



## JKP „ДРУГИ ОКТОБАР”

Република Србија  
26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26  
[www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs)

Телефон: 013/440-800, Факс: 013/440-800 тастер 9  
Жиро-рачуни: 285-0274076590001-73; 160-9523-25; 205-1593-62;  
Матични број: 08010072; ПИБ: 100911224  
e-mail: [info@oktobar.rs](mailto:info@oktobar.rs)

Број: 01-02-22/2020-6  
Датум: 02.07.2020. година  
ВРШАЦ

**ПРЕЧИШЋЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ  
СЕРВИСИРАЊА РАСХЛАДНИХ И КЛИМА УРЕЂАЈА И СИСТЕМА ГРЕЈАЊА**

Јавна набавка мале вредности сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) са циљем закључења Уговора на 12(*дванаест*) месеци са једним Извршиоцем за сваку Партију појединачно.

**ЈН БРОЈ 01-02-22/2020**

Истовремено објављено дана **02.07.2020.** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **8 (осам) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **13.07.2020. у 10.30** часова

Вршац, јул 2020. Године

На основу члана 39.и 61.Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-02-22/2020-2, од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-02-22/2020-4, од 01.07.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА РАСХЛАДНИХ И КЛИМА УРЕЂАЈА И СИСТЕМА ГРЕЈАЊА  
ЈН број 01-02-22/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења</b>	<b>4-13</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова</b>	<b>14-15</b>
<b>IV</b>	<b>Критеријуми за доделу уговора</b>	<b>16</b>
<b>V</b>	<b>Обрасци</b>	<b>16-37</b>
<b>VI</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>38-45</b>
<b>VII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>46-52</b>

Укупан број страна конкурсне документације: 52

**1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)  
 Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26  
 Интернет страница: [www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs).  
 Врста наручиоца: Јавно предузеће – Локална самоуправа.

**2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.  
 Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора.  
 Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци или до утрошка средстава за предметну набавку, са једним Извршиоцем за сваку партију појединачно.

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Услуге. Услуга сервисирања расхладних и клима уређаја и система грејања.  
 Предметна набавка је обликована у Партије:

Број Партије	Назив Партије
1	СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА-СПЛИТ СИСТЕМА (клима уређаји, расхладне витрине и фрижидери, расхладне коморе, гасни котлови и остало).
2	РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ЗА ХЛАЂЕЊЕ КОМОРЕ

Шифра из Општег речника набавке: 50000000-Услуге одржавања и поправки; 50730000 – Услуге поправке и одржавања расхладних група.

**4. КОНТАКТ**

Особе за контакт: **Вељко Димић** за стручна питања, **Слободан Јанковић**, за правна питања.  
 Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26  
 Е-mail: [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs)

**Радно време** Наручиоца је од 07.00 до 15.00 часова, од понедељка до петка.

**Комуникација у поступку:** одвија се писменим путем - поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**6. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може се преузети са Портала Управе <http://portal.ujn.gov.rs> за јавне набавке и интернет странице Наручиоца [www.oktobar.co.rs](http://www.oktobar.co.rs)

**7. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Рок за достављање понуда је до **13.07.2020. године до 10.00 часова**.

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

**8. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **13.07.2020. године са почетком у 10.30 часова**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3.ЗЈН.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1**

Понуда мора у свему одговарати потребама и захтевима Наручиоца.

Партија 1/ Услуга сервисирања расхладних и клима уређаја и система грејања (клима уређаји, расхладне витрине и фрижидери, расхладне коморе, гасни котлови и остало)

**Табела 1/Сервис и одржавање клима уређаја-сплит система;**

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Оквирна количина по јединици мере
1.	Redovan servis klima uređaja	kom	14
2.	Demontaža klima uređaja 9000BTU	kom	2
3.	Demontaža klima uređaja 12000 BTU	kom	3
4.	Demontaža klima uređaja 18000 BTU	kom	1
5.	Demontaža klima uređaja 24000 BTU	kom	1
6.	Montaza klima uređaja 9000 BTU sa obaveznim izvođenjem instalacije između unutrašnje i spoljašnje jedinice dužine do 2 metra)	kom	1
7.	Montaza klima 12000 BTU (sa obaveznim izvođenjem instalacije između unutrašnje i spoljašnje jedinice dužine do 2 metra)	kom	3
8.	Montaža klima uređaja 18000 BTU (sa obaveznim izvođenjem instalacije između unutrašnje i spoljašnje jedinice dužne do 2 metra)	kom	1
9.	Montaža klima uređaja 24000 BTU (sa obaveznim izvođenjem instalacije između unutrašnje i spoljašnje jedinice duzine do 2 metra)	kom	1
10.	Isporuка I zamena motor klapni na klima uređaju 12000 BTU	kom	5
11.	Isporuка I zamena kompresora 9000 BTU	kom	1
12.	Isporuка I zamena kompresora 12000BTU	kom	1
13.	Isporuка I zamena kompresora 18000 BTU	kom	1
14.	Isporuка i ugradnja kondez creva za klima uređaje	m	20
15.	Zamena elektronike PCB - On/Off tip	kom	1
16.	Zamena elektronike PCB - Inverterski tip	kom	1
17.	Isporuка i zamena sonde temperature vazduha	kom	1
18.	Isporuка i zamena sonde temperature izmenjivača	kom	1
19.	Isporuка i zamena kondenzatora 1.5-3.5uF	kom	3
20.	Isporuка i zamena kondenzatora 30-60uF	kom	3
21.	*Punjenje uređaja rashladnim fluidima (sa izrazenom jedinstvenom cenom, bez obzira na vrstu).	kg	30
22.	Isporuка odgovarajućeg zamenskog daljinskog upravljača	kom	2
23.	Isporuка i zamena reverzibilnog ventila	kom	1
24.	Isporuка i zamena spulne reverzibilnog ventila	kom	1
25.	Isporuка i zamena iglice servisnog ventila	kom	1
26.	Isporuка i zamena holendera	kom	1

27.	Ispорука i замена вентилатора унутрашње јединице	kom	1
28.	Ispорука i замена вентилатора спољашње јединице	kom	1
29.	*Рекуперација (извлачење) фреона	kg	5
30.	*Радни сат за остале поправке рашладних уређаја (Односи се на материјал/услугу, ангажовање непосредног извршиоца важи за Партију 1 која обухвата и остале Табеле/сервисе.)	h	20

**Место извршења услуге:**

1. Управна зграда- Стевана Немање 26, Вршац
2. Градско гробље-Загорке Маливук бб, Вршац
3. Општа болница одељење Патологије -Абрашевићева бб, Вршац
4. Анимални отпад- Ђуре Цвејића бб, Вршац
5. Зелена Пијаца- Трг Зелена Пијаца 5
6. Агрико Пијаца- Николе Нешковића бб
7. Извориште Павлиш – Партизанска бб
8. Пречистач Вршац- Мали рит бб
9. Објекат зеленила- Абрашевићева бб, Вршац

Из објективних разлога Наручилац може одредити и друго место извршења услуге.

**Доказ о извршеној услузи је Записник који потписују овлашћени представници Извршиоца услуге и Наручиоца. Записник чини обавезни претећи документацију уз сваки издати рачун.**

**Напомена:**

Поља означена звездицом (\*) односе се на материјал/услугу.

Радови на редовном одржавању подразумевају следеће радње, а према техничким прописима и упутству произвођача:

**Сплит системи, мулти сплит системи, каналски клима уређаји, касетни клима уређаји**

- преглед исправности електронике
- преглед исправности вентилатора унутрашње јединице
- преглед исправности вентилатора спољашње јединице
- преглед исправности компресора
- чишћење свих филтера
- хемијско чишћење и издувавање испаривача унутрашње јединице
- хемијско чишћење и издувавање кондензатора спољне јединице
- провера количине гаса у систему и допуна по потреби
- провера рада даљинског управљача (замена батерија по потреби)
- провера стабилности конзола
- прање и дезинфиковање кућишта унутрашње јединице
- прање и дезинфиковање радног кола унутрашње јединице
- преглед проходности одводног система

**Табела 2/Сервис и одржавање клима и комора;**

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Оквирна количина по јединици мере
1.	Redovan servis rashladnih komora	kom	4
2.	Isporuка i zamena aksijalnog ventilatora na isparivacu	kom	1
3.	Isporuка i zamena aksijalnog ventilatora na kondenzatoru	kom	1
4.	Isporuка i zamena rotalock ventila	kom	1
5.	Isporuка i zamena elektro magnetnog ventila	kom	2
6.	Isporuка i zamena delova automatike	kom	1
7.	Isporuка i zamena filtera susaca gasa	kom	1
8.	Isporuка i zamena iglice servisnog ventila	kom	1
9.	Zamena kompresora	kom	1
10.	Isporuка i zamena ulja	kg	10
11.	Isporuка i zamena digitalnog termostata	kom	1
12.	Isporuка i zamena sonde digitalnog termostata	kom	1
13.	Isporuка i zamena holendera	kom	1

**Доказ о извршеној услузи је Записник који потписују овлашћени представници Извршиоца услуге и Наручиоца. Записник чини обавезни претећи документацију уз сваки издати рачун.**

**Место извршења услуге:**

1. Управна зграда- Стевана Немање 26, Вршац
  2. Градско гробље-Загорке Маливук бб, Вршац
  3. Општа болница одељење Патологије -Абрашевићева бб, Вршац
  4. Анимални отпад- Туре Цвејића бб, Вршац
  5. Зелена Пијаца- Трг Зелена Пијаца 5
  6. Агрико Пијаца- Николе Нешковића бб
  7. Извориште Павлиш – Партизанска бб
  8. Пречистач Вршац- Мали рит бб
  9. Објекат зеленила- Абрашевићева бб, Вршац
- Из објективних разлога Наручилац може одредити и друго место извршења услуге.

