

Јавно комунално предузеће
ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ

**ИЗВЕШТАЈ
О НЕФИНАНСИЈСКИМ ИНФОРМАЦИЈАМА
ЗА 2021. ГОДИНУ**

ВРШАЦ

Вршац, март 2022. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

**ПОСЛОВНО ИМЕ: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ**

СЕДИШТЕ: Стевана Немање 26, Вршац

МАТИЧНИ БРОЈ: 08010072

ПИБ: 100911224

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: info@oktobar.rs

ДЕЛАТНОСТ: 3811 – Сакупљање отпада који није опасан

**БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ: на дан 31.12.2021. године: 531;
просечан број запослених у 2021. години: 530**

ВРЕДНОСТ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА: 1.426.952.223,87

**ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПОСЛОВНА АДРЕСА РЕВИЗОРСКЕ
КУЋЕ: MOORE STEPHENS Revizija i Računovodstvo d.o.o.**

МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија Јавног комуналног предузећа Други-Октобар Вршац је да на основу својих постојећих капацитета у виду техничко-технолошке опремљености, кадровског потенцијала и обучености, обезбеди услове за квалитетно, уредно и економски задовољавајуће пружање свих врста и категорија пре свега комуналних услуга, а затим и свих других услуга и производа из домена пословања Предузећа, бринући притом о задовољству корисника наших производа и услуга уз акценат на бригу о заштити животне средине.

ЈКП Други-Октобар Вршац је савремено, технички-технолошко опремљено предузеће, које је развило иновативни систем у пружању својих услуга и производњи, пратећи европске и светске трендове у области заштите животне средине и одрживог развоја, што чини да Предузеће буде препознатљиво у региону. Предузеће се у свом пословању руководи тиме да успостављени систем функционисања стално побољшава и унапређује.



ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Јавно комунално предузеће ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ бави се прикупљањем и уклањањем отпадака и смећа, санитарним и сличним активностима, као претежном делатности. Скупштина Града Вршца је на седници одржаној 20. децембра 2018. године дала сагласност бр. 011-98/2018-II-01 на Одлуку Надзорног одбора о измени статута Јавног комуналног предузећа ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ бр. 01-6-30/2018-6 од 19. децембра 2018. године. На поменутој седници, Скупштина Града донела је Одлуку бр.011-99/2018-II-01 о изменама одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног Предузећа ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ са Законом о јавним предузећима. Изменом члана 14. Одлуке, претежна делатност Јавног предузећа је сакупљање отпада који није опасан. Осим претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и друге делатности и то:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- уклањање отпадних вода,
- дистрибуција гасовитих горива гасоводом,
- снабдевање паром и климатизација,
- погребне и сродне делатности,
- санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом,
- услужне делатности у копненом саобраћају,
- изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- услуге уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће, поред претежне делатности и других наведених делатности, може обављати и све друге делатности које нису законом забрањене независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно статутом, уз сагласност оснивача у складу са законом.

Надзорни одбор ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ донео је одлуку бр. 01-6-23/2018-3 дана 03. октобра 2018. године којом је одобрио покретање поступка статусне промене издвајање уз оснивање, тако што је ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ део своје имовине и обавеза пренео на једно новоосновано друштво у складу са Нацртом плана поделе предузећа издвајањем дела имовине и обавеза уз оснивање новог привредног друштва бр. 01-6-25/2018-2 од 19. октобра 2018. године. Након добијања претходне сагласности Града Вршца бр. 011-97/2018-II-01 од 20. децембра 2018. године, Надзорни одбор ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ, на седници одржаној дана 26. децембра 2018. године донео је Одлуку о статусној промени ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ путем издвајања дела имовине и обавеза уз оснивање новог друштва са ограниченом одговорношћу. У складу са овом Одлуком, дана 04. јануара 2019. године извршена је регистрација статусне промене у Регистру привредних друштава. Организациони делови који су издвојени у ново привредно друштво ДОО „Хелвечија“ су фабрика воде „Моја вода“, мини пивара, фабрика за картонажу, фабрика за производњу брикета, туристички објекат Мрамор у Брзећу и угоститељски објекти.

Већину својих пословних активности Предузеће обавља на територији Града Вршца. Комунална функција као основна делатност Предузећа, сврстана је у ред делатности од посебног значаја за нормално и несметано функционисање Града.

Јавно комунално предузеће ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ на основу својих постојећих капацитета у виду техничко-технолошке опремљености, кадровског потенцијала и обучености, обезбеђује услове за квалитетно, уредно и економски задовољавајуће пружање свих врста и категорија пре свега комуналних услуга, а затим и свих других услуга и производа из домена пословања Предузећа.

Јавно комунално предузеће ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ у свом власништву има и два зависна предузећа: ДОО „Ангроком“ и ДОО „Есо Resources“

Власничка структура повезаних предузећа је следећа:

ДОО „Ангроком“:

- ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ 50%
- „Центар за рециклажу“ Београд 50%

ДОО „Есо Resources“:

- ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ 50%
- „EISA Trading“ GmbH, Germany 50%

Иако послује у више различитих делатности, Јавно комунално предузеће ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ (у даљем тексту Предузеће), организовано је као јединствено привредно друштво. Одлуком директора бр. 01-265/2019 од 29. новембра 2018. године утврђена је организациона структура ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ која је у примени од 01. јануара 2019. године.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Органе управљања у Предузећу чине:

Надзорни одбор у саставу:

1. Председник – Игор Кнежевић,
2. Члан – Веселин Тутић и
3. Члан – Милош Салапура – Решење о именовању председника и чланова

Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ, број: 02-118/2020-II-01 дана 21. децембра 2020. године (Службени лист Града Вршца, бр. 16/2020).

Директор – Јован Кнежевић, дипл. правник – Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ, број 02-03/2021-II-01 дана 08. фебруара 2021. године (Службени лист Града Вршца, бр. 01/2021)

Послови Предузећа организовани су по Дирекцијама, односно Секторима, Службама и Одељењима:

I Дирекцију Комунална инфраструктура чине:

1. Сектор Водовод и канализација

• Служба Водовод

- Производња воде Павлиш
- Дистрибуција воде град
- Дистрибуција воде села

• Служба Канализација

- Канализациона мрежа
- Погон прераде отпадних вода (ППОВ)

2. Сектор Енергетика

• Служба Гасовод

- Одељење контрола гасоводне мреже и инсталација
- Одељење дистрибуција гаса

• Служба Топлана

• Снабдевање природним гасом

• Јавно снабдевање природним гасом

II Дирекцију комунални послови чине:

1. Сектор Одржавања јавних површина

• Служба Зеленило

- Одржавање зеленила
- Заштићена добра

• Служба Изношење смећа и Депонија

- Депонија
- Изношење смећа град

- Изношење смећа села
- **Служба Чистоћа**
- Одељење Чишћење улица
- Одељење Димничари
- 2. Сектор Комуналне услуге**
- **Служба Пијаце**
- Локали
- Агрико пијаца
- Робна пијаца
- **Служба Погребне услуге**
- Одељење Гробље
- Одељење Продавница погребне опреме
- **Служба Паркинг сервис**
- Паркинг сервис
- Паук
- **Служба Зоохигијена**
- Азил
- Прихватилиште
- 3. Сектор Одржавање инфраструктуре, возила и објеката**
- **Служба Грађевинска оператива**
- **Служба Техничког одржавања**
- Одељење за одржавање објеката
- Одељење за одржавање возила
- Одржавање возног парка

III Дирекцију Корпоративних послова чине:

1. Сектор Финансије

- Служба Финансијска оператива
- Служба Књиговодство
- Служба План и анализа

2. Сектор Комерцијалних послова

- Служба Јавних набавки
- Служба Обједињене наплате
- Служба Праћења и реализације магацинског пословања
- Служба Шалтерско пословање и инфо центар

