



JKP „ДРУГИ ОКТОБАР”

Република Србија
26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26

www.oktobar.co.rs

Телефон: 013/440-800, Факс: 013/440-800 тастер 9
Жиро-рачуни: 285-0274076590001-73; 160-9523-25; 205-1593-62;
Матични број: 08010072; ПИБ: 100911224
е-mail: info@oktobar.rs

Број: 01-01-23/2020-6
Датум: 10.06.2020.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА
КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЗА ПОТРЕБЕ JKП „ДРУГИ ОКТОБАР“ ВРШАЦ,
Стевана Немање 26**

Јавна набавка мале вредности сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) са циљем закључења Оквирног споразума на период од 12 (*дванаест*) месеци са једним Добављачем за сваку Партију појединачно.

ЈН БРОЈ 01-01-23/2020.

Истовремено објављено дана **10.06.2020.** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца.

Рок за подношење понуда: **8 (осам) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **18.06.2020. у 12:30 часова**

Вршац, јун 2020. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка број 01-01-23/2020-2 од 01.06.2020. године и Решења о образовању комисије број од 01-01-23/2020-4 од 01.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЈН 01-01-23/2020.**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке	4-11
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	12-13
IV	Критеријуми за доделу Оквирног споразума/Уговора	14
V	Обрасци	14-25
VI	Модел Оквирног споразума /Модел Уговора	26-38
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36-46
Прилог 1	Образац понуде са структуром цене - Образац 1 тачка 5) - Опис предмета набавке канцеларијски материјал, по Партијама и exell формату	Упутство у првом sheet-u + 4 sheet-ова за 4 партије

Укупан број страна Конкурсне документације: 46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Интернет страница: www.oktobar.co.rs

Врста Наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Јавна набавка мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Оквирног споразума на период од 12 (дванаест) месеци, са једним Додатком за сваку Партију појединачно.

Трајање појединачних уговора који се закључују на основу Оквирног споразума је до реализације уговорених количина односно најдуже на период од 12 (дванаест) месеци.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добра. Канцеларијски материјал.

Предметна јавна набавка обликована је у 4 (четири) партије.

Број партије	Назив партије
1	Фасцикле, материјал за одлагање и коверте
2	Папир
3	Пословне књиге, налепнице и обрасци
4	Канцеларијска галантерија и рибон траке

Шифра из Општег речника набавке: Разна канцеларијска опрема и потрепштине – 3019000.

Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал – 22800000.

4. КОНТАКТ

Особе за контакт: Марко Радаковић за стручна питања, Божидар Стефанов за правна питања.

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Е-mail: javne.nabavke@oktobar.rs

Радно време Наручиоца је од 07,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> и интернет странице Наручиоца www.oktobar.co.rs.

7. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је до **18.06.2020. године до 12:00 часова.**

Понуде се достављају поштом/непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **18.06.2020. године са почетком у 12:30 часова**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ

1. Техничке карактеристике (за све Партије):

Техничке карактеристике наведене су у Техничкој спецификацији са оквирним количинама (Поглавље II).

2.Квалитет (за све Партије):

У складу са захтевима из Техничке спецификације са оквирним количинама (Поглавље II).

Понуђач гарантује квалитет понуђених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

Рекламације на квалитет: Наручилац има право на рекламацију на квалитет и испоручене количине, истовремено/одмах након испоруке, а у случају скривених мана, одмах, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за мане испорученог добра. Недостатке по рекламацији Додављач је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана пријема рекламације.

Рекламације на квалитет: регулисано Оквирним споразумом/уговором.

Понуђена добра треба да буду упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи са видљивом декларацијом, на српском језику, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од расипања, квара или других промена.

Начин спровођења контроле (за све Партије):

Контролу извршења уговора и контролу **квалитета/квантитета врши стручна служба Наручиоца**. Наручилац има право да, приликом испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета, односно квалитета испоручених добара упоређивањем карактеристика захтеваних Техничком спецификацијом са карактеристикама испоручених добара.

3. Количина и опис добара (за све Партије):

У складу са захтевима из Техничке спецификације са оквирним количинама (Поглавље II).

Стварна количина реализоваће се у складу са потребама Наручиоца, **суцесивно**, према јединичним ценама које су исказане у Понуди Додављача.Закључиваће се појединачни Уговори на основу Оквирног споразума, у складу са стварним потребама Наручиоца, према јединичним ценама из понуде.

Количине дефинисане Оквирним Споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације Споразума, у складу са стварним потребама Наручиоца.

4. Рок испоруке (за све Партије):

Рок испоруке не може бити дужи од 5 (*пет*) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Испорука се врши у термину по договору Наручиоца и Додављача.

5.Место испоруке (за све Партије):

F-со магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

6.Гаранција за квалитет (за све Партије):

Понуђач гарантује квалитет понуђених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

7.Јединична цена (за све Партије): Понуђена јединична цена за све ставке је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

У цену су укључени транспорт, испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Додављача.


ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Са оквирним количинама канцеларијског материјала за период од 12 (дванаест) месеци)

Понуда мора у свему одговарати потребама и захтевима Наручиоца.

ПАРТИЈА 1 - ФАСЦИКЛЕ, МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДЛАГАЊЕ И КОВЕРТЕ

Редни Број	Назив	Јединица мере	Оквирна количина
1	Фасцикла PVC са механизмом, димензије 315мм X 230мм, А4 ± 5 мм, материјал PVC фолија, тврде подлоге, минимум дебљине 200 микрона, са вишебојном рикном и предњом провидном фолијом минимум дебљине 100 микрона. Шетајућа механика-стандардна, паковање 50 комада.	пак	10
2	Фасцикла triplex бела са клапном, димензије 245мм X 335 мм ± 2 мм, материјал хромокартон 280 грама, направљена од једног комада (странце - клапне нису лепљене за тело фасцикле), ивице фасцикле овалног облика, клапне - 3 клапне, ширина мин. 10 цм, минимално 4 биге.	ком	3000
3	Фасцикла triplex картонска са једном гумицом, у више боја са клапнама за А4, димензије 345 мм X 252 мм ± 2 мм, материјал - 320 грама картон triplex, у једном комаду (клапне нису лепљене за тело фасцикле), ивице фасцикле овалног облика, боје - плава, зелена, наранџаста, црвена, жута, љубичаста.	ком	50
4	Регистратор са кутијом А4 са металним ојачањем УСКИ, димензије 315мм X 280 мм ± 5 мм, ширина 50 мм ± 2 мм, материјал - сива лепенка, каширана са свих страна, укључујући и ивице фасцикле, дебљина лепенке за уложак и за кутију минимум 1,5 мм, кутија картонска у боји регистратора, металне шине са леве и десне стране кутије дају форму и стабилност кутији, механизам - метални, са два прстена, паковање - у термоскупљајућој фолији, заштићени од утицаја влаге и прашине.	ком	200
5	Регистратор са кутијом А4 са металним ојачањем ШИРОКИ, димензије 315мм X 280 мм ± 5 мм, ширина 80 мм ± 2 мм, материјал - сива лепенка, каширана са свих страна, укључујући и ивице фасцикле, дебљина лепенке за уложак и за кутију минимум 1,5 мм, кутија картонска у боји регистратора, металне шине са леве и десне стране кутије дају форму и стабилност кутији, механизам - квалитетни метални, са два прстена, паковање - у термоскупљајућој фолији, заштићени од утицаја влаге и прашине.	ком	1300
6	Регистратор са кутијом А5 са металним ојачањем ШИРОКИ, димензије 215мм X 280 мм ± 5 мм, ширина 80 мм ± 2 мм, материјал - сива лепенка, каширана са свих страна, укључујући и ивице фасцикле, дебљина лепенке за уложак и за кутију минимум 1,5 мм, кутија картонска у боји регистратора, металне шине са леве и десне стране кутије дају форму и стабилност кутији, механизам - квалитетни метални, са два прстена, паковање - у термоскупљајућој фолији, заштићени од утицаја влаге и прашине.	ком	300
7	Фолија PVC U профил са 11 рупа за регистратор, димензије 310 мм X 240 мм ± 5 мм, дебљине фолије мин. 80 микрона, материјал - PVC, провидна (није матирана), варом ојачана са 3 стране, паковање 100 комада, паковање мора да садржи декларацију на којој пише број фацкили, произвођач, материјал од кога је направљена, дебљина фолије.	пак	400
8	ФАСЦИКЛА ХЕРБАРИЈУМ СА ПАНТЉИКОМ КАШИРАНА за одлагање документације Фасцикла са пантљиком А4, димензије 240 мм X 330 мм ± 2мм, материјал - лепенка каширана, саргином - боја по избору, дебљине мин. 1,17 мм, са ојачаном једном белом клапном димензије мин 240мм X 55 мм за обележавање предмета, две пантљике (кепер траке) 9 мм X 1200 мм ± 2 мм X 10 мм.	ком	250