**Напомена:**

Радови на редовном одржавању подразумевају следеће радње, а према техничким прописима и упутству произвођача:

**Расхладне коморе**

- контрола исправности рада система
- контрола исправности рада вентилатора
- контрола рада компресора
- Провера подешености параметара и елемената аутоматике
- контрола фреонског дела са евентуалном допуном
- контрола цевног развода
- преглед и контрола евентуалних цурења
- чишћење кондензатора и испаривача механичким и хемијским путем, употребом специјалне опреме намењене за овакву врсту посла

**Табела 3/ Сервис расхладних витрина и фрижидера;**

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Оквирна количина по јединици мере
1.	Servis rashladnih vitrina	kom	2
2.	Servis frižidera	kom	2
<p><b>Место извршења услуге:</b>            1.Управна зграда- Стевана Немање 26, Вршац            2.Градско гробље-Загорке Маливук бб,Вршац            3.Општа болница одељење Патологије -Абрашевићева бб, Вршац            4.Анимални отпад- Ђуре Цвејића бб,Вршац            5.Зелена Пијаца- Трг Зелена Пијаца 5            6.Агрико Пијаца- Николе Нешковића бб            7.Извориште Павлиш – Партизанска бб            8.Пречистач Вршац- Мали рит бб            9.Објект зеленила- Абрашевићева бб, Вршац            Из објективних разлога Наручилац може одредити и друго место извршења услуге.</p>			
<p><b>Доказ о извршеној услузи је Записник који потписују овлашћени представници Извршиоца услуге и Наручиоца. Записник чини обавезни претећи документацију уз сваки издати рачун.</b></p>			
<p><b>Напомена:</b>            Радови на редовном одржавању подразумевају следеће радње, а према техничким прописима и упутству произвођача:</p> <p><b>Расхладне витрине и фрижидери</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контрола исправности рада система</li> <li>• контрола исправности рада вентилатора</li> <li>• контрола рада компресора</li> <li>• Провера подешености параметара и елемената аутоматике</li> <li>• контрола фреонског дела са евентуалном допуном</li> <li>• контрола цевног развода</li> <li>• преглед и контрола евентуалних цурења</li> <li>• чишћење кондензатора и испаривача механичким и хемијским путем, употребом специјалне опреме намењене за овакву врсту посла</li> </ul>			

Табела 4/Сервис и одржавање гасне технике;

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Оквирна количина по јединици мере
1.	Periodičan pregled sa redovnim servisom gasnih kotlova snage 24-36 kw	kom	5
2.	Ispорука и замена управљачке јединице на котлу Nova Florida Pictor dual snage 28kW	kom	1
3.	Ispорука и замена управљачке јединице на котлу Vaillant snage 28kW	kom	1
4.	Ispорука и замена неисправног термостата са програматором и екраном	kom	2
5.	Ispорука и уградња металних creva за gas ½” према SRPS M.E3.530 разних дужина	m	8
6.	Ispорука и уградња (замена) радијаторских ventila са терморегулационом главом и навojним spojem 1/2”	kom	5
7.	Ispорука и уградња металних creva за gas 3/4” према SRPS M.E3.530 разних дужина	m	8
8.	Ispорука и уградња регулатора притиска воде 1/2”	kom	1
9.	Ispорука и уградња регулатора притиска воде 3/4”		1
10.	Ispорука и уградња експанзионе посуде за гасне котлове запремине 12l	kom	1
11.	Ispорука и уградња експанзионе посуде за гасне котлове запремине 24l	kom	1
<p><b>Место извршења услуге:</b>            1. Управна зграда- Стевана Немање 26, Вршац            2. Градско гробље-Загорке Маливук бб, Вршац            3. Општа болница одељење Патологије -Абрашевићева бб, Вршац            4. Анимални отпад- Ђуре Цвејића бб, Вршац            5. Зелена Пијаца- Трг Зелена Пијаца 5            6. Агрико Пијаца- Николе Нешковића бб            7. Извориште Павлиш – Партизанска бб            8. Пречистач Вршац- Мали рит бб            9. Објекат зеленила- Абрашевићева бб, Вршац            Из објективних разлога Наручилац може одредити и друго место извршења услуге.</p>			
<p><b>Доказ о извршеној услузи је Записник који потписују овлашћени представници Извршиоца услуге и Наручиоца. Записник чини обавезни претећи документацију уз сваки издати рачун.</b></p>			
<p><b>Напомена:</b>            Радови на редовном одржавању подразумевају следеће радње, а према техничким прописима и упутству произвођача:</p> <p><b>Периодични преглед и сервис котлова од 24-36 kW:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провера пумпе, експанзионе посуде, електрода, гасног филтера, измењивача, пилот пламена, горионика, коморе сагоревања и вентилатора (код фасадних котлова);</li> <li>• комплетно чишћење котла, тј. одстрањивање свих наслага каменца, прашине и томе слично;</li> <li>• контрола херметичности гасног и воденог дела;</li> <li>• замена дихтунг гумица (где је то потребно);</li> <li>• подешавање рада котла;</li> <li>• пуштање у рад уз издавање потврде о исправности уређаја.</li> </ul>			

**Напомена:** Поља означена звездицом (\*) односе се на материјал/услугу за комплетну партију (Табела 1. ставке 21,29,30).



## 1.Врста и опис услуге:

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље II) за Партију 1/ Табела 1, Табела 2,Табела 3 и Табела 4.

## 2.Опис услуге:

### 2.1 Сервис и одржавање

Редован Сервис се врши у циљу одржавања опреме(према Техничкој спецификацији) у исправном стању, прегледом опреме у погонима Наручиоца у свему према произвођачком Упутству за одржавање, Сервисном плану произвођача, стању опреме и захтевима из Техничке спецификације.

#### Услуга редовног сервиса подразумева:

- Детаљан преглед опреме- сагледавање постојећег стања са предлогом решења за оптималан рад , у форми писменог Извештаја,
- Предузимање свих потребних радњи и мера/сервисних активности - отклањање евенталних неправилности у раду уочених приликом прегледа, поправку/замену неисправних/дотрајалих **делова** ради одржавања/успостављања безбедног функционалног опреме и захтевима из Техничке спецификације,

Интервентни или ванредни сервис, врши се по потреби, по позиву Наручиоца, у ситуацији када дође до изненадне хаварије/квара, и/или у случају сметње/застоја у раду опреме и подразумева предузимање радњи/мера/сервисних активности за отклањање квара, замену/поправку **појединачних делова који нису потрошни**.

#### Услуга ванредног/интервентног сервиса обухвата:

Преглед/**дефектажу** опреме и отклањање сметње/застоја у раду/квара и сл., у циљу успостављања функционалног рада опреме.

Услуга ванредног/интервентног сервиса врши по добијеној сагласности Наручиоца на писани Извештај о извршеном прегледу (дефектажи) који је Извршилац дужан да сачини, који Извештај нарочито садржи:

- спецификацију услуге (обим) коју је неопходно извршити,
- списак резервних делова који нису потрошни, које је потребно заменити и цену,
- предлог решења за специјалне старе серије делова за које се не могу набавити нови резервни делови (репарација) и цена,
- време потребно за отклањање сметње/застоја у раду/квара и сл.

**Напомена:** Сервис (редовни/ванредни (интервентни) подразумева време које протекне од тренутка отпочињања интервенције до тренутка успостављања функционалног рада опреме.

**3.Техничка подршка:** 24 сата сваког дана у години (7x24x365), телефоном, која подразумева давање стручних савета, предлога и сл.

У цену делова и уља и фреона и појединачних делова који нису потрошни урачуната је и замена истих (рад непосредних извршилаца, зависни и уобичајени пратећи трошкови).

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, стварна количина реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца, sukcesивно, према јединичним ценама, највише до утрошка предвиђених финансијских средстава планом набавки, у складу са захтевима из Техничке спецификације.

За сервис и поправку/замену делова неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца, на образложену понуду Извршиоца, која мора да садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену делова које треба заменити, као и податак о радном часу, са навођењем рока за отклањање квара. Извршилац делове фактурише по цени из Понуде.

Извршилац образложено писану понуду сачињава на основу Извештаја о уоченим недостацима приликом периодичног прегледа./Извештаја о дефектажи(Услуга ванредног/интервентног сервиса),Извештај представља основ за ангажовање Извршиоца (отпочињање вршења појединачне услуге).

Наручилац ће одмах а најкасније у року од 1 (*једног*) дана од пријема образложене понуде за сервис и поравку у писаној/електронској форми одговорити Извршиоцу на образложену понуду.

Уколико је потребно извршити замену потрошних делова и појединачних делова који нису потрошни, **који су обухваћени Ценовником/понудом**, Извршилац делове фактурише по цени из Ценовника/понуде.

Уколико је потребно извршити замену потрошних делова и мазива и појединачних делова који нису потрошни, **који нису обухваћени Ценовником/понудом**,Извршилац делове фактурише по набавној цени и обавезан је да достави фотокопију своје улазне фактуре за тај део.

### 3.1 Записник о извршеној услузи

О свакој појединачно **извршеној** услузи **редовног сервиса** сачињава се Записник који нарочито садржи следеће податке:

- Тип опреме/уређаја који је био предмет сервисирања,
- Место извршења услуге - Погон Наручица у коме је услуга извршена,
- Спецификацију извршене услуге,
- Таксативно наведене делове и мазива који су замењени/употребљени, са количином.

