



JKP "ДРУГИ ОКТОБАР"

Република Србија

26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26

www.oktobar.co.rs

Телефон: 013/440-800, Факс: 013/440-800 тастер 9

Жиро-рачуни: 285-0274076590001-73; 160-9523-25; 205-1593-62;

Матични број: 08010072 ПИБ: 100911224

е-маил: info@oktobar.rs

Број: 01-01-17/2020-6

15.04.2020. године

ВРШАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ
СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ ДОБАВЉАЧЕМ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО**

**НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
JKP ДРУГИ ОКТОБАР, ВРШАЦ**

ЈН БРОЈ 01-01-17/2020

Вршац, април 2020. Године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 01-01-17/2020-2, од 13.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 01-01-17/2020-4, од 13.04.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“
ЈН бр.01-01-17/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и описдобара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке	4-8
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	9-11
IV	Критеријуми за доделу оквирног споразума/уговора	12
V	Обрасци	12-39
VI	Модел оквирног споразума/уговора	40-52
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	53-60

Укупан број страна Конкурсне документације: 60

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Интернет страница: www.oktobar.co.rs.

Врста наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа.

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке, сходно члану 32. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума са једним добављачем за сваку Партију појединачно.

Важење оквирног споразума је 12 (дванаест) месеци.

Појединачни уговори се закључују на период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења, за сваку Партију појединачно.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добра. Набавка грађевинског материјала.

Предметна набавка је обликована у 5(пет) Партија.

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	РАЗНИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ
2	ЗРНАСТИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ
3	ПЕСАК
4	БЕТОН
5	МОЛЕРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Шифра из Општег речника набавке: 44140000– производи повезани са грађевинским материјалима.

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Богдан Јовановић, за стручна питања (mail: javne.nabavke@oktobar.rs),

Слободан Јанковић, за правна питања (mail: javne.nabavke@oktobar.rs).

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Е-mail: javne.nabavke@oktobar.rs

Радно време Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку: одвија се писменим путем - поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - www.oktobar.co.rs

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је до **30.04.2020. године до 08,00 часова.**

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **30.04.2020. године са почетком у 08,30 часова**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ

1. Техничке карактеристике (за све Партије):

Техничке карактеристике наведене су у Техничкој спецификацији са оквирним количинама (Поглавље II).

2. Квалитет (за све Партије):

У складу са захтевима из Техничке спецификације са оквирним количинама и позитивноправним прописима (Поглавље II).

Гаранција квалитета: У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље II).

Рекламације на квалитет: регулисано оквирним споразумом/уговором.

Начин спровођења контроле (за све Партије):

Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши Наручилац. Наручилац има право на рекламацију на квалитет и испоручене количине, истовремено/одмах након испоруке, а у случају скривених mana, одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за mane испорученог добра. Недостатке по рекламацији Додављач је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

Регулисано оквирним споразумом/уговором.

3. Количина и опис добара (за све Партије):

Количина добара је оквирна и исказана је у сврху оцене понуда. Стварна количина добара реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца, sukcesивно, према јединичним ценама, највише до укупне уговорене вредности, у складу са захтевима из Техничке спецификације са оквирним количинама (Поглавље II).

4. Јединична цена (за све Партије): понуђена јединична цена је фиксна за све време трајања оквирног споразума/уговора.

5. Паковање (за све Партије): У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље II).

6. Начин, рок и место испоруке испоруке (за све Партије):

Начин испоруке: sukcesивно, по захтеву Наручиоца.

Рок испоруке: Максимум 5 (пет) дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине.

Место испоруке:

за Партије 1, 2, 3:

F-со магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Змај Јовина бб, код гробља.

за Партију 4:

Бетон ће се испоручивати на градилишта која се налазе на територији града Вршца.

за Партију 5:

Fсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (СА ОКВИРНИМ КОЛИЧИНАМА)
ПО ПАРТИЈАМА**

Грађевински материјал мора бити у складу са техничким захтевима и стандардима, потребама и захтевима Наручиоца.

Партија 1 – Разни грађевински материјал:

Р.Бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Оквирна количина по јединици мере
1	Portland cement	džak (50 kg)	3000
2	Hidratisani kreč	kg	6050
3	Puna opeka-cigla	kom	17576
4	Armatura mreža Q131 (605x215 cm)	kom	250
5	Armatura mreža Q188 (605x215 cm)	kom	160
6	Betonsko gvožđe GA Ø6 sa uslugom tegljenja i sečenja	kg	350
7	Betonsko gvožđe GA Ø8 sa uslugom tegljenja i sečenja	kg	350
8	Betonsko gvožđe RA Ø8	kg	250
9	Betonsko gvožđe RA Ø10 sa uslugom tegljenja i sečenja	kg	350
10	Betonsko gvožđe RA Ø12	kg	750
11	Betonsko gvožđe RA Ø14 sa uslugom tegljenja i sečenja	kg	50
12	Armiračka žica	kg	20
13	Tesarska žica	kg	15
14	Ekseri veličine 70mm	kg	150
15	Ekseri veličine 100mm	kg	80
16	Ekseri veličine 120mm	kg	45
17	Ekseri za beton	kg	2
18	Drvena građa II klasa- 10*12/12*12	m3	10
19	Drvena daska II klasa 24-30cm	m3	15
20	Drvena štafle 5x8 cm , II klasa	m	250
21	Letva dim 3/5cm minimalne dužine 4m	m	1200
22	Blažujka d=20-21mm 125x250cm	tabla	30
23	Daska I klase (čpč fosna) dimenzija:debljine 50mm, min dužina 4 m,širina od 20 do 22 cm	m3	10
24	Fosna (daska 48mm), II klasa	m3	5
25	Drvene grede I klasa, dim 10/12 cm dužine 6 m	m3	6
26	SOBNA VRATA (furnir,drvena, eksp.iverica,štelujući štok 13-29cm,magnetna brava,debljina krila 6cm, CPL folija,dupli ram) 90x205 cm	kom	5
27	SOBNA VRATA Kraft master, sa štokom 10cm,bravom i šarkama, dihtung guma i pervajz lajsne,dimenzije 90x205 cm	kom	5
28	Podne granitne pločice I klasa	m2	250
29	Zidne granitne pločice I klasa	m2	250
30	Lepak za pločice (pločica preko pločice)	kg	2500
31	Lepak za spoljnu keramiku (CM 16 ili slično)	kg	2500
32	Masa antifungicidna za fugovanje pločica	kg	100
33	Plastični krstići za postavljanje keramike, pakovanje 100kom	pakovanje	50
34	Plastične lajsne za ivice za keramiku l=2,50m	kom	50
35	Aluminijumske (bez mrežice) lajsne za ivice l=2,50m	kom	50
36	Nabavka kompletnog materijala (ploče,profili,lajsne,vešaljke,..) za izradu spuštenog plafona tipa Armstrong	m2	300
37	Pletena trska širina 1,60m.	m1	50
38	Čelična oslonačka papuča sa armaturom (ide u beton) za ankerisanje drvenih stubova.	kom	60
39	Tegola braon boje imitacija crepa	m2	50
40	OSB ploče 12 mm	m2	60
41	Epoksidna impregnacija- 2-komponentna bezbojna epoksidna smola sa rastvaračima. Koristi se za impregnaciju cementnih površina zahtevnih u pogledu čvrstoće, otpornosti na abraziju i odbijanja prašine. Koristi se i kao prajmer za EPOXYCOAT, EPOXYCOAT-S i EPOXYCOAT-VSF. pakovanje: 4kg (4:1) DUROFLOOR- BI ili odgovarajući	kom	6

Гарантни рок за партију 1: Минимум 6 (шест) месеци од дана испоруке добара. Рачуна се посебно за сваку појединачну испоруку.

Партија 2 – Зрнасти грађевински материјал:

Р.Бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Оквирна количина
1	Prirodni šljunak	m ³	2000
2	Iberlauf	m ³	200
3	Mešana granulacija	m ³	1000
4	GRANULACIJA Frakcija I i II	m ²	600
5	DROBLJENA STENA- TUCANIK (za izradu saobracajnica)	m ³	200

Гарантни рок за партију 2: Минимум 6 (шест) месеци од дана испоруке добара. Рачуна се посебно за сваку појединачну испоруку.