			
9	Коверат средњи Б5 СL розе самолепљиви, преклоп, влажно лепљење, димензије 175мм X 250 мм ± 2 мм, папир 80 гр/м2, паковање 100 комада	пак	50
10	Коверат средњи Б6 плави самолепљиви, са траком самолепљивом, преклоп, димензије 120мм X 180 мм ± 2 мм, папир 70 гр/м2, паковање 100 комада	пак	1
11	Коверат американ самолепљиви са левим прозором, са траком самолепљивом, димензије 230мм X 110 мм ± 2 мм, папир 80 гр/м2, у коверту стаје А4 папир пресавијен на 1/3 вертикале, паковање 100 комада	пак	1000
12	Коверат американ самолепљиви са десним прозором, са траком самолепљивом, димензије 230мм X 110 мм ± 2 мм, папир 80 гр/м2, у коверту стаје А4 папир пресавијен на 1/3 вертикале, паковање 100 комада	пак	500
13	Коверат американ самолепљиви без прозора, са траком самолепљивом, димензије 230мм X 110 мм ± 2 мм, папир 80 гр/м2, у коверту стаје А4 папир пресавијен на 1/3 вертикале, паковање 100 комада	пак	50
14	Коверат врећица А4 бели самолепљиви, са траком самолепљивом, димензије 230мм X 330 мм ± 2 мм, папир 80 гр/м2, паковање 100 комада	пак	100
15	Коверат врећица А3 бели самолепљиви, са траком самолепљивом, димензије 300мм X 400 мм ± 2 мм, папир 120 гр/м2, паковање 100 комада	пак	15

Услов за учешће у поступку за Партију 1:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и Декларације производа које нуди. Уколико тражене карактеристике нису наведене у приложеној Декларацији, потребно је доставити додатни документ - Изјаву понуђача да понуђена добра испуњавају све захтеве из Техничке спецификације, а које нису садржане у достављеној Декларацији.

Приликом стручне оцене понуда Наручилац ће упоређивати Декларацију производа/Изјаве са захтевима из Техничке спецификације, утврдити да ли исти одговарају траженим захтевима.

Уз понуду обавезно доставити УЗОРАК са декларацијом на српском језику за добро наведено под редним бројем 8 који ће бити доказ Техничке спецификације и мора у свему одговарати захтеваним техничким карактеристикама из одељка II Конкурсне документације. Уколико тражене карактеристике нису наведене у приложеној Декларацији, потребно је доставити додатни документ - Изјаву понуђача да понуђено добро испуњава све захтеве из Техничке спецификације, а које нису садржане у достављеној Декларацији.

Понуђач је дужан да узорак посебно означи називом и редним бројем из наведене спецификације и тако означени узорак достави у посебном паковању на којој ће бити назначено „ **УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ, БРОЈ НАБАВКЕ 01-01-23/2020 ЗА ПАРТИЈУ 1 - НЕ ОТВАРАТИ**“ са називом ПОНУЂАЧА НА ПОЛЕЂИНИ ПАКОВАЊА.

Понуда које не садржи тражена докумената и узорке сматраће се неприхватљивом и биће одбијена.

ПАРТИЈА 2 - ПАПИР

Редни Број	Назив	Јединица мере	Оквирна количина
1	Фотокопир папир А4 80±3 гр, белина С1Е - мин. 150%, непровидност (опациет)мин. 90%, храпавост макс. 250 мл/мин., рис од мин. 500 листа	рис	3000
2	Фотокопир папир А3 80±3 гр, белина С1Е - мин. 150%, непровидност (опациет)мин. 90%, храпавост макс. 250 мл/мин., рис од мин. 500 листа	рис	2
3	Високи каро папир, А3, 80 гр/м2, 200 дволисница у рису	рис	10
4	Табулир папир 1+0, бланко, бесконачни папир А4, 60 грама, 240мм X 12мм, број копија 1, број преклопа 1800.	кутија	100
5	Табулир папир 1+1, бланко, папир А4, 60 грама, 240мм X 12мм, број копија 2, број преклопа 900.	кутија	30
6	Табулир папир 1+3/6, бланко, папир А4, 60 грама, 240мм X 12мм/6мм, број копија 4, број преклопа 450.	кутија	30
7	Табулир папир 1+2, бланко, папир А4, 60 грама, 240мм X 12мм, број копија 3, број преклопа 650.	кутија	10
8	Табулир папир 1+3, бланко, папир А4, 60 грама, 240мм X 12мм, број копија 4, број преклопа 450.	кутија	10

Услов за учешће у поступку за Партију 2:

Као доказ тражених карактеристика уз понуду за **фотокопир папир А4/А3 (р.бр. 1 и 2)** потребно је уз Понуду доставити: Исправу (Технички лист) којом се потврђује да понуђена добра испуњавају тражене карактеристике. Исправу (Технички лист) може бити достављена у неовереној фотокопији.

Уколико тражене карактеристике нису наведене у приложеној Исправи, (Техничком листу) потребно је доставити додатни документ - Изјаву понуђача да понуђена добра испуњавају све захтеве из Техничке спецификације, а које нису садржане у достављеној Исправи (Техничком листу).

Приликом стручне оцене понуда Наручилац ће упоређивањем захтева из Техничке спецификације и карактеристика наведених у Исправи (Техничком листу)/Изјави, утврдити да ли исти одговарају траженим захтевима.

