних добара утврди да она не одговарају његовим захтевима наведеним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, или да испоручена добра имају одређене недостатке, испоставиће понуђачу Записник о рекламацији са захтевом за отклањање утврђених недостатака или испоруку нових артикала са истим техничким карактеристикама, нове некоришћене, из текуће производње, а све у складу са конкурсном документацијом. Изабрани понуђач је у обавези да поступи по Записнику о рекламацији и одмах, а најкасније у року од 3 (*три*) дана, на свој терет. У случају да изабрани понуђач не поступи по захтеву Наручиоца за рекламацијом у примереном року, обавезан је да Наручиоцу надокнади штету коју услед тога претрпи, а Наручилац има право на једнострану раскид уговора, под условима који ће се прецизирати уговором.

Достављени узорци морају задовољити стандарде квалитета које је наручилац навео у Техничкој спецификацији (Поглавље II).

Наручилац захтева од понуђача да му се за следеће артикле наведене у техничком опису доставе узорци (без штампе):

За артикле редни број **1, 4, 5, 8, 9** доставити по један узорак величине број 54.

НАПОМЕНА: Изабрани понуђач је у обавези да у договору са наручиоцем узме мере радника за израду артикала под редним бројем: **22. Поступак утврђивања мера, спровешће се у терминима које договоре Понуђач и Наручилац, на локацији Наручиоца а о трошку Понуђача.**

Понуђач гарантује квалитет понуђених добара у складу са важећим позитивноправним прописима и стандардима произвођача добара.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. Став 1. Тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА (Образац 4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. Став 1. Тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. Став 1. Тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. Став 2. ЗЈН)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач у моменту подношења понуде има успостављен стандард СРПС ИСО 9001 и 14001 (или одговарајући);	Копија важећег сертификата, издатог од стране организације акредитоване од Акредитационог тела Србије (АТС) или међународне организације за акредитацију са којим АТС има закључен Споразум о међусобном признавању акредитације (ЕА, ИЛАС, IAF...);
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач у моменту подношења понуде има у власништву или у закупу, минимум 2(два) возила;	Копија очитане важеће саобраћајна дозвола и одштампана слика регистрационе налепнице из које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да поред важеће саобраћајне дозволе, доставити доказ о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу, уговор о пословно-техничкој садарњи...);
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач у моменту подношења понуде има запослена или на други начин ангажована минимум 15 (петнаест) лица;	Копије уговора о раду/о ангажовању;

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Испуњеност **ДОДАТНОГ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем **тражене документације**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Подизвођач мора да испуњава и **ДОДАТНИ УСЛОВ** за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а и НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Напомена: Учешће у поступку предметне јавне набавке може да узме само понуђач који испуњава услов из Члана 8. ЗЈН, што подразумева да је Понуђач установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, а што доказује достављањем доказа о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. Гласник РС број 36/2009 и 32/2013),

као и доказ да се предузеће налази на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи МОРАЈУ доставити исти доказ.

ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ (Докази под р.бр. 2. и 3. Не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Критеријум за избор најповољније понуде/закључење Оквирног споразума:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити Оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио КРАЋИ РОК ИСПОРУКЕ (максимално 30 (*тридесет*) дана од дана пријема захтева Наручиоца – појединачне поруџбине), а затим ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК (минимално 12(*дванаест*) месеци од дана сваке појединачне испоруке).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену/најкраћи рок испоруке/најдужи гарантни рок, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи образци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 7);
- 8) Образац Меничног овлашћења за добро извршење посла Оквирни споразум (Образац 8);
- 9) Модел Оквирног споразума;
- 10) Модел Уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци. **Добра. Заштитна и радна одећа за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“**, Вршац, ЈН 01-01-12/2020. изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана **20.03.2020.** укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Број рачуна и назив банке:	
	Директор:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна и назив банке:	
	Директор:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Број рачуна и назив банке:	
	Директор:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна и назив банке:	
	Директор:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Број рачуна и назив банке:	
	Директор:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Пиб понуђача	
Број и датум понуде	

