



JKP „ДРУГИ ОКТОБАР”

Република Србија

26300 Вршац, Стевана Немање бр. 26

www.oktobar.co.rs

Телефон: 013/440-800, Факс: 013/440-800 тастер 9

Жиро-рачуни: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62

Матични број: 08010072, ПИБ: 100911224

e-mail: info@oktobar.rs

Број: 01-02-12/2020-6
Датум: 07.08.2020. година
ВРШАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ВРШАЦ

Јавна набавка мале вредности сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) са циљем закључења Оквирног споразума на период од 12 (*дванаест*) месеци са једним Извршиоцем за сваку Партију појединачно.

ЈН БРОЈ 01-02-12/2020

Истовремено објављено дана **07.08.2020.** на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда: **17 (*седамнаест*) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда

Јавно отварање понуда: **24.08.2020. у 12:30 часова**

Вршац, август 2020. година

Конкурсна документација за јавну набавку услуге број 01-02-12/2020

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-02-12/2020-2 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-02-12/2020-4 од 29.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ -
ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ВРШАЦ
ЈН број 01-02-12/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив Поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке	4-8
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност услова	9-10
IV	Критеријуми за доделу оквирног споразума/уговора	11
V	Обрасци	11-31
VI	Модел оквирног споразума/уговора	32-44
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45-52
ПРИЛОГ 1	Идејно/техничко решење штампаног материјала	Снимљено у ПДФ-у, садржи 46 стране А4 формата

Укупан број страна конкурсне документације: 52

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

ЈКП „Други октобар“ (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

Интернет страница: www.oktobar.co.rs.

Врста наручиоца: Јавно предузеће - Локална самоуправа

2. ВРСТА ПОСТУПКА/ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи се са циљем закључења Оквирног споразума на период од 12 (*дванаест*) месеци са једним Извршиоцем за сваку Партију појединачно, односно до утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Појединачни Уговори се закључују на период од најдуже 12 (*дванаест*) месеци од дана закључења, за сваку Партију појединачно.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуге - Штампарске услуге

Предметна набавка је обликована у 3 (*три*) Партије:

Број Партије	Назив Партије
1	Штампање рачуна-табулира
2	Штампање књига, блокова, образаца и налепница
3	Штампање паркинг карата

Назив и ознака из општег речника набавке: 79810000 - Услуге штампања

4. КОНТАКТ

Особа за контакт: Марко Радаковић за стручна питања, Ивана Вила за правна питања.

Адреса: 26300 Вршац, Стевана Немање 26

E-mail: javne.nabavke@oktobar.rs

Радно време Наручиоца је од 07:00 до 15:00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку се одвија писменим путем - поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети са Портала Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs> и интернет странице Наручиоца - www.oktobar.co.rs

6. ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је до **24.08.2020. године до 12:00 часова.**

Понуде се достављају поштом или предају непосредно на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана **24.08.2020. године са почетком у 12:30 часова**, у просторијама Наручиоца: 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Значење појмова који су коришћени у изради ове Конкурсне документације дефинисано је чланом 3. ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су штампарске услуге које ће се извршавати сукцесивно, у периоду од 12 (*дванаест*) месеци. Штампарске услуге подразумевају припрему, штампу у боји на материјалу Извршиоца и испоруку. Понуда мора одговарати потребама и захтевима Наручиоца одређеним у техничкој спецификацији. У циљу упознавања понуђача са техничким карактеристикама штампаног материјала, Наручилац је скенирао узорке које користи у пословању (стање на дан објављивања Позива за подношење понуда - 07.08.2020.) за све позиције из Техничке спецификације и који се у виду техничког/идејног решења, налази се у Прилогу 1 Конкурсне документације.

ПАРТИЈА 1 - ШТАМПАЊЕ РАЧУНА-ТАБУЛИРА

Р.бр.	Опис услуге	Јединица мере	Оквирна количина
1.	Табулир папир 1+0, штампани рачун, дебљина 60грама, плава штампа, димензије 240 x 12/6, са перфорацијом за исечак, штампање рачуна - двострано, мора бити тачно како је на узорку (центрирано), број преколопа 2000 (4000 рачуна). Шаљемо скениран образац. Могуће су додатне измене.	преклоп	100.000
2.	Табулир папир 1+1 штампани рачун, димензије 240 x 12/12, плава штампа, штапање рачуна мора бити тачно како је на узорку (центрирано), број преколопа: 1000. Шаљемо скениран образац. Могуће су додатне измене.	преклоп	15.000

Напомене за Партију 1:

Спецификација текста:

Фонт: Arial (могуће измене, према потребама Наручиоца, посебно за сваку појединачну наруџбину)

Стил фонта: обичан (могуће измене према потребама Наручиоца, посебно за сваку појединачну наруџбину),

Величина слова: у тексту 12, у наслову 16 (могуће измене према потребама Наручиоца, посебно за сваку појединачну наруџбину)

Боја: плава НКС 43

Квалитет текста: текст мора бити видљив и разумљив.

Начин реализације:

- Узорак према ком ће се вршити припрема штампе и сама штампа, овлашћено лице Наручиоца доставља Извршиоцу, електронском поштом,

- Извршилац израђује верзију узорка за штампу према достављеном узорку и доставља је Наручиоцу ради давања сагласности,

- Након пријема писмене сагласности Наручиоца, Извршилац штампа одобрени узорак.

Писмена сагласност Наручиоца садржи податак о броју примерака и року извршења, а може да садржи и друге податке за које Наручилац сматра да су од значаја за сваку појединачну наруџбину.

ПАРТИЈА 2 - ШТАМПАЊЕ КЊИГА, БЛОКОВА, ОБРАЗАЦА И НАЛЕПНИЦА

Р.бр.	Опис услуге	Јединица мере	Оквирна количина
1	Радни налог А3 - прекопљен на пола, дебљина 60 грама, offset штампа, плава штампа, шаљемо скениран примерак	ком	3.000
2	Блок налог за издавање нафтних деривата, А6, НЦР, мин. 100 листа, 3 листа у различитим бојама, први лист црна штампа, други лист црвена штампа и трећи лист плава штампа, један је за возача, један за књижење и један остаје у блоку, шаљемо скениран примерак	ком	500
3	Блок налог за књижење А5, дебљина 60 грама, offset, положен, црвена штампа, мин. 100 листа, шаљемо скениран примерак	ком	100
4	Блок налог за књижење А4, дебљина 60 грама, offset, мин. 100 листа, црвена штампа, шаљемо скениран примерак	ком	150
5	Блок требовање материјала, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, положен, шаљемо скениран примерак	ком	700

6	Блок налог магацину да изда, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, положен, шаљемо скениран примерак	КОМ	700
7	Блок налог магацину да прими, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, положен, шаљемо скениран примерак	КОМ	500
8	Блок налог за радионицу, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	50
9	Блок наплатите, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, положен, шаљемо скениран примерак	КОМ	600
10	Блок наплатити - црвена штампа, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, црвена штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	200
11	Блок радни налог за замену гасомера, А6, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	180
12	Обавештења за непрочитане мераче, лист А6, дебљина 60 грама, offset, плава штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	40.000
13	Обавештења купцима природног гаса, лист А5, дебљина 60 грама, offset, плава штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	40.000
14	Блок преглед унутрашње гасне инсталације, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	300
15	Блок записник о везеулном прегледу димњака (у складу са српс у.н.4.030; - кућни димњаци), Служба „Гасовод“, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	150
16	Блок записник о везеулном прегледу димњака, Одељење „Димничари“, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	150
17	Блок записник за одјаву димњака, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	60
18	Блок записник о премеру квадратура-правна лица, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	50
19	Блок записник о премеру квадратура-физичла лица, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	50
20	Блок радни налог за димничаре, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	60
21	Блок потврда о пријему СПЖП, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	50
22	Блок радни налог, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	800
23	Блок књига обрачун радова, А4, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	15
24	Блок књига предрачун радова, А4, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	10
25	Блок изјава о пребијању - компензацији, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	10
26	Налепнице за потребе Служба „Водовод“, две врсте налепница правоугаоног облика (2 припреме) ширине 1000мм и дужине 800мм, основна боја налепнице је бела, а слова су црвене боје, на налепници се исписује хоризонтално и вертикално центриран текст, слова морају бити висине 75мм, испод којих мора бити размак од 50мм између редова. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Текстуални садржај ознака биће накнадно дефинисан, по фазама.	КОМ	30
27	Налепнице за потребе Служба „Водовод“, четири врсте налепница правоугаоног облика (4 припреме) ширине 800мм и дужине 600мм, основна боја налепнице је бела, а штампа пун колор. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Текстуални садржај ознака биће накнадно дефинисан, по фазама	КОМ	30
28	Налепнице за потребе Служба „Гасовод“, налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај: Опасност од гаса. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штампа у боји, шаљемо скениран примерак	КОМ	30