Партија 3 – Песак:

Р.Бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Оквирна количина
1	Pesak – Dunavac	m ³	1500

Гарантни рок за партију 3: Минимум 6 (шест) месеци од дана испоруке добара. Рачуна се посебно за сваку појединачну испоруку.

Партија 4 – Бетон:

Р.Бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Оквирна количина
1	Набавка и транспорт бетона из фабрике бетона МБ30	m ³	300
Напомена	Изабрани Понуђач је у обавези да достави Извештај/Сертификат/Атест или сличан документ издат од стране акредитоване лабораторије (лабораторија мора имати одговарајући обим акредитације) о испитивању састава бетона (Атест о квалитету испорученог бетона) најкасније у року од 30 (тридесет) дана након сваке појединачне испоруке. У цену урачунати цену превоза у граду Вршцу. Регулисано уговором.		

Гарантни рок за партију 4: Минимум 12 (дванаест) месеци од дана испоруке добара. Рачуна се посебно за сваку појединачну испоруку.

Партија 5 – Молерски материјал:

Р.Бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Оквирна количина
1	Špric git 3+1	kg	5
2	Aluminijumski git	kg	10
3	Boja akrilna -set	kg	10
4	Boja akrilna -set Metalik	kg	10
5	Razređivač akrilni	l	10
6	Razređivač nitro	l	300
7	Brusni papir /rolna/ granulacija 40	m	10
8	Brusni papir /rolna/ granulacija 60	m	10
9	Brusni papir /rolna/ granulacija 80	m	10
10	Brusni papir /rolna/ granulacija 100	m	30
11	Brusni papir /rolna/ granulacija 120	m	32
12	Brusni papir /rolna/ granulacija 150	m	80
13	Brusni papir /rolna/ granulacija 180	m	110
14	Brusni papir /rolna/ granulacija 240	m	70
15	Brusni papir za mašinu /okrugli sa čičkom/ granulacija 40	kom	10
16	Brusni papir za mašinu /okrugli sa čičkom/ granulacija 60	kom	10
17	Brusni papir za mašinu /okrugli sa čičkom/ granulacija 80	kom	10
18	Brusni papir za mašinu /okrugli sa čičkom/ granulacija 100	kom	30
19	Brusni papir za mašinu /okrugli sa čičkom/ granulacija 120	kom	30
20	Brusni papir za mašinu /okrugli sa čičkom/ granulacija 150	kom	30

21	Brusni papir za mašinu /okrugli sa čičkom/ granulacija 180	kom	30
22	Brusni papir za mašinu /okrugli sa čičkom/ granulacija 240	kom	17
23	Vodeni brusni papir granulacija 240	kom	120
24	Vodeni brusni papir granulacija 320	kom	15
25	Vodeni brusni papir granulacija 400	kom	15
26	Vodeni brusni papir granulacija 600	kom	15
27	Vodeni brusni papir granulacija 1000	kom	10
28	Vodeni brusni papir granulacija 1500	kom	10
29	Vodeni brusni papir granulacija 2000	kom	10
30	Sito za boju za pištolj za farbanje	kom	30
31	Medena krpa	kom	20
32	Zaštita bodi 950/bela	kom	20
33	Zaštita bodi 950/crna	kom	20
34	Temeljna boja /nitro/ crna	l	47
35	Boja za farbanje drvenih obloga, rastvorljiva u vodi u tonu Investitora	kg	6
36	Krep traka 25mm	kom	85
37	Krep traka 50mm	kom	80
38	Zaštitna folija za krečenje	kom	70
39	Pasta za poliranje - gruba 3M	kom	3
40	Pasta za poliranje - fina 3M	kom	3
41	Pasta za poliranje mesinga,bakra,... 150ml	kom	2
42	Valjak /manji/ končani	kom	150
43	Valjak /manji/ krzno	kom	50
44	Valjak za krečenje /veliki/ 230mm Profi	kom	8
45	Armatura za valjak za krečenje /manji/	kom	15
46	Gips	kg	60
47	Podloga za krečenje 1/8	kom	30
48	Emajil lak za drvo I metal nitro-raznih boja. Zapremina ambalaze: 0,75l	kom	165
49	Emajl lak za metal nitro-raznih boja. Zapremina ambalaze : 0,75l	kom	250
50	Emajl lak za metal uljani- raznih boja. Zapremina ambalaze: 0,75l	kom	450
51	Razređivač uljani	l	100
52	Antirost	l	58
53	Sprej akrilni žuta boja	kom	10
54	Sprej akrilni siva boja	kom	25
55	Osnovna boja za metal I drvo nitro-raznih boja. Zapremina ambalaze: 0,75l	kom	450
56	Skalpel	kom	49
57	Patrone za /noževi/ Skalpel	kom	36
58	Glet masa	kg	850
59	Spahtla za rostfraj (profi ručka) 10cm	kom	21
60	Spahtla za rostfraj (profi ručka) 15cm	kom	24
61	Fangla	kom	12
62	Gleterica rostfraj (profi soft ručka) 30x12cm	kom	10
63	Ručka za mali valjak	kom	20
64	Mineralna vuna tvrdo presovana za termoizolaciju d=5cm	m2	305
65	Stiropor 20gr za termoizolaciju d=2cm	m2	200
66	Stirodur za termoizolaciju d=2cm	m2	15
67	PVC folija -parna brana	m2	200
68	Mrežica za stiropor	m2	300
69	Građevinski lepak za fasadu /stiropor/	kg	1500
70	Plastične tiple za termo fasadu , fasada debljine d=5cm	kom	500
71	Silikonski lepak u tubi (crni i beli)	kom	42
72	Silikonski lepak u tubi bezbojni	kom	72
73	Masna farba	kg	5
74	Boja za beton uljana- razne boje	kom	30
75	Fasadna boja max fas	kg	450

76	Hidroizolacija dvokomponentna 20+5	kom	10
77	Bezbojni lak za čamce	kg	20
78	Sadolin sa voskom	kg	150
79	Farba u spreju mat - razne boje	kom	8
80	Kit za drvo	kg	5
81	Lepak za drvo	kg	10
82	Poludisperzija za krečenje maxi pol	kg	1900
83	Akrilna boja zlatna bronza za pisanje slova na kamenu (granit) 100ml pakovanje	pakovanje	20
84	Akrilna boja srebrna bronza za pisanje slova na kamenu (granit) 100ml pakovanje	pakovanje	20
85	PUR PENA NISKO EKSPANDIRAJUĆA 750ml UNIVERZAL	kom	25
86	Četka (beorol) 20mm	kom	16
87	Četka (beorol) 40mm	kom	44
88	Četka (beorol) 60mm	kom	49
89	Četka (beorol) 80mm	kom	26
90	Četka (beorol) 100mm	kom	24
91	Četka ravna	kom	17
92	Čelična četka	kom	4
93	Valjak za farbanje manji	kom	3
94	Univerzalni lepak 400gr	kom	20
95	Firnajz	l	25
96	Fugen filer	kg	500
97	Bandaž traka gips kartonske ploče 90m	kom	20
98	Vijak za gips-kartonske ploče 25mm	kom	6000
99	Vijak za gips-kartonske ploče 35mm	kom	1100
100	Vijak sa tiplom M8x80 ukucavajući	kom	1300
101	Pocinkovane tiple (pužići) za gips kartonske ploče	kom	100
102	CD profil/eco za gips kartonske ploče 0,5mm 3m	kom	100
103	UD profil/eco za gips kartonske ploče 0,5mm 4m	kom	30
104	CV profil/ za gips kartonske ploče 10cm 3m	kom	100
105	UV profil/ za gips kartonske ploče 10cm 4m	kom	30
106	CW PROFIL dimenzije: 100 X 50 X 0,5 mm, dužina 3m	kom	75
107	UW PROFIL dimenzije: 100 X 50 X 0,5 mm, dužina 3m	kom	75
108	Distanceri za gips kartonske ploče CD	kom	200
109	Krstasta spojnica za CD profile	kom	100
110	Nastavak za CD profile	kom	100
111	CD Visilica sa oprugom	kom	300
112	Žice sa ušicom 500mm	kom	300
113	Zvučna izolaciona traka za gips kartonske ploče 5cm	m	150
114	sona kiselina rastvor 16-20% za skidanje kamenca	l	10
115	Tanke četkice za pisanje slova na spomenicima	kom	10
116	Gips kartonska ploča 12,5mm 200/125cm	tabla	100
117	Silikon momemt ekspres 375gr	tuba	15
118	Silikon univerzalni	tuba	25
119	Silikon vaser diht (vodo zaptivna masa)	tuba	10
120	Silikon sanit acetat	tuba	15
121	KANAP ZA OBELEŽAVANJE 15m SA PRAHOM	kom	30
122	KAMENA MINERALNA VUNA - 5CM	m2	300
123	KAMENA MINERALNA VUNA - 10CM	m2	300