Редни број	Назив	Јединица Мере	Количина по јединици мере за период од 12 (дванаест) месеци	Ознака/ Модел произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупно цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x6)	8	9(7+8)
1.	Зимско заштитно одело, дводелно,тегет по рал карти	ком	170					
2.	Зимско заштитно одело, дводелно,зелено по рал карти	ком	30					
3.	Зимски прслук	ком	300					
4.	Летње радно одело дводелно, тегет	ком	378					
5.	Летње радно одело дводелно, зелено	ком	45					
6.	Летње радно одело дводелно, црно	ком	6					
7.	Летње панталоне (за Паркинг сервис)	ком	12					
8.	Летња блуза (за Паркинг сервис)	ком	12					
9.	Поло мајица-кракак рукав (за Паркинг сервис)	ком	36					
10.	Летње панталоне (за Пијац)	ком	5					
11.	Летња блуза (за Пијац)	ком	5					
12.	Поло мајица-кракак рукав (за Пијац)	ком	15					
13.	Радни мантил лабораторијски-женски (бели)	ком	2					
14.	Радни мантил тегет (мушки)	ком	5					
15.	Радни мантил тегет (женски)	ком	10					
16.	Пончо кецеља са џепом	ком	8					
17.	„Г“ мајица памучна (кракак рукав)	ком	1200					
18.	Поло мајица-кракак рукав (за бифе и спремачице)	ком	14					
19.	Поло мајица-кракак рукав (за Погребне услуге)	ком	6					
20.	Мушке панталоне спортске по мери	ком	2					
21.	Мушки сако по мери	ком	3					
22.	Мушке панталоне по мери	ком	6					
23.	Мушка кошуља дугих рукава по мери	ком	10					
24.	Мушка кошуља кратких рукава по мери	ком	10					
25.	Капа за церемонијал	ком	3					
26.	Качкет летњи	ком	400					
27.	Качкет зимски	ком	400					
28.	Панталоне летње (за чуваре природних добара) по мери	ком	4					
29.	Летња блуза (за чуваре природних добара) по мери	ком	2					
30.	Џемпер (за чуваре природних добара) по мери	ком	2					
31.	Поло мајица (за чуваре природних добара) по мери	ком	4					
32.	Зимски прслук (за чуваре природних добара) по мери	ком	2					
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА								

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Рок плаћања:	До 45 (<i>четрдесетпет</i>) дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (мин. 60 дана).
Начин испоруке:	Сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца
Рок испоруке:	_____ дана од дана пријема захтева Наручиоца за сваку појединачну наруџбину (максимално 30(<i>тридесет</i>) дана)
Место испоруке:	Гсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.
Квалитет:	У складу са захтевима из Техничке спецификације.
Гарантни рок:	_____ од дана сваке појединачне испоруке (минимум 12(<i>дванаест</i>) месеци).
Напомена:	Јединичне цене су фиксне.
ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ: Узорци(наведени у Поглављу II, Техничке спецификације).	

У цену је укључена испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Додављача.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део Оквирног споразума/уговора.

У _____, дана: _____

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

колона 5: уписати Ознаку/модел и произвођача, за сваку ставку;
колона 6: уписати јединичну цену (по јединици мере), без ПДВ-а, за сваку ставку;
колона 7: уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваку ставку;
колона 8: уписати износ ПДВ-а у %, за сваку ставку;
колона 9: уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваку ставку;
На крају уписати укупну понуђену без ПДВ-а и са ПДВ-ом осенчена поља (за целокупну набавку).
У посебну табелу УСЛОВИ ПОНУДЕ уписати: рок важења понуде, рок испоруке и гарантни рок.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, потписује и оверава печатом, у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Добра.Заштитна и радна одећа за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, ЈН 01-01-12/2020.** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребно броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: **Добра.Заштитна и радна одећа за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, ЈН 01-01-12/2020**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке: **Добра. Заштитна и радна одећа за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, ЈН 01-01-12/2020.** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН 01-01-12/2020**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише/одбије да потпише уговор, не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор, односно у остављеном року, као и уколико достављено средство обезбеђења садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ.

Менични дужник овим изричито овлашћује **Банку** _____ /унети назив банке/, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

ОБРАЗАЦ СЕ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ.