О свакој појединачно **извршеној** услузи **ванредног/интервентног сервиса** сачињава се Записник који нарочито садржи следеће податке:

- Тип опреме/уређаја који је био предмет сервисирања,
- Место извршења услуге - Погон Наручица у коме је услуга извршена,
- Спецификацију извршене услуге, са бројем радних сати према важећим нормативима и правилима струке;
- Таксативно наведене делове и мазива који су замењени/употребљени, са количином.
- Извештај о дефектажи је саставни део Записника о извршеној услузи.

**Записник потписују овлашћени представници Извршиоца услуге и Наручиоца. Записник чини обавезни претећи документацију уз сваки издати рачун.**

### 4. Начин спровођења контроле :

Контролу извршења уговора и контролу **квалитета извршења услуге врши стручна служба Наручиоца.**

Наручилац има право на рекламацију на квалитет за извршену услугу истовремено/одмах након извршеног сервиса, односно након пуштања у рад опреме/уређаја а у случају скривених мана, које се нису могле констатовати при пуштању у рад опреме/уређаја а које се односе на функционалну неисправност, Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији без одлагања, односно најкасније у року од 5 (*пет*) дана од сазнања мане извршене услуге обавестити Извршиоца.

Регулисано уговором.

### 5.Квалитет :

Услуга мора бити извршена у свему према произвођачком Упутству за одржавање, Сервисном плану произвођача, захтевима из Техничке спецификације, у складу са позитивноправним прописима, техничким нормативима, усвојеним стандардима и правилима струке.

### 6.Обезбеђивање гаранције квалитета:

**Гарантни рок за извршену услугу:** Минимални гарантни рок за извршену услугу износи 12 (*дванаест*) месеци од дана извршења сваке појединачне услуге. У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље II).

#### Гарантни рок за замењене/уграђене делове:

У складу са гаранцијом произвођача.

За делове који су нови и оригинални и/или репарирани делови, Извршилац приложи декларацију и гарантни лист.

Рок за одзив за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од 48(*шездесетосам*) сати од момента пријема писаног захтева/електронском поштом/факсом за отклањање недостатка од стране овлашћеног лица Наручиоца или лица које он одреди.

### 7. Количина :

У складу са захтевима из Техничке спецификације са оквирним количинама (Поглавље II).

Напомена: Дате количине су оквирне и служе за оцену понуда. Коначан обрачун вршиће се према стварно извршеним услугама и количинама употребљених делова према јединичним ценама из понуде, односно прихваћеним ценама из Ценовника, а до износа уговорене вредности.

### 8. Начин и рок/време и место извршења услуге :

**Начин извршења:** Сукцесивно, по захтеву Наручиоца.

Ангажвање Извршиоца је континуирано (редован сервис), односно према потребама Наручиоца (ванредан/интервентни сервис) у периоду од 12 (*дванаест*) месеци од дана закључења уговора.

**Рок/Време извршења услуге:**

**Време редовног сервисирања/одржавања:**

у радно време Наручиоца, понедељак – петак од 7:00 до 15:00;

**Време заказивања редовног сервисирања/одржавања:**

5 (*пет*) дана пре дана планираног термина, путем електронске поште/факсом.

**Број прегледа у току 12 месеци:**

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

Време отпочињања активности у вези са услугом редовног сервисирања је дан заказаног термина.

**Време одзива за ванредни/интервентни сервис:**

максимум 24 (*двадесетчетири*) сата од пријема писане пријаве/ електронском поштом/факсом. Позив за хитну интервенцију садржи назнаку: Хитно!

**Место извршења услуга:** Место извршења услуга врши се у погонима Наручиоца .

**9. Јединична цена :** Понуђена јединична цена за све ставке је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Цене потрошних делова и замена уља и пуњење фреона и појединачних делова који нису потрошни садржани у достављеном Ценовнику/понуди су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

**10. Техничке карактеристике:**

Техничке карактеристике наведене су у Техничкој спецификацији (Поглавље II).

**Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.**

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2

### Реконструкција система за хлађење коморе

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Оквирна количина по јединици мере
1.	Реконструкција система за хлађење коморе за „+“ режим, капацитета 120m <sup>3</sup> са дневним unosом свеже робе до 500kg. Демонтажа и пажљиво одлагање постојећег система за хлађење клима коморе. Испоручавање и уградња нове спољне јединице-агрегата са ваздушним кондензатором снаге 10.950 W на -10°C/40°C (ZB45 или одговарајући) и испаривачке секције са вентилаторима од 12.100 W на -8°C/45°C (frigo блок PSE 45 или одговарајући) и електричним експанзионим вентилом. Испоручавање материјала и израда нових инсталација, као и дигиталне управљачке јединице за контролisanje и управљање системом.	ком	1
2.	Спајање Система, подешавање и пуштање у рад.	ком	1

**Доказ о извршеној услузи је Записник који потписују овлашћени представници Извршиоца услуге и Наручиоца. Записник чини обавезни претећи документацију уз сваки издати рачун.**

#### **1.Врста и опис услуге:**

Предмет ове набавке је Услуга Дефектажу, реконструкцију система за хлађење коморе и спајање и подешавање система и пуштање у рад. (Поглавље II).

#### **2.Техничка документација и намена:**

Понуђени и испоручени расхладни систем мора бити нов, у оригиналном фабричком паковању, са приложеном техничком документацијом, којом се гарантује оригиналност производа.

Уз испоручену и уграђену спољну јединицу -агрегата са ваздушним кондензатором снаге 10.950 W на -10°C/40°C (ЗБ45 или одговарајућег) и испаривачке секције са вентилаторима од 12.100 W на -8°C/45°C (фриго блок ПСЕ 45 или одговарајућег) и електричним експанзионим вентилом и испоруке материјала и израде нових инсталација, као и дигиталне управљачке јединице за контролisanje и управљање системом понуђач је дужан да достави декларацију произвођача са техничким карактеристикама уређаја, упутство за употребу на српском језику и исправно попуњен и оверен гарантни лист.

Из техничке документације мора се видети да понуђени расхладни систем испуњава све захтеване минималне техничке карактеристике.

Понуђач мора да обезбеди да се кондензат из спољашње и унутрашње јединице расхладног система сакупља и одводи у складу са законским прописима. Захтевани систем треба да испуњавају минималне критеријуме у погледу енергентске ефикасности у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергентске ефикасности. („Службени гласник РС“, број, 111/15).

Само квалификовано и обучено особље сме да ради инсталацију, пуштање у рад и одржавање расхладног система. Ако неки делови расхладног система или уграђени склопови нису обухваћени овим упутством, за исте се достављају појединана упутства.

Систем који је испоручен од стране Извршиоца намењена је искључиво за централну припрему ваздуха у системима климатизације и вентилације. Обезбеђује захтевану чистоћу, температуру и влажност ваздуха кроз основне функције; филтрације, вентилације, грејања, хлађења, влажења, одвлаживања, рекупарације и регенерације.

#### **3. Записник о извршеној услузи**

**Записник потписују овлашћени представници Извршиоца услуге и Наручиоца. Записник чини обавезни претећи документацију уз издати рачун.**

#### **4. Начин спровођења контроле :**

Контролу извршења уговора и контролу квалитета извршења услуге врши стручна служба Наручиоца.

Наручилац има право на рекламацију на квалитет за извршену услугу истовремено/одмах након извршене услуге и пуштања у рад система, а у случају скривених мана, које се нису могле констатовати при пуштању у рад а које се односе на функционалну неисправност, Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији без одлагања, односно најкасније у року од 3 (*три*) дана од сазнања мане извршене услуге обавестити Извршиоца.

Регулисано уговором.

#### **5.Квалитет :**

Услуга мора бити извршена у свему према, захтевима из Техничке спецификације, у складу са позитивноправним прописима, техничким нормативима, усвојеним стандардима и правилима струке.

#### **6.Обезбеђивање гаранције квалитета:**

**Гарантни рок за извршену услугу:** Минимални гарантни рок за извршену услугу износи 12 (*дванаест*) месеци од дана извршења услуге. У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље II).

#### **Гарантни рок за замењене/уграђене делове:**

У складу са гаранцијом произвођача.

За делове који су нови и оригинални и/или репарирани делови, Извршилац приложи декларацију и гарантни лист.

Рок за одзив за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од 48(*четрдесетосам*) саиа од момента пријема писаног захтева/електронском поштом/факсом за отклањање недостатка од стране овлашћеног лица Наручиоца или лица које он одреди.

#### **7. Количина :**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (Поглавље II).

#### **8. Начин и рок/време и место извршења услуге :**

**Начин извршења:** Једнократно

**Рок/Време извршења услуге:**

**Време извршења услуге:**

у радно време Наручиоца, понедељак – петак од 7:00 до 15:00;

**Рок извршења:**

максимум 24 (*двадесетчетири*) сата од пријема писане пријаве/ електронском поштом/факсом.

**Место извршења услуга:** ЈКП „ Други Октобар“ Вршац - Ђуре Цвејића бб, Вршац,

#### **9. Јединична цена : Једнична цена је фиксна за све време трајања набавке е и не може се мењати.**

Цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у коју су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

#### **10.Техничке карактеристике:**

Техничке карактеристике наведене су у Техничкој спецификацији (Поглавље II).

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center"><b>ИЗЈАВА</b></p> <p align="center"><i>(Образац 4. у поглављу V ове Конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</i></p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Наручилац не захтева ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за предметну набавку.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5 у поглављу V ове Конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова (члан 79. став 2. ЗЈН).