Гарантни рок за партију 5: Минимум 6 (шест) месеци од дана испоруке добара. Рачуна се посебно за сваку појединачну испоруку. **Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 4/5), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

Наручилац непредвиђа испуњавање додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац ће, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума/уговора и да је документује на прописани начин(члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа, уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је спровео Наручилац.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ(члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсно документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бројем 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда. Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. 2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или

	<p>месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица:Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта)</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табеларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**(Образац 4) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Критеријум за избор најповољније понуде:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, за сваку Партију.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити оквирни споразум у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом за исту Партију.

Уколико две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК.

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену/најдужи гарантни рок, Наручилац ће одлуку о закључењу уговора доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац Меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла уз оквирни споразум (Образац 7);
- 8) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла уз појединачан уговор (Образац 8);
- 9) Модел Оквирног споразума;
- 10) Модел Уговора.

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____/назив понуђача или члана групе понуђача/ у јавној набавци добара – Набавка грађевинског материјала, ЈН бр.01-01-17/2020 изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана 15.04.2020. године, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду бр. _____ од _____ године/унети број/ у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Директор/Власник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО ЗА ПАРТИЈУ/Е
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ЗА ПАРТИЈУ/Е
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ/Е

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде и Партију/е за коју/е се понуда подноси, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, образац је потребно копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, образац је потребно копирати у довољном броју примерака и доставити за сваког понуђача учесника у заједничкој понуди.

5.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА 1: РАЗНИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

ОПИС (према захтевима из Техничке спецификације)		Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупно цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5(4x3)	6	7(5+6)
1	Portland cement	džak (50 kg)	3000				
2	Hidratisani kreč	kg	6050				
3	Puna opeka-cigla	kom	17576				
4	Armатурна mreža Q131 (605x215 cm)	kom	250				
5	Armатурна mreža Q188 (605x215 cm)	kom	160				
6	Betonsko gvožđe GA Ø6 sa uslugom tegljenja i sečenja	kg	350				
7	Betonsko gvožđe GA Ø8 sa uslugom tegljenja i sečenja	kg	350				
8	Betonsko gvožđe RA Ø8	kg	250				
9	Betonsko gvožđe RA Ø10 sa uslugom tegljenja i sečenja	kg	350				
10	Betonsko gvožđe RA Ø12	kg	750				
11	Betonsko gvožđe RA Ø14 sa uslugom tegljenja i sečenja	kg	50				
12	Armiračka žica	kg	20				
13	Tesarska žica	kg	15				
14	Ekseri veličine 70mm	kg	150				
15	Ekseri veličine 100mm	kg	80				
16	Ekseri veličine 120mm	kg	45				
17	Ekseri za beton	kg	2				
18	Drvena građa II klasa- 10*12/12*12	m3	10				
19	Drvena daska II klasa 24-30cm	m3	15				
20	Drvene štafle 5x8 cm , II klasa	m	250				

21	Letva dim 3/5cm minimalne dužine 4m	m	1200				
22	Blažujka d=20-21mm 125x250cm	tabla	30				
23	Daska I klase (čpč fosna) dimenzija:debljine 50mm, min dužina 4 m,širina od 20 do 22 cm	m3	10				
24	Fosna (daska 48mm), II klasa	m3	5				
25	Drvene grede I klasa, dim 10/12 cm dužine 6 m	m3	6				
26	SOBNA VRATA (furnir,drvena, eksp.iverica,šteljući štok 13-29cm,magnetna brava,debljina krila 6cm, CPL folija,dupli ram) 90x205 cm	kom	5				
27	SOBNA VRATA Kraft master, sa štokom 10cm,bravom i šarkama, dihtung guma i pervajz lajsne,dimenzije 90x205 cm	kom	5				
28	Podne granitne pločice I klasa	m2	250				
29	Zidne granitne pločice I klasa	m2	250				
30	Lepak za pločice (pločica preko pločice)	kg	2500				
31	Lepak za spoljnu keramiku (CM 16 ili slično)	kg	2500				
32	Masa antifungicidna za fugovanje pločica	kg	100				
33	Plastični krstići za postavljanje keramike, pakovanje 100kom	pakovanje	50				
34	Plastične lajsne za ivice za keramiku l=2,50m	kom	50				
35	Aluminijumske (bez mrežice) lajsne za ivice l=2,50m	kom	50				
36	Nabavka kompletnog materijala (ploče,profili,lajsne,vešaljke,..) za izradu spuštenog plafona tipa Armstrong	m2	300				
37	Pletena trska širina 1,60m.	m1	50				
38	Čelična oslonačka papuča sa armaturom (ide u beton) za ankerisanje drvenih stubova.	kom	60				
39	Tegola braon boje imitacija crepa	m2	50				
40	OSB ploče 12 mm	m2	60				

41	Epoksidna impregnacija- 2-komponentna bezbojna epoksidna smola sa rastvaračima. Koristi se za impregnaciju cementnih površina zahtevnih u pogledu čvrstoće, otpornosti na abraziju i odbijanja prašine. Koristi se i kao prajmer za EPOXYCOAT, EPOXYCOAT-S i EPOXYCOAT-VSF. pakovanje: 4kg (4:1) DUROFLOOR- BI ili odgovarajući	kom	6			
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1:						

Рок плаћања:	Сукцесивно, уплатом на рачун у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (мин. 60 (шесдесет) дана).
Рок испоруке:	У року од _____ дана (макс. 5 (пет) дана) од дана пријема писменог захтева Наручиоца за сваку појединачну наруџину. Испорука се врши у термину по договору Наручиоца и Додављача.
Место испоруке:	Е-со магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Змај Јовина бб, код гробља.
Квалитет:	У складу са позитивноправним прописима, стандардима произвођача и захтевима из Техничке спецификације
Гаранција квалитета:	У складу са захтевима из Техничке спецификације
Гарантни рок:	_____ месеци (мин. 6 (шест) месеци од појединачне испоруке).
Напомена:	Једнична цена је фиксна.

У цену су укључени транспорт, испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Додављача.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.
Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део оквирног споразума/уговора.

У _____, дана: _____

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

колона 4: уписати јединичну цену (заокружену на две децимале) за свако понуђено добро, без ПДВ-а	колона 6: уписати износ ПДВ-а у %
колона 5: уписати цену без ПДВ-а (заокружену на две децимале) за тражену количину, за свако понуђено добро (колона 3 x колона 4)	колона 7: уписати укупну цену за тражену количину, са ПДВ-ом (заокружену на две децимале) (колона 5 + колона 6)
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1: уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом (осенчена поља)-закружену на две децимале	
У посебну табелу унети: рок важења понуде, рок испоруке и гарантни рок	
Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач их одвојено исказује у динарима и урачунава у јединичну цену.	

5.2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА 2: ЗРНАСТИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

ОПИС (према захтевима из Техничке спецификације)		Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупно цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5(4x3)	6	7(5+6)
1	Prirodni šljunak	m3	2000				
2	Iberlauf	m3	200				
3	Mešana granulacija	m3	1000				
4	GRANULACIJA Frakcija I i II	m2	600				
5	DROBLJENA STENA- TUCANIK (za izradu saobracajnica)	m3	200				
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА							

Рок плаћања:	Сукцесивно, уплатом на рачун у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (мин. 60 (шесдесет) дана).
Рок испоруке:	У року од _____ дана (макс. 5 (пет) дана) од дана пријема писменог захтева Наручиоца за сваку појединачну наруџбину. Испорука се врши у термину по договору Наручиоца и Добављача.
Место испоруке:	Е-со магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Змај Јовина бб, код гробља.
Квалитет:	У складу са позитивноправним прописима, стандардима произвођача и захтевима из Техничке спецификације
Гаранција квалитета:	У складу са захтевима из Техничке спецификације
Гарантни рок:	_____ месеци (мин. 6 (шест) месеци од појединачне испоруке).
Напомена:	Једнична цена је фиксна.