3. Сектор Правних, кадровских и општих послова

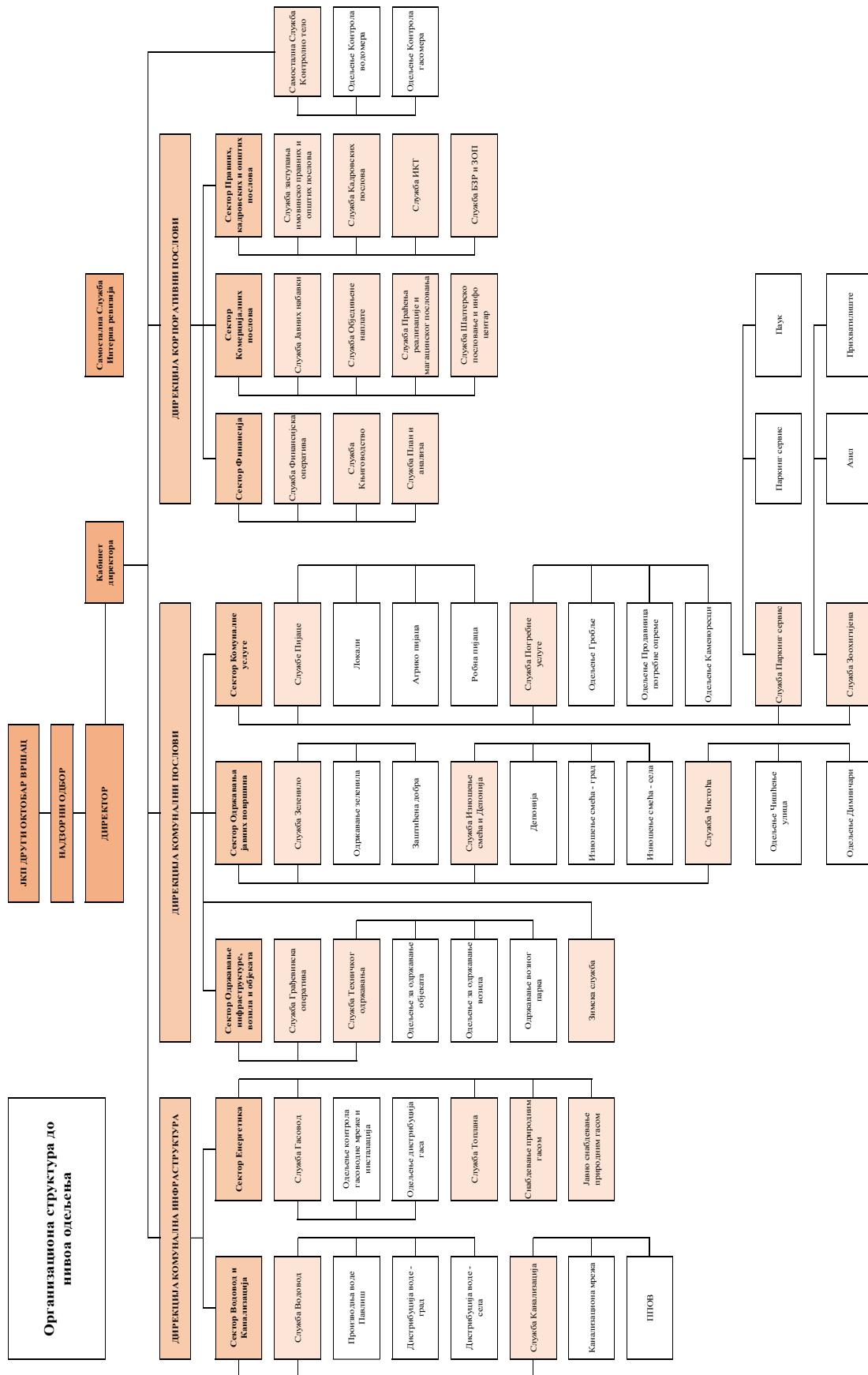
- Служба заступања имовинско правних и општих послова
- Служба Кадровских послова
- Служба ИКТ
- Служба БЗР и ЗОП

IV Самостална Служба Контролно тело:

- Одељење Контрола водомера
- Одељење Контрола гасомера

V Самостална Служба Интерна ревизија

У наставку је приказана организациона шема ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ:



ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ

Сектор Енергетика

Сектор Енергетика се бави следећим делатностима:

- Дистрибуција и управљање дистрибутивним системом за природни гас - лиценца бр. 0285/17-ЛГ-ДСУ Агенције за енергетику РС.
- Јавно снабдевање природним гасом - лиценца бр. 0211/13-ЛГ-ЈСН Агенције за енергетику РС.
- Снабдевање природним гасом - лиценца бр. 0135/11-ЛГ-24 Агенције за енергетику РС.
- Производња топлотне енергије - лиценца бр. 311-1/2017-ив-04 Град Вршац.
- Дистрибуција топлотне енергије - лиценца бр. 311-2/2017-ив-04 Град Вршац.
- Снабдевање топлотном енергијом - лиценца бр. 311-3/2017-ив-04 Град Вршац.
- Производња, дистрибуција и управљање дистрибутивним системом за топлотну енергију и Снабдевање топлотном енергијом 01/2007 СО Вршац.
- Контролно тело - у оквиру предузећа формирано је и акредитовано код АТС-а, Контролно тело које чине радници службе „Гасовод“ и службе „Водовод“, а овлашћено је, Решењем Министарства привреде, за контролисање и оверавање гасомера и водомера - овлашћено тело ОМ - 46
- Одржавање свих котларница, инсталација централног грејања и хлађења у свим објектима ЈКП Други октобар.

Служба Гасовод



Дистрибуција природног гаса врши се за насељена места Вршац, Павлиш, Влајковац и Ритишево. Примопредаја гаса између транспортера ЈП „Србијагас“ и дистрибутера ЈКП „Други-октобар“ Вршац, врши се у Главној мернорегулационој станици Вршац (ГМРС Вршац) капацитета 27.500 Sm³/h. У њој се врши комерционално мерење количина

природног гаса између ЈП "Србијагас" и дистрибутера ЈКП "Други-октобар" и редукација притиска гаса са 24 бар на првостепену редукацију 8 бар и другостепену редукацију 2,5 бар, као и одоризација природног гаса којим се снабдева град.

Осим ГМРС Вршац, дистрибутивни систем чине:

1. Гасни прстен града Вршца димензија ДН200, притиска 2,5 бар у укупној дужини од 9790м (под катодном заштитом);
2. РС - регулационе станице у граду на гасном примарном прстену (4 бар) 13 ком. Свака је капацитета 4000 Sm³/h, у којима се врши редукација притиска са 2,5 на 1,5 бар, колико износи притисак гаса у дистрибутивној мрежи;
3. Улична гасна мрежа града од полиетилена и челика ДН25 - ДН100 дужине 140.828м притиска гаса 1,5 бар;
4. Кућни прикључци за снабдевање домаћинства ДН20 и ПЕд25, 11.763 комада;
5. Прикључци „осталих“ потрошача на дистрибутивном систему, 738 комада;
6. РС Павлиш капацитета 950 Sm³/h;
7. Улична гасна мрежа Павлиша ПЕд32 - д110, дужине 18.570м, притиска 2,5 бар;
8. Кућни прикључци потрошача природног гаса у Павлишу ПЕд25, 503 комада;
9. Апсорпциони одоризатор за одоризацију гаса у Павлишу;
10. РС Влајковац капацитета 1450 Sm³/h;
11. Улична гасна мрежа Влајковца ПЕд32 - д90, дужине 15.880м, притиска 2,5 бар;
12. Кућни прикључци потрошача у Влајковцу ПЕд25, 185 комада;
13. Апсорпциони одоризатор за одоризацију гаса у Влајковцу;
14. МРС Ритишево капацитета 350 Sm³/h;
15. Улична гасна мрежа Ритишева ПЕд32 - д90, дужине 11.150м, притиска 2,5 бар;
16. Кућни прикључци потрошача земног гаса на уличну гасну мрежу ПЕд25, 130 комада;
17. Гасовод од ГМРС Вршац до МРС Павлиш, МРС Влајковац, МРС Ритишево од челичних цеви ДН50, ДН80, ДН100 дужине 11.670м. Радни притисак је 8 бар и под катодном је заштитом;
18. Индустијски гасовод ПЕд180 - д110, дужине 2.500м, притиска 8/4 бар;
19. Редукационе станице на индустријском гасоводу 8/4 бар и 4/2 бар.

У периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године кроз дистрибутивну мрежу прошло је 27.503.328 m³ природног гаса.

У току 2021. године изведени су радови на изградњи 209 нових прикључака, све из средстава корисника према Уредби о испоруци гаса.

У току 2021. године спроведене су следеће активности:

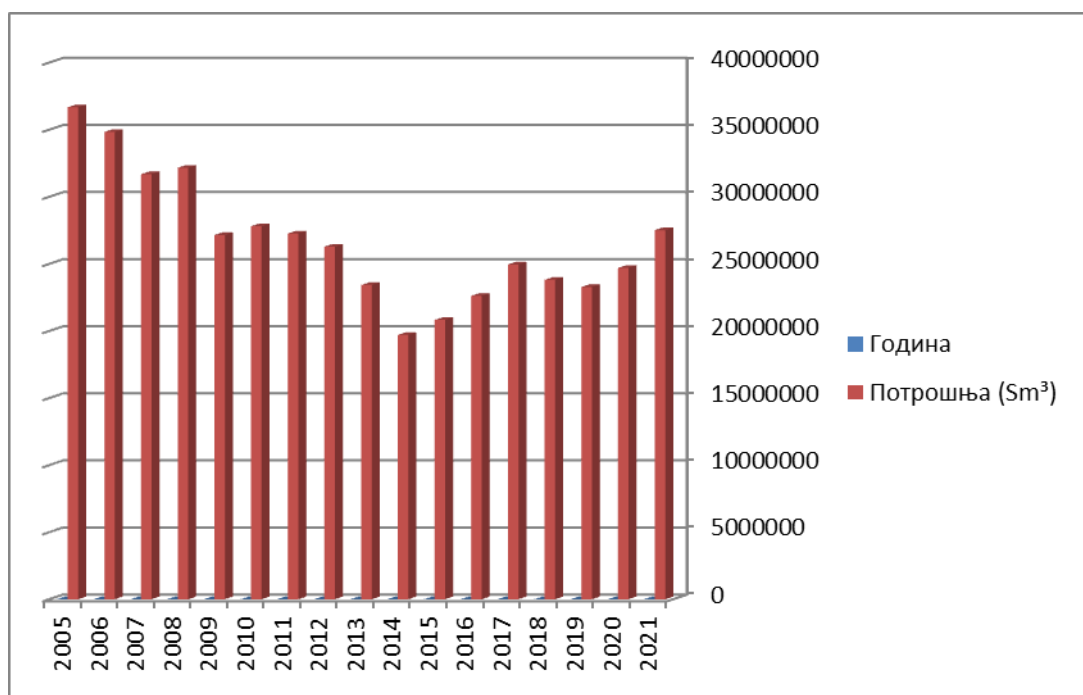
- Замењено је 10 неисправних гасних славина у шахтовима пречника д32 – д110 mm, 473 регулатора притиска гаса код домаћинства и мале привреде (неисправни регулатори) и 1351 мерила протока гаса којима је истекао жиг ради контролисања и оверавања. Шахтови са челичним славинама су уништени и уграђене су полиетиленске славине са уградбеним гарнитурама.
- Детекторима гаса преконтролисана је комплетна гасна мрежа, више пута у току године, нарочито у улицама са челичним гасоводима у којима је било радова од стране других власника подземних инсталација, што увек представља могућност отварања тачкастих пропуста гаса.

