



## JKP „ДРУГИ ОКТОБАР”

Република Србија  
26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26  
[www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs)  
Телефон: 013/440-800, Факс: 013/440-800 тастер 9  
Жиро-рачуни: 285-0274076590001-73; 160-9523-25; 205-1593-62;  
Матични број: 08010072; ПИБ: 100911224  
e-mail:[info@oktobar.rs](mailto:info@oktobar.rs)

Број: 01-01-11/2020-6  
Датум: 16.04.2020.  
ВРШАЦ

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА САНИТАРНИ МАТЕРИЈАЛ И ПОТРОШНИ ПАПРИНИ МАТЕРИЈАЛ

**ЈН БРОЈ 01-01-11/2020.**

Јавне набавке мале вредности на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту:ЗЈН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке са циљем закључења Оквирног споразума са једим Добављачем за сваку Партију појединачно, на период од 12 (*дванаест*) месеци .

Истовремено објављено дана **16.04.2020.** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца.

Рок за подношење понуда: **8 (осам) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **24.04.2020. у 09.00 часова**

**Вршац, април 2020. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-01-11/2020-2 од 10.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-01-11/2020-4 од 10.04.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
САНИТАРНИ МАТЕРИЈАЛ И ПОТРОШНИ ПАПИРНИ МАТЕРИЈАЛ  
ЈН 01-01-11/2020.**

**Конкурсна документација садржи:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке	4-11
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	12-14
IV	Критеријуми за доделу Оквирног споразума	15
V	Обрасци	16-35
VI	Модел Оквирног споразума, Модел уговора	36-48
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	49-55

**Укупан број страна конкурсне документације: 55**

### 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)  
 Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26  
 Интернет страница: [www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs)  
 Врста Наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи са циљем закључења Оквирног споразума до реализације укупно уговорених количина и/или утрошком укупно расположивих финансијских средстава Наручиоца а најдуже на период од 12 (*дванаест*) месеци, са једним Добављачем за сваку Партију појединачно.

Појединачни уговори ће се закључивати до реализације укупно уговорених количина и/или утрошком укупно расположивих финансијских средстава Наручиоца а најдуже на период од 6 (*шест*) месеци, за сваку Партију појединачно.

### 3. ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ

Број Партије	Назив/опис	Процењена вредност без ПДВ-а
Партија 1	Папирна галантерија и сушачи за руке	1.105.000,00
Партија 2	Средства и прибор за одржавање хигијене	995.000,00
<b>УКУПНО ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а</b>		<b>2.100.000,00</b>

### 4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Добра. Санитарни материјал и потрошни папирни материјал.**

Предметна набавка је обликована у 2 (две) Партије.

Број Партије	Назив Партије
Партија 1	Папирна галантерија и сушачи за руке
Партија 2	Средства и прибор за одржавање хигијене

Шифра из Општег речника набавке: Производи за чишћење и полирање – 39800000.

### 5. КОНТАКТ

**Особе за контакт:** Марко Радаковић и Ален Делкић за стручна питања, Снежана Барић за правна питања.

**Адреса:** 26300 Вршац, Стевана Немање 26

**Е-mail:** [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs)

**Радно време Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.**

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### 6. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> и интернет странице Наручиоца [www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs).

### 7. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**Рок за достављање понуда је до 24.04.2020. године до 08.30 часова.**

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

### 8. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 24.04.2020. године са почетком у 09.00 часова, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.**

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ**

**1. Техничке карактеристике за сваку Партију:**

Техничке карактеристике наведене су у Техничкој спецификацији са количинама (Поглавље II).

**2. Квалитет за сваку Партију:**

У складу са позитивноправним прописима, произвођачким стандардима и захтевима из Техничке спецификације са количинама (Поглавље II), на основу гаранција произвођача. Регулисано Оквирним споразумом/Уговором.

**3. Начин спровођења контроле за сваку Партију:**

Контролу извршења уговора и контролу квантитета/квалитета врши Наручилац.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења, Додављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана сачињавања Записника, испоручи другу количину добара одговарајуће количине/квалитета, о свом трошку.

Уколико се након испоруке установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и о томе без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за мане обавестити Додављача.

Регулисано уговором.

**4. Количина и опис добара за сваку Партију:**

У складу са захтевима из Техничке спецификације са количинама (Поглавље II).

Стварне количине добара које ће бити дистрибуиране/реализоване у току извршења Оквирног споразума/појединачног Уговора зависе од потреба и расположивих финансијских средстава Наручиоца, а **највише** утрошком укупно уговорених финансијских средстава Наручиоца за сваку Партију појединачно.

**Оквирни споразум се закључује на процењену вредност јавне набавке без исказаног ПДВ-а.**

**Укупна вредност сваке понуде за јединичне количине/по јединици мере без ПДВ-а (збир јединичних цена добара)** користиће се само ради рангирања понуда.

Критеријум за закључење Оквирног споразума одређен је у Поглављу IV/Конкурсне документације.

Наручилац задржава право одступања од пројектованих/очекиваних количина наведених у спецификацији предмета јавне набавке, у складу са својим потребама, а до вредности Оквирног споразума.

**5. Начин, рок и место испоруке за сваку Партију:**

**Начин испоруке:** Сукцесивно, по захтеву Наручиоца.

**Рок испоруке:** максимум у року од 48 (*четрдесетосам*) сати од дана пријема сваке појединачне наруџбине, с тим да временски период између две наруџбине не може бити краћи од 15 (*петнаест*) дана.

**Место испоруке:** Фсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Из објективних разлога Наручилац може да одреди друго место испоруке.

**6. Гаранција за квалитет, рок важња производа/добара за сваку Партију:**

У складу са захтевима из Техничке спецификације са количинама (Поглавље II).

Рок важења добра (трајање) мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добро приликом сваке појединачне испоруке. Ако понуђена добра имају рок трајања, понуђач је дужан да испоручује добра којима је преостало најмање две трећине декларисаног рока трајања, рачунајући од датума пријема добра.

**7. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања Оквирног споразума/уговора (за сваку Партију).**

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка и испорука санитарног материјала и потрошног папирног материјала, по Партијама у складу са позитивноправним прописима, произвођачким стандардима и захтевима из Техничке спецификације.

### ПАРТИЈА 1-ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И СУШАЧИ ЗА РУКЕ

Редни број	ОПИС ДОБАРА	Јединица мере	Оквирна/оčekивана количина по јединици мере за 12(дванаест) месеци
1.*	<p><b>Тоалет папир у ролни;</b>  <b>Перфорирани;</b>  <b>Трослојни;</b>                      Беле боје;                      Водоразградив;                      100 % целулоза;                      Димензије листића 9,5x12,00 цм ( + -3% )                      Пакет од 40 ролни,                      250 листова,                      Маса тоалет папира у једној ролни (без ) хилзне мин. 150 грама;                      Ширина папира 9,5cm у ролни;                      Дужина папира 30m у ролни;</p>	ролна	12.500
2.*	<p><b>Убрус у ролни AUTOCUT</b> – дужина намотаја 354m +/- 0,1%                      Маса:2,3-2,4 kg                      Висина ролне – ширина убруса 200mm, Дужина листића – без перфорације,  <b>двослојни</b>, 100% целулоза, бели, граматура папира 2x17g/m<sup>2</sup>  <b>Понуђач има обавезу да обезбеди држаче за убрусе, које ће уступити на реверс.</b>                      Оквирна количина држача које Понуђач има обавезу да обезбеди у периоду трајања Оквирног споразума/Уговора је 15(<i>петнаест</i>) комада.                      Наручиоц је дужан да надокнади штету коју причини на држачима који му се уступе на реверс ако својом кривицом или грубом непажњом причини штету на истим.</p>	ролна	250
3.*	<p><b>Папирни убруси;</b>  <b>Трослојни;</b>                      Ролна од белог или ситног дезенираног перфорираног папира,                      100% целулоза,                      Маса папирних убруса у једној ролни је мин. 160 грама(без хилзне);                      Паковање од 2 ролне;</p>	ролна	3.300
4.	<p>Папирне салвете Селех или одговарајуће;                      100% целулоза;                      једнобојни, уобичајених боја- бела, плава, црвена; <b>двослојне</b>,                      димензије 330x330мм ( + - 3%),                      паковање 50 комада ( + - 3%),</p>	пак	100
5.	<p><b>Сушачи за руке/феномат</b>                      Сушач за руке (феномат) са сензором;                      Снага грејача најмање 1650 w, оклоп inox 1,5мм (±5%),                      сјајни, димензије 285x250x140 мм (±5%)  <b>Гаранција мин. 24 (двадесертчетири) месеца;</b></p>	ком	8

Понуђена добра морају бити фабрички нова, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Уколико захтевана и понуђена количина није дељива без остатка, испорука ће се вршити до количине добара која је нижа од захтеване, тј. до прве ниже количине која је дељива без остатка.

Као доказ техничке спецификације, понуђач је дужан да за свако понуђено добро достави **декларацију на српском језику.**

## **Узорци производа са декларацијом који ће бити доказ Техничке спецификације:**

За добра наведена под редним бројем 1,2 и 3 (који су у спецификацији посебно означени (\*) звездицом) понуђач је у обавези да достави по један узорак за сваки понуђено добро са декларацијом на српском језику и морају у свему одговарати захтеваним техничким карактеристикама из одељка II Конкурсне документације. Декларација треба да садржи и назив производа и назив произвођача. Достављени узорци понуђених добара морају бити у оригиналној амбалажи са декларацијом.

Уколико декларација производа, за артикле наведене у табели у Одељку II Конкурсне документације, под редним бројевима 1, 2 и 3 не садржи састав производа, понуђачи су у обавези да уз узорак са декларацијом за наведене производе, доставе и Извештај о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије или други одговарајући доказ издат од стране произвођача понуђеног производа (изјава произвођача, техничка спецификација производа оверена печатом произвођача и сл.) у ком ће бити наведен састав производа.

Комисија за јавну набавку ће извршити оцену да ли је понуда одговарајућа, односно да ли понуђена добра испуњавају све техничке карактеристике наведене у делу II Конкурсне документације, у погледу састава, на основу података наведених на декларацији узорка, односно у Извештају о испитивању издатом од стране акредитоване лабораторије, односно на основу одговарајућег доказа издатог од стране произвођача понуђеног производа, док ће испуњеност осталих захтеваних техничких карактеристика утврдити прегледом достављених узорака (мерењем димензије листића, мерењем масе код артикала наведених у табели у Одељку II Конкурсне документације под редним бројевима 1, 2 и 3 утврђивањем броја листића, утврђивањем броја слојева, утврђивањем боје и сл).

Уколико Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене достављених узорака прегледом узорка утврди да узорак нема карактеристике наведене у техничкој спецификацији конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, чак и уколико подаци наведени на декларацији узорака, односно Извештају о испитивању издатом од стране акредитоване лабораторије, односно на одговарајућем доказу издатом од стране произвођача понуђеног производа, у свему одговарају техничком опису датом у конкурсној документацији.