У цену су укључени транспорт, испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Добављача.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.
Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део оквирног споразума/уговора.

У _____, дана: _____

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

колона 4: уписати јединичну цену (заокружену на две децимале) за свако понуђено добро, без ПДВ-а	колона 6: уписати износ ПДВ-а у %
колона 5: уписати цену без ПДВ-а (заокружену на две децимале) за тражену количину, за свако понуђено добро (колона 3 x колона 4)	колона 7: уписати укупну цену за тражену количину, са ПДВ-ом (заокружену на две децимале) (колона 5 + колона 6)
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2 уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом (осенчена поља)-закружену на две децимале	
У посебну табелу унети: рок важења понуде, рок испоруке и гарантни рок	
Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач их одвојено исказује у динарима и урачунава у јединичну цену.	

5.3) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА 3: ПЕСАК

ОПИС (према захтевима из Техничке спецификације)		Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупно цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5(4x3)	6	7(5+6)
1	Pesak – Dunavac	м ³	1.500				
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА							

Рок плаћања:	Сукцесивно, уплатом на рачун у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (мин. 60 (шесдесет) дана).
Рок испоруке:	У року од _____ дана (макс. 5 (пет) дана) од дана пријема писменог захтева Наручиоца за сваку појединачну наруџину. Испорука се врши у термину по договору Наручиоца и Додављача.
Место испоруке:	Е-со магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Змај Јовина бб, код гробља.
Квалитет:	У складу са позитивноправним прописима, стандардима произвођача и захтевима из Техничке спецификације
Гаранција квалитета:	У складу са захтевима из Техничке спецификације
Гарантни рок:	_____ месеци (мин. 6 (шест) месеци од појединачне испоруке).
Напомена:	Једнична цена је фиксна.

У цену су укључени транспорт, испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Додављача.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији.
Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део оквирног споразума/уговора.

У _____, дана: _____

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

колона 4: уписати јединичну цену (заокружену на две децимале) за свако понуђено добро, без ПДВ-а	колона 6: уписати износ ПДВ-а у %
колона 5: уписати цену без ПДВ-а (заокружену на две децимале) за тражену количину, за свако понуђено добро (колона 3 x колона 4)	колона 7: уписати укупну цену за тражену количину, са ПДВ-ом (заокружену на две децимале) (колона 5 + колона 6)
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 3: уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом (осенчена поља)-закружену на две децимале	
У посебну табелу унети: рок важења понуде и гарантни рок	
Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач их одвојено исказује у динарима и урачунава у јединичну цену.	

5.4) ОБРАЗАЦ ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА 4: БЕТОН

ОПИС (према захтевима из Техничке спецификације)		Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупно цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5(4x3)	6	7(5+6)
1	Набавка и транспорт бетона из фабрике бетона МБ30	м ³	300				
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА							

Рок плаћања:	Сукцесивно, уплатом на рачун у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (мин. 60 (шесдесет) дана).
Рок испоруке:	У року од _____ дана (макс. 5 (пет) дана) од дана пријема писменог захтева Наручиоца за сваку појединачну наруџбину. Испорука се врши у термину по договору Наручиоца и Добављача.
Место испоруке:	Бетон ће се испоручивати на градилишта која се налазе на територији града Вршца.
Квалитет:	У складу са позитивноправним прописима, стандардима произвођача и захтевима из Техничке спецификације
Гаранција квалитета:	У складу са захтевима из Техничке спецификације
Гарантни рок:	_____ месеци (мин. 12 (дванаест) месеци од појединачне испоруке).
Напомена	Јединична цена је фиксна.
	Изабрани Понуђач је у обавези да достави Извештај/Сертификат/Атест или сличан документ издат од стране акредитоване лабораторије (лабораторија мора имати одговарајући обим акредитације) о испитивању састава бетона (Атест о квалитету испорученог бетона) најкасније у року од 30 (тридесет) дана након сваке појединачне испоруке. Регулисано уговором.

У цену су укључени транспорт, испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Добављача.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део оквирног споразума/уговора.

У _____, дана: _____

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

колона 4: уписати јединичну цену (заокружену на две децимале) за свако понуђено добро, без ПДВ-а	колона 6: уписати износ ПДВ-а у %
колона 5: уписати цену без ПДВ-а (заокружену на две децимале) за тражену количину, за свако понуђено добро (колона 3 x колона 4)	колона 7: уписати укупну цену за тражену количину, са ПДВ-ом (заокружену на две децимале) (колона 5 + колона 6)
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 4 уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом (осенчена поља)-закружену на две децимале	
У посебну табелу унети: рок важења понуде, рок испоруке и гарантни рок	
Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач их одвојено исказује у динарима и урачунава у јединичну цену.	

5.5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА 5: МОЛЕРСКИ МАТЕРИЈАЛ

ОПИС (према захтевима из Техничке спецификације)		Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупно цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5(4x3)	6	7(5+6)
1	Špric git 3+1	kg	5				
2	Aluminijumski git	kg	10				
3	Boja akrilna -set	kg	10				
4	Boja akrilna -set Metalik	kg	10				
5	Razređivač akrilni	l	10				
6	Razređivač nitro	l	300				
7	Brusni papir /rolna/ granulacija 40	m	10				
8	Brusni papir /rolna/ granulacija 60	m	10				
9	Brusni papir /rolna/ granulacija 80	m	10				
10	Brusni papir /rolna/ granulacija 100	m	30				
11	Brusni papir /rolna/ granulacija 120	m	32				
12	Brusni papir /rolna/ granulacija 150	m	80				
13	Brusni papir /rolna/ granulacija 180	m	110				
14	Brusni papir /rolna/ granulacija 240	m	70				
15	Brusni papir za mašinu /okrugli sa čičkom/ granulacija 40	kom	10				
16	Brusni papir za mašinu /okrugli sa čičkom/ granulacija 60	kom	10				
17	Brusni papir za mašinu /okrugli sa čičkom/ granulacija 80	kom	10				
18	Brusni papir za mašinu /okrugli sa čičkom/ granulacija 100	kom	30				
19	Brusni papir za mašinu /okrugli sa čičkom/ granulacija 120	kom	30				

20	Brusni papir za mašinu /okrugli sa čičkom/ granulacija 150	kom	30				
21	Brusni papir za mašinu /okrugli sa čičkom/ granulacija 180	kom	30				
22	Brusni papir za mašinu /okrugli sa čičkom/ granulacija 240	kom	17				
23	Vodeni brusni papir granulacija 240	kom	120				
24	Vodeni brusni papir granulacija 320	kom	15				
25	Vodeni brusni papir granulacija 400	kom	15				
26	Vodeni brusni papir granulacija 600	kom	15				
27	Vodeni brusni papir granulacija 1000	kom	10				
28	Vodeni brusni papir granulacija 1500	kom	10				
29	Vodeni brusni papir granulacija 2000	kom	10				
30	Sito za boju za pištolj za farbanje	kom	30				
31	Medena krpa	kom	20				
32	Zaštita bodi 950/bela	kom	20				
33	Zaštita bodi 950/crna	kom	20				
34	Temeljna boja /nitro/ crna	l	47				
35	Boja za farbanje drvenih obloga, rastvorljiva u vodi u tonu Investitora	kg	6				
36	Krep traka 25mm	kom	85				
37	Krep traka 50mm	kom	80				
38	Zaštitna folija za krečenje	kom	70				
39	Pasta za poliranje - gruba 3M	kom	3				
40	Pasta za poliranje - fina 3M	kom	3				
41	Pasta za poliranje mesinga,bakra,...150ml	kom	2				
42	Valjak /manji/ končani	kom	150				