29	Налепнице за потребе Служба „Гасовод“, налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај: Забрањена употреба алата који варнички. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штампана у боји, шаљемо скениран примерак	КОМ	30
30	Налепнице за потребе Служба „Гасовод“, налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај: Забрањен приступ отвореним пламеном. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штампана у боји, шаљемо скениран примерак	КОМ	30
31	Налепнице за потребе Служба „Гасовод“, налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај: Незапосленим лицима улаз строго забрањен. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штампана у боји, шаљемо скениран примерак	КОМ	30
32	Налепнице за потребе Служба „Гасовод“, налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај: Гасовод - високи притисак. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штампана у боји, шаљемо скениран примерак	КОМ	30
33	Налепнице за потребе Служба „Топлана“, налепнице правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај: Опасност од пропуштања топловода. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Подлога је жута, штампа црвена, шаљемо скениран примерак	КОМ	30
34	Књига за читање стања водомера, тврди повез, ШИВЕНЕ (не лепљене), корица плаве боје, мин. 200 листа (400 страна), црна, двострана штампа, обавезан размак од ивице странице до табеле мин. 15 мм, шаљемо скениран примерак	КОМ	30
35	Књига за читање стања водомера, тврди повез, ШИВЕНЕ (не лепљене), корица плаве боје, мин. 250 листа (500 страна), црна, двострана штампа, обавезан размак од ивице странице до табеле мин. 15 мм, шаљемо скениран примерак	КОМ	35
36	Опомена пред тужбу, А5, дебљина 60 грама, плава штампа, offset, шаљемо скениран примерак	КОМ	10.000
37	Опомена пред исљичење, А5, дебљина 60 грама, црвена штампа, offset, шаљемо скениран примерак	КОМ	10.000
38	Књига дневник ГМРС, А3, offset, мин. 62 листа, положен, тврди повез, црна штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	5
39	Блок потврда о испоруци СПЖП, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, шаљемо скениран примерак	КОМ	10
40	Књига за читање стања гасомера, тврди повез, ШИВЕНЕ (не лепљене), корица црвене боје, мин. 250 листа (500 страна), црна, двострана штампа, обавезан размак од ивице странице до табеле мин. 15 мм, шаљемо скениран примерак	КОМ	60
41	Налепнице за службу БЗР И ЗОП правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај: Забрањена употреба алата који варнички и пропратна слика. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне временске услове. Штампана у боји, шаљемо скениран примерак	КОМ	10
42	Налепнице за службу БЗР И ЗОП правоугаоног облика, димензије 300мм x 200мм, текстуални садржај: Забрањено задржавање у радном пољу машине. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне временске услове. Штампана у боји, шаљемо скениран примерак	КОМ	30
43	Налепнице за службу БЗР И ЗОП правоугаоног облика, димензије 300мм x 200мм, текстуални садржај: Опасност од пожара и пропратна слика. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне временске услове. Штампана у боји, шаљемо скениран примерак	КОМ	10
44	Налепнице за службу БЗР И ЗОП правоугаоног облика, димензије 300мм x 200мм, текстуални садржај: Опасност од експлозије и пропратна слика. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне временске услове. Штампана у боји, шаљемо скениран примерак	КОМ	10
45	Налепнице за службу БЗР И ЗОП правоугаоног облика, димензије 300мм x 200мм, текстуални садржај: Забрањен приступ незапосленим лицима и пропратна слика. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне временске услове. Штампана у боји, шаљемо скениран примерак	КОМ	20

46	Блок накнадних рачуна, формат А4, НЦР, мин. 100 листа. (лист се састоји од 4 дела/ рачуна, перфориран. Један рачун се састоји из два дела који су перфорирани). Шаљемо скениран примерак	ком	20
47	Блок књига налога за интервенције, формат А4, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа. Шаљемо скениран примерак	ком	50
48	Блок захтева за привремену одјаву потрошње природног гаса, Служба „Гасовод“ А5, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа. Шаљемо скениран примерак	ком	20
49	Дневни извештај А5, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа. Шаљемо скениран примерак	ком	300

Напомене за Партију 2:

Спецификација текста:

Фонт: Arial (могуће измене према потребама Наручиоца, посебно за сваку појединачну наруџбину)

Стил фонта: обичан (биће дефинисано према потребама Наручиоца, посебно за сваку појединачну наруџбину),

Величина слова: у тексту 12, у наслову 16 (могуће измене према потребама Наручиоца, посебно за сваку појединачну наруџбину)

Боја: плава НКС 43

Квалитет текста: текст мора бити видљив и разумљив.

Начин реализације:

- Узорак према ком ће се вршити припрема штампе и сама штампа, овлашћено лице Наручиоца доставља Извршиоцу електронском поштом,

- Извршилац израђује верзију узорка за штампу према достављеном узорку и доставља је наручиоцу ради давања сагласности,

- Након пријема писмене сагласности наручиоца, Извршилац штампа одобрени узорак.

Писмена сагласност Наручиоца садржи податак о броју примерака и року извршења, а може да садржи и друге податке за које наручилац сматра да су од значаја за сваку појединачну наруџбину.

ПАРТИЈА 3 - ШТАМПАЊЕ ПАРКИНГ КАРТА

Р.бр.	Опис услуге	Јединица мере	Оквирна количина
1	Налог за плаћање посебне паркинг карте, лист, А4, offset, једнострано, плава штампа, дебљина 80 грама, 2 перфорације, хоризонтална 184 мм од врха листа и вертикална 122 мм од леве ивице листа. Шаљемо скениран примерак. Напомена: Потребно је уписати „e-mail: parking.vrsac@oktobar.rs“	ком	10.000
2	Паркинг карте, 160мм x 80мм, 150 грамски сјајни кунстдрук, у колору, лакиране, нумерисане, са греб емулзијом. Прва зона, важење: 1 час Шаљемо скенирани примерак	ком	70.000
3	Паркинг карте, 160мм x 80мм, 150 грамски сјајни кунстдрук, у колору, лакиране, нумерисане, са греб емулзијом. Друга зона, важење: 1 час Шаљемо скенирани примерак	ком	5.000
4	Паркинг карте, 160мм x 80мм, 150 грамски сјајни кунстдрук, у колору, лакиране, нумерисане, са греб емулзијом. Дневна, важење: 1 дан Шаљемо скенирани примерак	ком	2.000
5	Паркинг карте, АУТОБУС 160мм x 80мм, 150 грамски сјајни кунстдрук, у колору, лакиране, нумерисане, са греб емулзијом. Важење: 1 час Шаљемо скенирани примерак	ком	100
6	Паркинг карте, АУТОБУС 160мм x 80мм, 150 грамски сјајни кунстдрук, у колору, лакиране, нумерисане, са греб емулзијом. Важење: 1 дан Шаљемо скенирани примерак	ком	100
7	Беби паркинг карте, 160мм x 80мм, 150 грамски сјајни кунстдрук, у колору, лакиране, нумерисане, са греб емулзијом. Шаљемо скенирани примерак	ком	15.000
8	ППК кеса (за посебне паркинг карте), предња страна висина: 215мм, задња страна висина: 245мм. Ширина: 115мм. Лепљива површина: 3мм x 115мм. Лепљива површина се налази на задњој страни, на 7мм од почетка стране	ком	10.000

Начин реализације:

- Узорак према ком ће се вршити припрема штампе и сама штампа, овлашћено лице Наручиоца доставља Извршиоцу електронском поштом,

- Извршилац израђује верзију узорка за штампу према достављеном узорку и доставља је наручиоцу ради давања сагласности,
- Након пријема писмене сагласности наручиоца, Извршилац штампа одобрени узорак.
Писмена сагласност Наручиоца садржи податак о броју примерака и року извршења, а може да садржи и друге податке за које наручилац сматра да су од значаја за сваку појединачну наруџбину.

2. Квалитет (за све Партије):

Понуда мора бити дата у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Прилога 1 конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Изабарани понуђач је дужан да обезбеди да материјал за штампање буде првокласног квалитета, из текуће производње, за који даје гаранцију у складу са гаранцијом произвођача.

Грешке у штампи нису дозвољене.

3. Количина (за све Партије):

Количина услуге је оквирна и исказана је у сврху оцене понуда. Стварна количина реализоваће се у складу са стварним потребама Наручиоца, sukcesивно, према јединичним ценама, највише до укупне уговорене вредности, у складу са захтевима из Техничке спецификације са оквирним количинама (Поглавље II).

4. Јединична цена (за све Партије): Понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати за време важења оквиног споразума/уговора.

5. Начин, рок извршења услуге и квалитативно-квантитативни пријем:

Начин извршења (за све Партије): Сукcesивно, по пријему појединачног захтева Наручиоца.

Динамику sukcesивног извршења услуге и испоруку одштампаног материјала одређује Наручилац, уз обавезу да изабраном понуђачу благовремено достави захтев електронском поштом или писаним налогом са спецификацијом потребних врста и количина штампаног материјала.

Напомена: Наручилац задржава право да за време трајања Уговора врши модификацију (мењање садржаја) текста, фонта, стил фонта, величину слова, боју и сл. у ком случају ће Наручилац израдити и Извршиоцу доставити модификовани узорак, са напоменом да се доставља модификовани узорак и навођењем дана од ког дана почиње штампање истог.

У случају измена мањег обима, рок за пријављивање измена већ одобреног узорка за штампу је најкасније два дана пре дана пуштања у штампу.

Рок извршења услуге са испоруком (за све Партије):

Максимално до 10 (*deset*) дана од дана пријема сваког појединачног захтева Наручиоца.

Квалитативно-квантитативни пријем (за све Партије):

Квалитативно-квантитативни пријем извршених услуга вршиће се приликом преузимања одштампаног материјала **F-со магацин Наручиоца, Вршац, Стевана Немање 26, радним данима, у радно време Наручиоца (7:00-15:00).** Потврда о пријему је потписана отпремница приликом сваке sukcesивне испоруке.

6. Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета (за све Партије):

Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши Наручилац.

Наручилац има право да приликом испоруке, непосредним опажањем, изврши проверу квантитета, односно квалитета извршене услуге упоређивањем карактеристика захтеваних Техничком спецификацијом и Прилога 1 конкурсне документације са карактеристикама извршених услуга.

Наручилац има право на рекламацију на квалитет и испоручене/извршене услуге, истовремено/одмах након испоруке, а у случају скривених мана, одмах, а најкасније у року од 5 (*пет*) дана од сазнања мане извршене услуге.

Регулисано оквирним споразумом/уговором.

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 4/5 у поглављу V ове Конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документацијом.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

Наручилац не захтева додатне услове у предметној јавној набавци.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), члан 75. став 2. ЗЈН, дефинисане овом Конкурсном документом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ подизвођача** (Образац 5), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. ЗЈН).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу (члан 81. став 7. ЗЈН).

Наручилац може, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, **Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума/уговора и да је документује на прописани начин (члан 77. став 7. ЗЈН).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН (члан 78. ЗЈН).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама АПР-а НБС.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ (члан 79. став 7. ЗЈН).

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може поступити у складу са чланом 79. став 8, 9 и 10. ЗЈН).