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5(*net*) дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (чл. 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8., 9. и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, **ако је понуђач у понуди навео** интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ (Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда):**

Р.бр.	Назив документа
<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ</b>	
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b>Правна лица:</b> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><b>Предузетници:</b> Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p><b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Напомена:</b> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

**Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова:** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4 у поглављу V ове Конкурсне документације) и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

##### **1. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

##### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде понудио ДУЖИ ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ (минимално 12 (дванаест) месеци од дана извршења сваке појединачне услуге).

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену/исти гарантни рок за извршену услугу, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

#### **V ОБРАСЦИ**

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, (Образац 4);
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац Меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6);
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 7);
- 8) Модел Уговора;



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Као понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_/назив понуђача или члана групе понуђача/у јавној набавци услуга – Услуге сервисирања расхладних и клима уређаја и система грејања ЈН број 01-02-22/2020 за Партију/е \_\_\_\_\_ изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана 02.07.2020. године, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године/унети број/ускладу са тим условима и захтевима:

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Директор/Власник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО ЗА Партију/е
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ЗА Партију/е
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА Партију/е

**Напомена:** унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде и партију/е за коју/е се понуда подноси, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, образац је потребно копирати у довољном броју примерака, поунити и доставити за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, образац је потребно копирати у довољном броју примерака и доставити за сваког понуђача учесника у заједничкој понуди.

**5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА РАСХЛАДНИХ И КЛИМА УРЕЂАЈА И СИСТЕМА ГРЕЈАЊА БРОЈ ЈН: 01-02- 22/2020.**

**Партија 1 /Сервис и одржавање термотехнике(клима уређаји,расхладне витрине и фрижидери,расхладне коморе,гасни котлови и остало)**

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Пиб понуђача	
Број и датум понуде	

**Табела 1 (А) Сервис и одржавање клима уређаја-сплит система**

Редован сервис клима уређаја – сплит система				
ОПИС	Јединица мере	Оквирна количина (број редовних сервиса)	Понуђена цена без ПДВ-а у динарима	
			Јединична цена (цена за један редовни сервис)	Укупно (цена за укупан број редовних сервиса)
	1	2	3	4 (2x3)
I) На позив наручиоца, а по указаној потреби на основу дневника рада клима - сплит система, сервисним активностима редовног сервиса обухватити следеће: <ul style="list-style-type: none"> <li>• преглед исправности електронике</li> <li>• преглед исправности вентилатора унутрашње јединице</li> <li>• преглед исправности вентилатора спољашње јединице</li> <li>• преглед исправности компресора</li> <li>• чишћење свих филтера</li> <li>• хемијско чишћење и издување испаривача унутрашње јединице</li> <li>• хемијско чишћење и издување кондензатора спољне јединице</li> <li>• провера количине гаса у систему и допуна по потреби</li> <li>• провера рада даљинског управљача (замена батерија по потреби)</li> <li>• провера стабилности конзола</li> <li>• прање и дезинфиковање кућишта унутрашње јединице</li> <li>• прање и дезинфиковање радног кола унутрашње јединице</li> <li>• преглед проходности одводног система</li> </ul>	редовни сервис	14		
<b>УКУПНО I БЕЗ ПДВ-а:</b>				

**Износ ПДВ-а у %** \_\_\_\_\_

II)	Ванредно/интервентно одржавање	Понуђена цена без ПДВ-а у динарима Цена за 1 сервисер сат
	Klima uređaji-split sistemi	

**Износ ПДВ-а у %** \_\_\_\_\_

	Потрошни делови за клима уређаје-сплит системе,монтажа,демонтажа:	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно цена без ПДВ-а	ПДВ у %
		1	2	3	4 (2x3)	5
III)	Demontaža klima uređaja 9000BTU	kom	2			
	Demontaža klima uređaja 12000 BTU	kom	3			
	Demontaža klima uređaja 18000 BTU	kom	1			
	Demontaža klima uređaja 24000 BTU	kom	1			
	Montaza klima uređaja 9000 BTU sa obaveznim izvođenjem instalacije između unutrašnje i spoljašnje jedinice dužine do 2 metra)	kom	1			
	Montaza klima 12000 BTU (sa obaveznim izvođenjem instalacije između unutrašnje i spoljašnje jedinice dužine do 2 metra)	kom	3			
	Montaža klima uređaja 18000 BTU (sa obaveznim izvođenjem instalacije između unutrašnje i spoljašnje jedinice dužine do 2 metra)	kom	1			
	Montaža klima uređaja 24000 BTU (sa obaveznim izvođenjem instalacije između unutrašnje i spoljašnje jedinice dužine do 2 metra)	kom	1			
	Isporuка I zamena motor klapni na klima uređaju 12000 BTU	kom	5			
	Isporuка I zamena kompresora 9000 BTU	kom	1			
	Isporuка I zamena kompresora 12000BTU	kom	1			
	Isporuка I zamena kompresora 18000 BTU	kom	1			
	Isporuка i ugradnja kondez creva za klima uređaje	met.	20			
	Zamena elektronike PCB - On/Off tip	kom	1			
	Zamena elektronike PCB - Inverterski tip	kom	1			
	Isporuка i zamena sonde temperature vazduha	kom	1			
	Isporuка i zamena sonde temperature izmenjivača	kom	1			
	Isporuка i zamena kondenzatora 1.5-3.5uF	kom	3			
	Isporuка i zamena kondenzatora 30-60uF	kom	3			
	*Punjenje uređaja rashladnim fluidima (sa izrazenom jedinstvenom cenom, bez obzira na vrstu). Polja označena zvezdicom (*) odnose se na materijal/uslugu za kompletnu partiju 1.	kg	30			
	Isporuка odgovarajućег zamenskog daljinskog upravljača	kom	2			
	Isporuка i zamena reverzibilnog ventila	kom	1			
	Isporuка i zamena spulne reverzibilnog ventila	kom	1			
	Isporuка i zamena iglice servisnog ventila	kom	1			
	Isporuка i zamena holendera	kom	1			
	Isporuка i zamena ventilatora unutrašnje jedinice	kom	1			
	Isporuка i zamena ventilatora spoljašnje jedinice	kom	1			
	*Rekuperacija (izvlačenje) freona	kg	5			
	*Radni sat za ostale popravke rashladnih uređaja	h	20			
	УКУПНО III БЕЗ ПДВ-а:					

IV)	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА Табела 1/ Редован/ванредан сервис и поправка клима уређаја-сплит система	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (A=I+II+III)	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (A=I+II+III)

**Упутство за попуњавање:**

**Понуђач попуњава табеле са ознакама I,II,III и IV појединачно**

I-у колону 3 уписати јединичну цену за један редован сервис без ПДВ- а

- у колону 4 уписати укупну цену за **тражени** број редовних сервиса (**2x3**)

-уписати износ ПДВ-а у %

II- уписати цену за један сервисер сат

-уписати износ ПДВ-а у %

III- у колону 3 уписати јединичну цену за потрошни део без ПДВ- а

- у колону 4 уписати укупну цену за **тражени** број потрошних делова (**2x3**)

-у осенчено поље уписати укупну цену потрошних делова без ПДВ-а

- у колону 5 уписати износ ПДВ-а у %

IV- уписати укупну цену услуге

**Укупно понуђена цена за услугу је збир укупних цена ( IV=I+II+III) без ПДВ-а и укупно цена са ПДВ-ом (осенчена поља).**

Конечан обрачун вршиће се према стварно извршеним услугама и количинама употребљених делова према јединичним ценама из понуде, а до износа уговорене вредности.

Табела 2 ( Б ) Сервис и одржавање клима и комора

Редован сервис расхладних комора						
	ОПИС	Јед. мере	Назив/Тип расхладне коморе	Количина (број редовних сервиса)	Понуђена цена без ПДВ-а у динарима	
					Јединична цена (цена за један редовни сервис)	Укупно (цена за укупан број редовних сервиса)
		1	2	3	4	5(3x4)
I)	<p>На позив наручиоца, а по указаној потреби на основу дневника рада клима - сплит система, сервисним активностима редовног сервиса обухватити следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контрола исправности рада система</li> <li>• контрола исправности рада вентилатора</li> <li>• контрола рада компресора</li> <li>• Провера подешености параметара и елемената аутоматике</li> <li>• контрола фреонског дела са евентуалном допуном</li> <li>• контрола цевног развода</li> <li>• преглед и контрола евентуалних цурења</li> <li>• чишћење кондензатора и испаривача механичким и хемијским путем, употребом специјалне опреме намењене за овакву врсту посла</li> </ul>	редовни сервис	Redovan servis rashladnih komora	4		
		kom	Isporuka i zamena aksijalnog ventilatora na isparivacu	1		
		kom	Isporuka i zamena aksijalnog ventilatora na kondenzatoru	1		
		kom	Isporuka i zamena rotalock ventila	1		
		kom	Isporuka i zamena elektro magnetnog ventila	2		
		kom	Isporuka i zamena delova automatike	1		
		kom	Isporuka i zamena filtera susaca gasa	1		
		kom	Isporuka i zamena iglice servisnog ventila	1		
		kom	Zamena kompresora	1		
		kg	Isporuka i zamena odgovarajućeg ulja	10		
		kom	Isporuka i zamena digitalnog termostata	1		
		kom	Isporuka i zamena sonde digitalnog termostata	1		
		kom	Isporuka i zamena holendera	1		
					УКУПНО I БЕЗ ПДВ-а:	

Износ ПДВ-а у % \_\_\_\_\_

II)	Ванредно/интервентно одржавање	Понуђена цена без ПДВ-а у днаrimа Цена за 1 сервисер сат
	Расхладне коморе	

Износ ПДВ-а у % \_\_\_\_\_

III)	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА Табела 2/ Редован/ванредан сервис расхладних комора	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (Б=I+II)	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (Б=I+II)

**Упутство за попуњавање:**

**Понуђач попуњава табеле са ознакама I,II,III и IV појединачно**

I-у колону 3 уписати јединичну цену за један редован сервис без ПДВ-а

- у колону 4 уписати укупну цену за **тражени** број редовних сервиса (2x3)

-уписати износ ПДВ-а у %

II- уписати цену за један сервисер сат

-уписати износ ПДВ-а у %

III- уписати укупну цену услуге

**Укупно понуђена цена за услугу је збир укупних цена ( III=I+II) без ПДВ-а и укупно цена ( III=I+II са ПДВ-ом (осенчена поља).**

Коначан обрачун вршиће се према стварно извршеним услугама и количинама употребљених делова према јединичним ценама из понуде, а до износа уговорене вредности.