43	Valjak /manji/ krzno	kom	50				
44	Valjak za krečenje /veliki/ 230mm Profi	kom	8				
45	Armatura za valjak za krečenje /manji/	kom	15				
46	Gips	kg	60				
47	Podloga za krečenje 1/8	kom	30				
48	Emajl lak za drvo I metal nitro-raznih boja. Zapremina ambalaze: 0,75l	kom	165				
49	Emajl lak za metal nitro-raznih boja. Zapremina ambalaze : 0,75l	kom	250				
50	Emajl lak za metal uljani- raznih boja. Zapremina ambalaze: 0,75l	kom	450				
51	Razređivač uljani	l	100				
52	Antirost	l	58				
53	Sprej akrilni žuta boja	kom	10				
54	Sprej akrilni siva boja	kom	25				
55	Osnovna boja za metal I drvo nitro-raznih boja. Zapremina ambalaze: 0,75l	kom	450				
56	Skalpel	kom	49				
57	Patrone za /noževi/ Skalpel	kom	36				
58	Glet masa	kg	850				
59	Spahtla za rostfraj (profi ručka) 10cm	kom	21				
60	Spahtla za rostfraj (profi ručka) 15cm	kom	24				
61	Fangla	kom	12				
62	Gleterica rostfraj (profi soft ručka) 30x12cm	kom	10				
63	Ručka za mali valjak	kom	20				
64	Mineralna vuna tvrdo presovana za termoizolaciju d=5cm	m2	305				
65	Stiropor 20gr za termoizolaciju d=2cm	m2	200				

66	Stirodur za termoizolaciju d=2cm	m2	15				
67	PVC folija -parna brana	m2	200				
68	Mrežica za stiropor	m2	300				
69	Građevinski lepak za fasadu /stiropor/	kg	1500				
70	Plastične tiple za termo fasadu , fasada debljine d=5cm	kom	500				
71	Silikonski lepak u tubi (crni i beli)	kom	42				
72	Silikonski lepak u tubi bezbojni	kom	72				
73	Masna farba	kg	5				
74	Boja za beton uljana- razne boje	kom	30				
75	Fasadna boja max fas	kg	450				
76	Hidroizolacija dvokomponentna 20+5	kom	10				
77	Bezbojni lak za čamce	kg	20				
78	Sadolin sa voskom	kg	150				
79	Farba u spreju mat - razne boje	kom	8				
80	Kit za drvo	kg	5				
81	Lepak za drvo	kg	10				
82	Poludisperzija za krečenje maxi pol	kg	1900				
83	Akrilna boja zlatna bronza za pisanje slova na kamenu (granit) 100ml pakovanje	pakovanje	20				
84	Akrilna boja srebrna bronza za pisanje slova na kamenu (granit) 100ml pakovanje	pakovanje	20				
85	PUR PENA NISKO EKSPANDIRAJUĆA 750ml UNIVERZAL	kom	25				
86	Četka (beorol) 20mm	kom	16				
87	Četka (beorol) 40mm	kom	44				
88	Četka (beorol) 60mm	kom	49				

89	Četka (beorol) 80mm	kom	26				
90	Četka (beorol) 100mm	kom	24				
91	Četka ravna	kom	17				
92	Čelična četka	kom	4				
93	Valjak za farbanje manji	kom	3				
94	Univerzalni lepak 400gr	kom	20				
95	Firnajz	l	25				
96	Fugen filer	kg	500				
97	Bandaž traka gips kartonske ploče 90m	kom	20				
98	Vijak za gips-kartonske ploče 25mm	kom	6000				
99	Vijak za gips-kartonske ploče 35mm	kom	1100				
100	Vijak sa tiplom M8x80 ukucavajući	kom	1300				
101	Pocinkovane tiple (pužići) za gips kartonske ploče	kom	100				
102	CD profil/eco za gips kartonske ploče 0,5mm 3m	kom	100				
103	UD profil/eco za gips kartonske ploče 0,5mm 4m	kom	30				
104	CV profil/ za gips kartonske ploče 10cm 3m	kom	100				
105	UV profil/ za gips kartonske ploče 10cm 4m	kom	30				
106	CW PROFIL dimenzije: 100 X 50 X 0,5 mm, dužina 3m	kom	75				
107	UW PROFIL dimenzije: 100 X 50 X 0,5 mm, dužina 3m	kom	75				
108	Distanceri za gips kartonske ploče CD	kom	200				
109	Krstasta spojnica za CD profile	kom	100				
110	Nastavak za CD profile	kom	100				
111	CD Visilica sa oprugom	kom	300				
112	Žice sa ušicom 500mm	kom	300				

113	Zvučna izolaciona traka za gips kartonske ploče 5cm	m	150				
114	sona kiselina rastvor 16-20% za skidanje kamenca	l	10				
115	Tanke četkice za pisanje slova na spomenicima	kom	10				
116	Gips kartonska ploča 12,5mm 200/125cm	tabla	100				
117	Silikon momemt ekspres 375gr	tuba	15				
118	Silikon univerzalni	tuba	25				
119	Silikon vaser diht (vodo zaptivna masa)	tuba	10				
120	Silikon sanit acetat	tuba	15				
121	KANAP ZA OBELEŽAVANJE 15m SA PRAHOM	kom	30				
122	KAMENA MINERALNA VUNA - 5CM	m2	300				
123	KAMENA MINERALNA VUNA - 10CM	m2	300				
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА:							

Рок плаћања:	Сукцесивно, уплатом на рачун у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (мин. 60 (шесдесет) дана).
Рок испоруке:	У року од _____ дана (макс. 5 (пет) дана) од дана пријема писменог захтева Наручиоца за сваку појединачну наруџину. Испорука се врши у термину по договору Наручиоца и Добављача.
Место испоруке:	Фсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.
Квалитет:	У складу са позитивноправним прописима, стандардима произвођача и захтевима из Техничке спецификације
Гаранција квалитета:	У складу са захтевима из Техничке спецификације
Гарантни рок:	_____ месеци (мин. 6 (шест) месеци од појединачне испоруке).
Напомена:	Једнична цена је фиксна.

У цену су укључени транспорт, испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Добављача.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део оквирног споразума/уговора.

У _____, дана: _____

Овлашћено лице понуђача

Упутство за попуњавање:

колона 4: уписати јединичну цену (заокружену на две децимале) за свако понуђено добро, без ПДВ-а	колона 6: уписати износ ПДВ-а у %
колона 5: уписати цену без ПДВ-а (заокружену на две децимале) за тражену количину, за свако понуђено добро (колона 3 x колона 4)	колона 7: уписати укупну цену за тражену количину, са ПДВ-ом (заокружену на две децимале) (колона 5 + колона 6)
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 5: уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом (осенчена поља)-закружену на две децимале	
У посебну табелу унети: рок важења понуде, рок испоруке и гарантни рок	
Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач их одвојено исказује у динарима и урачунава у јединичну цену.	

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Партију _____/уписати број Партије/, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно (уколико се понуђач определи да искиже трошкове припреме понуде, овај образац се доставља за сваку Партију појединачно).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Набавка грађевинског материјала, за Партију/е _____/унети број/еве партије/, ЈН бр.01-01-17/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке: Набавка грађевинског материјала, ЈН бр.01-01-17/2020, за Партију/е _____/унети број/еве партије/**, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. Тачка 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке: **Набавка грађевинског материјала, ЈН бр. 01-01-17/2020, за Партију/е _____ /унети бројеве партије/**, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25,

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН бр. 01-01-17/2020.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може поунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара,

што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а за **Партију/Партије _____**, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз оквирни споразум.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава и потписује ускладу са Споразумом који је саставни део понуде.

Образац се доставља уз понуду, за сваку Партију појединачно.