- Контролисане су подстанице, а на лицу места су цурења отклањана предихтавањем.
- Сваког месеца у току године су вршена читавања гаса код свих потрошача, а 15. у месецу мерила већих потрошача.
- Контролисан је ниво одоризације четири пута у току године и сваки извештај о контролисању је био позитиван.
- На уређајима за одоризацију у Павлишу, Влајковцу и Ритишеву извршена је замена одоранта, чиме се прешло са етил меркаптана на еколошки прихватљивији тетрахидротиофен. Ову замену дужни смо да извршимо до краја 2022. године, на свим уређајима за одоризацију према Правилнику о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бар ("Службени гласник РС", бр. 86/2015 од 14.10.2015. године).
- Урађена је контрола унутрашњих гасних инсталација код свих домаћинстава и предузећа (категорија остали), како је предвиђено законом.
- Вршене су поправке оштећења гасовода насталих извођењем радова од стране власника других подземних инсталација и интервенције по пријавама грађана и пријавама контролора.
- Привремене обуставе и поновно прикључење вршени су постављањем и скидањем обујмице, скидањем и поновном уградњом мерних група, због дуга, или на захтев корисника.
- Вршене су поправке оштећења гасовода насталих извођењем радова од стране власника других подземних инсталација и интервенције по пријавама грађана и пријавама контролора.
- Постојећи уређај за контролисање гасомера у функцији је више од 40 година и вероватноћа настанка грешке у резултатима контролисања је велика, те је замењен новим, јер ће и применом закона из области оверавања гасомера, бити неопходно постојање два уређаја, за сервис и контролисање.

Све наведене активности усмерене су на смањење губитка на дистрибутивном систему који је 2001. године износио 15%. На крају 2021. године реални губитак износио је 1,94%.

У табеларном и графичком приказу који следи, представљена је потрошња природног гаса по годинама и то од 2005. године закључно са претходном годином. Из наведеног приказа може се уочити да је од 2005. године, када је набављена количина гаса од $36.664.417\text{m}^3$, присутан тренд пада набављене количине гаса због гашења предузећа која су била велики потрошачи гаса и повећања цене гаса, а у 2014. години достигнут је минимум од $19.695.885\text{m}^3$, од када долази до благог пораста потрошње.

Година	Потрошња (Sm ³)
2005	36.664.417
2006	34.822.978
2007	31.680.939
2008	32.152.214
2009	27.142.423
2010	27.796.379
2011	27.254.319
2012	26.274.312
2013	23.422.985
2014	19.695.885
2015	20.817.614
2016	22.617.499
2017	24.949.288
2018	23.808.466
2019	23.268.966
2020	24.695.697
2021	27.503.328



Велики утицај на потрошњу имају метеоролошке прилике, јер у само једном зимском месецу потрошња може да варира од 2,5 милиона m³ до 5 милиона m³, што је био случај и у 2017. години.

Стабилна цена гаса од 34,49 дин/m³, која је у примени од јануара 2017. године, утицала је на изградњу великог броја прикључака код домаћинстава и пораст потрошње код домаћинстава (са 6,9 милиона m³ у 2016. на 12,2 милиона m³ у 2021. години).

У 2021. години набављено је и продато 14.473.659 m³ гаса за јавно снабдевање и 9.681.905 m³ за слободно тржиште.

Број места испоруке на јавном снабдевању био је 13.111, а на слободном тржишту 61.

У 2021. години гасом снабдевамо место испоруке и ван наше дистрибутивне мреже (у Дубовцу на мрежи Ковингаса).

У следећој табели дат је преглед физичког обима активности повезане са трговином природним гасом.

Јавно снабдевање (ТМ1141)			
1	Продаја природног гаса за купце на јавном снабдевању домаћинства и мали ост.	м ³	13146223
2	Продаја природног гаса за купце на јавном снабдевању равномерни и неравномерни	м ³	1327436
3	Капацитет равномерни	м ³ /дан	130
4	Капацитет неравномерни	м ³ /дан	12724
Снабдевање (1131)			
1	Продаја природног гаса за купце на слободном тржишту	м ³	9660515
2	Капацитет ванвршни (Т)	м ³ /дан	2093
3	Капацитет равномерни (Т)	м ³ /дан	34989
4	Капацитет неравномерни (Т)	м ³ /дан	10905

Служба Топлане



На три топлане у функцији је 40 топлотних подстанцица и 35 кућних подстанцица, као и 10 резервоара за припрему санитарне топле воде које су редовно одржаване и сервисиране, али до сада није извршена никаква модернизација.

Број прикључених домаћинстава износи 1.517 станова, укупне површине 67.890м² и 121 локал и просторије установа, укупне површине 12.128м².

У току 2021. године извршено је 315 интервенција на топоводном систему на захтев корисника и у циљу редовног одржавања.

Извршен је годишњи сервис и преглед гасних рампи свих котлова и мерење гасовитих полутаната на топланама.

До краја 2021. године произведено је 16.944.157 kWh енергије и исто толико је испоручено потрошачима.

У оквиру предузећа формирано је и контролно тело које је 2008. године акредитовано од стране Министарства привреде за оверавање гасомера и водомера. У јуну 2021. године извршено је редовно оцењивање од стране Акредитационог тела Србије. Документација контролног тела урађена је у складу са SRPS ISO/IEC 17000:2007, SRPS ISO/IEC 17020:2012, SRPS ISO 9000:2007, SRPS ISO 31000:2010.

У току 2021 године, контролисано је 1351, а оверено 1329 мерила протока гаса.

Као део пакета усвојених закона за приступ Европској унији, усвојен је и закон који се односи на сертификована тела и закон о метрологији. Усвајањем ових закона, који ступају на снагу 01.01.2023. године, уређај за контролисање гасомера који поседујемо, а у функцији је више од 40 година, више неће моћи да се користи. Наиме, према новом закону, постојећи уређај за контролисање гасомера сматра се недовољно прецизним и његова грешка не може да задовољи нове стандарде. Због тога је, у току 2021. године, набављен савремени уређај за контролисање гасомера што нам даје могућност да, уз повећање броја запослених, изађемо на тржиште и понудимо другим дистрибутерима гаса наше услуге сервисирања и баждарења гасомера.

Сектор Водовод и канализација



У оквиру делатности службе за производњу и прераду воде врши се снабдевање свих категорија потрошача - домаћинстава, привреде и јавних установа, и то у граду Вршцу, као и у насељеним местима Јабланка и Павлиш. Снабдевање воде се врши са Постројења за прераду воде у Павлишу (ППВ Павлиш) где се налази 17 бушених

бунара, где се магистралним водом снабдевају потрошачи у нижим деловима града, док се вишак воде акумулира у 5 висинских зона (резервоара).

У току 2021. године на ППВ Павлиш је набављен и пуштен у рад агрегат за снабдевање електричном енергијом бунара на изворишту Павлиш, како би се вршило несметано водоснабдевање у случају прекида снабдевања електричном енергијом.

Служба за дистрибуцију воде-град је у току 2021. године урадила другу фазу реконструкције водоводне мреже у улици Бихаћкој у Вршцу.

Урађена је реконструкција леве коморе главног резервоара прве висинске зоне у Вршцу запремине 2500м³ као и хидроизолација горње плоче резервоара друге висинске зоне у Вршцу.

У оквиру делатности службе за дистрибуцију воде-село врши се снабдевање водом свих категорија потрошача - домаћинства, привреде и јавних установа, и то у 20 сеоских насеља (Павлиш, Јабланка, Марковац, Гудурица, Велико Средиште, Мало Средиште, Мали Жам, Ватин, Сочица, Војводинци, Влајковац, Ритишево, Избиште, Потпорањ, Парта, Загајица, Шушара, Орешац, Месић и Куштиљ) као и викенд насеља Думбрава, са укупно 9 резервоара (Думбрава - две висинске зоне, Јабланка, Сочица, Марковац, Гудурица, Шушара, Мало Средиште - једна висинска зона).