**Табела 3 ( В ) Сервис и одржавање расхладних витрина и фрижидера**

Редован сервис расхладних витрина и фрижидера									
ОПИС	Јед. мере	Количина (број редовних сервиса расхладних витрина)	Количина (број редовних сервиса фрижидера)	Понуђена цена без ПДВ-а у динарима				УКУПНО	
				Јединична цена (цена за један редовни сервис расхладних витрина)	Јединична цена (цена за један редовни сервис фрижидера)	Укупно (цена за укупан број редовних сервиса расхладних витрина)	Укупно (цена за укупан број редовних сервиса фрижидера)		
				1	2	3	4		5
Д) На позив наручиоца, а по указаној потреби на основу дневника рада расхладних витрине И фрижидера, сервисним активностима редовног сервиса обухватити следеће:  контрола исправности рада система контрола исправности рада вентилатора контрола рада компресора Провера подешености параметара и елемената аутоматике контрола фреонског дела са евентуалном допуном контрола цевног развода преглед и контрола евентуалних цурења чишћење кондензатора и испаривача механичким и хемијским путем, употребом специјалне опреме намењене за овакву врсту посла	редовни сервис	2	2						
УКУПНО I БЕЗ ПДВ-а:									

Износ ПДВ-а у % \_\_\_\_\_

II)	Ванредно/интервентно одржавање	Понуђена цена без ПДВ-а у динарима Цена за 1 сервисер сат
	Расхладне коморе	

Износ ПДВ-а у % \_\_\_\_\_

III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
	Табела 3/ Редован/ванредан сервис расхладних витрина и фрижидера	(B=I+II)	(B=I+II)

**Упутство за попуњавање:**

**Понуђач попуњава табеле са ознакама I,II и III појединачно**

- I - у колону 4 уписати јединичну цену за један редован сервис **расхладних витрина** без ПДВ- а
- у колону 5 уписати јединичну цену за један редован сервис **фрижидера** без ПДВ- а
- у колону 6 уписати укупну цену за **тражени** број редовних сервиса **расхладних витрина (2x4)**
- у колону 7 уписати укупну цену за **тражени** број редовних сервиса **фрижидера (3x5)**
- у колону 8 уписати збир колона 6 и 7
- уписати износ ПДВ-а у %
- II- уписати цену за један сервисер сат
- уписати износ ПДВ-а у %

III- уписати укупну цену услуге

**Укупно понуђена цена за услугу је збир укупних цена ( III=I+II) без ПДВ-а и укупно цена ( III=I+II) са ПДВ-ом (осенчена поља).**

Коначан обрачун вршиће се према стварно извршеним услугама и количинама употребљених делова према јединичним ценама из понуде , а до износа уговорене вредности.

**Табела 4 (Г) Сервис и одржавање гасне технике**

Г Периодичан преглед с редовним сервисом гасних котлова снаге 24-36 kW					
	ОПИС	Јед. мере	Количина редовних сервиса (број гасних котлова снаге 24-36 kW)	Понуђена цена без ПДВ-а у динарима	
				Јединична цена (цена за један редовни сервис)	Укупно (цена за укупан број редовних сервиса)
				1	2
I)	<p>На позив наручиоца, а по указаној потреби на основу дневника рада котлова од 24-36 kW, сервисним активностима периодичних прегледа са редовним сервисима обухватити следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провера пумпе, експанзионе посуде, електрода, гасног филтера, измењивача, пилот пламена, горионика, коморе сагоревања и вентилатора (код фасадних котлова);</li> <li>• комплетно чишћење котла, тј. одстрањивање свих наслага каменца, прашине и томе слично;</li> <li>• контрола херметичности гасног и воденог дела;</li> <li>• замена дихтунг гумица (где је то потребно);</li> <li>• подешавање рада котла;</li> <li>• пуштање у рад уз издавање потврде о исправности уређаја.</li> </ul>	редовни сервис	5		
<b>УКУПНО I БЕЗ ПДВ-а:</b>					

Износ ПДВ-а у % \_\_\_\_\_

II) Ванредно/интервентно одржавање		Понуђена цена без ПДВ-а у динарима
Гасна техника-Котлови од 24-36 kW		Цена за 1 сервисер сат

Износ ПДВ-а у % \_\_\_\_\_

	Поправка /замена делова:	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно цена без ПДВ-а	ПДВ у %
		1	2	3	4 (2x3)	5
III)	Isporuka I zamena upravljačke jedinice na kotlu Nova Florida Pictor dual snage 28kW	kom	1			
	Isporuka I zamena upravljačke jedinice na kotlu Vaillant snage 28kW	kom	1			
	Isporuka i zamena neispravnog termostata sa programatorom i ekranom	kom	2			
	Isporuka i ugradnja metalnih creva za gas 1/2" prema SRPS M.E3.530 raznih dužina	metar	8			
	Isporuka i ugradnja (zamena) radijatorskih ventila sa termoregulacionom glavom i navojnim spojem 1/2"	kom	5			
	Isporuka i ugradnja metalnih creva za gas 3/4" prema SRPS M.E3.530 raznih dužina	metar	8			
	Isporuka i ugradnja regulatora pritiska vode 1/2"	kom	1			
	Isporuka i ugradnja regulatora pritiska vode 3/4"	kom	1			
	Isporuka i ugradnja ekspanzione posude za gasne kotlove zapremine 12l	kom	1			
	Isporuka i ugradnja ekspanzione posude za gasne kotlove zapremine 24l	kom	1			
УКУПНО III БЕЗ ПДВ-а:						

IV	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА Табела 4/ Редован/ванредан сервис и поправка гасне технике	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (Г=I+II+III)	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (Г=I+II+III)

**Упутство за попуњавање:**

**Понуђач попуњава табеле са ознакама I,II,III и IV појединачно**

I-у колону 3 уписати јединичну цену за један редован сервис без ПДВ- а

- у колону 4 уписати укупну цену за **тражени** број редовних сервиса **(2x3)**

-уписати износ ПДВ-а у %

II- уписати цену за један сервисер сат

-уписати износ ПДВ-а у %

III- у колону 3 уписати јединичну цену за потрошни део без ПДВ- а

- у колону 4 уписати укупну цену за **тражени** број потрошних делова **(2x3)**

-у осенчено поље уписати укупну цену потрошних делова без ПДВ-а

-у колону 5 уписати износ ПДВ-а у %

IV- уписати укупну цену услуге

**Укупно понуђена цена за услугу је збир укупних цена ( IV=I+II+III) без ПДВ-а и укупно цена ( IV=I+II+III) са ПДВ-ом (осенчена поља).**

Коначан обрачун вршиће се према стварно извршеним услугама и количинама употребљених делова према јединичним ценама из понуде, а до износа уговорене вредности.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА Партија 1 /Сервис и одржавање термотехнике(клима уређаји,расхладне витрине и фрижидери,расхладне коморе,гасни котлови и остало) Збир (Табела 1+Табела2+Табела3+Табела4)**

Д)	Укупно понуђена цена за Услугу сервиса и поправку термотехнике (клима уређаји, расхладне витрине и фрижидери, расхладне коморе, гасни котлови и остало) Партија 1 без ПДВ -а ( $D=A+B+V+G$ ) динара:	
	Укупно понуђена цена за Услугу сервиса и поправку термотехнике (клима уређаји, расхладне витрине и фрижидери, расхладне коморе, гасни котлови и остало) Партија 1 са ПДВ-ом ( $D=A+B+V+G$ ) динара:	

**УСЛОВИ ПОНУДЕ**

<b>Рок плаћања:</b>	У року до 45 ( <i>четрдесетпет</i> ) дана од дана издавања исправног рачуна након сваке појединачно извршене услуге
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана од дана отварања (мин. 60 ( <i>шесдесет</i> ) дана).
<b>Гарантни рок за извршену услугу:</b>	_____ минимум 12 ( <i>дванаест</i> ) месеци .
<b>Гарантни рок за замењене делова:</b>	У складу са гаранцијом произвођача.

Понуђена цена обухвата техничку подршку и све трошкове које понуђач има у вези са извршењем услуге која је предмет ове набавке.

Цена потрошних делова је фиксна за све време трајања уговорене обавезе.

У цену потрошних делова за редован сервис урачуната је и услуга замене истих.

У цену појединачних резервних делова за ванредни/интревентни сервис није урачуната услуга замене.

Цена резервних делова (појединачних, који нису потрошни и потрошних који нису наведени у Техничкој спецификацији) утврђена је Ценовником/пундом Извршиоца.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање:**

Укупно понуђена цена за Партију 1 за услугу Укупно понуђена цена за сервис и поправка термотехнике (клима уређаји, расхладне витрине и фрижидери, расхладне коморе, гасни котлови и остало)

је збир укупних цена за појединачне Табеле 1/ Табела 2 / Табела 3 /Табела 4 (  $D=A+B+V+G$  ) без ПДВ-а и укупно цена са ПДВ-ом.