Узорци Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија остају код Наручиоца ради контроле реализације појединачних уговора, док ће узорци осталих понуђача који су поднели понуде у поступку предметне јавне набавке бити враћени понуђачима на њихов захтев по окончању поступка набавке(након закључења уговора).

Као доказ да су понуђена добра здравствено исправна и безбедна за употребу понуђач је у обавези да у понуди за сва понуђена добра, достави Извештаје о здравственој и хигијенској исправности, који не могу бити старији од 3 (три) месеца од дана објављивања позива за подношење понуда, којима се доказује да су добра здравствено исправна и безбедна за употребу, издате од стране лабораторије која је акредитована од стране АТС-а.

Под акредитованом лабораторијом се подразумева лабораторија акредитована од стране Акредитационог тела Србије за издавање лабораторијских извештаја.

**Приликом реализације појединачног уговора, Наручилац ЗАДРЖАВА ПРАВО да ангажује Акредитовану лабораторију да изврши испитивање узорка испорученог добра.**

У случају да у току реализације појединачних уговора о јавној набавци, најмање два резултата лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци нису здравствено и хигијенски исправни односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, Наручилац задржава право на једностранни отказ уговора, са отказним роком од минимум 10 (десет) дана.

У наведеном случају Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достављено по основу закљученог појединачног уговора. У случају да резултати лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци нису здравствено и хигијенски исправни односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара Добављач је у обавези да надокнади трошкове Наручиоцу које је имао приликом испитивања узорака.

Понуђач је дужан са сваки узорак посебно означити називом и редним бројем из наведене спецификације и тако означене узорке доставити у једној запакованој кутији на којој ће бити назначено „ **УЗОРЦИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ САНИТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПОТРОШНОГ ПАПИРНОГ МАТЕРИЈАЛА, БРОЈ НАБАВКЕ 01-01-11/2020 ЗА ПАРТИЈУ 1- НЕ ОТВАРАТИ**“ са називом ПОНУЂАЧА НА ПОЛЕЋИНИ КУТИЈЕ.

**Понуда које не садржи тражена докумената и узорке сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.**

ПАРТИЈА 2 : СРЕДСТВА И ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Редни број	Назив добра	ОПИС ДОБАРА	Јединица мере	Оквирна/очекивана количина по јединици мере за 12(дванаест) месеци
1.	Течни сапун за руке 5 лит	Течни сапун са антибактеријским деловањем, паковање 5 лит, Ph 5,5-7.	КОМ	105
2.	Дозатор за течни сапун <b>Vialli</b> или одговарајући	Дозатор за течни сапун са резервоаром , израђен је од висококвалитетне АБС Пластике . Капацитет: 500 мл (0,5Л) Тип резервоара за течни сапун: резервоар у који се улива течни сапун је уграђен у кућишту дозатора за течни сапун и лако се скида ради чишћења. Могућност закључавања; Одговара свим ХЦЦП и осталим стандардима. Одговарајући течни сапун: Све врсте течног сапуна које не садрже алкохол или дезинфекциони раствор без обзира на вискозитет (густину) Боје у којима се дозатор за течни сапун производи: бела, црна и металик сива;	КОМ	8
3.	Течни сапун за руке 0,5 лит са пумпицом	Течни сапун са глицерином и/или алантоином, паковање 0,5 лит. Ph вредност 5,5-7,5 садржај слободних алкалија рачунајући као NaOH мах. 0,5%, садржај укупних површинских активних материјамин. 10%	КОМ	75
4.	Течни детерцент за ручно прање посуђа <b>Fairy 800 ml</b> или одговарајуће	За ручно прање посуђа <b>Fairy 800 ml</b>	КОМ	360
5.	Таблете за машинско прање посуђа <b>100/1 Somat all in 1, Finish all in 1</b> или одговарајуће	<b>Somat all in 1, Finish all in 1</b> , амбалажа 100/1	ПАК	15
6.	Со за машинско прање /за машину за посуђе	Со за машинско прање /за машину за посуђе , амбалажа 1кг.	ПАК	35
7.	Сјај за машинско прање посуђа, <b>Somat ili Calgonit</b> или одговарајуће	<b>Somat ili Calgonit</b> , сјај за машинско прање посуђа, паковање 800 ml	ПАК	35
8.	Сона киселина 1 л <b>Панонија</b> или одговарајућа	Сона киселина 1 литар.	КОМ	75
9.	Течно (кремасто) <b>абразивно средство CIF</b> или одговарајући	<b>Абразивно средство CIF</b> 0,5 lit , за отклањање нечистоћа са санитариија и посуђа.	КОМ	70
10.	Средство за одстрањивање каменца са пумпицом <b>Cif bathroom sredstvo za čišćenje kupatila 500ml</b> или одговарајуће	<b>Cif bathroom sredstvo</b> за чишћење kupatila 500ml	КОМ	75
11.	Универзално средство за чишћење на бази натријум-хипохлорида <b>"Domestos"</b> или одговарајуће	<b>"Domestos"</b> амбалажа мин 0,75 lit	КОМ	75
12.	Миришљаве коцкице за писоаре <b>750 g/kanta AS FLOWER 3 u 1</b> или одговарајуће	<b>AS FLOWER 3 u 1</b> , миришљаве коцкице за писоаре 750 g/kanta	КАНТА	35
13.	Универзално средство за чишћење кухиње <b>Cif Kitchen UltraFast Spray</b>	<b>Cif Kitchen UltraFast Spray</b> амбалажа 0,45 lit, са пумпицом	КОМ	10

	<b>450ml</b> или одговарајуће			
14.	Универзално средство за чишћење подних површина <b>Ajax 1000ml</b> или одговарајуће	<b>Ajax</b> , средство за прање свих површина ,а нарочито керамичких и мермерних, <b>амбалажа 1 lit;</b>	КОМ	450
15.	Средство за чишћење ламината <b>Pronto (zeleni) 750 ml</b> или одговарајуће	<b>Pronto (zeleni)</b> амбалажа <b>750 ml</b> , течност за чишћење ламината. Чисти, освежава, уклања прашину;	КОМ	35
16.	Средство за чишћење разних површина: гранит, метал, стакло, дрво, спреј <b>Pronto 300 ml</b> или одговарајуће	<b>Pronto</b> , амбалажа <b>300 ml</b> , спреј	КОМ	35
17.	Паста за прање јако замашћених руку у индустрији <b>Панол паста 500 g</b>	Паста за прање јако замашћених руку у индустрији, радионицама и домаћинствима <b>500 g - Панол паста - Panonija Pančevo</b> или одговарајући	КОМ	300
18.	Средство за чишћење и одржавање стаклених површина са пумпичом и распрскивачем <b>Ajax 750 ml</b> или одговарајуће	<b>Ajax</b> амбалажа од мин. 750 ml, средство за одржавање стаклених површина;	КОМ	200
19.	Омекшивач за веш <b>Lenor 1000ml</b> или одговарајуће	<b>Lenor</b> амбалажа <b>1000ml</b> , омекшивач за веш	КОМ	75
20.	Прашак за машинско прање и искување веша, за чишћење јакних флека амбалажа 6 кг <b>Ariel</b> или одговарајуће	<b>Ariel</b> амбалажа 6 кг	КОМ	20
21.*	Средство за дезинфекцију и чишћење свих површина и инвентара <b>UNIPROTEKT</b> или одговарајуће <b>(BIOCID) doziranje 1:200</b>	<b>UNIPROTEKT (BIOCID)</b> дозирање <b>1:200</b> Састав: didecildimetilamonijum hlorid, alkil (C12-16), dimetilbenzil amonijumhlorid, 2-fenoksietanol, 2/1 pakovanje. <b>Доставити узорак; Решење о упису у Регистар биоцида;</b>	КОМ	10
22.*	Средство за дезинфекцију површина <b>Асепсол 1 лит</b> или одговарајући	Средство за дезинфекцију површина, амбалажа 1 лит, на бази хлора, са бактерицидним и фунгицидним ефектом, за општу употребу; <b>Асепсол; Биоцидни производ; Доставити узорак; Решење о упису у Регистар биоцида;</b>	ЛИТ	75
23.*	Средство за дезинфекцију руку Амбалажа 1 лит <b>Асепсол</b> или одговарајући	Средство за дезинфекцију руку, антибактеријски гел, амбалажа 1 лит; <b>Асепсол; Биоцидни производ-Доставити узорак; Решење о упису у Регистар биоцида;</b>	ЛИТ	35
24.	Освеживач за wc шољу /куглице <b>Bref Power Aktiv Lemon</b> или одговарајући	WC освеживач специјално дизајниран да одржава свежину санитарнија/куглице. <b>Паковање : 3 x 50g</b>	ПАК	150
25.	<b>UltraMax сет Vileda</b> са кантом (бокс) или одговарајући	<b>UltraMax сет Vileda</b> са кантом (box) за употребу у комбинацији са кантом и цедилом, руке не долазе у додир са средствима за чишћење и водом, за све врсте подова, <b>зглобна дршка</b> омогућава приступ теже доступним површинама, практична склопива дршка;	КОМ	5
26.	<b>Ultra Max Vileda</b> канта са цедилом или одговарајућа	<b>Ultra Max Vileda kanta sa cedilom</b> (Канта за бриско са оцеђивачем, елипсаста)	КОМ	7
27.	<b>Vileda portviš duo active 2 u 1</b> Пластични портвиш са дршком	Пластични портвиш са дршком <b>Vileda portviš duo active 2 u 1</b>	КОМ	10