ПАРТИЈА 3 - ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ, НАЛЕПНИЦЕ И ОБРАСЦИ

Редни Број	Назив	Јединица мере	Оквирна количина
1	Путни налог за теретно моторно возило, формат А4, блок, број листова мин 80-100, листови са нумерацијом, бочни повез.	ком	150
2	Путни налог за путнички аутомобил - за путничко моторно возило, формат А4, блок, број листова мин 80 -100, листови са нумерацијом, бочни повез.	ком	100
3	Доставна књига за место, формат А4, мин 100 листова, тврди повез, пластифицирана корица, једна боја, јасан и прегледан садржај штампе, ћирилично писмо, прошивена.	ком	10
4	Интерна доставна књига, формат А4, мин 100 листова, тврди повез, пластифицирана корица, једна боја, јасан и прегледан садржај штампе, ћирилично писмо, прошивена.	ком	100
5	Књига улазних рачуна, формат А4, мин 100 листова, тврди повез, пластифицирана корица, једна боја, јасан и прегледан садржај штампе, ћирилично писмо.	ком	100
6	Свеска А4, тврди повез, мин.80 листа, високи каро, пластифицирана корица, једна боја, прошивена.	ком	150
7	Свеска А4, тврди повез, мин.80 листа, на линије, пластифицирана корица, једна боја, прошивена.	ком	100
8	Свеска А5, тврди повез, мин.80 листа, на линије, пластифицирана корица, једна боја, прошивена.	ком	50
9	Судско адвокатски роковник за 2020/2021. годину, тврд повез, ћирилица, 17x24 мм, мин 272 стране.	ком	6
10	Блок потврда о пријему рекламација, А5, НЦР, мин. 100 листа, "Оптимум" или одговарајући.	ком	80
11	Тахограф листић 125 км, облик крушка.	ком	15000
12	Попис робе, А4, НЦР мин. 100 листова.	ком	10
13	Налог за службено путовање, А5, мин. 100 листа, налог за дневнице и путне трошкове.	ком	10
14	Књига реверса, А5, НЦР блок 100 листа.	ком	50
15	Блок спецификације новца, полажем благајни, лајмована, паковање 1/40, димензије 9,7 мм x 20,5 мм.	пак	50
16	Књига образац КЕПУ, тврд повез, формат А4, књига евиденције промета робе.	ком	50
17	Књига образац ЕДИ, тврд повез, формат А4, књига евиденција дневних извештаја.	ком	50
18	Обрачунски лист грађевинске књиге А4, блок 100 листа.	ком	50
19	Грађевински дневник А4,50x2 листа.	ком	50
20	Налог за уплату -образац бр.1, 1+2 блок (50x2), НЦР.	ком	100
21	Налог за исплату -образац бр.2, 1+1 блок (50x2), НЦР.	ком	100
22	Налог за пренос -образац бр.3, 1+1 блок (50x2), НЦР.	ком	100
23	Налепнице за обрачун ПДВ-а, самолепљива, 106,7мм x 48,4 мм, 1-редна, мин. 1/3000.	кутија	4
24	Дневник благајне, А4, НЦР, блок 1/100, без редних бројева на страницама.	ком	50
25	Омот списка, формат А3 преклопљен, граматура 70г/м2; 10 табака у логу, боја црвено-бела, плаво-бела, жуто-бела.	ком	6000
26	Карнет свеска А6.	ком	20
27	Блок одлука о рекалмацији.	ком	50
28	Књига о евиденцији примљених рекламација.	ком	80

ПАРТИЈА 4 - КАНЦЕЛАРИЈСКА ГАЛАНТЕРИЈА И РИБОН ТРАКЕ

Редни Број	Назив	Јединица мере	Оквирна количина
1	Хефт машина - канцеларијска, димензије 170мм x 80мм x 22мм, метална, хромирана, за 24/6 - 26/6, ручна, могућност хефтања 30 - 40 листова, паковање 1/1 у картонској кутији	ком	100
2	Хефт машина - велика стона, метална, могућност хефтања до 150 листова, паковање 1/1 у кутији	ком	5
3	Кламерице – муниција за хефталице 24/6 (DELTA, MAPED, KANGARO, LIONER или одговарајуће), бакарна, израђена од висококвалитетног материјала	кутија	3000
4	Кламерице за хефт машину, ознака 23/8 или 24/8, висок квалитет и чврстоћа, мин. 1000 комада у кутији	кутија	50
5	Муниција за велику стону хефт машину, до 150 листа, ознака 23/13 или 24/13, висок квалитет и чврстоћа, мин. 1000 комада у кутији	кутија	30
6	Расхефтивач, димензије 55мм X 50мм X 36мм, са анатомском дршком, паковање 1/1 у картонској кутији	ком	50
7	Бушач - зумба, димензије 120мм X 95мм X 80мм, буши 17--22 папира, паковање 1/1 у картонској кутији	ком	50
8	Спајалице мале, 26мм, хромиране, мин. 100 комада у кутији	кутија	1000
9	Калкулатор Casio DR-320 TEC LCD, произвођач Casio или одговарајући, рачунарска машина, 14 места, обрачун пореза, конверзија валуте, профитна калкулација (cost/sell/margin), 3.5 линија/сец, напајање на струју, трака црвено/црна RB - 02, адинг ролна 57мм, црне боје, димензије 382x214.5x109.3мм	ком	10
10	Дигитрон, 12 цифара, стони, екран лцд, напајање двоструко, димензије 107мм X 180мм X 28мм, основне аритметичке израчуне, паковање 1/1 у картонској кутији	ком	30
11	Спајалице велике 50мм, хромиране, мин. 50 комада у кутији	кутија	1000
12	Мастило за печат, плава боја, 25 мл за аутоматски печат, паковање 1/1 у пвч бочици, 1/1 у картонској кутији - COLOP или одговарајући	ком	20
13	Маказе за папир, димензије 18 цм, на блистеру, са пластичним држачима, 1/1 на блистеру	ком	30
14	Селотејп трака ужа - 15мм x33мм, провидна	ком	600
15	Селотејп трака шира - 50мм x 66мм, провидна	ком	1000
16	Јастућић за печат, димензије 80мм X 120мм, 1/1 метална кутија, паковање 1/1 картонска кутија	ком	5
17	Индиго, ручни, А4, плави, пластицифрани, паковање 1/100	паковање	10
18	Коректор трака, ширина мин. 4,2мм, дужина мин. 14мм., паковање 1/1	ком	1000
19	Лак коректурни бели, течни коректор са четкицом на воденој бази, бочица - тврда пластика, запремина 20 мл, паковање 1/1 у бочици	ком	50
20	Маркер текст - сигнир, тело пластично са затварачем, дебљине писања 5 - 7 мм, коси, паковање 1/12 (разне боје)	паковање	120
21	Фломастер 1-2 мм, тело пластично са затварачем, дебљине писања 1-2 мм, боја писања - црна, паковање 1/50	паковање	1
22	Фломастер 1-2 мм, тело пластично са затварачем, дебљине писања 1-2 мм, боја писања - плава, паковање 1/50	паковање	1
23	Маркер за CD-R дискове, дебљина писања 1-2мм, округли врх, боја писања црна, паковање 1/12	паковање	20
24	Маркер перманентни, црни (боја писања) маркер, округли са ширином писања 1-5 мм. Паковање 1/12	паковање	10
25	Маркер перманентни, црни (боја писања) маркер, коси, са ширином писања 1-5 мм. Паковање 1/12. Боја: црна	паковање	5
26	Маркер перманентни, црни (боја писања) маркер, коси, са ширином писања 1-5 мм. Паковање 1/12 Боја: црвена	паковање	5