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46 „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року** у складу са **Уговором број 01-01-12/2020-**_____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН 01-01-12/2020**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року уколико:

Менични дужник у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Менични поверилац, по рекламацији Меничног повериоца, не изврши оправку или замену испоручене одеће/обуће, односно не усклади квалитет испоручене одеће/обуће са захтевима Меничног повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује **Банку** _____/унети назив банке/, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код те банке, односно овлашћује ту банку да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења гаранције, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења гаранције.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25,205-1593-62;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са **Оквирним споразумом** број **01-01-12/2020-**____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, ЈН број **01-01-12/2020**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења Оквирног споразума.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење _____ на _____ износ _____ до _____ (_____) динара, што представља 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а..

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач одбије да закључи појединачни уговор или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења Оквирног споразума, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења Оквирног споразума.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“ , Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. директора Јован Кнежевић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001, 160-9523-25,205-1593-62;
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Добављача/ _____
Матични број:
ПИБ:
Број рачуна: _____ који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БРОЈ 01-01-12/2020-____ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА ЗАШТИТНА И РАДНА ОДЕЋА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП “ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- да се Оквирни споразум (у даљем тексту: Споразум) закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке; Резервисана јавна набавка добра: **Заштитна и радна одећа**, ЈН бр. 01-01-12/2020. ;
- да се овај Споразум закључује за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац;
- да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____, примљена код Наручиоца под бр. _____, од _____ (у даљем тексту: Понуда Добављача) која чини саставни је део овог Споразума (Прилог 1);
- да се овај Споразум закључује са једним Добављачем;
- да Наручилац, на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума бр. _____ од _____, овај Споразум;
- да се овај Споразум закључује на период од 12 (*дванаест*) месеци;
- да се овај Споразум закључује у складу са условима и критеријумима дефинисаним у Конкурсној документацији;
- да ће на основу овог Споразума Наручилац закључити појединачне уговоре и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку;
- да Споразум не представља обавезу ЈКП „Други октобар“, Вршац на закључивање уговора о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци закљученог на основу овог Споразума.

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци **Заштитна и радна одећа**.

Добра која су предмет овог Споразума ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији (Прилог 2) и Понуди Добављача (Прилог 1), који чине саставни део овог Споразума.

Количине дефинисане овим Споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог Споразума, у складу са потребама Наручиоца, а до износа расположивих финансијских средстава.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност овог Споразума износи _____ (словима), динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац, процењена вредност Партије), односно _____ (словима) са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

Члан 3.

Наручилац је дужан да:

- добра која су предмет овог Споразума набавља искључиво од Добављача под условима и на начин предвиђен овим Споразумом;
- благовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију овог Споразума, а посебно да га благовремено информише о потребама када оне прелазе уговорене количине.
- омогући услове потребне за извршење овог Споразума и појединачних уговора
- да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Добављачем, контролу над извршењем појединачних уговора, врши наруџбине, пријаву недостатака и др., као и да издати рачун Добављача парафира, чиме потврђује да је предмет појединачног уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

Добављач је дужан да:

- на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим Споразумом;
- да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог Споразума и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем појединачног уговора
- да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог Споразума неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење појединачног уговора, уз претходну сагласност Наручиоца. Наведена обавеза се не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима. У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.
- извршава уговорене обавезе под уговореним условима, на уговорени начин и у уговореним роковима, у складу са овим Споразумом и правилима струке;
- одмах по сазнању чињеница које би могле знатно да отежају или онемогуће снабдевање, писменим путем обавести Наручиоца;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, односно добра која испуњавају све захтеве дефинисане у Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Наручилац ће са Добављачем закључити уговоре о јавној набавци у складу са потребним количинама и јединичним ценама из Понуде Добављача.

На основу овог Споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема писменог позива Наручиоца. Позив се доставља поштом, електронском поштом или факсом.

Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац у складу са својим потребама.

Појединачни уговори о јавној набавци који се закључују на основу овог Споразума закључују се до истека рока важења овог Споразума и важе до реализације уговорених количина, **а најдуже 12 (дванаест)** месеци од дана закључења.