У току 2021. године, у оквиру службе за дистрибуцију воде-село, извршене су следеће значајне активности:

- бушење бунара за јавно водоснабдевање у насељеном месту Велико Средиште,
- бушење бунара за јавно водоснабдевање у насељеном месту Орешац,
- уградња модула за даљинско читавање водомера у насељеном месту Мало Средиште.

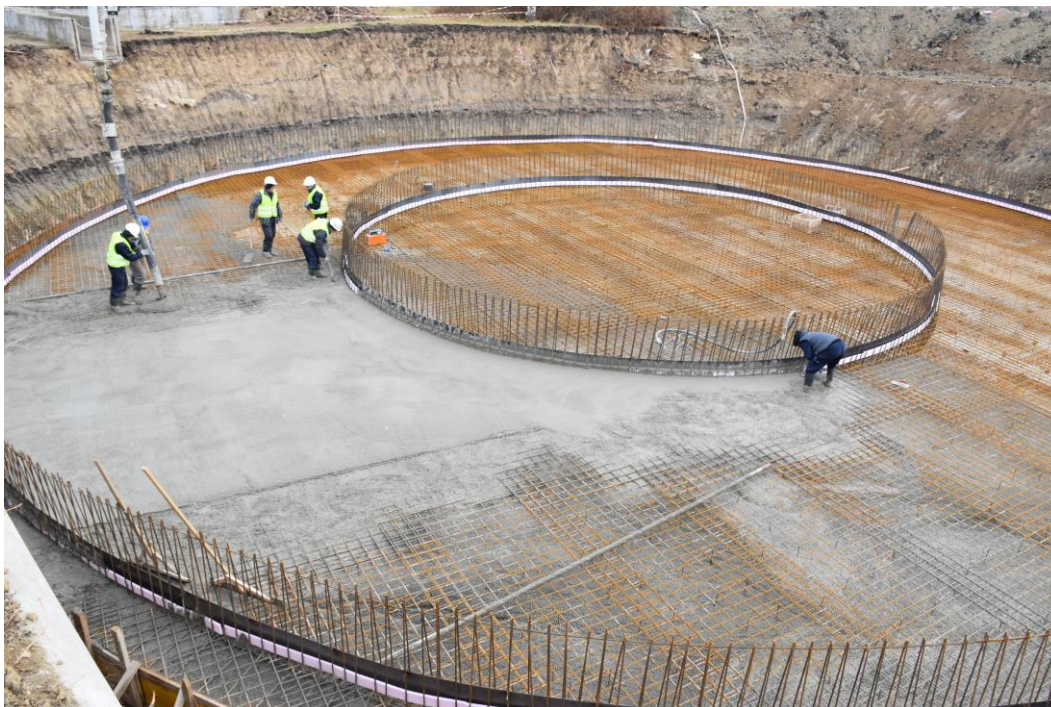
Сакупљање и прерада отпадних вода на територији Града Вршца врши се искључиво у граду Вршцу у коме изграђеност канализационе мреже износи око 95%, а прикљученост на мрежу износи око 75%.

У осталим насељеним местима на територији Града Вршца нису изграђени системи санитарне канализације.

У оквиру система за сакупљање и прераду отпадних вода служба Канализација одржава:

- 100 km канализационе мреже;
- 120 km канализационих прикључака;
- 4000 шахтних објеката;
- 5 црпних станица.

Пречишћавање отпадних вода врши се на Постројењу за прераду отпадних вода (ППОВ) које је у функцији од 1984. године. Све отпадне воде сакупљене системом санитарне канализације се, главним канализационим колектором Ø 800, дистрибуирају до ППОВ-а, на коме је заступљена технологија биолошког пречишћавања отпадних вода.



У току 2021. године завршени су радови на реконструкцији ППОВ-а, који су подразумевали замену дотрајале електро и машинске опреме, аутоматизацију система, као и доградњу терцијалног нивоа пречишћавања отпадне воде односно денитрификацију и дефосфоризацију (уклањање азота и фосфора).

Сектор Одржавање јавних површина:

У оквиру Сектора одржавања јавних површина послују следеће три службе: Служба Зеленило, Служба Изношење смећа и Депонија и Служба Чистоћа.

Током 2021. године Сектор одржавања јавних површина је наставио са редовним активностима са циљем да се постојећи кадровски и технички капацитети искористе на што бољи начин.

Имајући у виду да је претходних година обновљена механизација и уз ангажовање постојећег броја упослених, обезбедио се континуитет у обављању ових комуналних делатности, уз настојање да се подигне квалитет пружених услуга на виши ниво.

Оно што је обележило рад током ове године је свакако стабилизација пословања и сагледавање могућности развоја свих служби, а тежиште и значај је дат на свакодневно обављање радних задатака уз максималну заштиту и добру организацију људства.

Тако је предвиђено да се у 2022. години у све три службе организацијски оснују нова одељења и то:

- У оквиру Службе Зеленило – Одељење Расадник цвећа и украсног биља,
- У оквиру Службе Изношење смећа и депонија – Одељење Рециклажа и
- У оквиру Службе Чистоћа – Одељење Хигијена.

Наведено је произашло из обављања послова у претходном периоду и из могућности за даљи развој и улагање у делатности сваке службе понаособ.

Обим радова и динамика се током године усклађивала са Годишњим оперативним програмима за ове делатности усвојеним од стране оснивача – Града Вршца, те су као такви и реализовани.

У даљем тексту дат је преглед радова по службама за 2021. годину.

Служба Зеленило послује у оквиру Сектора са два одељења:

а) **Одељење Одржавање зеленила** бави се одржавањем, уређењем и заштитом јавних зелених површина у граду Вршцу.

Одржавање зелених површина током 2021. године обављало се кроз следеће операције:

- Нега и одржавање травњака - Ова операција подразумева: машинско кошење са грабуљањем, утоваром и одвозом; пролећно-јесење грабуљање од остатка вегетације са утоваром и одвозом; заливање и прихрана травњака. У граду Вршцу служба “Зеленило” обавља послове неге травњака на спортским теренима (помоћни и главни стадион) 20.000м², блоковском зеленилу 336.199 м² и прилазним путевима граду 156.970 м². Током 2021. године укупно је покошено 2.647.695 м², а пролећно-јесење грабуљање се врши на 308.320 м².
Од нових површина током 2021. године служба “Зеленило” је преузела одржавање јавних површина у свим насељеним местима Града Вршца.
- Нега и одржавање дрвећа, шибља и живе ограде спроводи се на територији целог града и у насељеним местима уколико постоји потреба. У граду се у дрворедима налази око 13.000 стабала, а у парковима око 3000. Нега дрвореда подразумева сечу и резивање сувих грана и стабала тзв. санитарна сеча, резивање грана испод електричних водова, обликовање круна стабала, сечу грана које ремете ток саобраћаја, угрожавају зграде и инфраструктуру. Под негом шибља подразумева се резивање и обликовање шибља и живе ограде. Дрвеће, шибље и жива ограда редовно се одржавају и кроз операције заливања младих засада и третирањем од болести и штеточина.
- Нега и одржавање цветњака подразумева производњу расада, садњу и одржавање цвећа у цветњацима у граду. Током 2021. године произведено је и посађено 35.000 ком. цвећа за пролећну садњу и 16.000 ком. за јесењу садњу. На стубовима јавне расвете и цветним скулптурама постављено је 500 висећих корпи са сезонским цвећем.
- Одржавање мобилијара, спортских терена и дечијих игралишта подразумева монтажу, поправку и одржавање парковских клупа, канти за отпатке, реквизита на дечијим игралиштима и спортским теренима. Поред редовног одржавања у 2021. години у оквиру службе израђене су и монтиране нове канте за отпатке у Градском парку, израђене су и монтиране нове клупе за градско језеро.
- Одржавање језера - као и сваке године пред сам почетак купачке сезоне обављају се радови на припреми језера. То подразумева испумпавање дела воде, хемијске анализе, дезинфекција и кошење подводне вегетације. Постављене су кабине за пресвлачење, сунцобрани, поправљене клупе и замењене штафне. Такође редовно су кошени травњаци и одржавана хигијена на језеру. Током сезоне купања на језеру су постављени мобилни тоалети.

Обим и динамика свих радова које обавља служба “Зеленило” усклађена је са Програмом рада и усаглашена је са висином средстава из буџета намењених за ову делатност.



б) Одељење Законом заштићена природна добра је током 2021. године интензивно радило на мониторингу сва три добра.

У сврху храњења птица и дивљачи оспособљено је једно теретно возило. Такође, у складу са законом, ангажован је још један чувар природе.

Успостављена је сарадња са ТО Вршац, планинарским удружењима и ЈП „Војводинашуме“, где смо се укључили у акцију мапирања пешачких стаза на Вршачким планинама.