27	Хемијске оловка, тело дводелно, пластично, са металном клипсом, уложак - класичан са тањим врхом, паковање 1/50 у картонској кутији, боја писања плава	паковање	100
28	Мина за хемијску оловку, метална мина, класична са тањим врхом, 1/10 у ПВЦ фолији, боја писања плава	паковање	200
29	Патент оловка - техничка оловка за 0,5мм, тело оловке пластично, дводелно, са металним врхом и металном клипсом, 1/10 у картонској кутији	паковање	3
30	Патент оловка - техничка оловка за 0,7мм, тело оловке пластично, дводелно, са металним врхом и металном клипсом, 1/10 у картонској кутији	паковање	3
31	Мина 0,5мм за техничку оловку - фијола, тврдоћа ХБ, 12 мина у фијоли, 1/12 у картонској кутији	паковање	15
32	Мина 0,7мм за техничку оловку - фијола, тврдоћа ХБ, 12 мина у фијоли, 1/12 у картонској кутији	паковање	15
33	Графитна оловка, тврдоћа ХБ, тело оловке дрвено, облик шестоугаони или округли, са гумицом, зарезана оловка, 1/12 у картонској кутији	паковање	10
34	Гумица за брисање, димензије 40мм, у картонском или пластифицираном омоту, 1/20 у картонској кутији. Пеликан или одговарајући	паковање	15
35	Резач за оловке, метални са једним ножићем, 1/20 у картонској кутији	паковање	2
36	Блокчић самолепљиви-стикер 75мм X 75мм, жути, 100 листића 1/12	паковање	120
37	СУПЕР ЛЕПАК Тренутни течни лепак у туби. Даје изузетне резултате на тврдим површинама Идеалан је за керамику, пластику, метал, дрво, гуму и кожу 3г	комад	50
38	Адинг ролне од 57мм, димензије 57мм X 20м, граматура 70гр/м ² ; 1+0, паковање 1/10	паковање	30
39	Термо ролне од 28 мм X ø40мм X 18м, ширина ролне 28 мм, дужина ролне 18 м, пречник ø 40мм, штампа бланко, паковање 1/10	паковање	30
40	Термо ролне од 38 мм X ø40мм X 18м, ширина ролне 38 мм, дужина ролне 18 м, пречник ø 40мм, штампа бланко, паковање 1/10	паковање	30
41	Термо ролне од 50 мм X ø40мм X 18м, ширина ролне 50 мм, дужина ролне 18 м, пречник ø 40мм, штампа бланко, паковање 1/10	паковање	30
42	Термо ролне од 57 мм X ø40мм X 18м, ширина ролне 57 мм, дужина ролне 18 м, пречник ø 40мм, штампа бланко, паковање 1/10	паковање	30
43	Термо ролне од 28 мм X ø50мм X 28м, ширина ролне 28 мм, дужина ролне 28 м, пречник ø 50мм, штампа бланко, паковање 1/10	паковање	30
44	Термо ролне од 44 мм X ø40мм X 18м, ширина ролне 44 мм, дужина ролне 18м, пречник ø 40мм, штампа бланко, паковање 1/10	паковање	30
45	Термо ролне од 57 мм X ø50мм X 28м, ширина ролне 57 мм, дужина ролне 28 м, пречник ø 50мм, штампа бланко, паковање 1/10	паковање	30
46	Хемијске оловка, тело дводелно, пластично, са металном клипсом, уложак - класичан са тањим врхом, паковање 1/50 у картонској кутији, боја писања црвена	паковање	5
47	Полице за документа, А4 формата, да се могу ослањати једна на другу, ПВЦ 1/5 у картонској кутији	ком	30
48	Сталак за селотејп 15мм x 33мм, мали, пластични, паковање 1/1 у картонској кутији	ком	15
49	Чаша држач за оловке, жичана, пречника 8 цм, паковање 1/1	ком	50
50	Магнетна кутија за спајалице, димензије 42мм X 42мм X 70 мм, ПВЦ са магнетом у поклопцу, разних боја, паковање 1/10	паковање	5
51	Индекси за обележавање страна, 5 X 25 листића, 5 боја, самолепљиви, Sticky notes или одговарајуће	паковање	300
52	Батерија класик ЛР-6, 1,5V, алкална АА ЛР6, паковање 1/4, verbatim или одговарајуће	паковање	100
53	Батерија класик ЛР-3, 1,5V, алкална ААА ЛР6, паковање 1/4, verbatim или одговарајуће	паковање	150

54	Батерија 9V, алкална, паковање 1/1, Varta или одговарајуће	КОМ	20
55	Нож за отварање поште	КОМ	5
56	Маркери за белу таблу, разне боје (црна, црвена, плава, зелена), не оставља трагове на табли после брисања, заобљен врх, брише се сунђером (FABER – CASTELL, UNI BALL, STAEDTLER или одговарајуће)	КОМ	20
57	Брисач за белу таблу, магнетни сунђер, оквирне димензије 13х8цм, дозвољено одступање +/-2цм	КОМ	8
58	Магнетна табла – бела 1м*1,5м Алуминијумски оквир, са полицом за сунђер и маркере, комплет за качење укључен	КОМ	3
59	Магнетна табла – бела 1,2м*1,8м Алуминијумски оквир, са полицом за сунђер и маркере, комплет за качење укључен	КОМ	3
60	МАШИНА ЗА КОРИЧЕЊЕ ПЛАСТИЧНОМ СПИРАЛОМ Апарат за коричење пластичном спиралом намењен средњој канцеларији и мањим фотокопирницама . Коричење пластичном спиралом (21 прстен) до формата А4 . Буши 15 листова папира 80гр . Максимално корици 510 листова 80гр папира (спирала промера 51мм) . Могућност појединачног искључивања свих ножева . Ручица за лако пробијање папира . Могућност подешавање дубине маргине	КОМ	1
61	Рибон трака за калкулатор RS-GR 24 13мм црвено-црна	КОМ	120
62	Рибон трака за калкулатор IR-40Т	КОМ	10
63	Тонер TN 116 за KONICA MINOLTA BIZ HUB 164	КОМ	30
64	Тонер DR-114 за KONICA MINOLTA BIZ HUB 162 163 164 210 211	КОМ	30
65	Рибон C13SO15329 за уређај Epson FX 890	КОМ	120
66	Рибон C13SO15327 за штампач Epson FX 2190 црна боја	КОМ	100
67	Рибон C13SO за штампач EPSON FX 5000 црна боја	КОМ	100

Гарантни рок за ставке под редним бројем 9 и 60: мин. 12 (*дванаест*) месеци од датума сваке појединачне испоруке.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу V ове Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4, чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документом.

Наручилац не захтева ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за предметну набавку.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1-4 ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 5**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1-4 ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 4)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Наручилац **може** пре доношења одлуке о закључења оквирног споразума да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију свих или појединих доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену оверену у складу са статусном документацијом копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бројем 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><u>Предузетници:</u> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

1. Критеријум за избор најповољније понуде/доделу Оквирног споразума:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, за сваку Партију.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити Оквирни споразум у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом за исту Партију:

Уколико две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио КРАЋИ РОК ИСПОРУКЕ (максималан рок испоруке је 5(*net*) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца).