Наручилац не гарантује Добављачу да ће уговорити количине наведене у Техничкој спецификацији (Прилог 2), и не одговара за евентуалну штету коју Добављач трпи услед уговарања количина мањих од предвиђених.

Уколико се током реализације овог Споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац може да закључи додатне уговоре о јавној набавци са Добављачем, а највише до износа од _____ (словима) без ПДВ-а, који износ представља вредност Споразума.

ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Цене из Споразума су јединичне и утврђене су на основу јединичне цене из Понуде Добављача (Прилог 1).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог Споразума, односно појединачних уговора.

Јединична цена је цена добара са транспортом, испоруком и свим пратећим/необходним зависним трошковима, без ПДВ-а и износи:

Ред.број	Назив/Опис добра (према захтевима из Техничке спецификације)	Јед. мере	Назив понуђеног добра и произвођач	Јединична цена по јединици мере без ПДВ-а

Наручилац ће плаћати испоручене количине по ценама из овог Споразума са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____% (уколико се исти обрачунава), уплатом на текући рачун бр. _____, код _____ банке, након сваке појединачне испоруке, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Обавезну пратећу документацију уз први издати рачун из става 1. овог члана чини Техничка документација која прати добра из члана 1. овог уговора, гарантни листови, атести и остала документација о гаранцијама произвођача, са Упутствима за употребу и одржавање на српском језику.

За наредне испоруке, документација из претходног става доставља се на евентуални захтев Наручиоца.

Добављач се обавезује да уз први издати рачун, достави Наручиоцу блато соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, и да га достави Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана издавања.

Обавезе Наручиоца преузете овим Оквирним споразумом које доспевају у 2020. и 2021. години, реализоваће се у складу са средствима обезбеђеним за ту намену у Финансијском плану за наведене године, у супротном уговарачи су сагласни да овај Оквирни споразум престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Наручилац има право да, приликом сваке појединачне испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испоручених добара упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком документацијом са количинама и карактеристикама испоручених добара, о чему ће се сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења и сл. констатованих Записником из става 1. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Доказ о квалитетном пријему испоручених добара је Записник о примопредаји добара (приликом сваке појединачне испоруке), потписан од стране присутних представника Наручиоца и Добављача, који нарочито садржи :

- 1) Назив испоручених добара;
- 2) Количину испоручених добара;
- 3) Документација о гаранцијама произвођача и Упутства за употребу и одржавање на српском језику;
- 4) Број уговора.

Записник о примопредаји добара из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

Члан 7.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у року од _____ године (минимум 12(дванаест) месеци, податак ће бити преузет из понуде) од дана сваке појединачне испоруке, у ком року гарантује отклањање свих недостатака који отежавају и/или онемогућавају експлоатацију/употребу испоручених добара.

Добављач је дужан да у гарантном року из става 1. овог члана све евентуалне недостатке отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца, а најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема позива електронском поштом.

Уколико Добављач не отклони недостатке настале у гарантном року ни у року од 3 (три) радна дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико је отклањање недостатака/поправке потребно извршити ван седишта Наручиоца, Добављач се обавезује да након извршене оправке исте испоручи у седишту Наручиоца, без накнаде.

Уколико се у току трајања гарантног рока из става 1. овог члана установе мане или недостаци који онемогућавају или умањују подобност испоручених добара за редовну употребу, Добављач је дужан да исте отклони о свом трошку, у року који му одреди Наручилац, или да неупотребљива добра замени новим, у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном испоруке добара одговарјућег квалитета.

ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

Члан 8.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора, испоручује Наручиоцу у року од _____ дана (макс. 30 (тридесет) дана, податак ће се преузети из Понуде), од дана пријема сваког појединачног захтева/наруџбине Наручиоца.

Уговорачи су сагласни да се захтев/наруџбина из став 1. овог члана доставља електронском поштом и да обавезно садржи назив/опис добра које се наручује, величине и број тражених комада.

Добављач се обавезује да испоруке врши по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Члан 9.

Рок из члана 8. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 10.

Добављач је дужан да, истовремено **са закључењем овог Споразума**, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од вредности овог Споразума без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Добављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења овог Споразума. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана активирати у случају да Добављач одбије да закључи појединачне уговоре и/ или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор.