Такође, обраћањем Заводу за заштиту природе за добијање услова покренута је иницијатива за формирање још једног хранилишта за вука, као угрожене врсте.

Наставак активности у другој фази мапирања стаза, где је на терену заједно са осталим учесницима спроведен низ мера на обележавању пешачких стаза. Израда прихватног центра за птице, као и набавка опреме за мониторинг дивљачи спроведена је делимично из разлога обезбеђења потребне документације и одобрења надлежних институција.

Служба Изношење смећа и депонија бави се одношењем комуналног отпада из домаћинства, одношењем комуналног и индустријског отпада из привреде, одвозом фекалних и отпадних вода из привреде и домаћинства и одлагањем отпада на депонију и одржавањем депоније, у оквиру три одељења:

- а) Одељење Изношење смећа – град,
- б) Одељење Изношење смећа – села,
- в) Одељење Депонија.



Служба изношења смећа је у 2021. години вршила услугу у око 18.700 домаћинстава (4.400 сеоских домаћинстава и 14.300 домаћинстава у граду, од тога око 5.300 колективно становање и 9.000 домаћинстава у индивидуалном становању). Током године реализовани су редовни задаци изношења смећа у граду по динамици једанпут недељно из индивидуалног становања, односно у сеоским срединама једанпут у две недеље. У насељеним местима Павлиш и Уљма изношење смећа изводило се као у градској средини једанпут недељно.

Са контејнерских места, изношење смећа изводи се по посебној динамици, и то свакодневно из привредних субјеката у зависности од уговора, односно из централних градских четврти у којима постоје контејнерска места од $1,1\text{m}^3$.

У граду је распоређено 396 контејнера од $1,1\text{m}^3$ и 24 контејнера од 5m^3 на 101 контејнерском месту за становништво.

Претходно постављена контејнерска места за примарну селекцију су повучена због недовршеног процеса даљег третмана рециклабилног материјала, и као рециклажна су остала да се разматрају у даљем периоду у ширем смислу теме рециклаже.

У 2021. години набављене су типизиране посуде од $1,1\text{m}^3$ у складу са плановима набавке и углавном је вршена замена оштећених контејнера на контејнерским местима.

Одељење Депонија брине се о депоновању отпада на градској депонији. Проблеми се отклањају благовремено и предупредују. Прекривање смећа се врши редовно. У самом телу депоније израђене су унутрашње саобраћајнице са инертним материјалом и грађевинским отпадом. На депонију су довезене и припремљене количине земље за прекривку. Обезбеђена је количина за прекривање дела депоније која је изложена удару ветра, ради спречавања самозапаљења и струјања ваздуха кроз тело депоније.

Одељење депонија кадровски је попуњено са пословођом и радницима на депонији, као и потребном механизацијом. На Терминалу депоније уз објекат Сортирног центра уређено је ново пралиште за возила Службе Изношење смећа и депонија, што олакшава одржавање чистоће возила.

Израђен је идејни пројекат „Успостављање интегралног система управљања отпадом на територији Града Вршца“ чији ће подаци користити за развој Службе и спровођење на територији Града у даљем периоду. Предата је на усвајање „Одлука о управљању отпадом на територији Града Вршца“ која ће пословање прилагодити важећој законској регулативи и савременим трендовима у обављању ове делатности.



Служба Чистоћа бави се одржавањем чистоће на јавним површинама и то:

- сакупљањем, чишћењем отпада и његовим одвожењем на депонију;
- прањем јавних површина;
- одвозом уличног смећа;
- прочишћавањем канала, банкина, ревизионих шахтова, решеткастих пропуста;
- одржавањем фонтана;
- уклањањем снега и леда са јавних површина;
- пружањем димничарских услуга на територији Града и три насељена места: Павлиш, Влајковац и Ритишево

Одељење Чишћење улица се бави свакодневним чишћењем јавних површина ручно или машински на укупној површини преко 125.000м².

Сакупљање уличног смећа подразумева сакупљање отпада који настаје чишћењем тротоара, уличних канала и банкина и сакупљање лишћа дуж уличних дрвореда и других зелених површина. Улично смеће се износи из преко 200 улица, подељених у пет реона и поклапа се са терминима одвоза комуналног отпада из домаћинства. Током године, месеци април и октобар су месеци чистоће и тада ова радна јединица ради појачаним интензитетом. У том периоду се интензивније уређују јавне површине (пролећно и јесење уређење), а такође грађанима се понуди могућност одвоза кабастог отпада из домаћинства.

Прање улица се обавља у начелу по утврђеном програму у периоду од 15. марта до 15. октобра на површини од 135.000м² улица.

Прочишћавање канала, банкина, санирање мањих дивљих депонија и слично током године се обавља по потреби.

Такође, три градске фонтане одржава ова организациона јединица.

Током 2021. године радило се пре свега на подизању квалитета пружених услуга. Током претходних година набављена је нова ауто-чистилица, аутоцистерна за прање улица, три камиона кипера марке „Ивеко“ носивости од 3,8 тона, као и већи број малих радних машина за чишћење, те је акценат био на њиховом максималном искоришћењу. Организован је рад у две смене, увећан је број извршиоца, те је самим тим дошло до повећавања степена чистоће у граду. Радом на бољој организацији, покушано је да се ниво услуга појача. На јавним површинама које се одржавају, појачан је интензитет одржавања у смислу учесталости.



Одељење Димничари послује са шест непосредних извршилаца на терену. Димничарско одељење свакодневно чисти димњаке по програму у граду Вршцу и у три села општине Вршац, и то: Павлиш, Влајковац и Ритишево. Почетком сваке године прави се план и програм чишћења димњака. За сада је предмет одржавања преко 16.800 ком. димњака у стамбеним објектима, односно преко 850 ком. димњака код пословних субјеката.

Поред обавезне контроле исправности и провере проходности, односно непропустљивости димњака, наши димничари свакодневно раде механичко чишћење, спаљивање чађи, одгушивање и остало, а све у циљу спречавања жртава и штете односно смањења загађења.

У току 2021. године континуитет одржавања јавних површина је, након претходне године обележене радом у условима пандемије, враћен у квалитативном и квантитативном смислу и створене су основе за развој нових и унапређење постојећих услуга које обавља Сектор Одржавање јавних површина.

Сектор Комуналне услуге

У оквиру сектора послују четири службе: Пијаце, Погребне услуге, Зоохигијена и Паркинг сервис.

Робна пијаца се простире на површини од 2.320 m², а површина продајног простора је 1.333 m². У њој се налази 80 објеката направљених од лимене конструкције, од чега су 79 продајни објекти док је један угоститељски објекат. Продајни објекти су величине од 4 до 40 m².

У току 2021. године реализована су 479 месечна закупа продајних објеката на робној пијаци.

Услед пандемије вируса Ковид-19 и опште економске ситуације, приметан је значајан пад издавања објеката на Робној пијаци.



„Агрико пијаца“, као зелена пијаца, пројекат је спроведен у оквиру ИПА програма прекограничне сарадње Румунија – Србија. Водећи члан пројекта био је Град Вршац, а партнер је из румунског града Градинара. „Агрико пијаца“ је уговором поверена на управљање ЈКП „Други октобар“.

„Агрико пијаца“ у свом саставу поседује затворену зграду од око 1.800 m², од којих је 1.400 m² продајни простор, а око 400 m² површине чине техничке просторије, канцеларије, тоалети и други пратећи садржај. Продајни простор обухвата затворену халу од 900 m², седам локала површине 350 m² и млечну пијацу која је смештена у 150 m². Простор испред трема где се врши продаја на отвореном делу простире се на 560 m². Укупан број продајних тезги је 143, од којих се 87 налази у затвореном делу, а 56 тезги се налази у отвореном делу, под тремом.

Такође, у оквиру објекта пијаце постоји и седам продајних простора – локала, од којих су пет у унутрашњем делу, док два локала имају поглед ка спољашњем делу пијаце – платоу. Поред наведеног, у затвореном делу пијаце постоји и млечна пијаца са 15 расхладних витрина.

У току 2021. године извршено је 918 закупа тезги, као и 36 месечних закупа локала.

Служба Погребне услуге обавља комуналну делатност управљања гробљима, сахрањивање и погребну делатност.

Гробље заузима површину од око 13 хектара и у преко 13.000 гробних места сахрањено је више од 100.000 покојника.

У току 2021. године обављена је 631 сахрана и 36 сахрана панатомског отпада, издато је 92 нова гробна места. Укупан број гробних места на крају 2021. године износи 13.697.

Поред наведеног, активности су биле усмерене на редовно одржавање гробља које подразумева кошење зелених површина на око 40.000 m², чишћење пешачких стаза, прилазних путева и платоа на укупно 7.000 m², као и изношење, односно уклањање смећа, орезивање зелених ограда и стабала.

Треба приметити да је у 2021. години обављен највећи број сахрана у последњих 65 година, односно од када ЈКП „Други октобар“ обавља ову комуналну делатност.