Уколико и након примене резервних критеријума две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену/најкраћи рок испоруке, Наручилац ће оквирни споразум доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве Понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом Конкурсном документацијом (Образац 5).
- 6) Образац Меничног Овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла/Оквирни споразум (Образац 7);
- 8) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла/Уговор (Образац 8);
- 9) Модел Оквирног споразума /Модел Уговора;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____ /назив понуђача или члана групе понуђача/ у ЈНМВ – Канцеларијски материјал за потребе ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР " ВРШАЦ, ЈН број 01-01-23/2020 изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана **10.06.2020.** године, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду број _____ од _____ године/унети број/ускладу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Директор/Власник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ (уписати број Партије)
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ЗА ПАРТИЈУ/Е Е _____ (уписати број Партије)
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ/Е Е _____ (уписати број Партије)

Напомена: унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде и партију/е за коју/е се понуда подноси, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Образац понуде са структуром цене/Опис предмета јавне набавке – Канцеларијски материјал, по партијама.

Образац понуде са структуром цене/Опис предмета јавне набавке, по Партијама, дат је у Прилогу 1/Конкурсне документације у exell формату .

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Партију _____ /унети број Партије/, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно (ако се доставља, доставља се за сваку Партију појединачно).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **ЈНМВ Канцеларијски материјал за потребе ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР" ВРШАЦ, за Партију/е _____ /унети број Партије/, ЈН број 01-01-23/2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ [навести назив понуђача] у поступку **ЈНМВ Канцеларијски материјал за потребе ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР" ВРШАЦ, ЈН број 01-01-23/2020 за Партију/е _____** /унети број Партије/ испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из чл. 75. Тачка 1. до 4. ЗЈН Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из чл. 75. Тачка 1. до 4. ЗЈН Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку
**ЈНМВ Канцеларијски материјал за потребе ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР" ВРШАЦ, ЈН број 01-01-
23/2020 за Партију/е _____ /уписати број Партије/ испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове
дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:**

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из чл. 75. тачка 1. до 4. ЗЈН, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____, од _____, који је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН број 01-01-23/2020**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а за **Партију _____**, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава и потписује ускладу са Споразумом који је саставни део понуде.

Образац се доставља уз понуду, за сваку Партију појединачно.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Оквирним споразумом број 01-01-23/2020-__**, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН број 01-01-23/2020**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења Оквирног споразума.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од вредности

оквирног споразума без ПДВ-а, за Партију _____.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач одбије да закључи појединачни уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења Оквирног споразума, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок важења Оквирног споразума.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** број **01-01-23/2020** _____, од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН број 01-01-23/2020**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може поунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене

вредности без ПДВ-а, за Партију _____.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена: достављање овог обрасца уз понуду није обавезно

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. директора Јован Кнежевић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001, 160-9523-25
(у даљем тексту: Наручилац)

И

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Добављача/ _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добављач)

Закључују дана _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БРОЈ 01-01-23/2020-_____ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР" ВРШАЦ

За Партију 1: Фасцикле, материјал за одлагање и коверте
За Партију 2: Папир
За Партију 3: Пословне књиге, налепнице и обрасци
За Партију 4: Канцеларијска галантерија и рибон траке
/заокружити Партију/е

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Наручилац и Добављач у уводу констатују:

- да се Оквирни споразум (у даљем тексту: Споразум) закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара Канцеларијски материјал, обликоване по Партијама, ЈН број 01-01-23/2020 и то:

Партија 1 – Фасцикле, материјал за одлагање и коверте,

Партија 2 – Папир

Партија 3 – Пословне књиге, налепнице и обрасци

Партија 4 – Канцеларијска галантерија и рибон траке

- да се овај Споразум закључује за потребе ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР" ВРШАЦ;

- да је Добављач доставио Понуду за Партију _____ број _____ од _____, примљена код Наручиоца под бр. _____, од _____ (у даљем тексту: Понуда Добављача) која чини саставни је део овог Споразума (Прилог 1);

- да се овај Споразум закључује са једним Добављачем;

- да Наручилац, на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број _____ од _____, овај Споразум закључује за Партију _____

- да се овај Споразум закључује на период од 12 (дванаест) месеци;

- да се овај Споразум закључује у складу са условима и критеријумима дефинисаним у Конкурсној документацији;

- да ће на основу овог Споразума Наручилац закључити појединачне уговоре и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку;

- да Споразум не представља обавезу ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР" ВРШАЦ на закључивање уговора о јавној набавци;

- да обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци закљученог на основу овог Споразума.

(варијанта: заједничка понуда)

Добављач је носилац посла следеће групе понуђача _____ Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

Добављач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____ - Добављач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци добара: Канцеларијски материјал, и то за Партију _____ *(биће преузето из понуде)*.

Добра која су предмет овог Споразума ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији (Прилог 2) и Понуди Добављача (Прилог 1), који чине саставни део овог Споразума.

Количине дефинисане овим Споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог Споразума, у складу са потребама Наручиоца, а до износа расположивих финансијских средстава.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност овог Споразума износи _____ *(словима)* динара без ПДВ-а *(попуњава Наручилац)*, односно _____ *(словима)* са ПДВ-ом *(попуњава Наручилац)*.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

Члан 3.

Наручилац је дужан да:

- добра која су предмет овог Споразума набавља искључиво од Добављача под условима и на начин предвиђен овим Споразумом;
- благовремено обавештава Добављача о чињеницама које су од значаја за реализацију овог Споразума, а посебно да га благовремено информише о потребама када оне прелазе уговорене количине.

Добављач је дужан да:

- на писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим Споразумом;
- извршава уговорене обавезе под уговореним условима, на уговорени начин и у уговореним роковима, у складу са овим Споразумом и правилима струке;
- одмах по сазнању чињеница које би могле знатно да отежају или онемогуће снадбевање, писменим путем обавести Наручиоца;
- обезбеди да добра која испоручује немају правне или материјалне недостатке;
- испоручује добра у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, односно добра која испуњавају све захтеве дефинисане у Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Наручилац ће са Добављачем закључити уговоре о јавној набавци у складу са потребним количинама и јединичним ценама из Понуде Добављача.

На основу овог Споразума, Добављач закључује уговор са Наручиоцем након пријема писменог позива Наручиоца. Позив се доставља поштом, електронском поштом или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који чини саставни део овог Споразума (Прилог 3).

Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац у складу са својим потребама.

Појединачни уговори о јавној набавци који се закључују на основу овог Споразума закључују се до истека рока важења овог Споразума и важе до реализације уговорених количина, а најдуже 12 (*дванаест*) месеци од дана закључења.

Наручилац не гарантује Добављачу да ће уговорити количине наведене у Техничкој спецификацији (Прилог 2), и не одговара за евентуалну штету коју Добављач трпи услед уговарања количина мањих од предвиђених.

Уколико се током реализације овог Споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац може да закључи додатне уговоре о јавној набавци са Добављачем, а највише до износа од _____ (*словима*) без ПДВ-а, који износ представља вредност Споразума.

ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Цене из Споразума су јединичне и утврђене су на основу јединичне цене из Понуде Добављача (Прилог 2).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог Споразума, односно појединачних уговора.