Добављач се обавезује да у року од 15 (*петнаест*) дана од дана **закључењем уговора** преда Наручиоцу **безусловну, неопозиву, без права на приговор, на први позив плативу, банкарску гаранцију за добро извршење** посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Добављач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће банке.

Рок важења банкарске гаранције из става 3. овог члана је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Банкарска гаранција из става 3. овог члана не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ, у супротном сматраће се да је Добављач одбио да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у ком случају Наручилац може да наплати меницу за озбиљност понуде и да уговор закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Добављач се обавезује да **уз први издати рачун достави** Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 7. овог члана је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница из става 7. овог члана мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Добављач се обавезује да уз меницу из става 7. овог члана Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћења Наручиоцу да меницу може попуњити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење из става 3. овог члана посла у случају да Добављач не изврши уговорну обавезу у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или уколико Добављач не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року из става 7. овог члана уколико Добављач у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац, по рекламацији Наручиоца, не изврши оправку или замену неодговарајућих испоручених добара, односно не усклади квалитет испоручених добара са захтевима Наручиоца.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок важност средства обезбеђења из став 3. и става 7. овог члана морају се продужити.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 3. овог члана уговора представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

Наручилац ће Добраљачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана након истека рока из става 1. овог члана.

Наручилац ће Добраљачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за отклањање недостатака у гаратном року из става 7. овог члана након истека рока из става 8. овог члана.

Уколико се за време трајања овог Споразума продуже рокови за извршење обавеза, обавеза је Добраљача да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок важења менице.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уговорачи су сагласни да је Добраљач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно потребане вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Добраљачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добраљач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добраљача, у ком сличају се Добраљач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 15 (*петнаест*) дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добраљача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

Добраљач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добраљача, Добраљач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Стране у Споразуму су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добраљача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај Споразум. Раскид Споразума наступа по протеку 15 (*петнаест*) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаби овог Споразума или повреда које се понављају, Споразум може да раскине свака страна у Споразуму. Раскид Споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (*тридесет*) дана.

Раскид Споразума из претходног става може да се изврши само уколико је друга страна у Споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Споразума из става 2. овог члана може да изврши само страна у Споразуму која је своје обавезе из Споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог Споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог Споразума.

ИЗМЕНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Рок важења овог Споразума може се продужити у случају наступања околности из члана 9. овог Споразума.

У случају из става 1. Добављач и Наручилац ће закључити анекс.

Обим предмета набавке (количине), дефинисан овим Споразумом може се повећати, а до износа вредности Споразума, и то до износа _____ без ПДВ-а.

СПОРОВИ

Члан 15.

Стране у Споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају мирним путем, а у случају да до споразума не дође, надлежан је суд према седишту Наручиоца.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 10. став 1 овог Споразума..

У случају да је дан потписивања овог Споразума различит, овај Споразум ступа на снагу даном потписивања оне стране у Споразуму која га је касније потписала.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

У случају евентуалниг неслагања страна у Споразуму у погледу примене одредби Споразума примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Овај Споразум сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерака, од којих по 3 (*три*) примерка задржава Наручилац а 1(*један*) примерак задржава Добављач.

Саставни део овог Споразума су и његови прилози, како следи:

- Прилог 1 – Понуда Добављача,
- Прилог 2 – Техничка спецификација,
- Прилог 3 - Модел уговора.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п. _____

Напомена:

Модел овог Споразума понуђач мора да овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел Споразума се оверава и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д.директора Јован Кнежевић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62;
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Добављача/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

УГОВОР БРОЈ 01-01-12/2020-____ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗАШТИТНА И РАДНА ОДЕЋА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ВРШАЦ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке добара: Резервисана јавна набавка: Заштитна радна одећа за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, ЈН број **01-01-12/2020** у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);
- Добављач доставио Понуду, број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом за ЈН _____.
- Наручилац доделио уговор Добављачу, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број _____, од _____, Одлуком о додели уговора, број _____, од _____, у свему у складу са Законом о јавним набавкама.