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду која не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ДОКАЗИ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЗАХТЕВАТИ (Докази наведени под редним бројем 2. и 3. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда):

Р.бр.	Назив документа
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из Регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Предузетници: Извод из Регистра АПР-а, односно извод из одговарајућег Регистра.</p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Доказ:</p> <p>Правна лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног суда, Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена: уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности Редовног кривичног Одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног Одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из Казнене евиденције полицијске Управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

Услов наведен под тачком 4 у Табаларном приказу Обавезних услова: да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 4)** и Наручилац неће тражити достављање другог доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Критеријум за избор најповољније понуде:

Критеријум: НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, за сваку Партију.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити избор најповољније понуде и закључити оквирни споразум у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом за исту Партију.

Уколико две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио КРАЋИ РОК ИСПОРУКЕ (максимум 10 (десет) дана од пријема појединачног захтева за Партије 1, 2 и 3).

Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда, за исту Партију, имају исту најнижу понуђену цену/најкраћи рок испоруке, Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

V ОБРАСЦИ

Конкурсном документацијом предвиђени су следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром цене (Образац 1),
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2),
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3),
- 4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4),
- 5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5),
- 6) Образац Меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6),
- 7) Образац Меничног овлашћења/писма за добро извршења посла (Образац 7),
- 8) Образац Изјаве понуђача којом се пружа гаранција Наручиоцу за одштампани материјал који има финансијску вредност (Образац 9),
- 9) Модел оквирног споразума,
- 10) Модел Уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Као понуђач/члан групе понуђача _____ (назив понуђача или члана групе понуђача) у јавној набавци услуге - Штампарске услуге за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, ЈН број 01-02-12/2020 изјављујем да сам упознат са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки дана 07.08.2020. године, укључујући и све евентуалне измене и подносим ову понуду број _____ од _____ године (унети број и датум понуде) у складу са тим условима и захтевима:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Директор/Власник:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ (уписати број Партије)
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ (уписати број Партије)
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ (уписати број Партије)

Напомена:

Унети број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде и Партију/е за коју/е се понуда подноси, уписати податке о понуђачу, уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, образац је потребно копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Број текућег рачуна и банка:	
	Име особе за контакт:	
	Директор:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Број текућег рачуна и банка:	
	Име особе за контакт:	
	Директор:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Број текућег рачуна и банка:	
	Име особе за контакт:	
	Директор:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, образац је потребно копирати у довољном броју примерака и доставити за сваког понуђача учесника у заједничкој понуди.

**5.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 1 - ШТАМПАЊЕ РАЧУНА-ТАБУЛИРА**

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	
Број и датум понуде	

Опис услуге (према захтевима из Техничке спецификације и Прилогу 1 Конкурсне документације)		Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупно цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5(3x4)	6	7(5+6)
1.	Табулир папир 1+0, штампани рачун, дебљина 60грама, плава штампа, димензије 240 x 12/6, са перфорацијом за исечак, штампање рачуна - двострано, мора бити тачно како је на узорку (центрирано), број преколопа 2000 (4000 рачуна). Шаљемо скениран образац. Могуће су додатне измене.	преклоп	100.000				
2.	Табулир папир 1+1 штампани рачун, димензије 240 x 12/12, плава штампа, штапање рачуна мора бити тачно како је на узорку (центрирано), број преколопа: 1000. Шаљемо скениран образац. Могуће су додатне измене.	преклоп	15.000				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:							

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Рок плаћања:	У року до 45 (<i>четрдесетпет</i>) дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуде (минимално 60 (<i>шездесет</i>) дана).
Рок извршења услуге са испоруком:	_____ дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине (максимално 10 (<i>десет</i>) дана).
Место испоруке:	Гсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.
Квалитет:	У складу са позитивноправним прописима, захтевима из Техничке спецификације и Прилога 1 Конкурсне документације.
Гаранција квалитета:	У складу са захтевима из Техничке спецификације.
Напомена:	Јединична цена је фиксна за све време трајања оквирног споразума/уговора.
	Наручилац задржава право да за време трајања Уговора врши модификацију (мењање садржаја) текста, фонта, стил фонта, величину слова, боју и сл. у ком случају ће Наручилац изградити и Извршиоцу доставити модификовани узорак, са напоменом да се доставља модификовани узорак и навођењем дана од ког дана почиње штампање истог. У случају измена мањег обима, рок за пријављивање измена већ одобреног узорака за штампу је најкасније два дана пре дана пуштања у штампу.

У цену су укључени припрема, материјал за штампу, штампа, испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Извршиоца.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део оквирног споразума/уговора.

Датум и место: _____

Понуђач/потпис овлашћеног лица: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- колона 4: уписати Јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а (заокружену на две децимале), за сваку ставку,
- колона 5: уписати Укупну цену без ПДВ-а (3x4), (заокружену на две децимале), за сваку ставку,
- колона 6: уписати ПДВ у %, за сваку ставку,
- колона 7: уписати Укупну цену по јединици мере са ПДВ-ом (5+6), (заокружену на две децимале), за сваку ставку,
- У осенчена поља уписати **УКУПНУ ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ**: Укупну цену без ПДВ-а, ПДВ у % и Укупну цену са ПДВ-ом.
- Попунити табелу УСЛОВИ ПОНУДЕ.
- Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач их одвојено исказује у динарима и урачунава у јединичну цену.

5.2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 2 - ШТАМПАЊЕ КЊИГА, БЛОКОВА, ОБРАЗАЦА И НАЛЕПНИЦА

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	
Број и датум понуде	

Опис услуге (према захтевима из Техничке спецификације и Прилогу 1 Конкурсне документације)		Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупно цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5(3x4)	6	7(5+6)
1	Радни налог А3 - прекопљен на пола, дебљина 60 грама, offset штампа, плава штампа, шаљемо скениран примерак	ком	3.000				
2	Блок налог за издавање нафтних деривата, А6, НЦР, мин. 100 листа, 3 листа у различитим бојама, први лист црна штампа, други лист црвена штампа и трећи лист плава штампа, један је за возача, један за књижење и један остаје у блоку, шаљемо скениран примерак	ком	500				
3	Блок налог за књижење А5, дебљина 60 грама, offset, положен, црвена штампа, мин. 100 листа, шаљемо скениран примерак	ком	100				
4	Блок налог за књижење А4, дебљина 60 грама, offset, мин. 100 листа, црвена штампа, шаљемо скениран примерак	ком	150				
5	Блок требовање материјала, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, положен, шаљемо скениран примерак	ком	700				
6	Блок налог магацину да изда, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, положен, шаљемо скениран примерак	ком	700				
7	Блок налог магацину да прими, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, положен, шаљемо скениран примерак	ком	500				
8	Блок налог за радионицу, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, шаљемо скениран примерак	ком	50				
9	Блок наплатите, А5, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, положен, шаљемо скениран примерак	ком	600				
10	Блок наплатити - црвена штампа, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, црвена штампа, шаљемо скениран примерак	ком	200				
11	Блок радни налог за замену гасомера, А6, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, шаљемо скениран примерак	ком	180				
12	Обавештења за непочитане мераче, лист А6, дебљина 60 грама, offset, плава штампа, шаљемо скениран примерак	ком	40.000				
13	Обавештења купцима природног гаса, лист А5, дебљина 60 грама, offset, плава штампа, шаљемо скениран примерак	ком	40.000				
14	Блок преглед унутрашње гасне инсталације, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа, шаљемо скениран примерак	ком	300				
15	Блок записник о визуелном прегледу димњака (у складу са српс у.н4.030; - кућни димњаци), Служба „Гасовод“, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа, шаљемо скениран примерак	ком	150				

16	Блок записник о визеулном прегледу димњака, Одељење „Димничари“, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа, шаљемо скениран примерак	ком	150				
17	Блок записник за одјаву димњака, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, шаљемо скениран примерак	ком	60				
18	Блок записник о премеру квадратура-правна лица, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа, шаљемо скениран примерак	ком	50				
19	Блок записник о премеру квадратура-физичла лица, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа, шаљемо скениран примерак	ком	50				
20	Блок радни налог за димничаре, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, шаљемо скениран примерак	ком	60				
21	Блок потврда о пријему СПЖП, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, шаљемо скениран примерак	ком	50				
22	Блок радни налог, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, шаљемо скениран примерак	ком	800				
23	Блок књига обрачун радова, А4, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, шаљемо скениран примерак	ком	15				
24	Блок књига предрачун радова, А4, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа, шаљемо скениран примерак	ком	10				
25	Блок изјава о пребијању - компензацији, А4, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа, шаљемо скениран примерак	ком	10				
26	Налепнице за потребе Служба „Водовод“, две врсте налепница правоугаоног облика (2 припреме) ширине 1000мм и дужине 800мм, основна боја налепнице је бела, а слова су црвене боје, на налепници се исписује хоризонтално и вертикално центриран текст, слова морају бити висине 75мм, испод којих мора бити размак од 50мм између редова. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Текстуални садржај ознака биће накнадно дефинисан, по фазама.	ком	30				
27	Налепнице за потребе Служба „Водовод“, четири врсте налепница правоугаоног облика (4 припреме) ширине 800мм и дужине 600мм, основна боја налепнице је бела, а штампа пун колор. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Текстуални садржај ознака биће накнадно дефинисан, по фазама	ком	30				
28	Налепнице за потребе Служба „Гасовод“, налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај: Опасност од гаса. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штампа у боји, шаљемо скениран примерак	ком	30				
29	Налепнице за потребе Служба „Гасовод“, налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај: Забрањена употреба алата који варнички. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штампа у боји, шаљемо скениран примерак	ком	30				