Услови понуде: попоунити Рок важења понуде и Гарантни рок за извршену услугу.

Конечан обрачун вршиће се према стварно извршеним услугама и количинама употребљених делова према јединичним ценама из понуде, а до износа уговорене вредности.

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, потписује у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА РАСХЛАДНИХ И КЛИМА УРЕЂАЈА И СИСТЕМА ГРЕЈАЊА БРОЈ ЈН: 01-02-22 /2020.**

**Партија 2 / Реконструкција система за хлађење коморе**

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Пиб понуђача	
Број и датум понуде	

Редни број	Опис/ Реконструкција система за хлађење коморе	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а у РСД	Укупно цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупно цена са ПДВ-ом
		1	2	3	4 (2x3)	5	6(4+5)
1.	Реконструкција система за хлађење коморе за „+“ режим, капацитета 120m <sup>3</sup> са дневним unosом свеже робе до 500kg. Демонтажа и пажљиво одлагање постојећег система за хлађење клима коморе. Испорукa и уградња нове спољне јединице-агрегата са ваздушним кондензатором снаге 10.950 W на -10°C/40°C (ZB45 или одговарајући) и испаривачке секције са вентилаторима од 12.100 W на -8°C/45°C (frigo блок PSE 45 или одговарајући) и електричним експанзионим вентилом. Испорукa материјала и израда нових инсталација, као и дигиталне управљачке јединице за контролисање и управљање системом.	kom	1				
2.	Spajanje Sistema, podešavanje i puštanje u rad.	kom	1				
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА</b>							

## УСЛОВИ ПОНУДЕ

Рок плаћања:	У року до 45 ( <i>четрдесетпет</i> ) дана од дана издавања исправног рачуна након сваке појединачно извршене услуге
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања (мин. 60 ( <i>шесдесет</i> ) дана).
Гарантни рок за извршену услугу:	_____ минимум 12 ( <i>дванаест</i> ) месеци .
Гарантни рок за замењене делова:	У складу са гаранцијом произвођача.
Место извршења услуге:	ЈКП „други Октобар“ Вршац, Ђуре Цвејића бб, Вршац

Понуђена цена обухвата техничку подршку и све трошкове које понуђач има у вези са извршењем услуге која је предмет ове набавке.

Цена потрошних делова је фиксна за све време трајања уговорене обавезе.

Цена резервних делова (појединачних, који нису потрошни и потрошних који нису наведени у Техничкој спецификацији) утврђена је Ценовником Извршиоца.

**Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.**

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове и захтеве наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.**

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_

### Упутство за попуњавање:

колона 3: уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а, за сваку ставку	колона 5: уписати износ ПДВ-а у %, за сваку ставку
колона 4: уписати укупну цену за тражени број комада без ПДВ-а, за сваку ставку	колона 6: уписати укупну цену за тражену количину са ПДВ-ом, за сваку ставку.
УКУПНО I: уписати збир колоне 4, укупну цену без ПДВ-а (осенчена поља)	
УКУПНО II: уписати збир колоне 6, укупну цену са ПДВ-ом (осенчена поља)	
Услови понуде: попоунити Рок важења понуде и Гарантни рок за извршену услугу.	
ПОСЕБНА ТАБЕЛА (за понуђаче који исказују износ увозне царине и других дажбина): уписати износ увозне царине, других дажбина и укупан износ у динарима	

### Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се попуњава, потписује и оверава у складу са заједничким споразумом који је саставни део понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1.3ЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Партију /е \_\_\_\_\_, за ЈН број 01-02-22/2020, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

---

---

**Напомена :** Достављање овог обрасца није обавезно (ако се доставља, доставља се за сваку Партију појединачно).



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје следећу:

ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: **Услуге сервисирања расхладних и клима уређаја и система грејања за Партију/е** \_\_\_\_\_/унети број партије/ЈН број 01-02-22/2020. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке Услуге сервисирања расхладних и клима уређаја и система грејања, за Партију/е** \_\_\_\_\_ /унети број партије/ **ЈН број 01-02-22/2020.** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. Тачка 4. ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке Услуге сервисирања **расхладних и клима уређаја и система грејања за Партију/е** \_\_\_\_\_ /унети број партије/ **ЈН број 01-02-22/2020**, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.**

(ОБРАЗАЦ 6)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр.46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст. повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001, 160-9523-25;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у **отвореном поступку јавне набавке, ЈН број 01-02-22/2020.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а, **за Партију \_\_\_\_\_**, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде;
- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла.

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову Банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

**Напомена:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образац се попуњава, оверава и потписује ускладу са Споразумом који је саставни део понуде.

**Образац се доставља уз понуду, за сваку Партију појединачно.**

(ОБРАЗАЦ 7)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр.106/46, 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СЦГ“, бр.1/2003-Уст.Повеља

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ  
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП Други октобар, Вршац
Седиште:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62;

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја \_\_\_\_\_, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** број 01-02-22/2020-\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у **отвореном поступку јавне набавке**, за Партију \_\_\_\_\_ **ЈН број 01-02-22/2020.**

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ износ \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) динара, што представља 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, за Партију \_\_\_\_\_.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да:

- **Менични дужник не изврши услуге које су предмет ове набавке у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,**
- **У току трјања гарантног рока не усклади квалитет употребљених делова и/или квалитет извршених услуга са захтевима меничног повериоца.**

Менични дужник овим изричито овлашћује Банку, код које има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврши наплату на терет рачуна Меничног дужника код те Банке, односно овлашћује ову банку да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења Уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења Уговора.

Датум издавања овлашћења \_\_\_\_\_

Издавалац менице-дужник \_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

## VI МОДЕЛ УГОВОР

### НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП "Други октобар" Вршац, ул. Стевана Немање бр. 26, које заступа в.д. директора Јован Кнежевић  
Матични број: 08010072,  
ПИБ: 100911224,  
Број рачуна: 285-0274076590001, 160-9523-25,205-1593-62;  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

### ИЗВРШИЛАЦ:

/Назив правног лица/ \_\_\_\_\_, /седиште/ \_\_\_\_\_/име и презиме лица које заступа  
Извршиоца/ \_\_\_\_\_  
Матични број: XXXXX  
ПИБ: XXXXX  
Број рачуна: XXXXXX који се води код \_\_\_\_\_ банке  
(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују дана \_\_\_\_\_ године

УГОВОР БРОЈ 01-02-22/2020- \_\_\_\_\_

### О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА РАСХЛАДНИХ И КЛИМА УРЕЂАЈА И СИСТЕМА ГРЕЈАЊА

За Партију 1: СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА-СПЛИТ СИСТЕМА  
(клима уређаји, расхладне витрине и фрижидери, расхладне коморе, гасни котлови и остало)  
За Партију 2: РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ЗА ХЛАЂЕЊЕ КОМОРЕ  
**/заокружити Партију/е/**

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ ДА ЈЕ:

- Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности Услуге расхладних и клима уређаја и система грејања, ЈН број 01-02-22/2020., у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15) и то:  
За Партију 1: СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА-СПЛИТ СИСТЕМА(клима уређаји, расхладне витрине и фрижидери, расхладне коморе, гасни котлови и остало)  
За Партију 2: РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ЗА ХЛАЂЕЊЕ КОМОРЕ
- Извршилац доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, **за Партију** \_\_\_\_\_, примљена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у свему у складу са Конкурсном документацијом, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_,
- Наручилац изабрао Извршиоца за вршење услуге сервисирања расхладних и клима уређаја и система грејања, **за Партију** \_\_\_\_\_, на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_, Одлуком о додели уговора, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ у свему у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/15, 68/15);  
(варијанта: заједничка понуда)
  - Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача \_\_\_\_\_  
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- (варијанта: понуда са подизвођачем)
  - Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_.
  - Извршилац је следећи део набавке: \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_.  
Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге расхладних и клима уређаја и система грејања у погонима ЈКП „Други октобар“ Вршац ,и то:

За Партију 1: СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА-СПЛИТ СИСТЕМА

(клима уређаји,расхладне витрине и фрижидери,расхладне коморе,гасни котлови и остало)

За Партију 2: РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ЗА ХЛАЂЕЊЕ КОМОРЕ

(у даљем тексту:Услуга), у свему према усвојеној понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,за Партију \_\_\_\_\_, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда -Прилог 2) и Техничкој спецификацији(Прилог из Конкурсне документације који чине саставни део овог уговора.

Услуга из става 1. овог члана подразумева сервисирање расхладних и клима уређаја и система грејања,и то:

За Партију 1: СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА-СПЛИТ СИСТЕМА (клима уређаји,расхладне витрине и фрижидери,расхладне коморе,гасни котлови и остало)

За Партију 2: РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ЗА ХЛАЂЕЊЕ КОМОРЕ

Услуга из става 1. овог члана за **Партију 1** обухвата: редован сервис, ванредни/интервентни сервис и техничку подршку.

Услуга из става 1. овог члана за **Партију 2** обухвата: дефектажу, реконструкцију система за хлађење коморе и спајање и подешавање система и пуштање у рад.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Цена услуге расхладних и клима уређаја и система грејања и то:

за Партију 1: СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА-СПЛИТ СИСТЕМА (клима уређаји,расхладне витрине и фрижидери,расхладне коморе,гасни котлови и остало)

из члана 1. Овог уговора **УКУПНО(Табела 1, Табела 2, Табела 3 и Табела 4)** износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.-а и формирана је према тржишним условима на дан подношења Понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

За Партију 2: РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ЗА ХЛАЂЕЊЕ КОМОРЕ износи \_\_\_\_\_

динара без ПДВ.-а и формирана је према тржишним условима на дан подношења Понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења овог Уговора.