Наручилац ће плаћати испоручене количине по јединичним ценама из овог Споразума са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____% (*уколико се исти обрачунава*) уплатом на текући рачун бр. _____, код _____ банке, након сваке појединачне испоруке, у року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана пријема исправног рачуна који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Саставни део рачуна је Отпремница, потписана од стране присутних представника Наручиоца и Добављача.

Обавезе преузете овим Споразумом које доспевају у 2020 и 2021 години, реализоваће се у складу са финансијским средствима предвиђеним Финансијским планом Наручиоца за 2020 и 2021 годину.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Квалитет добара који су предмет овог Споразума мора бити у складу са захтевима садржаним у Техничкој спецификацији (Прилог 2).

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се у седишту Наручиоца у присуству представника Добављача.

Наручилац је дужан да приликом примопредаје испоручена добра прегледа на уобичајени начин.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања Отпремнице која нарочито садржи број уговора, назив и количину испоручене и примљене робе. Отпремницу потписују присутни представници уговорних страна, односно лице/представник Наручиоца које врши пријем робе и лице/представник Добављача које врши предају робе.

Отпремница из става 5 овог члана чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун.

Наручилац има право на рекламацију на квалитет и испоручене количине, истовремено/одмах након испоруке, а у случају скривених мана, одмах, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за мане испорученог добра. Недостатке по рекламацији Добављач је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана пријема рекламације.

Уколико се приликом пријема добара, непосредним опажањем, установе недостаци у квалитету и количини добара, Наручилац ће о томе усменом и писменом рекламацијом обавестити Добављача, а Добављач је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 (*три*) дана, отклони недостатке.

У случају рекламације на квалитет или квантитет добара, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламиране робе, до отклањања недостатака.

Уколико се након примопредаје установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања томе обавестити Додављача.

У случају наступања околности из претходног става, Додављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана пријема Записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Додављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

Члан 8.

Додављач је дужан да испоручује добра на писмени захтев Наручиоца, који се може доставити и електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине путем електронске поште у року од 24 (*двадесетчетирисата*) сата.

Испоруке су сукцесивне и врше се према потребама Наручиоца.

Уколико уговорена количина није дељива без остатка, испорука ће се вршити до количине добара која је нижа од захтеване, тј. до прве ниже количине која је дељива без остатка.

Рок испоруке је _____ (максимално 5(пет) дана) од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Место испоруке је седиште Наручиоца, F-со магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и друго место испоруке.

Трошкови транспорта, испоруке и сви пратећи/нужни зависни трошкове, као и евентуални други трошкови укључени су у цену и Наручилац их посебно не признаје.

ПРОМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА

Члан 9

Након закључења Оквирног споразума Наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача наведених у Понуди, само уколико Додављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Додављач није могао да предвиди до подношења понуде.

Ново добро мора да испуњава минималне техничке захтеве из техничке спецификације и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика уговореног добра, за шта је Додављач у обавези да достави декларацију производа на српском језику и Изјаву да су новопонуђена добра истог или бољег квалитета.

Додављач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 10.

Додављач је дужан да, истовремено са закључењем овог Споразума, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од вредности овог Споразума без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверену у складу са статусном

документацијом и потписана од стране овлашћеног лица Добављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверену у складу са статусном документацијом менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења овог Споразума. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 1 овог члана активирати у случају да Добављач одбије да закључи појединачне уговоре.

Добављач је дужан да, истовремено са закључењем појединачног Уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверену у складу са статусном документацијом и потписана од стране овлашћеног лица Добављача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверену у складу са статусном документацијом менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Средство обезбеђења за добро извршење посла из става 3 овог члана. Добављач мора да поднесе Наручиоцу и приликом закључења сваког појединачног уговора, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења тог Уговора.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 3 овог члана активирати у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1 овог члана након истека рока из става 1 овог члана.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 3 овог члана након истека рока из става 3 овог члана.

Уколико се за време трајања овог Споразума продуже рокови за извршење обавеза, обавеза је Добављача да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок важења менице.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Стране у Споразуму су сагласне да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 5 % од укупно потребане вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Добављача, у ком случају је Добављач дужан да Наручиоцу преда ново средство финансијског обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Додављача, Додављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Стране у Споразуму су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Додављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности стране у Споразуму за кашњење у извршењу обавеза. О дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе, стране у Споразуму су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико након закључења овог Споразума наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим Споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Околностима више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у овом Споразуму и који нису могли бити спречени. Вишом силом могу се сматрати природне катастрофе, пожар поплава, земљотрес, транспортне несреће, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета, увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околности више силе свака страна у Споразуму ће одмах, а најкасније у року од 24 сата, о настанку непредвиђених околности обавестити другу страну и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања околност више силе, страна која захтева измену овог Споразума дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог оквирног Споразума Додављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3 овог члана.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Овај споразум закључује се на период од 12 (дванаест) месеци.

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Додављача и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 10. став 1 овог Споразума.

У случају да је дан потписивања овог Споразума различит, овај Споразум ступа на снагу даном потписивања оне стране у Споразуму која га је касније потписала.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

ИЗМЕНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 15.

Рок важења овог Споразума може се продужити у случају наступања околности из члана 13 овог Споразума.

Стране у споразуму су сагласне да у случају наступања околности из чл. 9. овог споразума Наручилац може дозволити испоруку добара другог произвођача.

У случају из става 1 и става 2. Додављач и Наручилац ће закључити анекс.

Обим предмета набавке (количине), дефинисан овим Споразумом може се повећати, а до износа вредности Споразума, и то до износа _____ (словима) без ПДВ-а.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 16.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај Споразум. Раскид Споразума наступа по протеку 15 (*петнаест*) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредби овог Споразума или повреда које се понављају, Споразум може да раскине свака страна у Споразуму. Раскид Споразума захтева се писменим путем, са раскидним роком од 30 (*тридесет*) дана.

Овај Споразум се може раскинути само уколико је друга страна у Споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 (*петнаест*) дана.

Овај Споразум може да раскине само она страна у споразуму која је своје обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог Споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог Споразума.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што овим Споразумом није изричито регулисано, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог Споразума реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан суд према седишту Наручиоца

Члан 18.

Овај Споразум сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерка, од којих 3 (*три*) примерка задржава Наручилац, а један примерак Добављач.

Саставни део овог Споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 – Понуда Добављача,

Прилог 2 – Техничка спецификација за Партију _____

Прилог 3 – Модел уговора

У _____

Овлашћено лице понуђача:

дана _____

м.п. _____

Напомена: Модел овог Уговора је исти за све партије и понуђач га оверава потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. **Понуђач у наслову уговора заокружује партију/е на које се исти односи** (не постоји обавеза подношења Модела уговора у оноликом броју примерака за колико се партија подноси понуда).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. директора Јован Кнежевић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001, 160-9523-25
(у даљем тексту: Наручилац)

И

ДОБАВЉАЧ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Добраваљача/ _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Добраваљач)

Закључују дана _____

УГОВОР БРОЈ 01-01-23/2020-_____ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР"ВРШАЦ

За Партију 1: Фасцикле, материјал за одлагање и коверте

За Партију 2: Папир

За Партију 3: Пословне књиге, налепнице и обрасци

За Партију 4: Канцеларијска галантерија и рибон траке
/заокружити Партију/е

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Наручилац и Добраваљач у уводу констатују да је:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности добра – Канцеларијски материјал за потребе ЈКП "ДРУГИ ОКТОБАР" ВРШАЦ ЈН број 01-01-23/2020., у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), ради закључења Оквирног споразума са једним добраваљачем на период од 12 (*дванаест*) месеци;

- Добраваљач доставио Понуду за Партију _____, број _____ од _____, примљена код Наручиоца под бројем _____ од _____, у свему у складу са Конкурсном документацијом, бр. _____;

- Наручилац је изабрао Добраваљача, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, _____, Одлуком о додели оквирног споразума за Партију, _____, у свему у складу са ЗЈН;

- да је Наручилац закључио Оквирни споразум за Партију _____, са _____ /навести назив Добраваљача/, бр. _____ од _____. (у даљем тексту: Оквирни споразум); - да се овај уговор о јавној набавци закључује на основу Оквирног споразума;

- да се на сва питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Оквирног споразума и да су Наручилац и Добраваљач дужни да их поштују.