28.	<b>Ultra Max Vileda брисач-комплет бриско са навлаком или одговарајући</b>	<b>Ultra Max Vileda брисач-комплет бриско са навлаком</b> за употребу у комбинацији сакантом и цедилом,руке не долазе у додир са средствима за чишћење и водом,за све врсте површина савитљива дршка омогућава приступ теже доступним површинама;	КОМ	12
29.	<b>Ultra Max Vileda резерва - резервна навлака</b>	<b>Ultra Max Vileda резерва – резервна навлака</b>	КОМ	5
30.	<b>Сушач за подове са гумом</b>	Сушач за подове са гумом. Материјал: дршка-алуминијум, завршетак пластични са гумом Ширина главе: 40 cm, тежина: 699 g Глава чистача: Фиксирање под углом од 45 и 90 степени. Могућност продужења телескопа од 145 до 200 cm.	КОМ	20
31.	Алуминијумска дршка/Метална дршка за бриско	Алуминијумска дршка 120 cm / Метална дршка за бриско,одговарајућа памучном и микрофибер улошку Vileda	КОМ	90
32.	Уложак од микрофибера дужина бриска 250 mm	Уложак од микрофибера ,одговарајућ за метални држач бриска <b>Vileda</b> , дужина бриска 250 mm	КОМ	150
33.	Уложак - глава за МОП памучне ресе дуге, тежина 450 гр	Уложак - глава за МОП, за прање и сушење подова, памучне ресе дуге, тежина 450 гр	КОМ	150
34.	Квадратни моп	Квадратни моп, памучни, 60 cm	КОМ	7
35.	ПВЦ метла и лопата сет	ПВЦ метла и лопата сет димензије 94x32x12 cm	КОМ	36
36.	Четка за одржавање свих површина <b>Extra Clean - click system</b>	Четка за одржавање свих површина, ширине 400 mm <b>Extra Clean - click system</b> или одговарајући	КОМ	7
37.	Кофа са ручком	Кофа са ручком,округла, ПВЦ, 12 литара	КОМ	15
38.	Пајалица - прашко	Пајалица - прашко, са телескопом, дужина дршке минимум 110 cm	КОМ	10
39.	Канта за ђубре	Канта за ђубре -Материјал: метал или пластика Капацитет: 14 литара. Отварање на педалу. Пречник: 25cm Висина 39cm	КОМ	20
40.	Хромирана канта за смеће	Хромирана канта за смеће, 12 литара. Метална канта за смеће од нерђајућег хромираног челика инокс. Хигијенски се отвара притиском ноге на папучицу. Састоји се од спољашње хромиране канте, а унутрашња канта која је пластична има и дршку раду лакшег вађења и прањења.	КОМ	15
41.	Четке за WC	Четке за WC, ПВЦ, комплет сет са постољем - сталком	КОМ	35
42.	Телескопски перач за прозоре (дводелни) телескоп + чистач(држач за крпу и гума за чишћење)	Телескопска дршка може да се подешава у распону од 75 до 135 cm. Глава чистача може да се фиксира по углом 45степени на леву или десну страну или под углом од 90 степени, али такође може да се не фиксира. Чистач може да се користи са и без дршке.	КОМ	10
43.	Метла сиркова	Метла сиркова, тело метле 5 пута шивено, дршка буково дрво пречник мин Ø 24mm, дужина 105-110 cm, дужина тела метле 40 cm + - 5 %, тежина мин. 850 грама	КОМ	15
44.	Лопата за снег	Лопата за снег, карактеристике: пластично тело ПП лим, дрвена дршка Димензије лопате: ширина мин.391 mm, дужина мин.387,9 mm, дужина дршке мин.1,2 м, дебљина дршке Ø 38, димензија лима мин. 365x50 mm	КОМ	15
45.	Сунђер за ручно прање посуђа,са абразивом и жљебом	Сунђер за ручно прање посуђа,са абразивом и жљебом,димензије 90x70x45 mm( + -1% )	КОМ	375
46.	Спирална жица за прање посуђа,паковање 3/1(rostrai)	Спирална жица за прање посуђа, паковање 3/1, постојаног квалитета(rostrai)	КОМ	150
47.	Сунђераста трулекс крпа за посуђе,паковање 3/1	Трулекс крпа, паковање 3/1 комада, димензије 18 x 20 cm ( + -1% )	ПАК	150

48.	Магична крпа ( микрофибер), могућност откувавања на 90°C	Магична крпа ( микрофибер),могућност откувавања на 90°C димензије 320 x 320 mm ( + -1% )	ком	100
49.	Магична крпа	Магична крпа,вишенаменска, микрофибер ,шаре ребрасте текстуре,погодна за јако запрљане површине	ком	100
50.	Рукавице за једнократну употребу	Латекс 100%, еластичне, нестерилне, без талка, паковање 100 комада у кутији , величине S, M, L, XL	пак	7
51.	Гумене рукавице за виšekратну употребу	Гумене рукавице за виšekратну употребу. Карактеристике: 305 мм дугачке, жуте, изузетно отпорне и осетљиве. Материјал:Латех,Величина М / Паковање 1/1	ком	100
52.	Кесе за смеће	Кесе за смеће,за мале корпе за смеће 20л паковање 1/20 ком. Димензије: 44x50цм	пак	750
53.	HDPE кеса	HDPE кеса, 1100мм x 700мм ( + -5% ) - минимум 20 микрона, црне боје	ком	750
54.	HDPE кеса	HDPE кеса, 400мм x 700мм ( + -5% ) - минимум 20 микрона, црне боје	ком	750
55.	ПВЦ цак	ПВЦ цак, <u>носивости</u> 25 кг, зелене или друге боје	ком	9.500
56.	Електрични освеживач просторија са апаратом <b>Air Wick</b> или одговарајући ,запремине мин. 19 ml	Електрични освеживач просторија са апаратом, бочица са мирисом у течном стању, разних мириса, запремине мин. 19 мл - <b>Air Wick</b> или одговарајући	ком	20
57.	Одговарајућа допуна за електрични освеживач из претходне ставке <b>Air Wick</b> или одговарајући	Одговарајућа допуна за електрични освеживач из претходне ставке, запремине мин. 19 ml- <b>Air Wick</b> или одговарајући	ком	50
58.	Освеживач просторија у спреју <b>Air Wick Freshmatic</b> , или одговарајући 250ml	Освеживач просторија у спреју,мин. <b>250 ml, Air Wick Freshmatic</b> , или одговарајући	ком	70
59.	Професионални сет за брисање пода,колица	Професионални сет за брисање пода,колица са две посуде,запремине по 25 lit,механизам за цеђење,моп тежине 400 gr,држач мопа и дршка дужине 1,5 m	ком	4

Понуђена добра морају бити фабрички нова, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима произвођача, односно, добра морају бити у складу са произвођачком гаранцијом,рачунајући од дана пријема добара од стране Наручиоца.

Као доказ техничке спецификације, понуђач је дужан да за свако понуђено добро достави **декларацију на српском језику**.

#### **Узорци производа са декларацијом који ће бити доказ Техничке спецификације:**

За добра наведена под редни бројем 21,22 и 23 (који су у спецификацији посебно означени (\*) звездицом) понуђач је у обавези да достави по један узорак за сваки понуђено добро са декларацијом на српском језику и морају у свему одговарати захтеваним техничким карактеристикама из одељка II Конкурсне документације. Декларација треба да садржи и назив производа и назив произвођача. Достављени узорци понуђених добара морају бити у оригиналној амбалажи са декларацијом.

Уколико је неко од понуђених добара (добра наведена под редни бројем 21,22 и 23 ) класификовано као активна супстанца,односно биоцидни производ у смислу **Закона о биоцидним производима („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 25/15)** понуђач је дужан да, уз понуду, за та добра достави документ о стављању у промет (**Решење о упису биоцидног производа у привремену листу биоцидних производа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет**), у складу са Законом о биоцидним производима.

Понуђач може понудити добро траженог произвођача/комерцијални производ или дати одговарајући еквивалент, што доказује Извештајем о испитивању понуђеног добра, за сваки понуђени производ појединачно. Уз извештај доставити и доказ да је лабораторија у којој је извршено испитивање акредитована.

Под акредитованом лабораторијом се подразумева лабораторија акредитована од стране Акредитационог тела Србије за издавање лабораторијских извештаја.

Уколико понуђач достави одговарајући еквивалент траженом добру, потребно је доставити упоредну листу квалитета понуђеног добра /еквивалента са захтеваним комерцијалним производом.

Извештај о испитивању квалитета не може бити старији од 6 (*шест*) месеци од дана отварања понуда.

Уколико Понуђач не достави упоредну листу квалитета понуђеног добра /еквивалента са захтеваним комерцијалним производом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан са сваки узорак посебно означити називом и редним бројем из наведене спецификације и тако означене узорке доставити у једној запакованој кутији на којој ће бити назначено „ **УЗОРЦИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ САНИТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА И ПОТРОШНОГ ПАПИРНОГ МАТЕРИЈАЛА, БРОЈ НАБАВКЕ 01-01-11/2020 ЗА ПАРТИЈУ 2- НЕ ОТВАРАТИ**“ са називом ПОНУЂАЧА НА ПОЛЕЋИНИ КУТИЈЕ.

Узорци Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија остају код Наручиоца ради контроле реализације уговора, док ће узорци осталих понуђача који су поднели понуде у поступку предметне јавне набавке бити враћени понуђачима на њихов захтев по окончању поступка набавке (потписивања уговора).

**Понуда које не садржи тражена докумената и узорке сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.**

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76 ЗЈН И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center"><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. тачка 4. ЗЈН)	

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом. Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<p><b>Извештај</b> о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре <b>или</b> <b>Потврда</b> о броју дана великвидности издата од стране Народне банке Србије</p> <p><b>или</b> <b>Извод</b> са сајта Народне банке Србије, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.</p> <p><b>Напомена:</b> Доставља се у складу са Партијом за коју се подноси понуда.</p>
1.1	Да Понуђач у периоду од 6 ( <i>шест</i> ) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке није био великвидан дуже од 7 ( <i>седам</i> ) дана.	
2	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<p align="center"><b>Потврде/Референце</b> (Образац 9)</p> <p><b>Напомена:</b> Доставља се у складу са Партијом за коју се подноси понуда.</p>
2.1	Да је понуђач је у временском периоду од претходне 3 ( <i>три</i> ) године од дана објављивања Позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету, испоручивао и реализовао добра која су предмет јаве набавке у вредности од најмање 2.000.000,00 динара без пдв-а (збирно).	
2.2	Да понуђач у моменту подношења понуде има успостављен стандард СРПС ИСО 9001 и 14001 (или одговарајући);	
		Копија важећег сертификата, издатог од стране организације акредитоване од Акредитационог тела Србије (АТС) или међународне организације за акредитацију са којим АТС има закључен Споразум о међусобном признавању акредитације (ЕА, ИЛАС, IAF...);
		<b>Напомена:</b> Доставља се у складу са Партијом за коју се подноси понуда.

3	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
3.1	Да понуђач у моменту подношења понуде располаже (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно - техничкој сарадњи и сл.) -минимум 2 (два) доставна возила са важећом регистрацијом.	Копија очитане важеће саобраћајне дозволе <b>и</b> копија одштапане слике регистрационе налепнице возила <b>или</b> копија Полисе осигурања из које се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације. Уколико понуђач није власник возила, потребно је да достави и копију доказа о правном основу коришћења возила (уговор о закупу, уговор о лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи...) <b>Напомена:</b> Доставља се у складу са Партијом за коју се подноси понуда.
3.2	Да понуђач у моменту подношења понуде располаже (у својини, по основу уговора о закупу, лизингу, пословно - техничкој сарадњи и сл.)магацинским простором од најмање 500 m <sup>2</sup> ;	<b>Копија извода</b> из поседовног листа/листа непокретности/ уговор о закупу/уговор о пословној техничкој сарадњи и др. <b>Напомена:</b> Доставља се у складу са Партијом за коју се подноси понуда.