У цену није урачунат ПДВ.

У цену делова и уља и фреона и појединачних делова који нису потрошни урачуната је и замена истих (рад непосредних извршилаца, зависни и уобичајени пратећи трошкови).

У цену је урачуната и техничка подршка.

У цену су урачунати сви трошкови Извршиоца у вези са извршењем уговорене услуге, односно исплатом цене из уговора Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

## НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

### Члан 3.

#### **Партија 1**

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, стварна количина реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца, sukcesивно, према јединичним ценама, највише до утрошка предвиђених финансијских средстава планом набавки, у складу са захтевима из Техничке спецификације.

За сервис и поправку/замену делова неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца, на образложену понуду Извршиоца, која мора да садржи податке о врсти квара, обиму потребне интервенције, списак и цену делова које треба заменити, као и податак о радном часу, са навођењем рока за отклањање квара. Извршилац делове фактурише по цени из Понуде.

Извршилац образложено писану понуду сачињава на основу Извештаја о уоченим недостацима приликом периодичног прегледа./ Извештаја о дефектажи(Услуга ванредног/интервентног сервиса),Извештај представља основ за ангажовање Извршиоца (отпочињање вршења појединачне услуге).

Наручилац ће одмах а најкасније у року од 1 (*једног*) дана од пријема образложене понуде за сервис и поправку у писаној/електронској форми одговорити Извршиоцу на образложену понуду/Сагласност.

Уколико је потребно извршити замену потрошних делова и појединачних делова који нису потрошни, **који су обухваћени Ценовником/понудом**, Извршилац делове фактурише по цени из Ценовника/понуде.

Уколико је потребно извршити замену потрошних делова и мазива и појединачних делова који нису потрошни, **који нису обухваћени Ценовником/понудом**,Извршилац делове фактурише по набавној цени и обавезан је да достави фотокопију своје улазне фактуре за тај део.

Сагласност из става 3 овог члана даје овлашћено лице Наручиоца, или лице које он одреди.

Сагласност из става 3 овог члана чини обавезну пратећу документацију уз рачун.

Редовни/ванредни (интервентни) сервис, подразумева време које протекне од тренутка отпочињања интервенције до тренутка успостављања функционалног рада компресора.

#### **Партија 2**

Извршилац се обавезује да Услугу из члана 1. овог уговора, изврши, у року од \_\_\_\_\_ максимум 24 (*двадесетчетири*) сата од пријема писане пријаве/ електронском поштом/факсом.

Извршилац се обавезује да испоруку изврши једнократно и у складу са захтевима Наручиоца, ажурно и квалитетно, у свему у складу позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, актима и упутствима Наручиоца и у складу са овим Уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Извршилац се обавезује да Услугу изврши, према потребама и захтевима Наручиоца.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

За вршење уговорене услуге Извршилац обезбеђује стручно сервисно особље и опрему. Њихова вредност обухваћена је уговореном ценом.

#### **Партија 1**

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом од \_\_\_\_\_% (уколико се исти обарчунава)у износу од \_\_\_\_\_ плаћа Извршиоцу након сваке појединачно извршене услуге уплатом на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана издавања исправног рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу.



## Партија 2

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_% (уколико се исти обрачунава, биће преузето из понуде) плаћа Извршиоцу након извршене услуге, уплатом на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу.

Извршилац се обавезује да рачун из става 1. овог члана достави Наручиоцу најкасније у року од 3 (три) дана од дана издавања.

Рачун из става 3. овог члана садржи нарочито следеће податке: број уговора, број рачуна, валуту плаћања, текући рачун Извршиоца и ПИБ уговорне стране.

Обавезну пратећу документацију уз издати рачун чине Гарантни листови, као и остала документација о гаранцијама произвођача делова које се уграђују, са Упутствима за употребу.

Обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун чини Записник о извршеној услузи, који садржи нарочито:

### Партија 1

1) Записник о појединачно извршеној услузи **редованог сервиса:**

- Тип опреме/уређаја који је био предмет сервисирања,
- Спецификацију извршене услуге и цену услуге сервисне активности,
- Таксативно наведене делове и мазива који су замењени/употребљени, са количином и исказаном цену коштања потрошног дела/мазива/ који је замењен (урачуната замена истог)

2) Записник о појединачно извршеној услузи **ванредног/интервентног сервиса:**

- Тип опреме/уређаја који је био предмет сервисирања,
- Спецификацију извршене услуге, са бројем радних сати и исказаном ценом сервисер сата
- Таксативно наведене појединачне делове и мазива који су замењени/употребљени, са количином и ценом резервног дела који је замењен/уграђен,
- Извештај о дефектажи,
- Сагласност на Извештај о дефектажи.

## Партија 2

О свакој извршеној услузи реконструкције и пуштања система у рад сачињава се Записник који нарочито садржи следеће податке:

- Тип опреме/уређаја који је био предмет услуге,
- Спецификацију извршене услуге;
- Таксативно наведене делове који су уграђени/замењени/употребљени, са количином.
- Извештај о уоченим недостацима приликом прегледа /дефектажа је саставни део Записника о извршеној услузи.

Обавезе Наручиоца преузете овим уговором, које доспевају у 2020. и 2021. реализоваће се у складу са средствима обезбеђеним за ту намену у Финансијском плану Наручиоца за 2020. и 2021. годину.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

### Партија 1

#### Место извршења услуге:

1. Управна зграда- Стевана Немање 26, Вршац
2. Градско гробље-Загорке Маливук бб, Вршац
3. Општа болница одељење Патологије -Абрашевићева бб, Вршац
4. Анимални отпад- Ђуре Цвејића бб, Вршац
5. Зелена Пијаца- Трг Зелена Пијаца 5
6. Агрико Пијаца- Николе Нешковића бб
7. Извориште Павлиш – Партизанска бб
8. Пречистач Вршац- Мали рит бб
9. Објекат зеленила- Абрашевићева бб, Вршац

Из објективних разлога Наручилац може одредити и друго место извршења услуге.

#### **Време извршења услуге:**

понедељак-петак од 7.00 до 15.00

## Партија 2

**Место извршења услуга:**

ЖКП „Други октобар“ Вршац, Анимални отпад- Ђуре Цвејића бб, Вршац

**Време извршења услуге:**

понедељак-петак од 7.00 до 15.00

**Члан 6.**

Рокови предвиђени чланом 5. овог Уговора могу се продужити анексом овог уговора, у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Додављач/Извршилац.

У случају наступања околности из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење услуге Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, одмах, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА****Члан 7.**

Извршилац се обавезује да уговорену услугу врши ажурно и квалитетно, са довољним бројем непосредних извршилаца, у складу са овим уговором, уважавајући правила струке, професионално и савесно, а нарочито да:

- редовним сервисним активностима обезбеди исправан/функционалан рад опреме/уређаја;
- обезбеђује потребне потрошне делове и мазива и појединачне делове који нису потрошни.;
- обавештава Наручиоца о потребним сервисним активностима;
- даје стручне савете и предлог мера за отклањање недостатака/неправилности/застоја у раду опреме/уређаја;
- о свакој појединачно извршеној услузи сервиса сачини записник дефинисан чланом 4. овог уговора.

**Члан 8.**

Извршилац је дужан да у току извршења услуге која је предмет овог уговора обавести Наручиоца о свим околностима које је знао или морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорене услуге. У супротном, уколико се у току рада (експлоатације) опреме/уређаја који су предмет услуге установе недостаци који су последица грешке или погрешне процене Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју би Наручилац у том случају претрпео.

Извршилац се обавезује да одреди лице/лица одговорна за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да Списак са именима тих лица, са бројевима телефона, факса, e-mail адресама и другим неопходним подацима, благовремено достави Наручиоцу.

**Члан 9.**

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује да омогући несметани приступ опреми/уређајима у утврђено време, као и оверу Записника о извршеној услузи.

Наручилац се обавезује да одреди лице за сталну комуникацију са Извршиоцем, контролу над пружањем услуге, оцену квалитета извршених услуга, одређивање термина за вршење појединачних услуга, пријаву квара, сагласност на образложену понуду/Сагласност, односно образложену понуду из члана 3. овог уговора оверу записника о извршеној услузи, као и да сваки издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена под уговореним условима и на уговорени начин.

#### КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

#### Члан 11.

Извршилац гарантује квалитет извршених услуга у року од \_\_\_\_\_ (минимум 12 (дванаест) месеци од дана извршења сваке појединачне услуге, преузеће се податак из понуде) дана од дана извршења сваке појединачне услуге.

Уговарачи су сагласни да за уграђене делове важи гаранција произвођача. Резервни делови су нови и оригинални, са приложеном декларацијом и гарантним листом.

Гаранција из става 1. и става 2. овог члана подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном року, на позив Наручица изврши поправку, односно отклони квар, или изврши замену уграђеног неисправног потрошног/резервног дела о свом трошку.

Рок за одзив за отклањање грешака у гарантном року је не може бити дужи од 48 (четрдесетосам) сати од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатка од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико је неисправност опреме/уређаја настала услед неправилне употребе од стране Наручиоца, такво поступање се констатује Записником који потписују обе уговорне стране, а трошкове сервиса/поправке сноси Наручилац.

#### Члан 12.

Уколико уговорене услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице Наручиоца, у року од 3 (три) дана од дана утврђивања постојања мане о томе ће писмено, а у случају хитности усмено обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга о трошку Извршиоца.