(варијанта: заједничка понуда) –

Добраваљач је носилац посла следеће групе понуђача _____ Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(варијанта: понуда са подизвођачем)

- Добраваљач је понуду поднео са следећим подизвођачима _____ - Добраваљач је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина _____ /наводи се предмет уговора за Партију за коју се уговор закључује/ (у даљем тексту: Добра), са испоруком Фсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26, по динамици и у складу са потребама Наручиоца, а у свему према Оквирном споразуму (Прилог 1), који чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 2.

Укупна вредност овог Уговора износи _____ (словима) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима) са ПДВ-ом.

Јединичне цене из овог Уговора утврђују се на основу јединичних цена из Понуде Добављача и обухватају трошкове испоруке и све пратеће/неужне зависне трошкове и то:

Р. Бр.	Опис	Јединица мере	ОКВИРНА КОЛИЧИНА	ПРОИЗВОЂАЧ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А

Уговорене јединичне цене су фиксне за све време важења уговора.

Наручилац плаћа испоручене количине по уговореним једничним ценама, увећаним за износ ПДВ-а/уколико се исти обрачунава/, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, уплатом на текући рачун Добављача, број _____, код _____ банке, након сваке појединачне испоруке, на основу исправног рачуна, који ће Добављач доставити Наручиоцу.

Обавезе преузете овим Уговором које доспевају у 2020 и 2021 години, реализоваће се у складу са финансијским средствима предвиђеним Финансијским планом Наручиоца за 2020 и 2021 годину.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 3.

Добављач се обавезује уговорену количину добара испоручује Наручиоцу сукцесивно у року од _____ (макс. 5(пет) дана од дана пријема захтева), на основу писменог захтева који ће Наручилац доставити Добављачу, за сваку појединачну наруџбину посебно.

Уговорне стране су сагласне да се писмени захтев/наруџбина из става 1. овог члана може доставити електронском поштом, а у случају хитности телефоном уз потврду наруџбине путем електронском поштом у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Добављач се обавезује да испоруке врши по динамици и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу са позитивноправним прописима, нормативима и стандардима, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује без оштећења и/или производних недостатака, упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, са видљивом декларацијом, на српском језику, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од расипања, квара или других промена.

Уколико уговорена количина није дељива без остатка, испорука ће се вршити до количине добара која је нижа од захтеване, тј. до прве ниже количине која је дељива без остатка.

Место испоруке је магацин Наручиоца, са седиштем у Вршцу, Стевана Немање 26.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши се у присуству представника уговарача.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се у седишту Наручиоца у присуству представника Добављача.

Наручилац је дужан да приликом примопредаје испоручена добра прегледа на уобичајени начин.

Сматраће се да је Добављач предао уговорена добра даном потписивања Отпремнице која нарочито садржи број уговора, назив и количину испоручене и примљене робе. Отпремницу потписују присутни представници уговорних страна, односно лице/представник Наручиоца које врши пријем робе и лице/представник Добављача које врши предају робе.

Отпремница из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз испостављени рачун.

Наручилац има право на рекламацију на квалитет и испоручене количине, истовремено/одмах након испоруке, а у случају скривених мана, одмах, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за мане испорученог добра. Недостатке по рекламацији Добављач је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана пријема рекламације.

Уколико се приликом пријема добара, непосредним опажањем, установе недостаци у квалитету и количини добара, Наручилац ће о томе усменом и писменом рекламацијом обавестити Добављача, а Добављач је дужан да одмах, а најкасније у року од 3 (*три*) дана, отклони недостатке.

У случају рекламације на квалитет или квантитет добара, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламиране робе, до отклањања недостатака.

Уколико се након примопредаје установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања о томе обавестити Добављача.

У случају наступања околности из претходног става, Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана пријема Записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

ГАРАНЦИЈА

Члан 5.

Партија 4

Гарантни рок (за Партију 4 - ставке 9 и 60) износи _____ месеци (мин. 12 (*дванаест*) месеци/податак ће се преузети из Понуде) од дана сваке појединачне испоруке.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уговарачи су сагласни да је Добављач дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 5 % од укупно потребане вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Добављачу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Добављач дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 8. овог Уговора, без претходног пристанка Добављача, у ком случају је Добављач дужан да Наручиоцу преда ново средство финансијског обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Добављача са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 7.

Добављач је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Добављача, Добављач је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговарачи су сагласни да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Добављача, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

ПРОМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА

Члан 8

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача наведених у Понуди, само уколико Добављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Добављач није могао да предвиди до подношења понуде.

Ново добро мора да испуњава минималне техничке захтеве из техничке спецификације и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика уговореног добра, за шта је Добављач у обавези да достави декларацију производа на српском језику и Изјаву да су новопонуђена добра истог или бољег квалитета.

Добављач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

Добављач се обавезује да истовремено са закључењем Уговора преда Наручиоцу бланко сано меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверену у складу са статусном документацијом и потписана од стране овлашћеног лица Добављача, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења уговора, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Наручилац ће Добављачу, по пријему његовог писаног захтева, вратити нереализовано средство обезбеђења за добро извршење посла, након истека рока из става 1. овог члана.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења овог уговора, обавеза је Добављача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза.

Уколико након закључења уговора наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

У случају наступања околности више силе свака уговорна страна ће одмах, а најкасније у року од 24 сата, о настанку непредвиђених околности обавестити другу страну о дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе и доставити одговарајуће доказе.

Околностима више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорача и који нису могли бити спречени. Вишом силом могу се сматрати природне катастрофе, пожар поплава, земљотрес, транспортне несреће, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета, увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околности више силе, страна која захтева измену овог уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог уговора Добављач подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за наступање околности из става 4.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор закључује се на период од 12 (*дванаест*) месеци.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 9. став 1. овог Уговора.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, овај Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у уговору која га је касније потписала.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана **утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Добављачу од стране Наручиоца.**

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 12.

Рок важења овог Уговора може се продужити у случају наступања околности из члана 10. овог Уговора.

Стране у споразуму су сагласне да у случају наступања околности из чл. 8. овог уговора Наручилац може дозволити испоруку добара другог произвођача.

У случају из става 1 и става 2. Добављач и Наручилац ће закључити анекс.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај уговор. Раскид уговора наступа по протеку 15 (*петнаест*) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредби овог уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака страна у Уговору. Раскид Уговора захтева се писменим путем, са раскидним роком од 30 (*тридесет*) дана.