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. За учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) до 4) и чл. 75. Ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем тражене документације.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач за подизвођача доставља тражени доказ о техничком капацитету и пословном капацитету (има успостављен стандард СРПС ИСО 9001 и 14001 или одговарајући) (за део набавке који ће извршити преко подизвођача, а не доставља тражени доказ о финансијском капацитету и пословном капацитету (Референца/Образац 9) већ је понуђач дужан да сам испуни задате услове.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. Став 8. ЗЈН).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи из групе понуђача **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. Став 7. ЗЈН).

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, **Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке/ закључења уговора/ важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. Став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. Став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. Став 8., 9. И 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бројем 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):**

Р.бр.	Назив документа
<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ</b>	
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b>Правна лица:</b> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b>Предузетници:</b> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b>Правна лица:</b></p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

**Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова:** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**1. Критеријум за избор најповољније понуде/закључење оквирног споразума:**

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, за сваку Партију.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити Оквирни споразум у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом, за исту Партију:**

Уколико две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

#### **V ОБРАСЦИ**

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац Меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења за добро извршења посла (Образац 7);
- 8) (Образац 9) Референца;
- 9) Модел Оквирног споразума;
- 10) Модел Уговора;

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци добара – Санитарни материјал и потрошни папирни материјал, ЈН 01-01-11/2020, изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана 16.04.2020.године, укључујући и све евентуалне измене и допуне и подносим ову понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године /унети број и датум понуде/ у складу са тим условима и захтевима:

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО ЗА ПАРТИЈУ/Е: _____
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ПАРТИЈУ/Е: _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ПАРТИЈУ/Е: _____

**Напомена:** унети број и датум понуде, **заокружити** начин подношења понуде и **партију/е** за коју/е се понуда подноси, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – САНИТАРНИ МАТЕРИЈАЛ И ПОТРОШНИ ПАПИРНИ МАТЕРИЈАЛ, ПО ПАРТИЈАМА**

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Пиб понуђача	
Број и датум понуде	

**ПАРТИЈА -1: ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА И СУШАЧИ ЗА РУКЕ**

Редни број	Назив	Јединица Мере	Количина	Ознака/ Модел произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупно цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8(6+7)
1.*	<b>Тоалет папир у ролни; Перфорирани; Трослојни;</b> Беле боје; Водоразградив; 100 % целулоза; Димензије листића 9,5x12,00 цм ( + -3% ) Пакет од 40 ролни, 250 листова, Маса тоалет папира у једној ролни (без хилзне мин. 150 грама; Ширина папира 9,5cm у ролни; Дужина папира 30m у ролни;	ролна	1				
2.*	<b>Убрус у ролни AUTOCUT</b> – дужина намотаја 354m +/- 0,1% Маса:2,3-2,4 kg Висина ролне – ширина убруса 200mm,Дужина листића – без перфорације, <b>двослојни</b> ,100% целулоза,бели,граматура папира 2x17g/m <sup>2</sup> <b>Понудњач има обавезу да обезбеди држаче за убрусе,које ће уступити на реверс.</b> Оквирна количина држача које Понуђач има обавезу да обезбеди у периоду трајања Оквирног споразума/Уговора је 15( <i>петнаест</i> ) комада. Наручиоц је дужан да надокнади штету коју причини на држачима који му се уступе на реверс ако својом кривицом или грубом непажњом причини штету на истим.	ролна	1				
3.*	<b>Папирни убруси; Трослојни;</b> Ролна од белог или ситног дезенираног перфорираног папира, 100% целулоза, Маса папирних убруса у једној ролни је мин. 160 грама(без хилзне); Паковање од 2 ролне;	ролна	1				
4.	Папирне салвете Selex или одговарајуће; 100% целулоза;једнобојни,уобичајених боја-бела,плава,црвена; <b>двослојне</b> , димензије 330x330мм ( + - 3%), паковање 50 комада ( + - 3%),	пак	1				
5.	<b>Сушачи за руке/феномат</b> Сушач за руке (феномат) са сензором; Снага грејача најмање 1650 w, оклоп ipox 1,5мм (±5%),	ком	1				

сјајни, димензије 285x250x140 мм (±5%) Гаранција мин. 24 (двадесертчетири) месеца;					
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА</b>					

#### УСЛОВИ ПОНУДЕ:

<b>Рок плаћања:</b>	Сукцесивно, до 45(четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна након сваке појединачне испоруке.
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана од дана отварања понуда (мин. 60 (шездесет) дана).
<b>Рок испоруке</b>	_____ (макс. 48(четрдесетосам) сати од дана пријема сваке појединачне наруџбине, с тим да временски период између две наруџбине не може бити краћи од 15 (петнаест) дана.
<b>Место испоруке:</b>	<b>Фсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.</b> Из објективних разлога Наручилац може да одреди друго место испоруке.
<b>Квалитет:</b>	У складу са условима из Техничке спецификације.
<b>Напомена:</b>	<b>Добра морају бити фабрички нова, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.</b>
	<b>Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајња уговора</b>
	<b>Збир јединичних цена без ПДВ-а (количина је јединична) исказана је у сврху оцене понуда /вредновања понуда. Стварна количина реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца, сукцесивно, према јединичним ценама Понуђача, највише до укупне уговорене вредности/процењене вредности без ПДВ-а, а у складу са захтевима из Техничке спецификације са оквирним количинама (Поглавље II).</b>
<b>ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ:</b>	
<b>1. Декларација на српском језику за сва понуђена добра ( у случају да на декларацији нису у целости наведени сви подаци битни за оцењивање испуњености захтеваних техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави <u>и</u> Извештај/Атест/ Сертификат о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије (лабораторија мора имати одговарајући обим акредитације) <u>или</u> други одговарајући документ издат од стране произвођача/представништва произвођача/овлашћеног дистрибутера произвођача понуђеног добра (изјава, техничка спецификација оверена печатом произвођача/представништва произвођача/овлашћеног дистрибутера произвођача и сл.) у ком ће бити наведен састав понуђеног добра.)</b>	
<b>2. За добра наведена под редни бројем 1,2 и 3(који су у спецификацији посебно означени (*))-звездицом) понуђач је у обавези да достави по један узорак за сваки понуђени производ са декларацијом на српском језику.</b>	

У цену је укључена испорука, транспорт и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Додављача.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део Оквирног споразума/уговора.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Овлашћено лице Понуђача

**Упутство за попуњавање:**

- у колону 5. уписати ознаку/назив понуђеног добра и произвођача за сваку ставку;
- у колону 6. уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а за сваку ставку (заокружену на две децимале);
- у колону 7. уписати ПДВ-а у % за сваку ставку;  
ПДВ се исказује у складу са Законом о ПДВ-у ("СЛ гласник РС", бр.84/2004, 86/2004, 64/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015,5/2016) и Правилником о утврђивању добара и услуга чији се промет опорезује по посебној стопи ПДВ-а ("СЛ гласник РС", бр.108/2004, 130/2004, 140/2004, 65/2005, 63/2007, 29/2011, 95/2012, 113/2013, 86/2015, 5/2015).
- у колону 8. Уписати укупну цену са ПДВ-ом (колона 6+колона7) за сваку ставку (заокружену на две децимале);
- уписати "Укупна цена без ПДВ (ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а) ", "ПДВ у %", "Укупна цена са ПДВ-ом",
- У посебну табелу унети рок важења понуде и рок испоруке;
- Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач их одвојено исказује у динарима и урачунава у јединичну цену.

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – САНИТАРНИ МАТЕРИЈАЛ И ПОТРОШНИ ПАПИРНИ МАТЕРИЈАЛ, ПО ПАРТИЈАМА**

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Пиб понуђача	
Број и датум понуде	

**ПАРТИЈА -2: СРЕДСТВА И ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Редни број	ОПИС ДОБАРА	Јединица мере	Количина	Ознака /назив понуђеног добра и произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупно цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8(6+7)
1.	Течни сапун за руке 5 лит	Течни сапун са антибактеријским деловањем, паковање 5 лит, Ph 5,5-7.	1				
2.	Дозатор за течни сапун <b>Vialli</b> или одговарајући	Дозатор за течни сапун са резервоаром , израђен је од висококвалитетне АБС Пластике . Капацитет: 500 мл (0,5Л) Тип резервоара за течни сапун: резервоар у који се улива течни сапун је уграђен у кућишту дозатора за течни сапун и лако се скида ради чишћења. Могућност закључавања; Одговара свим ХЦЦП и осталим стандардима. Одговарајући течни сапун: Све врсте течног сапуна које не садрже алкохол или дезинфекциони раствор без обзира на вискозитет (густину) Боје у којима се дозатор за течни сапун производи: бела, црна и металик сива;	1				
3.	Течни сапун за руке 0,5 лит са пумпицом	Течни сапун са глицерином и/или алантоином, паковање 0,5 лит. Ph вредност 5,5-7,5 садржај слободних алкалија рачунајући као NaOH мах. 0,5%, садржај укупних површинских активних материјамин. 10%	1				
4.	Течни детергент за ручно прање посуђа <b>Fairy 800 ml</b> или одговарајуће	За ручно прање посуђа <b>Fairy 800 ml</b>	1				
5.	Таблете за машинско прање посуђа <b>100/1 Somat all in 1, Finish all in 1</b> или одговарајуће	<b>Somat all in 1, Finish all in 1</b> , амбалажа 100/1	1				
6.	Со за машинско прање /за машину за посуђе	Со за машинско прање /за машину за посуђе , амбалажа 1kg	1				
7.	Сјај за машинско прање посуђа, <b>Somat ili Calgonit</b> или одговарајуће	Сјај за машинско прање посуђа, паковање 800 ml	1				
8.	Сона киселина 1 л <b>Панонија</b> или одговарајућа	Сона киселина 1 литар.	1				