Уколико се након извршених услуга, у поступку контроле од стране Наручиоца установе недостаци извршења услуге који нису били видљиви (скривене мане), овлашћено лице Наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана утврђивања постојања недостатка, о томе ће писмено, а у случају хитности усмено, обавестити Извршиоца, са захтевом за поновно извршење услуга о трошку Извршиоца.

Уколико извршилац не отклони недостатке из става 1. и става 2. овог члана ни у року од 8 (осам) дана од дана пријема поновљеног писменог позива, Наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења.

#### Члан 13.

Извршилац је дужан да у складу са позитивноправним прописима, актима Наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, примењује прописане мере у циљу осигурања безбедности и здравља на раду, обезбеђења сигурности људи и имовине и мере заштите од пожара.

#### НАКНАДА ШТЕТЕ

#### Члан 14.

Извршилац је дужан да Наручиоцу накнади штету који причини на имовини Наручиоца, својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 15.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са извршењем услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле услуге уручити Извршиоцу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Извршилац дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Извршиоца, у ком случају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико Наручилац због кашњења Извршиоца са извршењем услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 16.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог Уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице мора се продужити.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 (*тридесет*) дана дуже од истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе

Извршилац се обавезује да уз меницу Наручиоца преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може поунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорења Наручиоца.

## ИЗМЕНА УГОВОРА

### Члан 17.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 6. овог Уговора.

У случају из става 1. овог члана Наручилац и Извршилац ће закључити анекс уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 18.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај уговор. Раскид уговора наступа по протеклу 15 (*петнаест*) дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредби овог уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (*тридесет*) дана.

Овај Уговор може да раскине само она уговорна страна која је своје обавезе у потпуности и благовремено извршила.

У случају из става 1. и 2. овог члана Наручилац ће сачинити Записник о обиму и врсти до тада извршених услуга, без учешћа представника Извршиоца.

У случају раскида уговора за који је одговоран Извршилац, Извршилац је дужан да извршене услуге заштити од пропадања, о свом трошку. У супротном Извршилац ће сносити трошкове само нужних мера заштите, а остале трошкове сносиће Наручилац.

У случају из става 1. и 2. овог члана Наручилац ће Извршиоцу платити услуге извршене закључно са даном сачињавања Записника из става 4. овог члана.

## ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 19.

Овај уговор закључује се на период од 12 (*дванаест*) месеци.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средстава финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 2. овог члана уколико укупан износ извршених услуга/уграђених потрошних/резервних делова, достигне укупно уговорену вредност, односно утрошком износа уговорене вредности.

Обавезе преузете овим уговором које доспевају у наредној буџетској години (2020.), биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години (2020.), у супротном уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи због немогућности извршења обавеза преузетих од стране Наручиоца.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 20.

У случају евентуалних неслагања уговорних страна у погледу примене одредби овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дођем сагласни су да је надлежан Суд према седишту Наручиоца.

### Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерка, од који 3 (*три*) примерка задржава Наручилац, а један примерак Извршилац.

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Модел овог Уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог уговора у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, е-mail адресу и име одговорног лица. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, бељење, прецртавање и сл. мора бити и потписана (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други Октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА РАСХЛАДНИХ И КЛИМА УРЕЂАЈА И СИСТЕМА ГРЕЈАЊА, ЗА ПАРТИЈУ/Е \_\_\_\_\_, ЈН број 01-02-22/2020. НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **13.07.2020.** године до **10.00 часова**, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### Обавезна садржина понуде:

- Образац понуде са структуром цене (Образац 1), за сваку Партију за коју се подноси понуда.
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2) за сваку Партију за коју се подноси понуда, ако се понуђач одлучи да исказе трошкове припремања понуде;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац меничног овлашћења/писама за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства; за сваку Партију за коју се подноси понуда;
- Модел уговора;
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.

### 3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико образце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду – образци из Конкурсне документације потписују се у складу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75.ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### 4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана **13.07.2020.** године са почетком у **10.30 часова.**

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

## 5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 2 (две) Партије:

Број Партије	Назив Партије
Партија 1	СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА-СПЛИТ СИСТЕМА (клима уређаји, расхладне витрине и фрижидери, расхладне коморе, гасни котлови и остало).
Партија 2	РЕКОНСТРУКЦИЈА СИСТЕМА ЗА ХЛАЂЕЊЕ КОМОРЕ

Понуда мора да обухвати најмање једну Партију.

Понуђач је дужан да понуди све ставке наведене у Партији за коју подноси понуду.

## 6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други Октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

**„Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку: УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА РАСХЛАДНИХ И КЛИМА УРЕЂАЈА И СИСТЕМА ГРЕЈАЊА, ВРШАЦ, за Партију/е \_\_\_\_\_, ЈН број 01-02-22/2020. - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе понуду за целокупну набавку или поједине Партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може, у истој Партији, истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту Партију.

## 9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1 и 2.ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за све наведене Партије:**

**Рок и начин плаћања:** Уплатом на рачин Извршиоца, за извршену појединачну услугу, у року до 45(*четрдесетпет*) дана од дана пријема исправног рачуна.

Дефинисано уговором.

**Тражење аванса није дозвољено.**

### **11.2. Захтев у погледу рока важења понуде за све наведене Партије:**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (*шездесет*) дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **11.3 Захтев у погледу места извршења услуге за :**

Партија 1

#### **Место извршења услуге:**

- 1.Управна зграда- Стевана Немање 26, Вршац
- 2.Градско гробље-Загорке Маливук бб,Вршац
- 3.Општа болница одељење Патологије -Абрашевићева бб, Вршац
- 4.Анимални отпад- Ђуре Цвејића бб,Вршац
- 5.Зелена Пијаца- Трг Зелена Пијаца 5
- 6.Агрико Пијаца- Николе Нешковића бб
- 7.Извориште Павлиш – Партизанска бб
- 8.Пречистач Вршац- Мали рит бб
- 9.Објекат зеленила- Абрашевићева бб, Вршац

Из објективних разлога Наручилац може одредити и друго место извршења услуге.

Партија 2

#### **Место извршења услуга:**

ЈКП „Други октобар“ Вршац, Анимални отпад- Ђуре Цвејића бб,Вршац

#### **Време извршења услуге:**

понедељак-петак од 7.00 до 15.00

### **11.4 Захтев у погледу квалитета за све наведене Партије:**

#### **Квалитет**

Под квалитетом услуге подразумева се да је она извршена у складу са позитивноправним прописима, техничким нормативима, усвојеним стандардима и правилима струке. У складу са захтевима из Поглавља II - Техничке спецификације.

#### **Гарантни рок за извршену услугу:**

Минимални гарантни рок за извршену услугу износи минимум 12 (*дванаест*) месеци од дана извршења сваке појединачне услуге и сачињавања записника о извршеној услузи.

#### **Гарантни рок за замењене/уграђене делове:**

У складу са гаранцијом произвођача.

Резервни делови су нови и оригинални, са приложеном декларацијом и гарантним листом.

Рок за одзив за отклањање грешака у гарантном року не може бити дужи од 48 (*четрдесетосам*) сати од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатка од стране овлашћеног лица Наручиоца.



## 12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, ( **заокружена на две децимале** ), са урачунатом свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У понуђену цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и све погодности које понуђач нуди.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92.3ЈН.

## 13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

### Финансијска гаранција за озбиљност понуде

#### 1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се **доставља УЗ ПОНУДУ**. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке.**

Уз меницу се доставља попуњено и оверено у складу са статусном документацијом менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 6) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

**Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).**

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:**

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде),

- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише/одбије да потпише уговор или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења уговора за коју су поднели понуде.

### Финансијска гаранција за добро извршење посла

#### 2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се **доставља истовремено са закључењем Уговора**. У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, у ком случају Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, са потписом одговорног лица, а као доказ уз меницу се доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

**Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке.**

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења уговора (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

### **Меница се издајена износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а).**

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора.

**Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) у случају:**

- Менични дужник не изврши услуге које су предмет ове набавке у уговореном року, под уговореним условима и на уговорени начин,

- У току трајања гарантног рока не усклади квалитет употребљених делова и/или квалитет извршених услуга са захтевима меничног повериоца и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Меничног повериоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор након истека рока важења, на писмени захтев.

### **14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2), за коју подноси понуду.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

### **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (*пет*) дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику:

-поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail–[javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01-02-22/2020**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

### **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82.ЗЈН.

## 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2.ЗЈН).

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (*три*) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио. (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (*пет*) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (*два*) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailom: [javne.nabavke@oktobar.rs](mailto:javne.nabavke@oktobar.rs).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00 (*шесдесет*)** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 01-02-22/2020.)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број: 01-02-22/2020.– Услуге. Услуга сервисирања раскладних и клима уређаја и система грејања за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац**, прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

1.1 да је издата од стране банке,

1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,

1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,

1.4 број рачуна: 840-30678845-06,

1.5 шифру плаћања: 153 или 253,

1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,

1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,

1.9 корисник: буџет РС,

1.10 потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату – први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

## **21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110.ЗЈН.

## **22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни Конкурсну документацију (члан 63. ЗЈН).
- 2) обустави поступак предметне јавне набавке (члан 109. ЗЈН).

## **23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац ће у року од 10 (*десет*) дана од дана отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (*три*) дана од дана доношења.

## **24. ИЗМЕНА УГОВОРА**

Након закључења уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе. Регулисано уговором.

## **25. УГОВОРНА КАЗНА**

Регулисано уговором.

## **27. НАКНАДА ШТЕТЕ**

Регулисано уговором

## **26. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средстава финансијског обезбеђења од стране Извршиоца. Регулисано уговором.

Трајање важности уговора: уговор се закључује на период од 12(*дванаест*) месеци за сваку партију.