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр/, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62,

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Оквирним споразумом** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, ЈН бр. **01-01-17/2020**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Оквирног споразума.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 10% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, за **Партију** _____.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач одбије да закључи појединачни уговор или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења Оквирног споразума, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења Оквирног споразума.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

(ОБРАЗАЦ 8)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25,

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** бр. _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН бр. 01-01-17/2020**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од вредности уговора без ПДВ-а, за **Партију/Партије** _____.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Менични дужник не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року, на уговорени начин и/или у току трајања гарантног рока не усклади квалитет са захтевима Меничног повериоца и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Меничног повериоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. директора Јован Кнежевић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62
(у даљем тексту: Наручилац)

И

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Добављача/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

За Партију 1: Разни грађевински материјал
За Партију 2: Зрнасти грађевински материјал
За Партију 3: Песак
За Партију 4: Бетон
За Партију 5: Молерски материјал
/заокружити Партију/е/

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- да се Оквирни споразум (у даљем тексту: Споразум) закључује на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара: Набавка Грађевинског материјала за потребе ЈКП "Други октобар", Вршац, ЈН бр.01-01-17/2020, обликоване по Партијама:
Партија 1 – Разни грађевински материјал
Партија 2 – Зрнасти грађевински материјал
Партија 3 – Песак
Партија 4 – Бетон
Партија 5 – Молерски материјал
- да се овај Споразум закључује за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац;
- да је Добављач доставио Понуду за **Партију** _____, број _____ од _____, примљена код Наручиоца под бр. _____, од _____ (у даљем тексту: Понуда Добављача) која чини саставни је део овог Споразума (Прилог 1);
- да се овај Споразум закључује са једним Добављачем;
- да Наручилац, на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____ 2020., за **Партију** _____, овај Споразум закључује на период од 12 (дванаест) месеци;
- да се овај Споразум закључује у складу са условима и критеријумима дефинисаним у Конкурсној документацији бр. _____, од _____;
- да ће на основу овог Споразума Наручилац закључити појединачне уговоре и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку;
- да Споразум не представља обавезу ЈКП „Други октобар“, Вршац на закључивање уговора о јавној набавци;
- да обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци закљученог на основу овог Споразума.

(варијаната: заједничка понуда)

- Добављач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
 - Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
- Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци Набавка грађевинског материјала за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, и то за Партију _____ у даљем тексту Споразума: (Материјал).

Материјал који је предмет овог Споразума ближе је дефинисан у Понуди Добављача (Прилог 1), и Техничкој спецификацији (Прилог 2), који чине саставни део овог Споразума.

Количине дефинисане овим Споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог Споразума у складу са стварним потребама Наручиоца, према јединичним ценама из Понуде Добављача, а до износа расположивих финансијских средстава.

Јединична цена Материјала је цена одређена Понудом Добављача и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде.

Овај Споразум закључује се на период од 12 (дванаест) месеци.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност овог Споразума износи _____ (словима) динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац), односно _____ (словима) са ПДВ-ом (попуњава Наручилац).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

Члан 3.

Наручилац је дужан да:

- Материјал који је предмет овог Споразума набавља искључиво од Добављача под условима и на начин предвиђен овим Споразумом;
- Благовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију овог Споразума, а посебно да га благовремено информисе о потребама када оне прелазе уговорене количине.

Добављач је дужан да:

- На писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим Споразумом;
- Извршава уговорене обавезе под уговореним условима, на уговорени начин и у уговореним роковима, у складу са овим Споразумом и правилима струке;
- Одрах по сазнању чињеница које би могле знатно да отежају или онемогуће испоруку/снабдевање, писменим путем обавести Наручиоца;
- Обезбеди да Материјал који испоручује нема правне или материјалне недостатке;
- Испоручује Материјал у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, фабрички нов, без оштећења и производних недостатака који испуњава утврђене техничко-технолошке захтеве, односно Материјал који испуњава све захтеве дефинисане у Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Наручилац ће са Добављачем закључити појединачне уговоре о јавној набавци у складу са потребним количинама и јединичним ценама из Понуде Добављача (Прилог 1).

На основу овог Споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема писменог позива Наручиоца. Позив се доставља поштом, електронском поштом или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који чини саставни део овог Споразума (Прилог 3).

Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац у складу са својим потребама.

Појединачни уговори о јавној набавци који се закључују на основу овог Споразума закључују се до истека рока важења овог Споразума и то на период од 12 (дванаест) месеци.

Појединачни уговори престају да важе и пре истека рока из претходног става овог члана реализацијом укупно уговорених количина и/или утрошом укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Добављачу од стране Наручиоца.

Наручилац не гарантује Добављачу да ће уговорити количине наведене у Техничкој спецификацији (Прилог 2), и не одговара за евентуалну штету коју Добављач трпи услед уговарања количина мањих од предвиђених.

Уколико се током реализације овог Споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац може да закључи додатне уговоре о јавној набавци са Добављачем, а највише до износа од _____ (словима), динара без ПДВ-а, који износ представља процењену вредност набавке, односно вредност овог Споразума.

ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Цене из Споразума су јединичне и утврђене су на основу јединичне цене из Понуде Добављача (Прилог 1).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог Споразума, односно појединачних уговора.

Јединична цена је цена материјала са транспортом, испоруком и свим пратећим/нужним зависним трошковима, без ПДВ-а и износи:

Назив/Опис добра (према захтевима из Техничке спецификације)	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена по јединици мере без ПДВ- а

Наручилац ће плаћати испоручене количине по јединичним ценама из овог Споразума са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ % (уколико се исти обрачунава) уплатом на текући рачун бр. _____, код _____ банке, након сваке појединачне испоруке, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу.

За Партију4:

Добављач је дужан да достави Извештај/Сертификат/Атест или сличан документ издат од стране акредитоване лабораторије (лабораторија мора имати одговарајући обим акредитације) о испитивању састава бетона (Атест о квалитету испорученог бетона) најкасније у року од 30 (тридесет) дана након сваке појединачне испоруке.

Доказ о пријему Материјала испорученог у складишном простору Наручиоца је Отпремница (приликом сваке појединачне испоруке), потписана од стране присутних представника Наручиоца и Добављача, која нарочито садржи назив и количину испорученог и примљеног Материјала.

Отпремница из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

Обавезе преузете овим Споразумом које доспевају у 2020. и 2021. години., реализоваће се у складу са финансијским средствима предвиђеним Финансијским планом Наручиоца за наведене године.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Квалитет Материјала који је предмет овог Споразума мора бити у складу са захтевима садржаним у Техничкој спецификацији (Прилог 2).

Стране у Споразуму су сагласне да квалитет испорученог Материјала мора да испуњава техничке, технолошке и друге захтеве и критеријуме квалитета дефинисане позитивноправним прописима, техничким нормативима, стандардима и прописане Техничком спецификацијом (Прилог 2).

Добављач гарантује квалитет испорученог Материјала у складу са гаранцијом произвођача, у супротном Наручилац може истаћи приговор.

Рекламација Наручиоца на испоручене количине (квалитет) мора бити сачињена у писменој форми и достављена Добављачу у року од 15 (петнаест) дана од дана сазнања за постојање недостатака квалитета.

Наручилац има право да, приликом сваке појединачне испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испорученог Материјала упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком спецификацијом са количинама и карактеристикама испорученог Материјала, о чему ће се у случају постојања недостатака сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења или недостатака констатованих Записником из претходног става овог члана, Добављач је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања Записника, испоручи други Материјал одговарајуће количине/квалитета, о свом трошку.

У случају рекламације на квалитет и/или квантитет добара, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламираног Материјала, до отклањања недостатака.

Уколико се након испоруке установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за мане о томе обавестити Добављача.

У случају наступања околности из претходног става, Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о рекламацији, отклони недостатке или испоручи нови Материјал одговарајућег квалитета.

Уколико Добављач не отклони недостатке из претходног става овог члана ни у року од 5 (пет) дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Гарантни рок износи _____ месеци (*податак ће се прузети из Понуде*) за сваку појединачну испоруку/уградњу.

Добављач гарантује да ће квалитет испорученог материјала мора бити у складу са стандардима произвођача, произвођачком гаранцијом и Техничком спецификацијом.

Добављач гарантује да ће испоручен материјал бити фабрички нова, без оштећења и производних недостатака и која испуњавају утврђене техничко-техлошке услове.

Гаранција подразумева обавезу Добављача да у гарантном року на позив Наручиоца, у року који одреди Наручилац, изврши поправку и/или замену материјала, без накнаде, у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном испоруке материјала одговарајућег квалитета.

Уколико Добављач не изврши поправку и/или замену материјала ни у року од наредна 3 (три) дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Члан 8.