9.	Течно (кремасто) <b>абразивно средство CIF</b> или одговарајући	<b>Абразивно средство CIF 0,5 lit</b> ,за отклањање нечистоћа са санитарија и посуђа	1				
10.	Средство за одстрањивање каменца са пумпицом <b>Cif bathroom sredstvo za čišćenje kupatila 500ml</b> или одговарајуће	<b>Cif bathroom sredstvo za čišćenje kupatila 500ml</b>	1				
11.	Универзално средство за чишћење на бази натријум- хипохлорида " <b>Domestos</b> " или одговарајуће	<b>"Domestos"</b> амбалажамин 0,75 lit	1				
12.	Миришљаве коцкице за писоаре <b>750 g/kanta AS FLOWER 3 u 1</b> или одговарајуће	<b>AS FLOWER 3 u 1</b> ,иришљаве коцкице за писоаре 750 g/kanta	1				
13.	Универзално средство за чишћење кухиње <b>Cif Kitchen UltraFast Spray 450ml</b> или одговарајуће	<b>Cif Kitchen UltraFast Spray амбалажа 0,45 lit</b> , са пумпицом	1				
14.	Универзално средство за чишћење подних површина <b>Ajax 1000ml</b> или одговарајуће	<b>Ajax</b> ,средство за прање свих површина ,а нарочито керамичких и мермерних, <b>амбалажа 1 lit;</b>	1				
15.	Средство за чишћење ламината <b>Pronto (zeleni) 750 ml</b> или одговарајуће	<b>Pronto (zeleni) амбалажа 750 ml</b> ,течност за чишћење ламината. Чисти, освежава, уклања прашину;	1				
16.	Средство за чишћење разних површина:гранит,метал, стакло,дрво,спреј <b>Pronto 300 ml</b> или одговарајуће	<b>Pronto,амбалажа 300 ml</b> ,спреј	1				
17.	Паста за прање јако замашћених руку у индустрији <b>Панол паста 500 g</b>	Паста за прање јако замашћених руку у индустрији, радионицама и домаћинствима <b>500 g - Панол паста - Panonija Pančevo</b> или одговарајући	1				
18.	Средство за чишћење и одржавање стаклених површина са пумпицом и распрскивачем <b>Ajax 750 ml</b> или одговарајуће	<b>Ajax</b> амбалажа од мин. 750 ml, средство за одржавање стаклених површина;	1				
19.	Омекшивач за веш <b>Lenor 1000ml</b> или одговарајуће	<b>Lenor</b> амбалажа <b>1000ml</b> , омекшивач за веш	1				
20.	Прашак за машинско прање и искувавање веша, за чишћење јаких флека амбалажа 6 кг <b>Ariel</b> или одговарајуће	<b>Ariel</b> амбалажа 6 кг					
21.	Средство за дезинфекцију И цисцене свих површина И инвентара <b>UNIPROTEKT</b> или одговарајуће <b>(BIOCID)doziranje 1:200</b>	<b>UNIPROTEKT (BIOCID)</b> дозирање <b>1:200</b> Састав:didecildimetilamonijum hlorid,alkil (C12-16),dimetilbenzil amonijumhlorid,2-fenoksietanol,2/1 pakovanje. <b>Доставити узорак; Решење о упису у Регистар биоцида;</b>	1				
22.	Средство за дезинфекцију површина <b>Асепсол 1 лит</b> или одговарајући	Средство за дезинфекцију површина, амбалажа 1 лит, на бази хлора, са бактерицидним и фунгицидним ефектом, за општу употребу; <b>Асепсол;Биоцидни производ; Доставити узорак; Решење о упису у Регистар биоцида;</b>	1				
23.	Средство за дезинфекцију руку	Средство за дезинфекцију руку,	1				

	Амбалажа 1 лит <b>Асепсол</b> или одговарајући	антибактеријски гел, амбалажа 1 лит; <b>Асепсол; Бицидни производ- Доставити узорак; Решење о упису у Регистар биоцида;</b>					
24.	Освеживач за wc шољу <b>/куглице Bref Power Aktiv Lemon</b> или одговарајући	WC освеживач специјално дизајниран да одржава свежину санитарнија/куглице. <b>Паковање : 3 x 50г</b>	1				
25.	<b>UltraMax сет Vileda</b> са кантом (box) или одговарајући	<b>UltraMax сет Vileda</b> са кантом (box) за употребу у комбинацији са кантом и цецилом,руке не долазе у додир са средствима за чишћење и водом,за све врсте подова, зглобна дршка омогућава приступ теже доступним површинама,практична склопива дршка;	1				
26.	<b>Ultra Max Vileda канта са цецилом</b> или одговарајућа	<b>Ultra Max Vileda kanta sa cedilom</b> (Канта за бриско са оцеђивачем, елипсаста)	1				
27.	<b>Vileda portviš duo active 2 u 1</b> Пластични портвиш са дршком	Пластични портвиш са дршком ( <b>УЛОЖАК</b> ), <b>Vileda portviš duo active 2 u 1</b>	1				
28.	<b>Ultra Max Vileda брисач-комплет бриско са навлаком</b> или одговарајући	<b>Ultra Max Vileda brisač-komplet brisko sa navlakom</b> за употребу у комбинацији са кантом и цецилом,руке не долазе у додир са средствима за чишћење и водом,за све врсте површинаса вилтљива дршка омогућава приступ теже доступним површинама	1				
29.	<b>Ultra Max Vileda резерва - резервна навлака</b>	<b>Ultra Max Vileda резерва - резервна навлака</b>	1				
30.	<b>Сушач за подове са гумом</b>	Сушач за подове са гумом. Материјал: дршка- алуминијум, завршетак пластични са гумом Ширина главе: 40 cm, тежина: 699 g Глава чистача: Фиксирање под углом од 45 и 90 степени. Могућност продужења телескопа од 145 до 200 cm.	1				
31.	Алуминијумска дршка/Метална дршка за бриско	Алуминијумска дршка 120 cm / Метална дршка за бриско,одговарајућа памучном и микрофибер улошку Vileda	1				
32.	Уложак од микрофибера дужина бриска 250 mm	Уложак од микрофибера ,одговарајућ за метални држач бриска <b>Vileda</b> , дужина бриска 250 mm	1				
33.	Уложак - глава за МОП памучне ресе дуге, тежина 450 гр	Уложак - глава за МОП, за прање и сушење подова, памучне ресе дуге, тежина 450 гр	1				
34.	Квадратни моп	Квадратни моп, памучни, 60 cm	1				
35.	ПВЦ метла и лопата сет	ПВЦ метла и лопата сет димензије 94x32x12 cm	1				
36.	Четка за одржавање свих површина <b>Extra Clean - click system</b>	Четка за одржавање свих површина, ширине 400 mm <b>Extra Clean - click system</b> или одговарајући	1				



37.	Кофа са ручком	Кофа са ручком,округла, ПВЦ, 12 литара	1				
38.	Пајалица - прашко	Пајалица - прашко, са телескопом, дужина дршке минимум 110 цм	1				
39.	Канта за ђубре	Канта за ђубре -Материјал: метал или пластика Капацитет: 14 литара. Отварање на педалу. Пречник: 25цм Висина 39цм	1				
40.	Хромирана канта за смеће	Хромирана канта за смеће, 12 литара. Метална канта за смеће од нерђајућег хромираног челика инокс. Хигијенски се отвара притиском ноге на папучицу. Састоји се од спољашње хромиране канте, а унутрашња канта која је пластична има и дршку раду лакшег вађења и прањњења.	1				
41.	Четке за WC	Четке за WC, ПВЦ, комплет сет са постољем - сталком	1				
42.	Телескопски перач за прозоре (дводелни) телескоп + чистач(држач за крпу и гума за чишћење)	Телескопска дршка може да се подешава у распону од 75 до 135 цм. Глава чистача може да се фиксира по углом 45степени на леву или десну страну или под углом од 90 степени, али такође може да се не фиксира. Чистач може да се користи са и без дршке.	1				
43.	Метла сиркова	Метла сиркова, тело метле 5 пута шивено, дршка буково дрво пречник мин Ø 24мм, дужина 105-110 цм, дужина тела метле 40 цм + - 5 %, тежина мин. 850 грама	1				
44.	Лопата за снег	Лопата за снег, карактеристике: пластично тело ПП лим, дрвена дршка Димензије лопате: ширина мин.391 мм, дужина мин.387,9 мм, дужина дршке мин.1,2 м, дебљина дршке Ø 38, димензија лима мин. 365x50 мм	1				
45.	Сунђер за ручно прање посуђа,са абразивом и жљебом	Сунђер за ручно прање посуђа,са абразивом и жљебом,димензије 90x70x45 mm( + -1% )	1				
46.	Спирална жица за прање посуђа,паковање 3/1(rostrai)	Спирална жица за прање посуђа,паковање 3/1,постојаног кавлитета(rostrai)	1				
47.	Сунђераста трулекс крпа за посуђе,паковање 3/1	Трулекс крпа, паковање 3/1 комада, димензије 18 x 20 cm ( + - 1% )	1				
48.	Магична крпа ( микрофибер), могућност откувавања на 90°C	Магична крпа (микрофибер) ,могућност откувавања на 90°C димензије 320 x 320 mm ( + -1% )	1				
49.	Магична крпа	Магична крпа,вишенаменска, микрофибер ,шаре ребрасте текстуре,погодна за јако запрљане површине	1				
50.	Рукавице за једнократну употребу	Латекс 100%, еластичне, нестерилне, без талка, паковање 100 комада у кутији ( величине S, M, L, XL )	1				
51.	Гумене рукавице за	Гумене рукавице за вишекратну	1				

	вишекратну употребу	употребу. Карактеристике: 305 мм дугачке, жуте, изузетно отпорне и осетљиве. Материјал:Латех,Величина М / Паковање 1/1				
52.	Кесе за смеће	Кесе за смеће,за мале корпе за смеће 20л паковање 1/20 ком. Димензије: 44x50цм	1			
53.	HDPE кеса	HDPE кеса, 1100мм x 700мм ( + - 5% ) - минимум 20 микрона, црне боје	1			
54.	HDPE кеса	HDPE кеса, 400мм x 700мм ( + - 5% ) - минимум 20 микрона, црне боје	1			
55.	ПВЦ цак	ПВЦ цак, <u>носивости</u> 25 кг, зелене или друге боје	1			
56.	Електрични освеживач просторија са апаратом <b>Air Wick</b> или одговарајући ,запремине мин. 19 ml	Електрични освеживач просторија са апаратом, бочица са мирисом у течном стању, разних мириса, запремине мин. 19 мл - <b>Air Wick</b> или одговарајући	1			
57.	Одговарајућа допуна за електрични освеживач из претходне ставке <b>Air Wick</b> или одговарајући	Одговарајућа допуна за електрични освеживач из претходне ставке, запремине мин. 19 ml- <b>Air Wick</b> или одговарајући	1			
58.	Освеживач просторија у спреју <b>Air Wick Freshmatic</b> , или одговарајући 250ml	Освеживач просторија у спреју,мин. <b>250 ml</b> , <b>Air Wick Freshmatic</b> , или одговарајући	1			
59.	Професионални сет за брисање пода,колица	Професионални сет за брисање пода,колица са две посуде,запремине по 25 lit,механизам за цеђење,моп тежине 400 gr,држач мопа и дршка дужине 1,5 m	1			
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>						

#### УСЛОВИ ПОНУДЕ:

<b>Рок плаћања:</b>	Сукцесивно, до 45( <i>четрдесетпет</i> ) дана од дана пријема исправног рачуна након сваке појединачне испоруке.
<b>Рок важења понуде:</b>	<u>дана од дана отварања понуда</u> (мин. 60 ( <i>шездесет</i> )дана).
<b>Рок испоруке</b>	_____ (макс. 48( <i>четрдесетосам</i> )сати од дана пријема сваке појединачне наруџбине, с тим да временски период између две наруџбине не може бити краћи од 15 ( <i>петнаест</i> ) дана.
<b>Место испоруке:</b>	<b>Гсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.</b> Из објективних разлога Наручилац може да одреди друго место испоруке.
<b>Рок трајања:</b>	У складу са условима из Техничке спецификације.
<b>Квалитет:</b>	<b>Добра морају бити фабрички нова, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.</b>
<b>Напомена:</b>	<b>Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.</b> <b>Збир јединичних цена без ПДВ-а (количина је јединична)исказана је у сврху оцене понуда /вредновања понуда.</b> Стварна количина реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца, сукцесивно, према јединичним ценама Понуђача, највише до укупне уговорене вредности/процењене вредности без ПДВ-а, а у складу са захтевима из Техничке спецификације са оквирним количинама (Поглавље II).

#### ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ:

<b>Узорци производа са декларацијом који ће бити доказ Техничке спецификације:</b> За добра наведена под редни бројем 21,22 и 23 (који су у спецификацији посебно означени (*) звездицом) понуђач је у обавези да достави <u>по један узорак за сваки понуђено добро са декларацијом на српском језику и морају у свему одговарати захтеваним техничким карактеристикама из одељка II Конкурсне документације.</u> Декларација треба да садржи и назив производа и назив произвођача. Достављени узорци понуђених добара морају бити у оригиналној амбалажи са декларацијом.
Уколико је неко од понуђених добара (добра наведена под редни бројем 21,22 и 23 ) класификовано као активна супстанца,односно биоцидни производ у смислу Закона о биоцидним производима („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 92/11 и 25/15) понуђач је дужан да, уз понуду, за та добра достави документ о стављању у промет ( <b>Решење о упису биоцидног производа у привремену листу биоцидних производа или Одобрење за стављање биоцидног производа у промет</b> ), у складу са Законом о биоцидним производима.

У цену је укључена испорука, транспорт и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Добављача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.

Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Овлашћено лице Понуђача

**Упутство за попуњавање:**

- у колону 5. уписати ознаку/назив понуђеног добра и произвођача за сваку ставку;
- у колону 6. уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а за сваку ставку (заокружену на две децимале);
- у колону 7. уписати ПДВ-а у % за сваку ставку;  
ПДВ се исказује у складу са Законом о ПДВ-у ("СЛ гласник РС", бр.84/2004, 86/2004, 64/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014, 68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015,5/2016) и Правилником о утврђивању добара и услуга чији се промет опорезује по посебној стопи ПДВ-а ("СЛ гласник РС", бр.108/2004, 130/2004, 140/2004, 65/2005, 63/2007, 29/2011, 95/2012, 113/2013, 86/2015, 5/2015).
- у колону 8. Уписати укупну цену са ПДВ-ом (колона 6+колона7) за сваку ставку (заокружену на две децимале);
- уписати "Укупна цена без ПДВ (ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а) ", "ПДВ у %", "Укупна цена са ПДВ-ом",
- У посебну табелу унети рок важења понуде и рок испоруке;
- Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач их одвојено исказује у динарима и урачунава у јединичну цену.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1.ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Партију \_\_\_\_\_ /унети број партије/за ЈН 01-01-11/2020, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

*Напомена:* Достављање овог обрасца није обавезно (ако се доставља, доставља се за сваку Партију појединачно).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач

\_\_\_\_\_ (Назив понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра: **Санитарни материјал и потрошни папирни материја, за Партију/е \_\_\_\_\_ (унети број партије), ЈН 01-01-11/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац копирати у потребно броју примерака.**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Санитарни материјал и потрошни папирни материјал, за Партију/е \_\_\_\_\_ (унети број партије) ЈН 01-01-11/2020**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке: **Санитарни материјал и потрошни папирни материјал, за Партију/е \_\_\_\_\_ (унети број партије) ЈН 01-01-11/2020**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25,

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку **јавне набавке, ЈН 01-01-11/2020.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара, што представља **2%** од процењене вредности без ПДВ-а за Партију \_\_\_\_\_, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава печатом и потписује ускладу са Споразумом који је саставни део понуде.

**Образац се доставља уз понуду, за сваку Партију појединачно.**



(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25,205-1593-62;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са **Оквирним споразумом** број **01-01-11/2020-\_\_\_**, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, ЈН **01-01-11/2020** за Партију \_\_\_\_\_.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења Оквирног споразума.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара, што представља 10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а за Партију \_\_\_\_\_.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач одбије да закључи појединачни уговор или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења Оквирног споразума, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења Оквирног споразума.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.*

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/ „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** број 01-01-11/2020-\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у јавне набавке, ЈН 01-01-11/2020. за Партију \_\_\_\_\_.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, за Партију \_\_\_\_\_.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Меничног повериоца (Наручилац).

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** достављање овог обрасца уз понуду није обавезно

## ПОТВРДА/РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА ДОБАРА:	
СЕДИШТЕ:	
ТЕЛЕФОН:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ЕМАИЛ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, издаје следећу

## ПОТВРДУ

којом потврђује да је \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача)

Да је Понуђач у било ком периоду од претходне 3 (три) године (2019,2018,2017) у уговореном року и квалитету продавао и испоручивао добра која су предмет јавне набавке (санитарног материјала и потрошног папирног материјала) број 01-01-11/2020, за Партију \_\_\_\_\_ и то:

**По Уговору/Фактури** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;

предмет уговора/фактуре \_\_\_\_\_

вредност уговора/фактуре без ПДВ \_\_\_\_\_

**По Уговору/Фактури** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;

предмет уговора/фактуре \_\_\_\_\_

вредност уговора/фактуре без ПДВ \_\_\_\_\_;

**По Уговору/Фактури** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_;

предмет уговора/фактуре \_\_\_\_\_

вредност уговора/фактуре без ПДВ \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
ради учешћа у поступку ЈН 01-01-11/2020 Санитарни материјал и потрошни папирни материјал за Партију \_\_\_\_\_ и у другу сврху се не може употребити.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис наручиоца/купца добара:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају потребе копирати у довољном броју примерака.

## VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. директора Јован Кнежевић  
Матични број: 08010072  
ПИБ: 100911224  
Број рачуна: 285-0274076590001, 160-9523-25,205-1593-62;  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

### ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_, /седиште/ \_\_\_\_\_, /име и презиме лица које заступа  
Добављача/ \_\_\_\_\_  
Матични број:  
ПИБ:  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке  
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана \_\_\_\_\_

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БРОЈ 01-01-11/2020-\_\_**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**  
**САНИТАРНИ МАТЕРИЈАЛ И ПОТРОШНИ ПАПИРНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП “ДРУГИ**  
**ОКТОБАР“ ВРШАЦ**

Број Партије	Назив Партије
Партија 1	Папирна галантерија и сушачи за руке
Партија 2	Средства и прибор за одржавање хигијене

/заокружити Партију/е/

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- да се Оквирни споразум (у даљем тексту: Споразум) закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, набавка добра: **Санитарни материјал и потрошни папирни материјал, ЈН 01-01-11/2020**, обликована по партијама:

Број Партије	Назив Партије
Партија 1	Папирна галантерија и сушачи за руке
Партија 2	Средства и прибор за одржавање хигијене

- да се овај Споразум закључује за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац за Партију \_\_\_\_\_;
- да је Добављач доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда Добављача) која чини саставни је део овог Споразума (Прилог 1);
- да се овај Споразум закључује са једним Добављачем за Партију \_\_\_\_\_;
- да Наручилац, на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, овај Споразум:
- да се овај Споразум закључује до утрошка уговорених количина/утрошка финансијских средстава а најдуже на период од 12 (дванаест) месеци;
- да се овај Споразум закључује у складу са условима и критеријумима дефинисаним у Конкурсној документацији;
- да ће на основу овог Споразума Наручилац закључити појединачне уговоре и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку;
- да Споразум не представља обавезу ЈКП „Други октобар“, Вршац на закључивање уговора о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци закљученог на основу овог Споразума.

## ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

### Члан 1.

Предмет овог Споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци Санитарни материјал и потрошни папирни материјал, ЈН 01-01-11/2020. обликована по партијама:

Број Партије	Назив Партије
Партија 1	Папирна галантерија и сушачи за руке
Партија 2	Средства и прибор за одржавање хигијене

Добра која су предмет овог Споразума ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији (Прилог 2) и Понуди Добављача (Прилог 1), који чине саставни део овог Споразума.

Количине дефинисане овим Споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог Споразума, у складу са потребама Наручиоца, а до износа расположивих финансијских средстава.

## ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 2.

Укупна вредност овог Споразума износи \_\_\_\_\_ (словима), динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац, процењена вредност Партије), односно \_\_\_\_\_ (словима) са ПДВ-ом (попуњава Наручилац) за Партију \_\_\_\_\_.

## ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

### Члан 3.

Наручилац је дужан да:

- добра која су предмет овог Споразума набавља искључиво од Добављача под условима и на начин предвиђен овим Споразумом;
- благовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију овог Споразума, а посебно да га благовремено информише о потребама када оне прелазе уговорене количине.
- омогући услове потребне за извршење овог Споразума и поједничних уговора
- да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Добављачем, контролу над извршењем појединачних уговора, врши наруџбине, пријаву недостатака и др., као и да издати рачун Добављача парафира, чиме потврђује да је предмет појединачног уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

Добављач је дужан да:

- на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим Споразумом;
- да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог Споразума и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем појединачног уговора
- да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог Споразума неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење појединачног уговора, уз претходну сагласност Наручиоца. Наведена обавеза се не односи се на информације које је Добављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима. У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Добављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Добављач је дужан да је накнади.
- извршава уговорене обавезе под уговореним условима, на уговорени начин и у уговореним роковима, у складу са овим Споразумом и правилима струке;
- одмах по сазнању чињеница које би могле знатно да отежају или онемогуће снабдевање, писменим путем обавести Наручиоца;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, односно добра која испуњавају све захтеве дефинисане у Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 4.

Наручилац ће са Додављачем закључити уговоре о јавној набавци у складу са потребним количинама и јединичним ценама из Понуде Додављача.

На основу овог Споразума, Додављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема писменог позива Наручиоца. Позив се доставља поштом, електронском поштом или факсом.

Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац у складу са својим потребама.

**Појединачни уговори о јавној набавци** који се закључују на основу овог Споразума и важе до реализације уговорених количина/ утrophка финансијских средстава до истека рока важења овог Споразума, **а најдуже 6 (шест) месеци** од дана закључења.

Наручилац не гарантује Додављачу да ће уговорити количине наведене у Техничкој спецификацији (Прилог 2), и не одговара за евентуалну штету коју Додављач трпи услед уговарања количина мањих од предвиђених.