У 2021. години обављани су радови на реновирању капела за испраћај покојника, према пројекту архитектонског студија „Архи плус“. Реализацијом овог пројекта подићи ће се пиетет чина сахрањивања, самим тим наш квалитет услуга, као и општи изглед самог градског гробља.

Изграђено је 12 бетонских гробница од којих је 8 обложено у гранит. Такође је изграђено 17 уређених гробница са гранитним плочама и споменицима. Изграђене су прилазне стазе и стазе око нових гробних мета за укупно 144 гробна места, као и плато за отворен контејнер. Посађен је различит дендро материјал, укупно 21 стабло.



У оквиру гробља, послује и продавница погребне опреме која је у 2021. години имала 345 продатих погребних опрема што чини 51% продаје на локалном тржишту. Како би унапредили продају погребне опреме и били препознати на тржишту, поред

маркетиншких активности које смо предузели, укључили смо у пословање и низ активности везаних за организацију сахране (сређивање документације, заказивање кетеринга, обезбеђивање цветних аранжмана, заказивање свештеника, посредовање у изради натписа и посмртних плаката, обављање каменорезачких услуга и друго), како би олакшали породици преминулог и стекли поверење.

Служба Зоохигијена своју делатност реализује кроз рад објекта за привремени смештај паса у нечистом делу и објекта за трајни смештај паса у чистом делу прихватилишта. Такође, делатност Зоохигијене обухвата и нешкодљиво уклањање споредних производа животињског порекла.

Смештај паса у нечистом делу прихватилишта врши се у циљу контроле и смањења популације паса луталица на јавним површинама на територији Града Вршца. Подразумева хватање паса са јавних површина, њихову стерилизацију, чиповање и дехелминтизацију. Након опоравка од хируршког захвата, пси у доброј физичкој кондицији пребацују се у чисти део прихватилишта где су под непрекидном контролом ветеринара и, уколико је неопходно, пси подлежу лечењу.

Током 2021. године, на територији Града је ухваћено 362 пса, а удомљено је 52.

У табели која следи, дат је преглед извршених интервенција и број пансиона у данима по месецима у 2021. години:

Месец	Број ухваћених паса	Еутаназија	Уклањање лешева са јавне површине	Уклањање лешева из домаћинства	Број пансион дана у нечистом делу	Број пансион дана у чистом делу
I	41	2	59	12	2.480	10.075
II	37	0	45	14	2.240	9.660
III	29	1	53	19	2.476	11.470
IV	20	1	55	17	2.400	11.460
V	31	2	55	22	2.225	11.439
VI	34	4	56	15	2.400	11.190
VII	49	3	76	17	2.480	11.098
VIII	33	1	58	26	2.477	12.338
IX	31	1	60	9	2.398	11.520
X	28	2	63	15	2.480	11.310
XI	15	1	180	23	2.400	10.560
XII	14	0	27	22	2.480	11.129
Укупно	362	18	787	211	28.936	133.249

У азилу за псе (чисти део) организован је рад у три смене у циљу подизања већег степена бриге о псима и смањењу броја угинућа.

Нешкодљиво уклањање споредних производа животињског порекла (СПЖП) обављало се у току 2021. године у оквиру објекта за одлагање анималног отпада. Пошто је објекат једини такве намене у округу његов значај има веома важну улогу. Прикупљена количина анималног отпада у 2021. години износи 266.870кг, а предаје се фирми „Енерго Зелена“ доо из Инђије.

Поред територије Града Вршца, служба Зоохигијена врши нешкодљиво уклањање споредних производа животињског порекла и са територија општина Алибунар, Пландиште, Бела Црква, Сечањ и Житиште.

Служба Паркинг сервис обавља комуналне делатности од општег интереса - управљање јавним паркиралиштима и уклањање непрописно паркираних, хаварисаних и нерегистрованих возила.

Служба Паркинг сервис управља са укупно 1.432 јавних паркиралишта која су подељена на прву и другу зону и на посебна паркиралишта.

Специјалним возилом ПАУК обавља се комунална делатност уклањања непрописно паркираних, хаварисаних и нерегистрованих возила по налогу службених лица саобраћајне полиције и комуналне инспекције, као и услужни пренос возила по утврђеном ценовнику.

Услуга наплате паркирања у I и II зони врши се сваког радног дана у периоду од 07:00h до 21:00h и суботом од 07:00h до 14:00h.

Услуга уклањања возила врши се сваког радног дана и суботом од 07:00h до 15:00h, а у случају ванредних ангажовања по позиву надлежног органа и ван радног времена.

Контролори паркирања у I и II зони контролишу наплату паркирања подељени у пет сектора тако да сваки контролор покрива по један сектор који броји око 240 паркинг места. Делатност се обавља у две смене по пет контролора, тако да сваки контролор покрива по један сектор (укупно 10 контролора). Контролор паркирања у повереном сектору врши контролу наплате паркирања непосредним увидом на терену (контрола валидности штампаних паркинг карата) као и путем ПДА уређаја (контрола валидности електронских паркинг карата). Свака провера путем ПДА уређаја евидентирана је у бази података на основу које се прати рад контролора на терену и мери њихов учинак као и сачињава месечни извештај учинка за сваког контролора појединачно. Када контролор утврди да услуга није плаћена издаје посебну паркинг карту по утврђеној процедури (евидентира, фотографише, штампа налог и уручује га).

Специјалним возилом ПАУК уклањају се непрописно паркирана, хаварисана и нерегистрована возила са јавних површина у складу са позитивно правним прописима и то свим радним данима и суботом од 07.00h до 15:00h часова.



У току 2021. године, Служба Паркинг сервис, спровела је следеће активности:

- Спроведена је акција под називом „Беби паркинг карта“. Поменутом акцијом, Предузеће је родитељима новорођенчади поделило по педесет сатних паркинг карти које су дизајниране специјално за ову акцију и то у мотивима који асоцирају на новорођенче док је на полеђини карте одштампан статистички приказ који апелује на важност коришћења дечјег ауто-седишта као и везивање сигурносног појаса. Акција је имала за циљ да се помогне родитељима у делу лакшег функционисања у свакодневници са бебом као и да се подигне свест обавезног коришћења дечијег ауто-седишта и везивање сигурносног појаса.
- Успешно је завршено вертикално и хоризонтално обележавање свих општих и посебних паркиралишта као и обележавање места за особе са посебном потребом на посебном паркиралишту са контролисаним уласком и изласком и на смс посебном паркиралишту.
- Првог дана нове школске године Служба Паркинг сервис спровела је акцију „Возило успори, први дан је у школи“ која је имала за циљ да возачима скрене пажњу на повећану концентрацију деце односно ученика у саобраћају. Тим поводом контролори Службе Паркинг сервис постављали су летке на ветробранским стаклима возила уз поруку „Возило успори, први дан је у школи“.



- Изграђено је ново паркиралиште испред Градског парка. Изградњом овог паркиралишта које се простире на 265 квадратних метара у Абрашевићевој улици обезбеђено је паркирање посетиоцима Градског парка као и грађанима који живе и раде у овом крају. Паркиралиште је намењено путничким возилима, капацитета 20 места док је 1 место резервисано за возила особа са инвалидитетом.

Свакако је потребно навести да се услед епидемиолошке ситуације у земљи нису спровеле нити реализовале све планиране активности.

У плану за 2021 - 2022. годину је:

- изградња паркиралишта на Тргу Зелена пијаца испред броја 11А,
- паркиралишта на простору између Робне пијаце и маркета Лидл,
- набавка држача за бицикле који би се постављали на више локација по граду, испред јавних установа и слично,
- организовање акција у циљу едукације предшколаца о саобраћају,
- увођење и примена нових софтверских решења која би имала за циљ лакше плаћање услуге коришћења јавних паркиралишта,
- реконструкција паркинг места резервисаних за потребе особа са инвалидитетом како би се иста у потпуности адаптирала за потребе тих особа.

Сектор Одржавање инфраструктуре, возила и објеката:



Служба грађевинске оперативе у 2021. години извршила је следеће радове:

1. По налогу Одељења за комуналне и стамбене послове Града Вршца, на основу годишњег оперативног програма одржавања чистоће јавних површина за 2021. годину, служба грађевинске оперативе извршила је радове на уклањању дивљих депонија у насељеним местима на подручју општине Вршац уз ангажовање грађевинских машина и то: Уљма, Избиште, Загајица, Велико Средиште, Гудурица, Ватин и Павлиш.
2. По налогу Одељења за комуналне и стамбене послове Града Вршца, на основу годишњег оперативног програма на чишћењу и измуљавању канала атмосферске канализације за 2021. годину, служба грађевинске оперативе извршила је чишћење и измуљавање задатих канала по улицама у самом граду, тако и у насељеним местима општине Вршац: Мало и Велико Средиште и Павлиш.
3. Изведени су радови на уређењу земљишта и изради тротоара на пречистачу, као и грађевинско-молерско-фарбарски радови на пречистачу.
4. По уговору о Ј.Н. бр. 08-93/2021-2 од 08.07.2021. године извршени су радови на уређењу канализације за вишепородични стамбени објекат спратности П+3 у ул. Ужичкој бб у Вршцу.
5. По уговору о Ј.Н. бр. 404-62/2021 извршени су радови на уклањању посебних делова бр. 10/5, 10/3 и 10/2 објекта број 1 на КП број 5934 КО Вршац у улици Хероја Пинкија бр. 96.
6. Одвоз земље на градску депонију, инвеститор "Штрбац грађевина" доо
7. Израда трибина у кругу хемијско-медицинске школе у Вршцу.
8. Нивелација терена за клизалиште, инвеститор Туристичка организација Вршац
9. Реконструкција терена и трибина на помоћном стадиону.