30	Налепнице за потребе Служба „Гасовод“, налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај: Забрањен приступ отвореним пламеном. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штампа у боји, шаљемо скениран примерак	ком	30				
31	Налепнице за потребе Служба „Гасовод“, налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај: Незапосленим лицима улаз строго забрањен. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штампа у боји, шаљемо скениран примерак	ком	30				
32	Налепнице за потребе Служба „Гасовод“, налепница правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај: Гасовод - високи притисак. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Штампа у боји, шаљемо скениран примерак	ком	30				
33	Налепнице за потребе Служба „Топлана“, налепнице правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај: Опасност од пропуштања топловода. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне елементарне непогоде, временске услове. Подлога је жута, штампа црвена, шаљемо скениран примерак	ком	30				
34	Књига за читање стања водомера, тврди повез, ШИВЕНЕ (не лепљене), корица плаве боје, мин. 200 листа (400 страна), црна, двострана штампа, обавезан размак од ивице странице до табеле мин. 15 мм, шаљемо скениран примерак	ком	30				
35	Књига за читање стања водомера, тврди повез, ШИВЕНЕ (не лепљене), корица плаве боје, мин. 250 листа (500 страна), црна, двострана штампа, обавезан размак од ивице странице до табеле мин. 15 мм, шаљемо скениран примерак	ком	35				
36	Опомена пред тужбу, А5, дебљина 60 грама, плава штампа, offset, шаљемо скениран примерак	ком	10.000				
37	Опомена пред исљичење, А5, дебљина 60 грама, црвена штампа, offset, шаљемо скениран примерак	ком	10.000				
38	Књига дневник ГМРС, А3, offset, мин. 62 листа, положен, тврди повез, црна штампа, шаљемо скениран примерак	ком	5				
39	Блок потврда о испоруци СПЖП, А5, НЦР, мин. 100 листа, положен, плава штампа, шаљемо скениран примерак	ком	10				
40	Књига за читање стања гасомера, тврди повез, ШИВЕНЕ (не лепљене), корица црвене боје, мин. 250 листа (500 страна), црна, двострана штампа, обавезан размак од ивице странице до табеле мин. 15 мм, шаљемо скениран примерак	ком	60				
41	Налепнице за службу БЗР И ЗОП правоугаоног облика, димензије 400мм x 300мм, текстуални садржај: Забрањена употреба алата који варнички и пропратна слика. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне временске услове. Штампа у боји, шаљемо скениран примерак	ком	10				

42	Налепнице за службу БЗР И ЗОП правоугаоног облика, димензије 300мм x 200мм, текстуални садржај: Забрањено задржавање у радном пољу машине. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне временске услове. Штампа у боји, шаљемо скениран примерак	ком	30					
43	Налепнице за службу БЗР И ЗОП правоугаоног облика, димензије 300мм x 200мм, текстуални садржај: Опасност од пожара и пропратна слика. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне временске услове. Штампа у боји, шаљемо скениран примерак	ком	10					
44	Налепнице за службу БЗР И ЗОП правоугаоног облика, димензије 300мм x 200мм, текстуални садржај: Опасност од експлозије и пропратна слика. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне временске услове. Штампа у боји, шаљемо скениран примерак	ком	10					
45	Налепнице за службу БЗР И ЗОП правоугаоног облика, димензије 300мм x 200мм, текстуални садржај: Забрањен приступ незапосленим лицима и пропратна слика. Налепнице морају да буду од ПВЦ материјала како би биле отпорне на разне временске услове. Штампа у боји, шаљемо скениран примерак	ком	20					
46	Блок накнадних рачуна, формат А4, НЦР, мин. 100 листа. (лист се састоји од 4 дела/ рачуна, перфориран. Један рачун се састоји из два дела који су перфорирани). Шаљемо скениран примерак	ком	20					
47	Блок књига налога за интервенције, формат А4, НЦР, мин. 100 листа, плава штампа. Шаљемо скениран примерак	ком	50					
48	Блок захтева за привремену одјаву потрошње природног гаса, Служба „Гасовод“ А5, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа. Шаљемо скениран примерак	ком	20					
49	Дневни извештај А5, НЦР, мин. 100 листа, црна штампа. Шаљемо скениран примерак	ком	300					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:								

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Рок плаћања:	У року до 45 (<i>четрдесетпет</i>) дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуде (минимално 60 (<i>шездесет</i>) дана).
Рок извршења услуге са испоруком:	_____ дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине (максимално 10 (<i>десет</i>) дана).
Место испоруке:	Гсо магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.
Квалитет:	У складу са позитивноправним прописима, захтевима из Техничке спецификације и Прилога 1 Конкурсне документације.
Гаранција квалитета:	У складу са захтевима из Техничке спецификације.
Напомена:	Једнична цена је фиксна за све време трајања оквирног споразума/уговора.
	Наручилац задржава право да за време трајања Уговора врши модификацију (мењање садржаја) текста, фонта, стил фонта, величину слова, боју и сл. у ком случају ће Наручилац изградити и Извршиоцу доставити модификовани узорак, са напоменом да се доставља модификовани узорак и навођењем дана од ког дана почиње штампање истог. У случају измена мањег обима, рок за пријављивање измена већ одобреног узорка за штампу је најкасније два дана пре дана пуштања у штампу.

У цену су укључени припрема, материјал за штампу, штампа, испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Извршиоца.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део оквирног споразума/уговора.

Датум и место: _____

Понуђач/потпис овлашћеног лица: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- колона 4: уписати Јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а (заокружену на две децимале), за сваку ставку,
- колона 5: уписати Укупну цену без ПДВ-а (3x4), (заокружену на две децимале), за сваку ставку,
- колона 6: уписати ПДВ у %, за сваку ставку,
- колона 7: уписати Укупну цену по јединици мере са ПДВ-ом (5+6), (заокружену на две децимале), за сваку ставку,
- У осенчена поља уписати УКУПНУ ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ: Укупну цену без ПДВ-а, ПДВ у % и Укупну цену са ПДВ-ом.
- Попунити табелу УСЛОВИ ПОНУДЕ.
- Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач их одвојено исказује у динарима и урачунава у јединичну цену.

**5.3) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 3 - ШТАМПАЊЕ ПАРКИНГ КАРТА**

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	
Број и датум понуде	

Опис услуге (према захтевима из Техничке спецификације и Прилогу 1 Конкурсне документације)		Јединица мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно цена без ПДВ-а	ПДВ у %	Укупно цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5(3x4)	6	7(5+6)
1	Налог за плаћање посебне паркинг карте, лист, А4, offset, једнострано, плава штампа, дебљина 80 грама, 2 перфорације, хоризонтална 184 мм од врха листа и вертикална 122 мм од леве ивице листа. Шаљемо скениран примерак. Напомена: Потребно је уписати „e-mail: parking.vrsac@oktobar.rs“	ком	10.000				
2	Паркинг карте, 160мм x 80мм, 150 грамски сјајни кунстдрук, у колору, лакиране, нумерисане, са греб емулзијом. Прва зона, важење: 1 час Шаљемо скенирани примерак	ком	70.000				
3	Паркинг карте, 160мм x 80мм, 150 грамски сјајни кунстдрук, у колору, лакиране, нумерисане, са греб емулзијом. Друга зона, важење: 1 час Шаљемо скенирани примерак	ком	5.000				
4	Паркинг карте, 160мм x 80мм, 150 грамски сјајни кунстдрук, у колору, лакиране, нумерисане, са греб емулзијом. Дневна, важење: 1 дан Шаљемо скенирани примерак	ком	2.000				
5	Паркинг карте, АУТОБУС 160мм x 80мм, 150 грамски сјајни кунстдрук, у колору, лакиране, нумерисане, са греб емулзијом. Важење: 1 час Шаљемо скенирани примерак	ком	100				
6	Паркинг карте, АУТОБУС 160мм x 80мм, 150 грамски сјајни кунстдрук, у колору, лакиране, нумерисане, са греб емулзијом. Важење: 1 дан Шаљемо скенирани примерак	ком	100				
7	Беби паркинг карте, 160мм x 80мм, 150 грамски сјајни кунстдрук, у колору, лакиране, нумерисане, са греб емулзијом. Шаљемо скенирани примерак	ком	15.000				
8	ППК кеса (за посебне паркинг карте), предња страна висина: 215мм, задња страна висина: 245мм. Ширина: 115мм. Лепљива површина: 3мм x 115мм. Лепљива површина се налази на задњој страни, на 7мм од почетка стране	ком	10.000				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:							

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Рок плаћања:	У року до 45 (<i>четрдесетпет</i>) дана од дана пријема исправног рачуна за сваку појединачну испоруку.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуде (минимално 60 (<i>шездесет</i>) дана).
Рок извршења услуге са испоруком:	_____ дана од дана пријема сваке појединачне наруџбине (максимално 10 (<i>десет</i>) дана).
Место испоруке:	Бео магацин Наручиоца, 26300 Вршац, Стевана Немање 26.
Квалитет:	У складу са позитивноправним прописима, захтевима из Техничке спецификације и Прилога 1 Конкурсне документације.
Гаранција квалитета:	У складу са захтевима из Техничке спецификације.
Напомена:	Једнична цена је фиксна за све време трајања оквирног споразума/уговора.
	Наручилац задржава право да за време трајања Уговора врши модификацију (мењање садржаја) текста, фонта, стил фонта, величину слова, боју и сл. у ком случају ће Наручилац израдити и Извршиоцу доставити модификовани узорак, са напоменом да се доставља модификовани узорак и навођењем дана од ког дана почиње штампање истог.
	У случају измена мањег обима, рок за пријављивање измена већ одобреног узорка за штампу је најкасније два дана пре дана пуштања у штампу.

У цену су укључени припрема, материјал за штампу, штампа, испорука и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Извршиоца.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено исказе у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватимо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део оквирног споразума/уговора.