Уколико се током реализације овог Споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац може да закључи додатне уговоре о јавној набавци са Додављачем, а највише до износа од \_\_\_\_\_ (словима) без ПДВ-а, који износ представља вредност Споразума за Партију \_\_\_\_\_.

## ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Цене из Споразума су јединичне и утврђене су на основу јединичне цене из Понуде Додављача (Прилог 1).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог Споразума, односно појединачних уговора.

Јединична цена је цена добара са транспортом, испоруком и свим пратећим/неопходним зависним трошковима, без ПДВ-а и износи:

Ред.број	Назив/Опис добра (према захтевима из Техничке спецификације)	Јед. мере	Назив понуђеног добра и произвођач	Јединична цена по јединици мере без ПДВ- а

Наручилац ће плаћати испоручене количине по ценама из овог Споразума са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_% (уколико се исти обрачунава), уплатом на текући рачун бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, након сваке појединачне испоруке, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна који ће Додављач доставити Наручиоцу.

Обавезну пратећу документацију уз издати рачун из става 1. овог члана чини Техничка документација која прати добра из члана 1. овог уговора, гарантни листови и остала документација о гаранцијама произвођача, са декларацијама на српском језику.

Обавезе Наручиоца преузете овим Оквирним споразумом које доспевају у 2020. и 2021. години, реализоваће се у складу са средствима обезбеђеним за ту намену у Финансијском плану за наведене године, у супротном уговарачи су сагласни да овај Оквирни споразум престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

## КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНЕ И ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

### Члан 6.

Наручилац има право да, приликом сваке појединачне испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испоручених добара упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком документацијом са количинама и карактеристикама испоручених испоручених добара, о чему ће се сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења и сл. констатованих Записником из става 1. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана, испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Доказ о квалитетном пријему испоручених добара је Записник о примопредаји добара (*приликом сваке појединачне испоруке*), потписан од стране присутних представника Наручиоца и Добављача, који нарочито садржи :

- 1) Назив испоручених добара;
- 2) Количину испоручених добара;
- 3) Декларација производа на српском језику;
- 4) Број уговора.

Записник о примопредаји добара из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

#### **Члан 7.**

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са гаранцијом произвођача, рачунајући од дана пријема добара од стране Наручиоца.

У складу са позитивноправним прописима, произвођачким стандардима и захтевима из Техничке спецификације са количинама (Поглавље II).

Понуђена добра морају бити фабрички нова, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Као доказ техничке спецификације, понуђач је дужан да за свако понуђено добро достави декларацију на српском језику.

Ако понуђена добра имају рок трајања, рок трајања испорученог добра мора да буде најмање две трећине декларисаног рока трајања, рачунајући од датума пријема добра.

Приликом реализације појединачног уговора, Наручилац задржава право да ангажује Акредитовану лабораторију да изврши испитивање узорка испорученог добра.

У случају да у току реализације појединачних уговора о јавној набавци, најмање два резултата лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци нису здравствено и хигијенски исправни односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, Наручилац задржава право на једностранни отказ уговора, са отказним роком од минимум 10 (*десет*) дана.

У наведеном случају Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достављено по основу закљученог појединачног уговора. У случају да резултати лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци нису здравствено и хигијенски исправни односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара Добављач је у обавези да надокнади трошкове Наручиоцу које је имао приликом испитивања узорака.

Контролу извршења Оквирног споразума/Уговора и контролу квантитета и квалитета добара, врши Наручилац, у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења, представник Добављача и Наручиоца сачиниће о томе Записник.

Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3(*три*) дана, поступи по записнику и испоручи тражену количину добара, односно другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Уколико се након испоруке добара установе недостатци или оштећења, који нису могли бити откривени приликом примопредаје уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и о томе, без одлагања, а најкасније у року од 3(*три*) дана од дана сазнања за мане, обавестити Добављача.

У случају наступања околности из става 9. овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3(*три*) дана од дана пријема Записника о рекламацији, отклони недостатке или испоручи нова добра одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Уколико Добављач не отклони недостатке/не испоручи нова добра одговарајућег квалитета, сагласно одредби

става 10. овог члана, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, достављено уз овај Оквирни споразум.

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима произвођача, односно, добра морају бити у складу са произвођачком гаранцијом, рачунајући од дана пријема добара од стране Наручиоца.

## ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

### Члан 8.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора, испоручује Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана (*макс. 48 (четрдесетосам) сати, податак ће се преузети из Понуде*), од дана пријема сваког појединачног захтева/наруџбине Наручиоца.

Уговарачи су сагласни да се захтев/наруџбина из став 1. овог члана доставља електронском поштом и да обавезно садржи назив/опис добра које се наручује, величине и број тражених комада.

Добављач се обавезује да испоруке врши по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно са довољним бројем непосредних извршилаца, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

### Члан 9.

Рок из члана 8. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

### Члан 10.

Добављач је дужан да, истовремено са закључењем овог Споразума, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од вредности овог Споразума без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Добављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од од дана истека рока важења овог Споразума. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана активирати у случају да Добављач одбије да закључи појединачне уговоре и/ или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор.

Добављач је дужан да, истовремено са закључењем појединачног уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Добављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од од дана истека рока важења уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Средство обезбеђења за добро извршење посла из става 3 овог члана . Добављач мора да поднесе Наручиоцу и приликом закључења сваког појединачног уговора, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења



тог уговора.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 3 овог члана активирати у случају да Добрављач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Наручилац ће Добрављачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1 овог члана након истека рока из става 1 овог члана.

Наручилац ће Добрављачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 3 овог члана након истека рока из става 3 овог члана.

Уколико се за време трајања овог Споразума продуже рокови за извршење обавеза, обавеза је Добрављача да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок важења менице.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

Уговарачи су сагласни да је Добрављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно потребане вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Добрављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добрављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добрављача, у ком сличају се Добрављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 15 (*петнаест*) дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добрављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 12.**

Добрављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добрављача, Добрављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Стране у Споразуму су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добрављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 13.**

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај Споразум. Раскид Споразума наступа по протеклу 15 (*петнаест*) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаби овог Споразума или повреда које се понављају, Споразум може да раскине свака страна у Споразуму. Раскид Споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (*тридесет*) дана.

Раскид Споразума из претходног става може да се изврши само уколико је друга страна у Споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Споразума из става 2. овог члана може да изврши само страна у Споразуму која је своје обавезе из Споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог Споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог Споразума.

## **ИЗМЕНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 14.**

Рок важења овог Споразума може се продужити у случају наступања околности из члана 9. овог Споразума.

У случају из става 1. Добављач и Наручилац ће закључити анекс.

Обим предмета набавке (количине), дефинисан овим Споразумом може се повећати, а до износа вредности Споразума, и то до износа \_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 15.**

Стране у Споразуму су сагласне да се евентуални спорови решавају мирним путем, а у случају да до споразума не дође, надлежан је суд према седишту Наручиоца.

## **ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 16.**

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 10. став 1 овог Споразума..

У случају да је дан потписивања овог Споразума различит, овај Споразум ступа на снагу даном потписивања оне стране у Споразуму која га је касније потписала.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

У случају евентуалниг неслагања страна у Споразуму у погледу примене одредби Споразума примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Овај Споразум сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерака, од којих по 3 (*три*) примерка задржава Наручилац а 1 (*један*) примерак задржава Добављач.

Саставни део овог Споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 – Понуда Добављача,

Прилог 2 – Техничка спецификација,

Прилог 3 - Модел уговора;

Прилог 4 - Споразума понуђача у случају подношења заједничке понуде;

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена:

Модел овог Споразума понуђач мора да овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел Споразума се оверава и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д.директора Јован Кнежевић  
Матични број: 08010072  
ПИБ: 100911224  
Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62;  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

### ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ \_\_\_\_\_, /седиште/ \_\_\_\_\_, /име и презиме лица које заступа  
Добављача/ \_\_\_\_\_  
Матични број: XXXXX  
ПИБ: XXXXX  
Број рачуна: XXXXXX који се води код \_\_\_\_\_ банке  
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана \_\_\_\_\_

### УГОВОР БРОЈ 01-01-11/2020-\_\_

### О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### САНИТАРНИ МАТЕРИЈАЛ И ПОТРОШНИ ПАПИРНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР" ВРШАЦ

Број Партије	Назив Партије
Партија 1	Папирна галантерија и сушачи за руке
Партија 2	Средства и прибор за одржавање хигијене

/заокружити Партију/е/

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- да је Наручилац спровео **поступак јавне набавке мале вредности добра: Санитарни материјал и потрошни папирни материјал**, обликоване по Партијама, **ЈН бр. 01-01-11/2020**, и то:

Партија 1 – Папирна галантерија и сушачи за руке;

Партија 2 – Средства и прибор за одржавање хигијене;

- Добављач доставио Понуду, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, за Партију/е \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

- Наручилац доделио уговор Добављачу, за Партију \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15).

(варијанта: заједничка понуда)

Добављач је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_

Добављач је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина \_\_\_\_\_, обликованих у Партију \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добра), са испоруком F-со магацин Наручиоца, Вршац, Стевана Немање 26, по динамици и у складу са потребама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији садржаној у Конкурсној документацији (у даљем тексту уговора: Техничка спецификација) и усвојеној Понуди Добављача број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, (у даљем тексту уговора: Понуда Добављача), које чине саставни део овог уговора, и то:

Број Партије	Назив Партије
Партија 1	Папирна галантерија и сушачи за руке
Партија 2	Средства и прибор за одржавање хигијене

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цена добара из члана 1. овог уговора укупно износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а/уписује Наручилац/ и формирана је према тржишним условима и према јединичним ценама, на дан подношења понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и то:

Редни број	Назив/Опис добра (према захтевима из Техничке спецификације)	Јед. мере	Количина по јединици мере	Назив/ознака добра и произвођач	Јединична цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а

У цену из става 1. овог члана урачуната је испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Додављача.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати за све време важења овог Уговора.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Додављачу

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом \_\_\_\_\_% (уколико се исти обрачунава) у износу од \_\_\_\_\_ плаћа Додављачу након сваке појединачне испоруке, уплатом на текући рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року до 45(четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна који ће Додављач доставити Наручиоцу.

Обавезе Наручиоца преузете овим уговором, које доспевају у 2020. и 2021. години, реализоваће се у складу са средствима која ће за ту неманеу бити одобрена у 2020. и 2021. години.

## РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

### Члан 4.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора, испоручује Наручиоцу у року од \_\_\_\_ дана (макс.48 (четрдесеосам)сати, преузима се из понуде), од дана пријема сваког појединачног захтева/наруџбине Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није дужан да требује/повуче сва добра, односно количине, наведене у Понуди Додављача, у ком случају не одговара за евентуалну штету коју Додављач може да претрпи.

Уколико захтевана и понуђена количина није дељива без остатка, испорука ће се вршити до количине добара која је нижа од захтеване, тј. до прве ниже количине која је дељива без остатка.