Добављач је дужан да материјал из овог Споразума, испоручује Наручиоцу у року од _____ дана од дана пријема сваког појединачног захтева/наруџбине Наручиоца (*податак ће се преузети из Понуде*).

Стране у Споразуму су сагласне да се захтев/наруџбина из став 1. овог члана може доставити и електронском поштом и да обавезно садржи назив/опис материјала које се наручује, величине, број тражених комада и место испоруке.

Стране у Споразуму су сагласне да Наручилац није дужан да требује/повуче сав Материјал из појединачних уговора, односно уговорене количине, у ком случају не одговара за евентуалну штету коју Добављач може да претрпи.

Добављач се обавезује да испоруке врши по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Споразумом, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Место испоруке је:

(за Партије 1, 2, 3):

F-со магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Змај Јовина бб, код гробља.

(за Партију 4):

Бетон ће се испоручивати на градилишта која се налазе на територији града Вршица.

(за Партију 5):

Fсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Трошкови транспорта, испоруке и сви пратећи/нужни зависни трошкове, као и евентуални други трошкови укључени су у цену и Наручилац их посебно не признаје.

Члан 9.

Рок из члана 8. став.1 овог Споразума може се продужити у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Добављач.

У случају наступања околност из претходног става, страна у Споразуму која захтева измену Споразума дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење Споразума Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Споразума због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 10.

Добављач је дужан да, истовремено са закључењем овог Споразума, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од вредности овог Споразума, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране овлашћеног лица Добављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од од дана истека рока важења овог Споразума. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана активирати у случају да Добављач одбије да закључи појединачни уговор или не достави средство обезбеђења уз појединачан уговор.

Добављач је дужан да, истовремено са закључењем појединачног уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од уговорене вредности, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране овлашћеног лица Добављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од од дана истека рока важења уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је

меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 3. овог члана у случају да Додављач не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року, на уговорени начин, уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца и/или уколико у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), Додављач не усклади квалитет испорученог Материјала са захтевима Наручиоца.

Наручилац ће Додављачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана након истека рока из става 1. овог члана.

Наручилац ће Додављачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 3. овог члана након истека рока из става 3. овог члана.

Уколико се за време трајања овог Споразума продуже рокови за извршење обавеза, обавеза је Додављача да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок важења менице.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Додављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог Споразума претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Стране у Споразуму су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да је Додављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно требоване вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Додављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Додављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Додављача, у ком сличају се Додављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла..

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Додављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

СПОРОВИ

Члан 13.

Стране у Споразуму су сагласне да све евентуалне спорове решавају мирним путем, а у случају да споразума не дође, надлежан је Суд према седишту Наручиоца..

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај Споразум. Раскид Споразума наступа по протеку 15 (петнаест) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаби овог Споразума или повреда које се понављају, Споразум може да раскине свака страна у Споразуму. Раскид Споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Споразума се може раскинути само уколико је друга страна у Споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана.

Раскид Споразума може да изврши само она страна у Споразуму која је своје обавезе из Споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог Споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог Споразума.

ИЗМЕНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Рок важења овог Споразума може се продужити у случају наступања околности из члана 9. овог Споразума.

Стране у Споразуму су сагласне, да Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења појединачног уговора на основу овог Споразума, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност појединачних уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог појединачног уговора.

У случају из претходног става Добављач и Наручилац ће закључити анекс појединачног уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 10. став 1. овог Споразума.

У случају да је дан потписивања Споразума различит, овај Споразум ступа на снагу даном потписивања оне стране у Споразуму која га је касније потписала.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

У случају евентуалниг неслагања страна у Споразуму у погледу примене одредби Споразума примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Овај Споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Добављач.

Саставни део овог Споразума су и његови прилози, како следи:

- Прилог 1 – Понуда Добављача,
- Прилог 2 – Техничка спецификација,
- Прилог 3 – Модел уговора.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Модел овог Споразума је исти за све Партије и понуђач је дужан само да га потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Понуђач има обавезу да у наслову оквирног споразума заокружи партију/е на које се исти односи (не постоји обавеза подношења Модела Споразума у оноликом броју примерака за колико се партија подноси понуда).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог Споразума у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ ОКТОБАР, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. директора Јован Кнежевић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62
(у даљем тексту: Наручилац)

И

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Добављача/ _____
Матични број: XXXXX
ПИБ: XXXXX
Број рачуна: XXXXXX који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР", ВРШАЦ

За Партију 1: Разни грађевински материјал
За Партију 2: Зрнасти грађевински материјал
За Партију 3: Песак
За Партију 4: Бетон
За Партију 5: Молерски материјал
/заокружити Партију/е/

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- да је Наручилац спровео **отворени поступак јавне набавке добра: Набавка Грађевинског материјала бр. ЈН 01-01-17/2020**, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем.

- да је Наручилац за Партију _____ закључио Оквирни споразум бр. _____ са _____ на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. _____ од _____ (у даљем тексту: Оквирни споразум),

- да се овај Уговор о јавној набавци закључује на основу Оквирног споразума бр. _____,

- да се на сва питања која нису регулисана овим Уговором примењују одредбе Оквирног споразума и да су Наручилац и Добављач дужни да их поштују.

(варијанта: заједничка понуда)

- Добављач је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____

- Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина _____ (у даљем тексту: Материјал), у количинама и по динамици у складу са потребама Наручиоца, са испоруком F-со складишни простор Наручиоца, у свему према Оквирном споразуму (Прилог 1), који чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена материјала из члана 1. овог уговора са испоруком укупно износи _____ динара и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде:

Назив/Опис добра (према захтевима из Техничке спецификације)	Јед. мере	Количина по јединици мере	Јединична цена по јединици мере без ПДВ- а	Укупно цена без ПДВ-а

У цену из става 1. овог члана урачунат је транспорт, испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Додављача.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати за све време важења овог Уговора.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Додављачу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____% (уколико се исти обрачунава) плаћа Додављачу након сваке појединачне испоруке, уплатом на текући рачун Додављача бр. _____, код _____ банке, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна који ће Додављач доставити Наручиоцу.

Доказ о пријему Материјала испорученог у складишном простору Наручиоца је Отпремница потписана од стране присутних представника Наручиоца и Додављача, која нарочито садржи назив и количину испорученог и примљеног Материјала.

Отпремница из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

(За Партију 4:)

Додављач је дужан да достави Извештај/Сертификат/Атест или сличан документ издат од стране акредитоване лабораторије (лабораторија мора имати одговарајући обим акредитације) о испитивању састава бетона (Атест о квалитету испорученог бетона) најкасније у року од 30 (тридесет) дана након сваке појединачне испоруке.

Обавезе преузете овим Угором које доспевају у _____ години., реализоваће се у складу са финансијским средствима предвиђеним Финансијским планом Наручиоца за наведену годину.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Додављач се обавезује да Материјал из члана 1. овог уговора, испоручује Наручиоцу у року од _____ (максимум 5 (пет) дана) од пријема сваког појединачног захтева/наруџбине Наручиоца.

Уговорачи су сагласни да се захтев/наруџбина из става 1. овог члана може доставити електронском поштом и да обавезно садржи назив/опис добра које се наручује, количину и место испоруке.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није дужан да требајуће/повуче сав Материјал, односно уговорене количине, у ком случају не одговара за евентуалну штету коју Додављач може да претрпи.

Додављач се обавезује да испоруке врши по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Место испоруке је:

(за Партије 1, 2, 3):

F-со магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Змај Јовина бб, код гробља.

(за Партију 4):

Бетон ће се испоручивати на градилишта која се налазе на територији града Вршца.

(за Партију 5):

Фсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Трошкови транспорта, испоруке и сви пратећи/нужни зависни трошкове, као и евентуални други трошкови укључени су у цену и Наручилац их посебно не признаје.

Члан 5.

Рок из члана 4. став 1. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Додављач.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Додављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Квалитет Материјала који је предмет овог Уговора мора бити у складу са захтевима садржаним у Техничкој спецификацији.

Уговорне стране су сагласне да квалитет испорученог Материјала мора да испуњава техничке, технолошке и друге захтеве и критеријуме квалитета дефинисане позитивноправним прописима, техничким нормативима, стандардима и прописане Техничком спецификацијом.