Датум и место: _____

Понуђач/потпис овлашћеног лица: _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- колона 4: уписати Јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а (заокружену на две децимале), за сваку ставку,
- колона 5: уписати Укупну цену без ПДВ-а (3x4), (заокружену на две децимале), за сваку ставку,
- колона 6: уписати ПДВ у %, за сваку ставку,
- колона 7: уписати Укупну цену по јединици мере са ПДВ-ом (5+6), (заокружену на две децимале), за сваку ставку,
- У осенчена поља уписати УКУПНУ ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ: Укупну цену без ПДВ-а, ПДВ у % и Укупну цену са ПДВ-ом.
- Попунити табелу УСЛОВИ ПОНУДЕ.
- Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач их одвојено исказује у динарима и урачунава у јединичну цену.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за Партију/е _____, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно (уколико се понуђач определи да искаже трошкове припреме понуде, овај образац се доставља за сваку Партију појединачно).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____,
(Назив понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - **Штампарске услуге за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, за Партију/е _____ (унети број партије), ЈН број 01-02-12/2020** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе понуђача _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге - **Штампарске услуге за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, за Партију/е _____ (унети број партије), ЈН број 01-02-12/2020** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН),
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН),
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. Тачка 4. ЗЈН),
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси самостално или са подизвођачем, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1. до 4. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, овом Изјавом група понуђача доказује да сваки члан групе испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛАН 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге - Штампарске услуге за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, за Партију/е _____ (унети број партије), ЈН број 01-02-12/2020 испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН),
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН),
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН),
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овом Изјавом понуђач доказује да подизвођач испуњава услове из тачке 1. до 4.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац по потреби копирати у довољном броју примерака.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „Други октобар”
Седиште:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за озбиљност понуде** број _____ од _____ коју је Менични дужник поднео Меничном повериоцу у поступку јавне набавке, **ЈН број 01-02-12/2020**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 2% од вредности достављене понуде без ПДВ-а за Партију _____, уколико:

- менични дужник повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног у обрасцу понуде,
- менични дужник, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз оквирни споразум.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - образац се попуњава и потписује ускладу са Споразумом који је саставни део понуде.

Образац се доставља уз понуду, за сваку Партију појединачно.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ЛИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „Други октобар“
Седиште:	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Оквирним споразумом** број 01-02-12/2020-_____ од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, ЈН број **01-02-12/2020**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења Оквирног споразума.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (_____) динара, што представља 10% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, за Партију _____.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да менични дужник одбије да закључи појединачни уговор или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења Оквирног споразума, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења Оквирног споразума.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена:

Достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уст. Повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКИ БРОЈ МЕНИЦЕ _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса	
Матични број:	
ПИБ:	
Текући рачуни:	
Банке:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „Други октобар”
Седиште и адреса	Вршац, Стевана Немање 26
Матични број:	08010072
ПИБ:	100911224
Текући рачун:	285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја _____, која је безусловна, платива на први позив и без приговора.

Меница и менично овлашћење се издају као **финансијска гаранција за добро извршење посла** у складу са **Уговором** број 01-02-12/2020-____ од _____, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем у поступку јавне набавке, **ЈН број 01-02-12/2020**.

Меница и Менично овлашћење се издају са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ до _____ (_____) динара, што представља 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, за Партију _____.

Менични поверилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да менични дужникне извршава уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Меничног повериоца (Наручилац).

Менични дужник овим изричито овлашћује банке, код којих има отворен рачун, да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна.

Уколико из било ког разлога дође до продужења рока за реализацију уговора, обезбедићемо продужење рока важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који је продужен рок за реализацију уговора.

Датум издавања овлашћења

Издавалац менице-дужник

Напомена:

Достављање овог обрасца уз понуду није обавезно.

ИЗЈАВА
КОЈОМ СЕ ПРУЖА ГАРАНЦИЈА НАРУЧИОЦУ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ВРШАЦ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ
ЈН БРОЈ 01-02-12/2020

Овом изјавом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у својству понуђача,

У поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге - **Штампарске услуге за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, за Партију/е _____ (унети број партије), ЈН број 01-02-12/2020**, ОБАВЕЗУЈЕМО да ће се одштампани материјал који има финансијску вредност (карте за паркирање и сл.) штампати искључиво по серијском броју и количини на захтев Наручиоца, јер смо у супротном спремни да надокнадимо сваку штету коју Наручилац претрпи услед евентуалне злоупотребе.

Ова гаранција производи дејство од дана испоруке одштампаног материјала.

Ову Изјаву, понуђач је дужан да попуни, овери потписом одговорног лица.

Датум

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*Достављање овог обрасца уз Понуду **је обавезно.***

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2 И ПАРТИЈУ 3

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. Директор Јован Кнежевић

Матични број: 08010072

ПИБ: 100911224

Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62

(у даљем тексту: Наручилац)

и

ИЗВРШИЛАЦ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Извршиоца/ _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број рачуна: _____ који се води код _____ банке

(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују дана _____

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БРОЈ 01-02-12/2020-_____
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ -
ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТЕРБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ВРШАЦ
за Партију 1 - Штампање рачуна-табулира
за Партију 2 - Штампање књига, блокова, образаца и налепница
за Партију 3 - Штампање паркинг карата
(заокружити Партију/е за коју се подноси понуда)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да се Оквирни споразум (у даљем тексту: Споразум) закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуге - **Штампарске услуге за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, ЈН број 01-02-12/2020** обликовану у 3 (*три*) Партије и то: Партија 1 - Штампање рачуна-табулира, Партија 2 - Штампање књига, блокова, образаца и налепница и Партија 3 - Штампање паркинг карата,
- да се овај Споразум закључује за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац,
- да је Извршилац доставио Понуду за Партију/е _____, број _____ од _____, примљена код Наручиоца под броје _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда Извршиоца) која чини саставни је део овог Споразума (Прилог 1),
- да се овај Споразум закључује са једним Извршиоцем,
- да Наручилац, на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број _____ од _____, за Партију/е _____, овај Споразум закључује на период од 12 (*дванаест*) месеци,
- да се овај Споразум закључује у складу са условима и критеријумима дефинисаним у Конкурсној документацији број 01-02-12/2020-6,
- да ће на основу овог Споразума Наручилац закључити појединачне уговоре и на тај начин непосредно реализовати јавну набавку,
- да Споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци,
- да обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци закљученог на основу овог Споразума. (*варијанта: заједничка понуда*)
- Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. (*варијанта: понуда са подизвођачем*)
- Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
- Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци Штампарских услуга и то за Партију _____.

Услуге која су предмет овог Споразума ближе су дефинисане у Техничкој спецификацији (Прилог 2) и Понуди Извршиоца (Прилог 1), који чине саставни део овог Споразума.

Количине дефинисане овим Споразумом су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог Споразума, у складу са потребама Наручиоца, а до износа расположивих финансијских средстава.

Јединична цена Услуге је цена одређена Понудом Извршиоца и формирана је према тржишним условима на дан подношења понуде.

Овај Споразум закључује се на период од 12 (*дванаест*) месеци.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Укупна вредност овог Споразума износи _____ (*словима*) динара без ПДВ-а (*попуњава Наручилац*), односно _____ (*словима*) са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац*).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

Члан 3.

Наручилац је дужан да:

- Услуге које су предмет овог Споразума набавља искључиво од Извршиоца под условима и на начин предвиђен овим Споразумом,
- Благовремено обавештава Извршиоца о чињеницама које су од значаја за реализацију овог Споразума, а посебно да га благовремено информисе о потребама када оне прелазе уговорене количине.

Извршилац је дужан да:

- На писмени позив Наручиоца закључи уговор о јавној набавци у складу са овим Споразумом,
- Извршава уговорене обавезе под уговореним условима, на уговорени начин и у уговореним роковима, у складу са овим Споразумом и правилима струке,
- Одмах по сазнању чињеница које би могле знатно да отежају или онемогуће извршење услуге писменим путем обавести Наручиоца,
- Обезбеди да услуге које извршава немју правне или материјалне недостатке,
- Извршава услугу у складу са уговореним количинама и уговореним квалитетом, у свему према захтевима дефинисаним у Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Наручилац ће са Извршиоцем закључити појединачне уговоре о јавној набавци у складу са потребним количинама и јединичним ценама из Понуде Извршиоца (Прилог 1).

На основу овог Споразума, Извршилац закључује уговор са Наручиоцем након пријема писменог позива Наручиоца. Позив се доставља поштом, електронском поштом или факсом. Уз позив се доставља текст уговора сачињен у складу са Моделом уговора, који чини саставни део овог Споразума (Прилог 3).

Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац у складу са својим потребама.

Појединачни уговори о јавној набавци који се закључују на основу овог Споразума, закључују се до истека рока важења овог Споразума и важе до реализације уговорених количина и/или утрошка укупно уговорених средстава, под условима из овог Споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке, а најдуже 12 (*дванаест*) месеци од дана закључења.

Наручилац не гарантује Извршиоцу да ће уговорити количине наведене у Техничкој спецификацији (Прилог 2), и не одговара за евентуалну штету коју Извршилац трпи услед уговарања количина мањих од предвиђених.

Уколико се током реализације овог Споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац може да закључи додатне уговоре о јавној набавци са Извршиоцем, а највише до износа од _____ (словима), динара без ПДВ-а, који износ представља процењену вредност набавке, односно вредност овог Споразума.

Извршиоц се обавезује да Услуге извршава све време важења уговора, сукцесивно, на захтев Наручиоца.

ЦЕНА, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Јединична цена је цена Услуге, са припремом, штампом на материјалу Извршиоца и испоруком, без ПДВ-а и износи: за Партију ____ (ускладиће се са подацима из Понуде за партију за коју понуђач подноси понуду).

У цену из става 1. овог члана урачунати су и сви зависни и уобичајени пратећи трошкови Извршиоца. Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

Јединичне цене су фиксне за све време важења овог Споразума.

Фактурисање се врши након сваке појединачне извршене услуге. Извршилац је у обавези да рачун достави Наручиоцу најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања.

Наручилац плаћа извршену услугу након сваке појединачне испоруке одштампаног материјала, на основу рачуна, уплатом на текући рачун Извршиоца, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Доказ о пријему одштампаног материјала је Отпремница (приликом сваке појединачне испоруке), потписана од стране присутних представника Наручиоца и Извршиоца.

Отпремница из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

Обавезе Наручиоца преузете уговорима који се закључују на основу овог Споразума, које доспевају у 2020. и 2021. години, реализоваће се у складу са средствима која ће за ту неманеу бити одобрена у 2020. и 2021. години.

НАЧИН, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ИСПОРУКА И ПРИЈЕМ

Члан 6.