Служба грађевинске оперативе у 2021. години изводила је грађевинске радове за потребе других служби у склопу ЈКП ДРУГИ - ОКТОБАР Вршац, и то:

- машински утовар материјала из магацина на гробљу за потребе свих служби у склопу Предузећа;
- израда армирано-бетонских гробница и армирано-бетонских стаза;
- машински ископ гробних места;
- радови на уређењу градске депоније;
- санација шахти по улицама у граду;
- рад механизације на реконструкцији водоводне мреже у Бихаћкој улици;
- рад механизације и радне снаге за сеоски водовод;
- радови на изради надстрешнице у градском парку;
- радови на изради пластеника у градском парку;
- вађење пањева са одвозом у Павлишу;
- радови на поправци туристичког пута према Планинарском дому;
- израда армирано-бетонских стопа за монтажу табли на брегу;

Такође, извршени су радови у ОШ „Ђура Јакшић“ у Павлишу, санација пода у ОШ „Паја Јовановић“ у Вршцу, израда АБ плоче за МЗ Јабланка, машински истовар кисеоника за потребе болнице услед ванредног стања проузрокованог пандемијом КОВИД 19.

РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Управљање и развој људских ресурса су у самом врху циљева и задатака Предузећа. ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ настоји да за своје запослене обезбеди бољу будућност, адекватне услове рада, равноправан третман запослених, заштиту на раду, здравствену заштиту и могућност даљег усавршавања и образовања.

На дан 31.12.2021. године број запослених у ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ је 531. Просечан број запослених у 2021. години је 530.

У следећој табели приказан је распоред запослених по Секторима са процентуалним учешћем у укупном броју запослених:

Сектори	Запослени	
	Број на дан 31.12.2021.	Учешће у %
Сектор Водовод и канализација	83	15,63
Сектор Енергетика	59	11,11
Сектор одржавања јавних површина	153	28,81
Сектор Комуналне услуге	74	13,94
Сектор одржавања инфраструктуре, возила и објеката	68	12,81
Остали	94	17,70
УКУПНО	531	100,00

У квалификационој структури највећи удео имају запослени са средњом стручном спремом и то 31,07%, затим следе неквалификовани и квалификовани радници са

29,38%, односно 22,03%. Запослени са високом стручном спремом имају 13,37% удела, док запослени са вишом стручном спремом имају 3,95% удела. Најмање учешће у образовној структури имају високо квалификовани радници којих је 0,19%.

Стручна спрема	Запослени	
	Број на дан 31.12.2021.	Учешће у %
ВСС	71	13,37
ВС	21	3,95
ВКВ	1	0,19
ССС	165	31,07
КВ	117	22,03
НК	156	29,38
УКУПНО	531	100,00

У старосној структури запослених највише је запослених старости између 41 и 50 година то 31,64%, затим следе запослени старосне категорије од 51 до 60 година којих има 30,70%.

Учешће запослених од 31 до 40 година износи 21,85%, а запослених старосне групе преко 61 године је 9,60%. Најмање учешће у укупном броју имају запослени до 30 година којих је 6,21%.

Године старости	Запослени	
	Број на дан 31.12.2021.	Учешће у %
До 30 година	33	6,21
31 до 40	116	21,85
41 до 50	168	31,64
51 до 60	163	30,70
Преко 61	51	9,60
УКУПНО	531	100,00

Структура по полу приказује да знатно веће учешће у укупном броју имају запослени мушког пола и то 80,23%, односно 426 запослених. Жене чине 19,77% од укупног броја, тј. 105 запослене.

Пол	Запослени	
	Број на дан 31.12.2021.	Учешће у %
Мушки	426	80,23
Женски	105	19,77
УКУПНО	531	100,00

У структури по времену проведеном у радном односу, највећи број запослених има од 15 до 20 година радног стажа и то њих 84, што чини 15,82% укупног броја. Следе запослени који су провели до 5 година у радном односу којих има 14,31%, затим запослени који су провели у радном односу од 25 до 30 година чије је учешће 13,18%. Учешће запослених са проведених од 5 до 10 година у радном односу и запослених са 10 до 15 година је подједнако и износи по 12,99% у укупном броју. Затим следе запослени који су провели 20 до 25 година у радном односу са 12,24%, запослени са проведених 30 до 35 година са 11,68%, а најмање учешће имају запослени са преко 35 година у радном односу, и оно износи 6,78%.

Број година проведених у радном односу	Запослени	
	Број на дан 31.12.2021.	Учешће у %
До 5 година	76	14,31
5 до 10	69	12,99
10 до 15	69	12,99
15 до 20	84	15,82
20 до 25	65	12,24
25 до 30	70	13,18
30 до 35	62	11,68
Преко 35	36	6,78
УКУПНО	531	100,00

Један од основних циљева Предузећа јесте постизање оптималне кадровске структуре, како по укупном броју запослених на неодређено и на одређено време, тако и по нивоу квалификација и посебних знања, вештина и способности које захтевају појединачна радна места.

У складу са потребама посла Предузеће обезбеђује кадрове за ангажовање на сезонским или другим повременим пословима. За обављање послова који по својој природи не трају дуже од 120 радних дана у току календарске године, ангажују се извршиоци по основу уговора о привременом и повременом обављању послова. За обављање послова који су ван делатности предузећа ангажују се извршиоци по основу уговора о делу.

Кадровска структура се усклађује према реалним потребама посла.

Предузеће посвећује пажњу стручном оспособљавању кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента и уско специјализованих профила. Запослени у Предузећу имају право и обавезу да стално усавршавају радне способности у вези са потребама послодавца, а у складу са Програмом пословања предузећа.

Запослени се редовно упућују на стручна предавања и семинаре из делокруга непосредног процеса и процедура рада које примењују на свом радном месту.

Сви запослени поред редовних исплата зарада, имају право на накнаду трошкова превоза на посао и са посла, трошкова дневница на службеном путу и накнаду трошкова на службеном путу, отремнине за одлазак у пензију, јубиларне награде поводом непрекидног рада у Предузећу након проведених првих десет година рада, а после тога сваке пете године.

Када је у питању помоћ радницима и породици радника издвајају се значајна средства за помоћ запосленима за рођење сваког детета и солидарне помоћи ради школовања деце, као и обезбеђивање новогодишњих поклона за децу запослених.

Такође, запослени имају право и на накнаду трошкова погребних услуга.

Најзначајнија врста помоћи је солидарна помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених, која се исплаћује два пута годишње, а у складу са Колективним уговором код послодавца Јавног комуналног предузећа Други-Октобар Вршац од 13.08.2020. године (број: 01-132/2020; 114/2020; 031-80/2020-101).

Предузеће води бригу о безбедности и заштити здравља запослених и у том смислу се редовно спроводе потребне мере и активности.

Поред редовних прегледа и обука које захтевају специфичности појединих послова, организују се и превентивни здравствени прегледи. У току 2021. године у сарадњи са Домом здравља Вршац, организовани су бесплатни превентивни гинеколошки прегледи. Прегледу се одазвало 70 жена запослених у ЈКП "Други-октобар" Вршац.

Један од начина подизања мотивисаности запослених јесте и развој тимског духа који се у Предузеће негује кроз разне спортско-друштвене активности.

Током 2021. године, организоване су следеће активности:

➤ Радничке спортске игре „Комуналијада“ Врњачка бања јун 2021. године

На играма у трајању од 4-5 дана учествују комунална предузећа са подручја Војводине.

ЈКП "Други-октобар" Вршац је учествовало са 60 такмичара.

Радне дисциплине (брзинско такмичење):

1. Машинско кошење траве – освојено 1. место
2. Орезивање живице – освојено 5. место
3. Монтирање водомера – освојено 1. место
4. Прање улица – освојено 2. место
5. Пражњење посуда са смећем – освојено 2. место
6. Прављење икебана – без пласмана

Спортске дисциплине:

1. Мали фудбал – освојено 2. место
2. Баскет – без пласмана
3. Стони тенис – освојено 1. место екипно и 1. и 2. место појединачно
4. Риболов – без пласмана

5. Стрелаштво – освојено 1. место жене екипно и појединачно и 1. место мушки екипно и појединачно
 6. Крос – освојено 2. место мушки екипно
 7. Пикадо – освојено 2. место жене екипно
 8. Куглање – освојено 4. место жене екипно
- Рафтинг Таром, јул 2021. године
 - Радничке спортске игре, Ада септембар 2021. године (Пикадо жене)
 - Одлазак у бању ради спречавања и превенције радне инвалидности (Врњачка бања са обиласком манастира Жиче)
 - Успон на Лисичију главу (590 mnnv) на дан предузећа 02.10.2021. године

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Јавно комунално предузеће ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ кроз делатности које су од посебног значаја за грађане и привреду Града Вршца, обједињује у свом пословању све сегменте који су неизоставни и без којих се не може замислити успешан, инфраструктурно модеран град. Улажући напоре, унапређујући ефикасност, коришћењем искуства, знања и модерних технологија, ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ је лидер у оквиру своје делатности у Републици Србији.