Додављач гарантује квалитет испорученог Материјала у складу са гаранцијом произвођача, у супротном Наручилац може истаћи приговор.

Рекламација Наручиоца на испоручене количине (квалитет) мора бити сачињена у писменој форми и достављена Додављачу у року од 15 (петнаест) дана од дана сазнања за постојање недостатака квалитета.

Наручилац има право да, приликом сваке појединачне испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испорученог Материјала упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком спецификацијом са количинама и карактеристикама испорученог Материјала, о чему ће се у случају постојања недостатака сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења или недостатака констатованих Записником из претходног става овог члана, Додављач је дужан да, без одлагања, а најкасније уроку од 5 (пет) дана од дана сачињавања Записника, испоручи други Материјал одговарајуће количине/квалитета, о свом трошку.

У случају рекламације на квалитет и/или квантитет добара, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламираног Материјала, до отклањања недостатака.

Уколико се након испоруке установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за мане о томе обавестити Додављача.

У случају наступања околности из претходног става, Додављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о рекламацији, отклони недостатке или испоручи нови Материјал одговарајућег квалитета.

Уколико Додављач не отклони недостатке из претходног става овог члана ни у року од 5 (пет) дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се Додављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Доказ о квалитетном пријему испорученог материјала добара је Отпремница, потписана од стране присутних представника Наручиоца и Додављача, која нарочито садржи назив/ознаку количину испоручених добара.

Отпремница из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Гарантни рок износи _____ месеци (*податак ће се прузети из оквирног споразума*) за сваку појединачну испоруку/уграђу.

Додављач гарантује да ће квалитет испорученог материјала мора бити у складу са стандардима произвођача, произвођачком гаранцијом и Техничком спецификацијом.

Додављач гарантује да ће испоручен материјал бити фабрички нова, без оштећења и производних недостатака и која испуњавају утврђене техничко-техлошке услове.

Гаранција подразумева обавезу Додављача да у гарантном року на позив Наручиоца, у року који одреди Наручилац, изврши поправку и/или замену материјала, без накнаде, у ком случају нови гарантни рок почиње да тече са даном испоруке материјала одговарајућег квалитета.

Уколико Додављач не изврши поправку и/или замену материјала ни у року од наредна 3 (три) дана од дана пријема поновљеног позива Наручиоца, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се Додављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Додављач се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем овог уговора.

Члан 9.

Додављач се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Додављач дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Додављач је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Додављач је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да омогући услове потребне за извршење предмета овог Уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Додављачем, контролу над извршењем овог уговора, врши наруџбине, пријаву недостатака и др., као и да издати рачун Додављача парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно потребане вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком сличају се Добављач обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 (тридест) дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице мора се продужити.

Добављач се обавезује да уз меницу Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Добављача, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року, на уговорени начин, уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца и/или уколико у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), Добављач не усклади квалитет испорученог Материјала са захтевима Наручиоца.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 14.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора.

Уговарачи су сагласни, да Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора на основу Споразума, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност појединачних уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог појединачног уговора.

У случају из става 1. и става 2. овог члана Добављач и Наручилац ће закључити анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај Уговор. Раскид Уговора наступа по протеклу 15 (петнаест) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаби овог Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака страна. Раскид Уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговор се може раскинути само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана.

Раскид Уговора може да изврши само она страна која је своје обавезе у потпуности и благовремено извршила.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Овај Уговор закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Добављача.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана реализацијом укупно уговорених количина и/или утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Добављачу од стране Наручиоца.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Суд према седишту Наручиоца..

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Добављач.

Прилог:

- Оквирни споразум бр. _____

у _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

Напомена: Модел овог Уговора је исти за све партије и понуђач је дужан само да га потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговором који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. Понуђач има обавезу да у наслову уговора заокружи партију/е на које се исти односи (не постоји обавеза подношења Модела уговора у оноликом броју примерака за колико се партија подноси понуда).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду - модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН БР. 01-01-17/2020, ЗА ПАРТИЈУ _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 30.04.2020. године до 08:00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- Образац понуде са структуром цене – (Образац 1) за сваку Партију за коју се подноси понуда.
- Образац трошкова припреме понуде, уколико се понуђач определи да их исказе (Образац 2), за сваку Партију посебно;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде (меницу), у складу са тачком 13. овог Упутства, за сваку Партију посебно;
- Модел оквирног споразума;
- Модел уговора;
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико образце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – образци из Конкурсне документације потписују се ускладу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 30.04.2020. године са почетком у 08:30 часова.

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавне набавка обликована је у 5 Партија:

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	РАЗНИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ
2	ЗРНАСТИ ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ
3	ПЕСАК
4	БЕТОН
5	МОЛЕРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Понуђач може да поднесе понуду за целокупну набавку или поједине Партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну Партију.

Понуђач је дужан да понуди **све ставке** наведене у Партији за коју подноси понуду.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПАРТИЈУ _____ (уписати назив Партије) ЈН бр.01-01-17/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може, у истој Партији, истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту Партију.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум/уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен и у оквирном споразуму/уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања (за све Партије):

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачин Добављача, за сваку појединачну испоруку, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Дефинисано оквирним споразумом/уговором.

Тражење аванса није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде (за све Партије):

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке (за све Партије):

Начин испоруке: сукцесивно, по захтеву Наручиоца.

Рок испоруке: Максимум 5 (пет) дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине.

Место испоруке:

(за Партије 1, 2, 3):

F-со магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Змај Јовина бб, код гробља.

(за Партију 4):

Бетон ће се испоручивати на градилишта која се налазе на територији града Вршица.

(за Партију 5):

Fсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Дефинисано оквирним споразумом/уговором.

11.4. Гарантни рок:

За Партије 1, 2, 3, и 5- шест месеци

За Партију 4 – дванаест месеци

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, (заокружена на две децимале) са урачунатом испоруком и свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, за сваку партију за коју се подноси понуда.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У понуђену цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и све погодности које понуђач нуди.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 (тридест) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена у складу са статусном документацијом.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30(тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 6) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) за сваку Партију посебно.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише/одбије да потпише оквирни споразум или не достави средство обезбеђења уз оквирни споразум.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења оквирног споразума .

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи оквирни споразум, у ком случају Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу се доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена у складу са статусном документацијом.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а), за сваку Партију.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења оквирног споразума, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења оквирног споразума.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач одбије да закључи појединачни уговор или не достави средство обезбеђења уз појединачан уговор.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен оквирни споразум, након истека рока важења, на писмени захтев.

3. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи појединачни уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла уз оквирни споразум.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке и оверена у складу са статусном документацијом.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора (Образац 8) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности појединачног уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења појединачног уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења појединачног уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року, на уговорени начин, уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца и/или уколико у примереном року који одреди Наручилац (од дана пријема рекламације), Добављач не усклади квалитет испорученог Материјала са захтевима Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру своје понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2), за сваку Партију за коју подноси понуду.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђач у надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова усвојој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

- поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail– javne.nabavke@oktobar.rs

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.01-01-17/2020**”.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7(седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао

Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН)

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом или mailom: javne.nabavke@oktobar.rs

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини **120.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 01-01-17/2020)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број:01-01-17/2020 – Набавка грађевинског материјала**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни Конкурсну документацију под условима и на начин дефинисан чланом 63. ЗЈН.
- 2) обустави поступак предметне јавне набавке под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

23. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења оквирног споразума Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ИЗМЕНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Регулисано оквирним споразумом/уговором.

26. УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Регулисано оквирним споразумом/уговором.

27. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Регулисано оквирним споразумом/уговором.

28. ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОЈЕДНИЧНИХ УГОВОРА

Регулисано оквирним споразумом.

29. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Регулисано оквирним споразумом/уговором.

30. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Оквирни споразум се закључује оквирни споразум са једним добављачем, на период од 12 (дванаест) месеци. Појединачни уговори о јавној набавци ће се закључивати на период од 12 (дванаест) месеци.

Регулисано оквирним споразумом/уговором.