Извршилац се обавезује да Услугу врши сукцесивно, према потребама и захтевима Наручиоца, према следећем моделу:

- узорак према ком ће се вршити припрема штампе и сама штампа, овлашћено лице Наручиоца доставља Извршиоцу, електронском поштом,
- Припрема је обавеза изабраног понуђача, према идејном решењу које је дато у спецификацији и Прилогу 1 Конкурсне документације,
- Извршилац израђује верзију узорка за штампу према достављеном узорку и доставља је Наручиоцу ради давања сагласности,
- Након пријема писмене сагласности Наручиоца, Извршилац штампа одобрени узорак. Писмена сагласност Наручиоца садржи податак о броју примерака и року извршења, а може да садржи и друге податке за које наручилац сматра да су од значаја за сваку појединачну наруџбину,
- Наручилац задржава право да за време трајања Уговора врши модификацију (мењање садржаја) текста, фонта, стил фонта, величину слова, боју и сл., у ком случају ће Наручилац изградити и Извршиоцу доставити модификовани узорак, са напоменом да се доставља модификовани узорак и навођењем дана од ког дана почиње штампање истог,
- У случају измена мањег обима, рок за пријављивање измена већ одобреног узорка за штампу је најкасније два дана пре дана пуштања у штампу,
- Одштампани материјал који има финансијску вредност Извршилац ће штампати искључиво по серијском броју и количини на захтев Наручиоца.

Динамику сукцесивног извршења услуге и испоруку одштампаног материјала одређује Наручилац, уз обавезу да Извршиоцу благовремено достави захтев електронском поштом или писаним налогом, са спецификацијом потребних врста и количина штампаног материјала.

Максималн рок извршења Услуге са испоруком одштампаног материјала износи _____ дана (*макс. 10 (десет) дана од пријема појединачног захтева за Партије 1, 2 и 3 - преузеће се из Понуде за партију за коју понуђач подноси понуду*).

Стране у Споразуму су сагласне да се захтев/наруџбина из става 1. овог члана може доставити електронском поштом и да обавезно садржи спецификацију потребних врста и количина штампаног материјала.

Извршилац се обавезује да испоруке одштампаног материјала врши квалитетно у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Трошкови припреме за штампу, материјала за штампу, испоруке и сви пратећи/нужни зависни трошкови, као и евентуални други трошкови укључени су у цену и Наручилац их посебно не признаје.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Квалитет извршене Услуге која је предмет овог Споразума мора бити у складу са захтевима садржаним у Техничкој спецификацији (Прилог 2), правилима струке, техничким нормативима, важећим стандардима за ту врсту услуга и позитивноправним прописима.

Извршилац је дужан да обезбеди да материјал за штампање буде првокласног квалитета, из текуће производње, за који даје гаранцију у складу са гаранцијом произвођача.

Наручилац има право да, приликом сваке појединачне испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испорученог штампаног материјала упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком спецификацијом са количинама и карактеристикама испорученог штампаног материјала о чему ће се у случају постојања недостатака сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења или недостатака констатованих Записником из претходног става овог члана, Извршилац је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана сачињавања Записника, испоручи други штампани материјал одговарајуће количине/квалитета, о свом трошку.

У случају рекламације на квалитет и/или квантитет Услуге, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламиране Услуге, до отклањања недостатака.

Уколико се након испоруке установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања, а најкасније у року од 5 (*пет*) дана од дана сазнања за мане о томе обавестити Извршиоца.

У случају наступања околности из претходног става, Извршилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (*пет*) дана од дана пријема Записника о рекламацији, отклони недостатке или испоручи нови штампани материјал одговарајућег квалитета.

Уколико Извршилац не отклони недостатке из претходног става овог члана, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Доказ о квалитетном пријему испорученог штампаног материјала је Отпремница из члана 5. ст. 6. овог Споразума.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

Извршилац је дужан да, истовремено **са закључењем овог Споразума**, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од вредности овог Споразума, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране овлашћеног лица Извршиоца, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од од дана истека рока важења овог Споразума. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана активирати у случају да Извршилац одбије да закључи појединачни уговор или не достави средство обезбеђења уз уговор.

Извршилац је дужан да, истовремено са закључењем појединачног уговора, преда Наручиоцу бланко соло меницу на износ од 10% од уговорене вредности, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС, оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране овлашћеног лица Извршиоца, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења уговора. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованог потписа лица које је меницу потписало, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Средство обезбеђења за добро извршење посла из претходног става Извршилац мора да поднесе Наручиоцу **и приликом закључења сваког појединачног уговора**, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора.

Наручилац ће средство финансијског обезбеђења из става 3. овог члана активирати у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Наручилац ће Извршиоцу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 1. овог члана након истека рока из става 1. овог члана.

Наручилац ће Извршиоцу, по пријему његовог писменог захтева, вратити средство обезбеђења за добро извршење посла из става 3. овог члана након истека рока из става 3. овог члана.

Уколико се за време трајања овог Споразума продуже рокови за извршење обавеза, обавеза је Извршиоца да достави ново менично овлашћење којим се продужава рок важења менице.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико због непажње током извршења услуге Извршиоца дође до злоупотребе одштампаног материјала који има финансијску вредност, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уколико Наручилац у току реализације овог Споразума претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Стране у Споразуму су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно потребане вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Извршиоцу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Извршилац дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Извршиоца, у ком сличају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Извршиоца са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Наступање околности више силе ослобађа од одговорности стране у Споразуму за кашњење у извршењу обавеза. О дану наступања, трајању и дану престанка околности више силе, стране у Споразуму су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (*двадесетчетири*) часа.

Уколико након закључења овог Споразума наступе околности више силе које отежавају или онемогућавају извршење обавеза дефинисаних овим Споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања околности више силе.

Околностима више силе сматрају се екстремни и ванредни догађаји који се нису могли предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у овом Споразуму и који нису могли бити спречени. Вишом силом могу се сматрати природне катастрофе, пожар, поплава, земљотрес, транспортне несреће, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета, увоза и извоза), и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

У случају наступања околности више силе свака страна у Споразуму ће одмах, а најкасније у року од 24 (*двадесетчетири*) сата, о настанку непредвиђених околности обавестити другу страну и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања околност више силе, страна која захтева измену овог Споразума дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока важења овог Споразума Извршилац подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за наступање околности из става 3. овог члана.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Овај Споразум закључује се на период од 12 (*дванаест*) месеци.

Овај Споразум ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења из члана 8. овог Споразума.

У случају да је дан потписивања Споразума различит, овај Споразум ступа на снагу даном потписивања оне стране у Споразуму која га је касније потписала.

ИЗМЕНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Рок важења овог Споразума може се продужити у случају наступања околности из члана 11. овог Споразума.

Обим предмета набавке (количине), дефинисан овим Споразумом може се повећати, а до износа вредности Споразума, и то до износа _____ (*словима*) динара без ПДВ-а.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 14.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај Споразум. Раскид Споразума наступа по протеклу 15 (*петнаест*) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредби овог Споразума или повреда које се понављају, Споразум може да раскине свака страна у Споразуму. Раскид Споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (*тридесет*) дана.

Споразум се може раскинути само уколико је друга страна у Споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 (*петнаест*) дана.

Споразум из може да раскине само она страна у Споразуму која је своје обавезе из Споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Споразума нема утицаја на појединачне уговоре закључене на основу овог Споразума и исти се извршавају у складу са одредбама тих уговора и овог Споразума

За све што овим Споразумом није изричито регулисано, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

СПОРОВИ

Члан 15.

Уговорачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Суд према седишту Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Споразум је сачињен у 4 (*четири*) истоветна примерка, од који 3 (*три*) примерка задржава Наручилац, а 1 (*један*) примерак Извршилац.

Саставни део овог Споразума су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 - Понуда Извршиоца,

Прилог 2 - Техничка спецификација,

Прилог 3 - Модел уговора.

У _____

Овлашћено лице понуђача:

Дана: _____

Напомена:

Модел овог Споразума понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином оквирног споразума који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

У наслову Модела Уговора је потребно заокружити број партије на коју се исти односи.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача оверава и потписује модел овог Споразума у складу са Споразумом групе понуђача који је саставни део понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2 И ПАРТИЈУ 3

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, Вршац, Стевана Немање 26, које заступа в.д. Директор Јован Кнежевић
Матични број: 08010072
ПИБ: 100911224
Број рачуна: 285-0274076590001-73, 160-9523-25, 205-1593-62
(у даљем тексту: Наручилац)

и

ИЗВРШИЛАЦ:

/Назив фирме/ _____, /седиште/ _____, /име и презиме лица које заступа Извршиоца/ _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Број рачуна: _____ који се води код _____ банке
(у даљем тексту: Извршилац)

Закључују дана _____

УГОВОР БРОЈ 01-02-12/2020-_____
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ -
ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТЕРБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ВРШАЦ
за Партију 1 - Штампање рачуна-табулира
за Партију 2 - Штампање књига, блокова, образаца и налепница
за Партију 3 - Штампање паркинг карата
(заокружити Партију/е за коју се подноси понуда)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге - **Штампарске услуге за потребе ЈКП „Други октобар“, Вршац, ЈН број 01-02-12/2020** обликовану по партијама, ради закључења оквирног споразума са једним Извршиоцем за сваку Партију појединачно, на период од 12 (*дванаест*) месеци, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15, 68/15).
 - да је Наручилац за Партију _____ закључио Оквирни споразум број 01-02-12/2020-_____ са _____ на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 01-02-12/2020-_____ од _____ (у даљем тексту: Оквирни споразум),
 - да се овај Уговор о јавној набавци закључује на основу Оквирног споразума број 01-02-12/2020-_____,
 - да се на сва питања која нису регулисана овим Уговором примењују одредбе Оквирног споразума и да су Наручилац и Извршилац дужни да их поштују.
(*варијанта: заједничка понуда*)
 - Извршилац је носилац посла следеће групе понуђача _____
Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
(*варијанта: понуда са подизвођачем*)
 - Извршилац је понуду поднео са следећим подизвођачима _____
Извршилац је следећи део набавке: _____ поверио подизвођачу _____.
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су штампарске услуге (у даљем тексту: Услуге), у количинама и по динамици у складу са потребама Наручиоца, са испоруком F-со складишни простор Наручиоца за Партију _____, у свему према Оквирном споразуму (Прилог 1), који чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора са испоруком укупно износи _____ динара без ПДВ-а и утврђена на основу јединичних цена из Понуде Извршиоца број _____ од _____.