Овај Уговор се може раскинути само уколико је друга страна у уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 (*петнаест*) дана.

Овај Уговор може да раскине само она страна у уговору која је своје обавезе у потпуности и благовремено извршила.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што овим Уговором није изричито регулисано, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог Споразума реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан суд према седишту Наручиоца

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а један примерак Додављач.

Прилог:

- Оквирни споразум бр. _____

у _____

дана _____

м.п.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: Модел овог Уговора је исти за све Партије и понуђач га оверава потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем. Понуђач у наслову уговора заокружује партију/е на које се исти односи (не постоји обавеза подношења Модела уговора у оноликом броју примерака за колико се партија подноси понуда).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора се потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Исправа (Технички лист) може бити достављен на енглеском језику (члан 18. став 1. и став 2. ЗЈН).

Наручилац може у току поступка прегледа и оцене понуда позвати понуђача да у примереном року достави превод тог дела понуде (Технички лист), што је понуђач дужан да учини (члан 18. став 3. ЗЈН). У супротном понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

У случају спора релевантна је верзија на српском језику (члан 18. став 4. ЗЈН).

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити оверена печатом и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ЈН БРОЈ 01-01-23/2020. НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.06.2020. године до 12:00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- Образац понуде са структуром цене (Образац 1 из конкурсне документације и Прилог 1 конкурсне документације у еxell формату – табела). Табела се попуњава, потписује, печатира и одштампана доставља уз понуду за сваку Партију за коју се подноси понуда;
- Једна копија попуњене табеле – Прилог 1 конкурсне документације у електронском облику, на CD/DVD или USB-у;
- Доказе (доказе техничке спецификације) предвиђење у Поглављу II, у складу са Партијом за коју се понуда подноси;
- Узорак и доказ о испуњености услова из Техничке спецификације, наведени и описани у Поглављу II, за Партију 1;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2), за сваку Партију за коју се подноси понуда, уколико се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства, за сваку Партију за коју се подноси понуда;
- Модел Оквирног споразума, за сваку Партију за коју се подноси понуда;
- Модел уговора, за сваку Партију за коју се подноси понуда;
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу

из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се усклађу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 18.06.2020. године са почетком у 12:30 часова.

Понуде ће се отворати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 4 (четири) партије.

Број партије	Назив партије
1	Фасцикле, материјал за одлагање и коверте
2	Папир
3	Пословне књиге, налепнице и обрасци
4	Канцеларијска галантерија и рибон траке

Понуда мора да обухвати најмање једну Партију.

Понуђач је дужан да понуди све ставке наведене у Партији за коју подноси понуду.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да **јасно назначи** који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара Канцеларијски материјал за потребе ЈКП „Други октобар“ Вршац, ЈН број 01-01-23/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе понуду за целокупну набавку или поједине Партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може, у истој Партији, истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту Партију.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1. у поглављу V ове Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико оквирни споразум/уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове Конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове Конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања (за све Партије):

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачин Добрављача, за сваку појединачну испоруку, у року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана пријема исправног рачуна.

Дефинисано Оквирним споразумом/Уговором.

Тражење аванса није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде (за све Партије):

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (*шесдесет*) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу рока извршења уговора (испоруке) (за све Партије):

Рок појединачне испоруке је макс. 5 (*пет*) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Испорука: Фсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Дефинисано Оквирним споразумом/уговором.

11.4. Захтев у погледу гарантног рока (за Партију 4):

Гарантни рок за ставке под редним бројем 9 и 60: мин. 12 (*дванаест*) месеци од датума сваке појединачне испоруке.

Дефинисано Оквирним споразумом/уговором

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатом испоруком и свим пратећим и зависним трошковима које понуђачима у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У понуђену цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и све погодности које понуђач нуди.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, са потписом одговорног лица, оверену у складу са статусном документацијом а као доказ уз меницу се доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену у складу са статусном документацијом од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено у складу са статусном документацијом менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 6) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) за сваку Партију посебно.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде);
- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понудене потпише или одбије да потпише оквирни споразум.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења оквирног споразума о јавној набавци за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи оквирни споразум, у ком случају Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, са потписом одговорног лица, оверену у складу са статусном документацијом а као доказ уз меницу се доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено у складу са статусном документацијом менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења оквирног споразума, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења оквирног споразума.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач одбије да закључи појединачни уговор.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен оквирни споразум, након истека рока важења, на писмени захтев.

3. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се доставља истовремено са закључењем ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи појединачни уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења из тачке 13.2 овог Поглавља и да раскине оквирни споразум.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, са потписом одговорног лица, оверена печатом а као доказ уз меницу се доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену у складу са статусном документацијом од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Уз меницу се доставља попуњено и оверено у складу са статусном документацијом менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора (Образац 8) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издајена износ од 10% од вредности појединачног уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења појединачног уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења појединачног уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђач у надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова усвојој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (*пет*) дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

-поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail– javne.nabavke@oktobar.rs

Наручилац ће у року од 3 (*три*) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 01-01-23/2020**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (*осам*) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (*три*) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (*пет*) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (*два*) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом, факсом или mailom: javne.nabavke@oktobar.rs

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153** или **253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 01-01-23/2020)**, сврха

уплате: Републичка административна такса за **ЈН број 01-01-23/2020 – Набавка канцеларијског метеријала за потребе ЈКП „Други октобар“ Вршац**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,
- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- 1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
- 1.9 корисник: буџет РС,
- 1.10 потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату – први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни Конкурсну документацију уколико се, у року предвиђеном за достављање понуда, укаже потреба за тим, с тим што је дужан да све новонастале измене или допуне конкурсне документације, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (члан 63. ЗЈН).
- 2) обустави поступак предметне јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, под условима и на начин дефинисан чланом 109. ЗЈН.

23. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће у року од 10 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума. Наручилац ће одлуку закључењу Оквирног споразума објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (три) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН). Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН). Уколико изабрани понуђач одустане од закључења оквирног споразума Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

На основу Оквирног споразума, Наручилац закључује уговор са Добављачем. Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац у складу са својим потребама. Уколико се током реализације Оквирног споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац може да закључи додатне уговоре о јавној набавци са Добављачем, а највише до износа вредности Оквирног споразума без ПДВ-а. Регулисано оквирним споразумом.

26. ПРОМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ И ДОКАЗИВИХ РАЗЛОГА

Након закључења оквирног споразум/уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача наведених у Понуди, под условима и на начин регулисан оквирном споразумом/уговором.

27. ИЗМЕНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Након закључења оквирног споразума/уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе.

Измена оквирног споразума/уговора се може извршити у случају промене произвођача добра. Регулисано оквирном споразумом/уговором.

28. УГОВОРНА КАЗНА Регулисано Оквирним споразуми/уговором.

29. НАКНАДА ШТЕТЕ Регулисано Оквирним споразуми/уговором.

30. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Раскид Споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу Споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и Споразума. Регулисано оквирним споразуми/уговором.

31. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Оквирни споразум се закључује на период од 12 (*дванаест*) месеци.

Уговор закључује се на период најдуже 12 (*дванаест*) месеци од дана закључења.

Регулисано Оквирном споразумом/уговором.