(варијанта: заједничка понуда)

- Добављач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина радне и заштитне одеће, са испоруком F-со седиште Наручиоца, Вршац, Стевана Немање 26, по динамици и у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација) и усвојеној Понуди Добављача број _____, од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____, од _____, (у даљем тексту уговора: Понуда Добављача), које чине саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена добара из члана 1. овог уговора са испоруком укупно износи _____ динара без ПДВ-а и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде.

У цену из става 1. овог члана урачуната је испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Добављача.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Јединична цена је фиксна за сво време трајања уговора.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Додављачу.

Обавезе преузете овим Уговором које доспевају у 2021. години, реализоваће се у складу са финансијским средствима предвиђеним Финансијским планом Наручиоца за наведену годину.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____% (*уколико се исти обрачунава*) плаћа Додављачу након сваке појединачне испоруке, уплатом на текући рачун Додављача бр. _____, код _____ банке, у року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана пријема исправног рачуна који ће Додављач доставити Наручиоцу.

Обавезну пратећу документацију уз први издати рачун из става 1. овог члана чини Техничка документација која прати добра из члана 1. овог уговора, гарантни листови, атести и остала документација о гаранцијама произвођача, са Упутствима за употребу и одржавање на српском језику.

За наредне испоруке, документација из претходног става доставља се на евентуални захтев Наручиоца.

Додављач се обавезује да уз први издати рачун, достави Наручиоцу блато соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, и да га достави Наручиоцу одмах, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана издавања.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора, испоручује Наручиоцу у року од _____ дана (*макс. 30 (тридесет) дана, податак ће се преузети из Понуде*), од дана пријема сваког појединачног захтева/наруџбине Наручиоца.

Уговарачи су сагласни да се захтев/наруџбина из став 1. овог члана доставља електронском поштом и да обавезно садржи назив/опис добра које се наручује, величине и број тражених комада.

Додављач се обавезује да испоруке врши по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Члан 5.

Рок из члана 4. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Додављач.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Додављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА/ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Наручилац има право да, приликом сваке појединачне испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испоручених добара упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком документацијом са количинама и карактеристикама испоручених испоручених добара, о чему ће се сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења и сл. констатованих Записником из става 1. овог члана, Додављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Доказ о квалитетном пријему испоручених добара је Записник о примопредаји добара (*приликом сваке појединачне испоруке*), потписан од стране присутних представника Наручиоца и Додављача, који нарочито садржи :

- 5) Назив испоручених добара;
- 6) Количину испоручених добара;
- 7) Документација о гаранцијама произвођача и Упутства за употребу и одржавање на српском језику;
- 8) Број уговора.

Записник о примопредаји добара из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

Члан 7.

Додављач гарантује квалитет испоручених добара у року од _____ године (*минимум 12(дванаест) месеци, податак ће бити преузет из понуде*) од дана сваке појединачне испоруке, у ком року гарантује отклањање свих недостатака који отежавају и/или онемогућавају експлоатацију/употребу испоручених добара.

Додављач је дужан да у гарантном року из става 1. овог члана све евентуалне недостатке отклони одмах без накнаде, по првом позиву Наручиоца, а најкасније у року од 5 (*пет*) радних дана од дана пријема позива електронском поштом.

Уколико Додављач не отклони недостатке настале у гарантном року ни у року од 3 (*три*) радна дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико је отклањање недостатака/поправке потребно извршити ван седишта Наручиоца, Додављач се обавезује да након извршене оправке исте испоручи у седишту Наручиоца, без накнаде.

Уколико се у току трајања гарантног рока из става 1. овог члана установе мане или недостаци који онемогућавају или умањују подобност испоручених добара за редовну употребу, Додављач је дужан да исте отклони о свом трошку, у року који му одреди Наручилац, или да неупотребљива добра замени новим, у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном испоруке добара одговарајућег квалитета.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Додављач је дужан да у току извршења овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене обавезе. У супротном, уколико се у току експлоатације добара установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Додављача, Додављач је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Додављач се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем овог уговора.

Члан 9.

Додављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Додављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Додављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Додављач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да омогући услове потребне за извршење предмета овог уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Додављачем, контролу над извршењем овог уговора, врши наруџбине, пријаву недостатака и друго, као и да издати рачун Додављача парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини на имовини Наручиоца својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да је Додављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно потребне вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Додављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Додављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног престанка Додављача, у ком случају се Додављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Додављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Додављач се обавезује да у року од 15 (*петнаест*) дана од дана закључењем уговора преда Наручиоцу **безусловну, неопозиву, без права на приговор, на први позив плативу, банкарску гаранцију за добро извршење** посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења.

Додављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Додављач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће банке.

Рок важења банкарске гаранције из става 1. овог члана је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Банкарска гаранција из става 1. овог члана не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ, у супротном сматраће се да је Добављач одбио да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у ком случају Наручилац може да наплати меницу за озбиљност понуде и да уговор закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Добављач се обавезује да уз први издати рачун достави Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 5. овог члана је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меница из става 5. овог члана мора бити неопозива и платива на први позив без приговора.

Добављач се обавезује да уз меницу из става 5. овог члана Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћења Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење из става 1. овог члана посла у случају да Добављач не изврши уговорну обавезу у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин и/или уколико Добављач не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року из става 5. овог члана уколико Добављач у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац, по рекламацији Наручиоца, не изврши оправку или замену неодговарајућих испоручених добара, односно не усклади квалитет испоручених добара са захтевима Наручиоца.

Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе/гарантни рок важност средства обезбеђења из став 1. и става 5. овог члана морају се продужити.

Достављање средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана уговора представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора, о чему ће уговарачи сачинити Анекс овог Уговора.

Након закључења уговора Наручилац може дозволити измену уговора у складу са чланом 115. ЗЈН, о чему ће уговарачи сачинити анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Овај уговор се може раскинути у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају или онемогућавају извршење уговорене услуге, са отказним роком од 30 (*тридесет*) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу другој уговорној страни.

У случају битних повреда одредаби овог Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (*тридесет*) дана.

Раскид Уговора из претходног става може да се изврши само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Овај Уговор закључује се на период од 12 (*дванаест*) месеци.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења за добро извршења посла од стране Добављача.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана реализацијом укупно уговорених количина и/или утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Добављачу од стране Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан суд према седишту Наручиоца.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерка, од којих 3 (*три*) примерка задржава Наручилац, а 1(*један*) примерак Добављач.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Модел овог Уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача потписује модел овог уговора у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документацију наведену у Поглављу II и Поглављу III ове конкурсне документације понуђач доставља на српском језику.

Наручилац може у току поступка стручне оцене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик (оверен од стране судског тумача) у примереном року, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (чл. 18 ст. 3 ЗЈН).

У случају спора релевантна је верзија на српском језику (чл. 18. ст. 4 ЗЈН).

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, белјење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ЗАШТИТНА И РАДНА ОДЕЋА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ВРШАЦ, ЈН БРОЈ 01-01-12- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца 06.04.2020. до 08.00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Доказ о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. Гласник РС број 36/2009 и 32/2013),
- Доказ да се предузеће налази на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Министарства рада, запошљавања и социјалне политике;
- Докази / узорци о испуњености услова из Техничке спецификације, наведени и описани у Поглављу III;
- Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства;
- Изјава (писмо) о намерама банке да ће банка Понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са тачком 13. овог Упутства;
- Модел Оквирног споразума;
- Модел уговора
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде;

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по

решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се ускладу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 06.04.2020. са почетком у 08.30 часова.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Понуђач је дужан да достави понуду за целокупну јавну набавку, односно да понуди све ставке наведне у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1).

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку: Заштитна радна одећа за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, ЈН број 01-01-12/2020. НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду: самостално, као заједничку понуду, или са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачун Извршиоца у року до 45(*четрдесетпет*) дана од дана пријема исправног рачуна, након сваке појединачне испоруке. Дефинисано уговором.

Тражење аванса није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (*шесдесет*) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу рока извршења (испоруке)

Оквирни споразум се закључује на период од 12 (*дванаест*) месеци. Појединачни уговори се закључују на период од 12(*дванаест*) месеци.

Рок појединачне испоруке је максимално 30 (*тридесет*) дана од дана пријема писменог захтева/наруџбине Наручиоца.