Јединична цена из става 1. овог члана је цена Услуге са припремом, штампом на материјалу Извршиоца и испоруком и свим зависним и уобичајеним пратећим трошковима Извршиоца.

Јединична цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати за све време важења овог уговора.

У цену из става 1. овог члана није урачунат ПДВ.

Исплатом цене из става 1. овог члана Наручилац је измирио све обавезе према Извршиоцу.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, са урачунатим ПДВ-ом од _____% (уколико се исти обрачунава), плаћа Извршиоцу након сваке појединачне испоруке одштампаног материјала, уплатом на текући рачун Извршиоца број _____ који се води код _____ банке, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна који ће Извршилац доставити Наручиоцу.

Фактурисање се врши након сваке појединачне извршене услуге. Извршилац је у обавези да рачун достави Наручиоцу најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања.

Доказ о пријему одштампаног материјала је Отпремница (приликом сваке појединачне испоруке), потписана од стране присутних представника Наручиоца и Извршиоца.

Отпремница из претходног става чини обавезну пратећу документацију уз сваки издати рачун.

Обавезе Наручиоца преузете уговорима који се закључују на основу овог Споразума, које доспевају у 2020. и 2021. години, реализоваће се у складу са средствима која ће за ту неманеу бити одобрена у 2020. и 2021. години.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Услугу врши сукцесивно, према потребама и захтевима Наручиоца, према следећем моделу:

- узорак према ком ће се вршити припрема штампе и сама штампа, овлашћено лице Наручиоца доставља Извршиоцу, електронском поштом,
- Припрема је обавеза изабраног понуђача, према идејном решењу које је дато у спецификацији и Прилогу 1 Конкурсне документације,
- Извршилац израђује верзију узорка за штампу према достављеном узорку и доставља је Наручиоцу ради давања сагласности,
- Након пријема писмене сагласности Наручиоца, Извршилац штампа одобрени узорак. Писмена сагласност Наручиоца садржи податак о броју примерака и року извршења, а може да садржи и друге податке за које наручилац сматра да су од значаја за сваку појединачну наруџбину,
- Наручилац задржава право да за време трајања Уговора врши модификацију (мењање садржаја) текста, фонта, стил фонта, величину слова, боју и сл., у ком случају ће Наручилац изградити и Извршиоцу доставити модификовани узорак, са напоменом да се доставља модификовани узорак и навођењем дана од ког дана почиње штампање истог,
- У случају измена мањег обима, рок за пријављивање измена већ одобреног узорка за штампу је најкасније два дана пре дана пуштања у штампу,
- Одштампани материјал који има финансијску вредност Извршилац ће штампати искључиво по серијском броју и количини на захтев Наручиоца.

Динамику сукцесивног извршења услуге и испоруку одштампаног материјала одређује Наручилац, уз обавезу да Извршиоцу благовремено достави захтев електронском поштом или писаним налогом, са спецификацијом потребних врста и количина штампаног материјала.

Максималн рок извршења Услуге са испоруком одштампаног материјала износи _____ дана (макс. 10 (десет) дана од пријема појединачног захтева за Партије 1, 2 и 3 - преузеће се из Понуде за партију за коју понуђач подноси понуду).

Стране у Споразуму су сагласне да се захтев/наруџбина из става 1. овог члана може доставити електронском поштом и да обавезно садржи спецификацију потребних врста и количина штампаног материјала.

Извршилац се обавезује да испоруке одштампаног материјала врши квалитетно у свему према нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке, професионално и савесно.

Трошкови припреме за штампу, материјала за штампу, испоруке и сви пратећи/нужни зависни трошкови, као и евентуални други трошкови укључени су у цену и Наручилац их посебно не признаје.

Члан 5.

Рок из члана 4. став 1. овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Извршиоц.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора Извршиоц подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (*три*) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Квалитет извршене Услуге која је предмет овог Споразума мора бити у складу са захтевима садржаним у Техничкој спецификацији (Прилог 2), правилима струке, техничким нормативима, важећим стандардима за ту врсту услуга и позитивноправним прописима.

Извршилац је дужан да обезбеди да материјал за штампање буде првокласног квалитета, из текуће производње, за који даје гаранцију у складу са гаранцијом произвођача.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Наручилац има право да, приликом сваке појединачне испоруке, непосредним опажањем изврши проверу квантитета и квалитета испорученог штампаног материјала упоређивањем количина и карактеристика захтеваних Техничком спецификацијом са количинама и карактеристикама испорученог штампаног материјала о чему ће се у случају постојања недостатака сачинити Записник који потписују присутни представници уговорних страна.

У случају постојања квантитативних и/или квалитативних недостатака или евентуалних физичких оштећења или недостатака констатованих Записником из претходног става овог члана, Извршилац је дужан да, без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана сачињавања Записника, испоручи други штампани материјал одговарајуће количине/квалитета, о свом трошку.

У случају рекламације на квалитет и/или квантитет Услуге, Наручилац има право да одложи исплату вредности рекламиране Услуге, до отклањања недостатака.

Уколико се након испоруке установе недостаци, који нису могли бити откривени уобичајеним прегледом (скривене мане), Наручилац ће сачинити Записник о рекламацији и без одлагања, а најкасније у року од 5 (*пет*) дана од дана сазнања за мане о томе обавестити Извршиоца.

У случају наступања околности из претходног става, Извршилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (*пет*) дана од дана пријема Записника о рекламацији, отклони недостатке или испоручи нови штампани материјал одговарајућег квалитета.

Уколико Извршилац не отклони недостатке из претходног става овог члана, Наручилац има право да активира средство обезбеђења за добро извршење посла, у ком случају се извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од дана пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Доказ о квалитетном пријему испорученог штампаног материјала је Отпремница из члана 3. ст. 3. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да одреди лице одговорно за сталну комуникацију са Наручиоцем у току извршења овог уговора и да име тог лица, број телефона друге неопходне податке достави Наручиоцу истовремено са закључењем овог уговора.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да поверљиве информације које је сазнао у вези са извршењем овог уговора неће користити у друге сврхе, осим за испуњење уговорних обавеза, као и да их неће открити трећем лицу, осим уколико је то неопходно за извршење предмета овог уговора, уз претходну сагласност Наручиоца.

Обавеза из става 1. овог члана не односи се на информације које је Извршилац дужан да саопшти у складу са позитивноправним прописима.

У случају да дође до откривања поверљивих информација без претходне сагласности Наручиоца, Извршилац је дужан да без одлагања о томе обавести Наручиоца, а у случају да је Наручилац том приликом претрпео штету, Извршилац је дужан да је накнади.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да омогући услове потребне за извршење предмета овог Уговора.

Наручилац се обавезује да одреди лице да у име Наручиоца врши сталне усмене консултације са Извршиоцем, контролу над извршењем овог уговора, врши наруџбине, пријаву недостатака и др, као и да издати рачун Извршиоца парафира, чиме потврђује да је предмет овог уговора извршен под уговореним условима и на уговорени начин.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико због непажње током извршења услуге Извршиоца дође до злоупотребе одштампаног материјала који има финансијску вредност, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Уколико Наручилац у току реализације овог Споразума претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорених обавеза од стране Извршиоца, Извршилац је одговоран за штету коју је Наручилац у том случају претрпео и дужан је да је надокнади.

Стране у Уговору су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Извршиоца, обим и висину штете, о чему ће се сачинити записник.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уговарачи су сагласни да је Извршилац дужан да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,5 % од укупно потребане вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, уколико својом кривицом касни са испоруком, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, а на име накнаде штете коју би Наручилац у том случају претрпео.

Наручилац ће приликом пријема задоцнеле испоруке уручити Извршиоцу писмено Обавештење да задржава право на уговорну казну, које је Извршилац дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, без претходног пристанка Извршиоца, у ком сличају се Извршилац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 (*три*) дана од пријема позива Наручиоца достави ново средство обезбеђења за добро извршења посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Извршиоца са испоруком претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Извршилац гарантује квалитет испорученог одштампаног материјала у складу са стандардима и правилима струке.

За материјал који користи у извршењу услуге, Извршилац даје гаранцију у складу са гаранцијом поризвођача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Извршилац се обавезује да истовремено са закључењем овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Рок важења менице из става 1. овог члана је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења уговора, односно рока за коначно извршење уговорне обавезе.

Меница мора бити неопозива и платива на први позив без приговора. Уколико се током трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице мора се продужити.

Извршилац се обавезује да уз меницу Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Извршиоца, копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке и овлашћење Наручиоцу да меницу може попунити у складу са овим уговором.

Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши уговорну обавезу под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 15.

Уговарачи су сагласни да се рок за извршење уговорне обавезе може продужити у случају наступања околности из члана 5. овог уговора.

У случају из става 1. овог члана Извршилац и Наручилац ће закључити анекс уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине овај уговор. Раскид уговора наступа по протеку 15 (*петнаест*) дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредби овог уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 30 (*тридесет*) дана.

Овај уговор се може раскинути само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 (*петнаест*) дана.

Овај уговор може да раскине само она уговорна страна која је своје обавезе у потпуности и благовремено извршила.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Овај Уговор закључује на период од најдуже 12 (*дванаест*) месеци од дана закључења.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и предајом средства финансијског обезбеђења од стране Извршиоца.

У случају да је дан потписивања овог Уговора различит, Уговор ступа на снагу даном потписивања оне стране у Уговору која га је касније потписала.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана реализацијом укупно уговорених количина и/или утрошком укупно уговорених средстава Наручиоца, достављањем писменог обавештења Извршиоцу од стране Наручиоца.

За све што овим Уговором није изричито регулисано, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог уговора реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан Суд према седишту Наручиоца.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерка, од којих 3 (*три*) примерка задржава Наручилац, а 1 (*један*) примерак Извршилац.

Прилог:

- Оквирни споразум број 01-02-12/2020- _____

У _____

Овлашћено лице понуђача:

Дана: _____

Напомена:

Модел овог Уговора је исти за све партије.

Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином који ће Наручилац закључити са изабраним понуђачем.

У наслову Модела Уговора је потребно заокружити број партије на коју се исти односи.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду - модел уговора потписује у складу са Споразумом који је саставни део понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или поштом у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести пословно име, адресу, телефон, e-mail адресу и име одговорног лица.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Свака учињена исправка, белјење, прецртавање и сл. мора бити оверена потписом (или парафирана) од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ВРШАЦ, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____, ЈН БРОЈ 01-02-12/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 24.08.2020. године до 12:00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти/кутији обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Обавезна садржина понуде:

- Образац понуде са структуром цене (Образац 1), за сваку Партију посебно (ако се понуђач одлучи да поднесе понуду за више Партија),
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2) за сваку Партију посебно (ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде),
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3),
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4),
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,
- Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (Образац 6) и средство обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са тачком 13. овог Упутства, за сваку Партију посебно,
- Образац Изјаве понуђача којом се пружа гаранција наручиоцу за набавку штампарских услуга (Образац 9),
- Модел оквирног споразума,
- Модел уговора,
- Споразум о заједничкој понуди, у случају подношења заједничке понуде.

3. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ

Конкурсна документација се може потписати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико обрасце из Конкурсне документације потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду – обрасци из Конкурсне документације потписују се ускладу са Споразумом који је саставни део понуде, осим Обрасца изјаве о независној понуди (Образац 3) и Обрасца изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Образац 4), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

4. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда дана 24.08.2020. године са почетком у 12:30 часова.

Понуде ће се отварати редоследом којим су примљене/заведене од стране Наручиоца.

Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају Комисији Наручиоца поднети Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавне набавке обликована је у 3 (три) Партије:

Број Партије	Назив Партије
1	Штампање рачуна-табулира
2	Штампање књига, блокова, образаца и налепница
3	Штампање паркинг карата

Понуђач може да поднесе понуду за целокупну набавку или поједине Партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну Партију.

Понуђач је дужан да понуди све ставке наведене у Партији за коју подноси понуду.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Други октобар“, Стевана Немање 26, 26300 Вршац, са назнаком:

„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ ЗА ПОТРЕБЕ ЈКП „ДРУГИ ОКТОБАР“, ВРШАЦ, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____, ЈН БРОЈ 01-02-12/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе понуду за целокупну набавку или поједину/е Партију/е.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може, у истој Партији, истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту Партију.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са структуром цене (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач биће наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 и 2. ЗЈН и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Податке о члану групе који ће у име групе понуђача потписивати образце из Конкурсне документације,
- Податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор и дати средство финансијског обезбеђења,
- Податке о рачуну на који бити вршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за све Партије:

Рок и начин плаћања: Уплатом на рачун Извршиоца за сваку појединачну испоруку, у року до 45 (*четрдесетпет*) дана од дана пријема исправног рачуна.

Дефинисано оквирним споразумом/уговором.

Тражење аванса није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока важења понуде за све Партије:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (*шездесет*) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.3. Захтев у погледу рока извршења уговора (испоруке) за све Партије:

Максимално до 10 (*десет*) дана од дана пријема сваког појединачног захтева Наручиоца.

11.4. Захтев у погледу места испоруке за све партије:

F-со магацин Наручиоца, на адреси 26300 Вршац, Стевана Немање 26.

Дефинисано оквирним споразумом/уговором.

11.5. Захтев у погледу квалитета за све Партије:

Понуда мора бити дата у свему према техничким карактеристикама (спецификацији) и Прилогу 1 конкурсне документације.

Понуђач је обавезан да посао обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Грешке у штампи нису дозвољене.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, (заокужена на две децимале), са урачунатом испоруком и свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У понуђену цену морају бити урачунати и кроз њу исказани сви евентуални попусти и све погодности које понуђач нуди.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. ЗЈН.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијска гаранција за озбиљност понуде

1. Бланко соло меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Меница се доставља УЗ ПОНУДУ, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО. У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено у складу са статусном документацијом менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења понуде (Образац 6) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издаје на износ од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) за сваку Партију посебно.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења понуде, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења понуде.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде (назначено од стране понуђача у обрасцу понуде),
- да понуђач, након што је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца, у току периода важења понуде не потпише или одбије да потпише оквирни споразум или не достави средство обезбеђења за добро извршење посла уз оквирни споразум.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено изабраном понуђачу након потписивања оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, на писмени захтев.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима, на њихов писмени захтев, након закључења оквирног споразума за Партију за коју су поднели понуде.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

2. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се **доставља истовремено са закључењем ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.** У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи оквирни споразум, у ком случају Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу се доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено у складу са статусном документацијом менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења оквирног споразума (Образац 7) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издајена износ од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења оквирног споразума, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења оквирног споразума.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач одбије да закључи појединачни уговори ли не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен оквирни споразум, након истека рока важења, на писмени захтев.

3. Бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла

Меница се **доставља истовремено са закључењем ПОЈЕДИНАЧНОГ УГОВОРА.** У супротном сматраће се да је понуђач одбио да закључи појединачни уговор, у ком случају Наручилац може да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла за Оквирни споразум и да раскине оквирни споразум.

Рок важења менице је 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС, а као доказ уз меницу доставља копију Захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке или извод из регистра НБС (резултат претраге регистра меница и овлашћења НБС).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, који се налази на депо картону банке.

Уз меницу се доставља попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења 30 (*тридесет*) дана дуже од дана истека рока важења појединачног уговора (Образац 8) и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница се издајена износ од 10% од вредности појединачног уговора (без ПДВ-а).

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења појединачног уговора, обавеза је понуђача је да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења појединачног уговора.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности појединачног уговора (без ПДВ-а) у случају:

- да понуђач не извршава уговорене обавезе под уговореним условима, у уговореном року и на уговорени начин и уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

Средство обезбеђења за добро извршење посла биће враћено изабраном понуђачу са којим је закључен уговор, након истека рока важења, на писмени захтев.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (Образац 2), за сваку Партију за коју подноси понуду.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће у предметном поступку чувати и штитити податке одређене као поверљиве без обзира на степен те поверљивости у складу са чланом 14. и 15. ЗЈН.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (*пет*) дана пре истека рока за подношење понуде, у писаном облику (чл.63. ст.2. ЗЈН):

- поштом на адресу Наручиоца: ЈКП „Други октобар“, 26300 Вршац, Стевана Немање 26,

- електронском поштом/e-mail: javne.nabavke@oktobar.rs.

Наручилац ће у року од 3 (*три*) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 01-02-12/2020**”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (*осам*) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, (поштом или електронском поштом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници).

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду под условима и на начин дефинисан чланом 82. ЗЈН.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 74. став 2. ЗЈН).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је **ПРИМЉЕН** од стране Наручиоца најкасније **3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац их није отклонио.** (члан 149. став 3. ЗЈН).

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума/одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно – предајом у писарници Наручиоца, поштом препоручено са повратницом или mailom: javne.nabavke@oktobar.rs.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и став 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава/не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. ЗЈН.

Приликом подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу у висини од **60.000,00** динара, одређену Законом о јавним набавкама на текући рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: **153 или 253**, позив на број: **број или ознака јавне набавке (ЈН број 01-02-12/2020)**, сврха уплате: Републичка административна такса за **ЈН број 01-02-12/2020**.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреда доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН, **прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1.1 да је издата од стране банке,
- 1.2 да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- 1.3 износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- 1.4 број рачуна: 840-30678845-06,
- 1.5 шифру плаћања: 153 или 253,

- 1.6 позив на број: подаци о ознаци или броју јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
1.7 сврха захтева, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
1.8 назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата,
1.9 корисник: буџет РС,
1.10 потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату - први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
- 3. Потврда издата од стране Министарства финансија РС, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под 1.1 и 1.10, за подносиоце захтева који имају отворен рачун који се води у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
- 4. Потврда издата од стране НБС, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подношење захтева за заштиту права субјеката који имају отворен рачун код НБС у складу са законом.

21. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке под условима и на начин дефинисаним чланом 110. ЗЈН.

22. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да:

- 1) измени или допуни Конкурсну документацију 63. ЗЈН,
- 2) обустави поступак предметне јавне набавке 109. ЗЈН.

23. ОДЛУКА О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће у року од 10 (*десет*) дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума. Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 (*три*) дана од дана доношења.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће Оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен у року од 8 (*осам*) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. ЗЈН).

Уколико је поднета само једна понуда Наручилац ће закључити Оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 112. ЗЈН).

Уколико изабрани понуђач одустане од закључења оквирног споразума Наручилац има право да исти закључи са првим следећем најповољнијим понуђачем (члан 113. ЗЈН).

25. ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОЈЕДНИНАЧНИХ УГОВОРА

На основу Оквирног споразума, Извршиоц закључује уговор са Наручиоцем након пријема писменог позива Наручиоца. Позив се доставља поштом, електронском поштом или факсом. Количине у појединачним уговорима одређује Наручилац у складу са својим потребама.

Уколико се током реализације Оквирног споразума утврди оправдана потреба за већим количинама од уговорених, Наручилац може да закључи додатне уговоре о јавној набавци са Извршиоцем, а највише до износа који представља вредност Оквирног споразума без ПДВ-а.

26. ИЗМЕНА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Након закључења оквирног споразума/уговора Наручилац може дозволити продужење рока важења истог у случају наступања околности више силе.

Регулисано оквирном споразумом/уговором.

27. УГОВОРНА КАЗНА

Регулисано оквирним споразумом/уговором.

28. НАКНАДА ШТЕТЕ

Регулисано оквирним споразумом/уговором.

29. РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Регулисано оквирним споразумом/уговором.

30. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - важи за све партије

Оквирни споразум се закључује на период од 12 (*дванаест*) месеци.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца и предајом средства финансијског обезбеђења.

30. ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА - важи за све партије

Уговор се закључује на период од најдуже 12 (*дванаест*) месеци од дана закључења. Регулисано уговором.