Уговарачи су сагласни да се захтев/наруџбина из став 1. овог члана може доставити и електронском поштом и да обавезно садржи назив/опис добра које се наручује и број тражених комада.

Додављач се обавезује да испоруке врши по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Додављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује без оштећења и/или производних недостатака.

Испоручена добра морају бити фабрички нова, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Понуђач је дужан да добра која имају статус биоцидних средстава испоручује у складу са Законом о биоцидним производима ("Сл.гласник РС", бр. 36/2009,88/2010,92/2011,25/2015), односно препарате/производе за које је издато Одобрење за стављање биоцидног средства у промет или је донето Решење о упису биоцидног производа на Привремену листу за достављање техничког досијеа, квалификоване, обележене, упаковани и да их прати

безбедоносни лист. / само за Партију 2, односи се на биоциден производе и уподибиће се приликом потписивања уговора/.

#### Члан 5.

Рок из члана 4. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

### КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

#### Члан 6.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са гаранцијом произвођача, рачунајући од дана пријема добара од стране Наручиоца.

У складу са позитивноправним прописима, произвођачким стандардима и захтевима из Техничке спецификације са количинама (Поглавље II).

Понуђена добра морају бити фабрички нова, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

Као доказ техничке спецификације, понуђач је дужан да за свако понуђено добро достави **декларацију на српском језику**.

Ако понуђена добра имају рок трајања, рок трајања испорученог добра мора да буде најмање две трећине декларисаног рока трајања, рачунајући од датума пријема добра.

Приликом реализације појединачног уговора, Наручилац задржава право да ангажује Акредитовану лабораторију да изврши испитивање узорка испорученог добра.

У случају да у току реализације појединачних уговора о јавној набавци, најмање два резултата лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци нису здравствено и хигијенски исправни односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, Наручилац задржава право на једнострану отказ уговора, са отказним роком од минимум 10 (десет) дана.

У наведеном случају Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достављено по основу закљученог појединачног уговора. У случају да резултати лабораторијског испитивања покажу да испитивани узорак/ци нису здравствено и хигијенски исправни односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара Добављач је у обавези да надокнади трошкове Наручиоцу које је имао приликом испитивања узорака.

Контролу извршења Оквирног споразума/Уговора и контролу квантитета и квалитета добара, врши Наручилац, у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења, представник Добављача и Наручиоца сачиниће о томе Записник.

Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана, поступи по записнику и испоручи тражену количину добара, односно другу количину добара одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Уколико се након испоруке добара установе недостатци или оштећења, који нису могли бити откривени приликом примопредаје уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и о томе, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана сазнања за мане, обавестити Добављача.

У случају наступања околности из става 9. овог члана, Додављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3(три) дана од дана пријема Записника о рекламацији, отклони недостатке или испоручи нова добра одговарајућег квалитета, о свом трошку.

Уколико Додављач не отклони недостатке/не испоручи нова добра одговарајућег квалитета, сагласно одредби става 10. овог члана, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, достављено уз овај Оквирни споразум.

Додављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са условима произвођача, односно, добра морају бити у складу са произвођачком гаранцијом, рачунајући од дана пријема добара од стране Наручиоца.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 7.**

Додављач се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем овог уговора.

### **Члан 8.**

Додављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Додављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Додављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Додављач је дужан да је накнади.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да омогући услове потребне за извршење предмета овог Уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Додављачем, контролу над извршењем овог уговора, врши наруџбине, пријаву недостатака и др., као и да издати рачун Додављача парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 10.**

Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

Уговарачи су сагласни да је Додављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно потребан вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Додављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Додављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Додављача, у ком сличају се Додављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Додављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 12.**

Додављач се обавезује да истовремено са закључењем уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност гаранције мора се продужити.

Додављач се обавезује да уз меницу Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Додављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Додављач не изврши уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

## **ИЗМЕНА УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора.

У случају из става 1. овог члана Додављач и Наручилац ће закључити анексе уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај Уговор. Раскид Уговора наступа по протеку 15 (*петнаест*) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредби овог Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (*тридесет*) дана.

Уговор може да се раскине само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који бити краћи од 15 (*петнаест*) дана.

Раскид Уговора може да изврши само она страна у Уговора која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Овај Уговор закључује до реализације укупно уговорених количина и/или утрошком укупно расположивих финансијских средстава Наручиоца а најдуже на период од 6 (*шест*) месеци.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Додављача.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана реализацијом укупно уговорених количина и/или утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Додављачу од стране Наручиоца.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан привредни суд према Седишту Наручиоца.

### **Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерка, од којих 3 (*три*) примерка задржава Наручилац, а један примерак Додављач.

Прилог:

1. Прилог 1-Понуда Додављача
2. Прилог 2-Техничка спецификација из Конкурсне документације

У \_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Модел овог Уговора је исти за све партије и понуђач мора да га овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговором који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Понуђач има обавезу да у наслову уговора заокружи партије на које се исти односи (не постоји обавеза подношења Модела уговора у оноликом броју примерака за колико се партија подноси понуда).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.



### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документа наведена у Поглављу II понуђач може доставити на енглеском језику (чл. 18 ст. 1 и ст. 2 ЗЈН).

Наручилац може у току поступка стручне оцене понуда тражити од понуђача да достави превод на српски језик у примереном року, а исти је дужан да изврши превод тог дела понуде (чл. 18 ст. 3 ЗЈН).

У случају спора релевантна је верзија на српском језику (чл. 18. ст. 4 ЗЈН).

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – САНИТАРНИ МАТЕРИЈАЛ И ПОТРОШНИ ПАПИРНИ МАТЕРИЈАЛ, ЗА ПАРТИЈУ/Е \_\_\_\_\_, ЈН 01-01-11/2020, НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 24.04.2020. године до 08.30 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

#### **Обавезна садржина понуде:**

- Образац понуде са структуром цене (Образац 1), за сваку Партију за коју се подноси понуда;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), за сваку Партију за коју се подноси понуда, ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Узорци и докази о испуњености услова из Техничке спецификације, наведени и описани у Поглављу II, у складу са Партијом за коју се подноси понуда;
- Доказ о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, из члана 76. ЗЈН, наведен и описан у Поглављу III/Табела - ДОДАТНИ УСЛОВИ,
- Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства, за сваку Партију за коју се подноси понуда;
- Модел Оквирног споразума за Партију за коју се подноси понуда;
- Модел уговора за Партију за коју се подноси понуда;
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.

### **3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ**

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

#### 4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **24.04.2020.** године са почетком у **09.00 часова.**

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

#### 5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) Партије:

Број Партије	Назив Партије
Партија 1	Папирна галантерија и сушачи за руке
Партија 2	Средства и прибор за одржавање хигијене

Понуда мора да обухвати најмање једну Партију.

Понуђач је дужан да понуди све ставке наведене у Партији за коју подноси понуду.

#### 6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са знаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку добара – Санитарни материјал и потрошни папирни материјал, за Партију/е \_\_\_\_\_ ЈН бр. 01-01-11/2020, НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач мора да поднесе понуду за целокупну набавку или поједине Партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну Партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може, у истој Партији, истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту Партију.

#### 9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### 10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,

- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, за сваку Партију:**

**Рок и начин плаћања:** Уплатом на рачун Добављача у року до 45(*четрдесетпет*) дана од дана пријема исправног рачуна након сваке појединачне испоруке. Дефинисано Оквирним споразумом/уговором.

**Тражење аванса није дозвољено.**

### **11.2. Захтев у погледу рока важења понуде, за сваку Партију:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60(*шездесет*) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **11.3. Захтев у погледу начина и рока испоруке, за сваку Партију:**

**Начин испоруке:** Сукцесивно, по захтеву Наручиоца

Рок испоруке: Макс. 48 (*четрдесетосам*) сати од дана пријема сваке појединачне наруџбине, с тим да временски период између две наруџбине не може бити краћи од 15 дана.

### **11.4. Захтев у погледу места испоруке, за сваку Партију:**

F-со магацин Наручиоца, Вршац, Стевана Немање 26.

Из објективних разлога Наручилац може да одреди друго место испоруке

### **11.5. Захтев у погледу квалитета за сваку Партију**

У складу са позитивноправним прописима, произвођачки стандардима и захтевима из Техничке спецификације са количинама (Поглавље II).

Понуђена добра морају бити фабрички нова, у прописаној амбалажи и на прописани начин заштићена од делимичног или потпуног оштећења приликом утовара, транспорта, истовара и испоруке.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатом испоруком и свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, за сваку Партију.

Наручилац плаћа испоручену количину по јединичној цени из Понуде добављача.

Цене су фиксне.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Финансијска гаранција за озбиљност понуде**

#### **1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дужи од дана истека рока важења понуде (Образац 6) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.**

### **Меница се издаје на износ од 2% од процењене вредности (без ПДВ-а) за сваку Партију посебно.**

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:**

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за Партију за коју су поднели понуде.

#### **Финансијска гаранција за добро извршење посла**

##### **1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла**

**Меница се доставља истовремено са закључењем ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.** У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи оквирни споразум, у ком случају Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу се доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразуме (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења оквирног споразума, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења оквирног споразума.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач одбије да закључи појединачни уговор или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен оквирни споразум, након истека рока важења, на писмени захтев.

##### **2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла**

**Меница се доставља истовремено са закључењем ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА.** У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи појединачни уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла за Оквирни споразум и да раскине оквирни споразум.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора (Образац 8) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издајена износ од 10% од вредности појединачног уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења појединачног уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења појединачног уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

#### **14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2), за сваку Партију за коју подноси понуду.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

#### **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (*пет*) дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немања 26,

- електронском поштом/e-mail – [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs).

Наручилац ће у року од 3 (*три*) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01-01-11/2020.**“

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (*осам*) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

#### **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (*три*) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (*nem*) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailom: [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН бр. 01-01-11/2020)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН 01-01-11/2020– Набавка санитарног материјала и потрошног папирног материјала**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1.1 да је издата од стране банке и да садржи печат банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

## **21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

## **22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да:

1) измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за достављање понуда, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (члан 63. ЗЈН).

2) обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

## **23. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума. Наручилац ће одлуку о додели о закључењу оквирног споразума објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

## **24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац ће Оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити Оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења оквирног споразума Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

## **25. ИЗМЕНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА**

Након закључења оквирног споразума/уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе. Регулисано оквирним споразумом/уговором.

## **26. УГОВОРНА КАЗНА**

Регулисано оквирним споразуми/уговором.

## **27. НАКНАДА ШТЕТЕ**

Регулисано оквирним споразуми/уговором.

## **28. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА**

Регулисано оквирним споразуми/уговором.

## **29. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА**

Регулисано оквирним споразумом/уговором.