11.4. Захтев у погледу места испоруке:

Седиште Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и друго место испоруке.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, заокружена на две децимале, са урачунатом свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 6) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише/одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршења посла уз уговор, односно у остављеном року, као и уколико достављено средство обезбеђења садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Банкарска гаранција као средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач уз понуду доставља:

1. Изјаву (писмо) о намерама банке да ће банка Понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико са њим буде закључен уговор.

Садржај Изјаве о намерама банке:

- Изјава о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла мора бити издата на меморандуму пословне банке,

- мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица банке,

- мора бити обавезујућег карактера,

- мора да садржи: датум издавања, назив, место и адресу банке (гарант), понуђача (клијент - налогодавац) и корисника банкарске гаранције: Наручилац,

- мора да садржи навод да ће банка на захтев клијента (понуђача) издати неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла без права приговора на износ од 10% од уговорене **цене**, без ПДВ-а,

- мора бити наведен износ и валута,

- мора да садржи навод да ће гаранција бити издата за рачун клијента (понуђача) уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико са њим буде закључен уговор.

Банкарска гаранција за добро извршење посла:

Доставља се у року од 15 (*петнаест*) дана од дана закључења уговора.

Мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор, на први позив платива.

Доставља се у износу од 10% од укупно уговорене **цене**, без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 (*тридесет*) дана дужно од рока за извршење уговореног посла у целини.

Уколико се у току трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да продужи важност Банкарске гаранције за добро извршење посла.

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ, у супротном сматраће се да је Добављач одбио да достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла, у ком случају Наручилац може да наплати меницу за озбиљност понуде и да уговор закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Добављач је обавезан да Наручиоцу достави контрагаранцију домаће банке.

Наручилац може да наплати Банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе у уговореним роковима, под уговореним условима и на уговорени начин, уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца и/или уколико не достави средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Достављање овог средства финансијског обезбеђења представља одложни услов наступања правног дејства уговора.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

3. Бланко соло меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

МЕНИЦА СЕ ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПРВИ ИЗДАТИ РАЧУН.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дужно од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена печатом.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека гарантног рока (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење гарантног рока, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења Меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен гарантни рок.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у случају:

- да изабрани понуђач у току трајања гарантног рока, у примереном року који одреди Наручилац, по рекламацији Наручиоца, не усклади квалитет испоручених добара са захтевима Наручиоца.

Средство обезбеђења за отлањање недостатака у гарантном року биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека гарантног рока, на писмени захтев.

Код заједничке понуде средство финансијског обезбеђења које је предвиђено Конкурсном документацијом обавеза је носиоца посла (овлашћеног представника групе понуђача).

Финансијска гаранција за добро извршење посла

4. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи оквирни споразум, у ком случају Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу се доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума (Образац 8) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења оквирног споразума, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења оквирног споразума.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач одбије да закључи појединачни уговор или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен оквирни споразум, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће поступити у складу са чланом 109. став 5. и 6. ЗЈН.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (*nem*) дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,
- електронском поштом/e-mail – javne.nabavke@oktobar.rs.

Наручилац ће у року од 3 (*три*) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 01-01-12/2020.**“

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора/одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (*два*) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом

препоручено са повратницом или mailom: javne.nabavke@oktobar.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 01-01-12/2020.** сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број 01-01-12/2020. – Заштитна и радна одећа за потребе ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да: 1. измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).

2. обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће у року од 25 (*двадесетпет*) дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу Оквирног споразума.

Наручилац ће одлуку о закључењу Оквирног споразума објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (*три*) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће Оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (*осам*) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити Оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења Оквирног споразума Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ИЗМЕНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Регулисано оквирним споразуми/уговором.

26. УГОВОРНА КАЗНА

Регулисано Оквирним споразумом/уговором.

27. НАКНАДА ШТЕТЕ

Регулисано оквирним споразуми/уговором.

28. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Оквирни споразум се закључује на период од 12(*дванаест*) месеци. Појединачни Уговори закључује се на период од 12 (*дванаест*) месеци. Регулисано Оквирним споразумом.

29. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Регулисано оквирним споразуми/уговором.