Предузеће поред остваривања економских циљева, изузетно води рачуна о утицају који врши на друштвену и животну средину. Ствара такав амбијент у свом окружењу који се темељи на основним принципима у смислу заштите животне средине. Претежна делатност ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ је комунална и свакодневно пословање Предузећа има непосредни утицај на животну средину. Програми заштите животне средине имају утемељење у законским оквирима, који обавезују и усмеравају на то да се посебна пажња усмери ка заштити животне средине.

Осим комуналне делатности, Град је Јавном комуналном предузећу ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ поверио на управљање и заштићена природна добра: Предео изузетних одлика Вршачке планине, Споменик природе Стража и Заштићено станиште Мали Вршачки рит.

Јавно комунално предузеће ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ спроводи стратегије, програме, регионалне и локалне планове и планове самог Предузећа у циљу успостављања система управљања отпадом који подразумева превенцију настанка отпада, подстицање одвојеног сакупљања отпада, поновног искоришћења и рециклаже. Посебна пажња Предузећа је усмерена на едукацију својих корисника и подстицању активности из области заштите животне средине.

Јавно комунално предузеће ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ обезбеђује стабилно и квалитетно снабдевање потрошача водом, а такође и одвођење отпадних вода. У Граду је изграђена канализациона мрежа која покрива готово читаво градско подручје.

У току 2021. године настављена је и завршена реконструкција и доградња Постројења за прераду отпадних вода, те ће се кроз ефикаснији систем пречишћавања воде дати значајан допринос очувању животне средине.

Активности и мере спроведене у току 2021. године са циљем очувања и заштите животне средине су следеће:

1. Морфолошка анализа отпада

Ова анализа утврђивања састава и процене количине отпада рађена је у циљу дефинисања стратегије управљања секундарним сировинама и реализовали су је запослени у ЈКП Други-Октобар.

Утврђивање количина генерисаног отпада из домаћинства и његовог састава је у складу са израдом локалних, регионалних и националних планова који произилазе из Закона о управљању отпадом. Директан утицај и допринос ових анализа се огледа у следећим ставовима овог Закона:

- очекиване врсте, количине и порекло укупног отпада на територији,
- очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће бити искоришћен или одложен у оквиру територије,
- циљеви које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у области које су обухваћене,
- програм сакупљања отпада из домаћинства,
- предлоге за поновну употребу и рециклажу компонената комуналног отпада,
- програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду,
- програм развијања јавне свести о управљању отпадом,
- друге податке, циљеве и мере од значаја за ефикасно управљање отпадом.

2. Управљање генерисаним отпадом у складу са Законским оквирима, на начин који штити и не угрожава животну средину

Класификација отпада јесте поступак сврставања на једну или више листа према његовом пореклу, саставу и даљој намени. На нивоу Предузећа неопходно је извршити класификацију отпада према пореклу, карактеристикама и саставу које га чине опасним. Отпад се разврстава према каталогу отпада датом у Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада. Како би на правилан начин поступили са отпадом, исти смо предали одређеним оператерима који имају важеће дозволе издате од надлежног министарста за управљање отпадом, и то следеће врсте отпада:

- Електрични и електронски отпад;
- Отпадна возила;
- Отпадне тонер касете;
- Зауљена вода од резервоара;

3. Редовно годишње извештавање Националног регистра извора загађивања и Градске управе

Годишњи извештај о отпаду води се на следећим обрасцима:

- 1) Образац ГИО 1 - Годишњи извештај о отпаду произвођача отпада;
- 2) Образац ГИО 2 - Годишњи извештај о отпаду оператера на депонији отпада;
- 3) Образац ГИО 3 - Годишњи извештај о отпаду оператера постројења за поновно искоришћење отпада;
- 4) Образац ГИО 4 - Годишњи извештај о отпаду извозника отпада;
- 5) Образац ГИО 5 - Годишњи извештај о отпаду увозника отпада;

- 6) Образац ГИО 6 - Годишњи извештај о отпаду сакупљача и других власника отпада;
7) Образац КОМ 1 - Годишњи извештај о комуналном отпаду.

4. Уређивање тела несанитарне депоније - компактирањем, разастирањем и формирањем прилазних путева, како би одржали и уштедели на простору за одлагање отпада.
5. Месец чистоће - Јавно комунално предузеће "Други-октобар", пратећи потребе грађана, корисника услуга, после пролећне априлске, спроводи и јесењу акцију "Октобар месец чистоће". Територија града се подели у четири целине. Сваке седмице у месецу априлу или октобру запослени у службама Изношење смећа и депонија, Зеленило и Чистоћа и димничари баве се активностима у сваком од тих делова града.
6. Планирање будућих инвестиција у области рециклаже за наредни период:
 - улагање у обучавање грађана о важности одвајања отпада,
 - набавка 680 посуда за одлагање отпада које ће бити подељене грађанима,
 - засађено је 40.407 садница (цвећа, шибља, живе ограде, четинара и лишћара).

ПОДРШКА ДРУШТВЕНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Предузеће улаже напоре да допринесе развоју друштва, дајући допринос, како хуманитарним акцијама, тако и програму спонзорства и донаторства у разним областима.



Предузеће у складу са својим могућностима, донира новчана средства, али је при том ограничавајућа околност придржавање Смерница за израду годишњих програма пословања јавних предузећа које доноси Влада Републике Србије за сваку годину.

Предузеће ће својим социјално одговорним понашањем у будућности, поред издвајања средстава за хуманитарне и спортске активности, посебан акценат ставити и на пројекте из домена екологије и заштите животне средине, као и на поштовање људских права.

СПРЕЧАВАЊЕ НАСТАНКА КОРУПЦИЈЕ

ЈКП "Други-октобар" Вршац у свом пословању је оријентисано према нултој толеранцији према било ком облику корупције. Предузеће не нуди никакве облике мита или неодговарајуће подстицаје, нити их прихвата. Не толерише се понашање које значи нуђење или прихватање новца или друге користи, са циљем подстицања за предузимање активности које су предмет редовног пословања.

У току 2021. године није било пријава коруптивних радњи, нити сумње на потенцијалне коруптивне радње.

Предузеће ће и у будућем периоду предузимати мере за управљање сукобом интереса преваходно у области набавки, управљања људским ресурсима, одлучивања приликом решавања захтева корисника наших услуга и у другим случајевима.

Један од превентивних механизма који је усмерен на управљање ризицима од корупције је План интегритета. Предузеће има обавезу да до септембра 2022. године изради План интегритета којим ће извршити процену постојећих мера за управљање ризицима од корупције, утврдити интензитет ризика и предложити мере за управљање ризиком од корупције.

УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Јавно комунално предузеће ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ као и свако друго предузеће, у својим пословним активностима перманентно је везано за неизвесност и ризик.

Управљање ризицима представља неопходну технику без које би функционисање Предузећа било знатно отежано. То је посебна пословна функција чији је задатак да препозна, оцени, управља и контролише ризике пословања, тј. системски управља ризицима којима је изложено пословање. У том смислу, процес управљања ризицима подразумева одређивање сопствених капацитета за ношење ризика, као и разумевање опасности које се приликом суочавања са ризицима јављају. Активности које управљање ризицима обухвата доприносе побољшању контролисања ризика и оптимизацији распоређивања средстава.

То је процес који има за циљ да заштити имовину и добитак Предузећа, обухватајући активности усмеравања и проналажења најбољег начина управљања, омогућавајући на тај начин стабилност, развој и остварење циљева пословања.

Ризици са којима се Предузеће суочава у свом пословању и на које усмерава посебну пажњу у смислу контролисања и управљања су следећи: тржишни ризик, ризик ликвидности, кредитни ризик, ризик новчаног тока, ризик капитала, оперативни ризик, технолошки ризик, правни/регулативни и ризик по репутацију.

Тржишни ризик

Тржишни ризик је ризик од промена у тржишним ценама, као што су: девизни курсеви, каматне стопе и цене инструмената капитала. Циљ управљања тржишним ризиком је контрола изложености тржишном ризику у оквиру прихватљивих параметара, уз остварење оптималног приноса.

Предузеће је изложено ризику промене курса страних валута који проистиче из пословања са различитим валутама, у првом реду са ЕУР. Ризик проистиче из будућих трговинских трансакција, признатих средстава и обавеза.

Предузеће има обавезе у страним валутама и руководство Предузећа предузима мере да максимизира усклађеност динарских прилива и одлива у инострану валуту ради заштите од промена девизних курсева. С друге стране, Предузеће још не користи заштиту трансакција од девизног ризика (хединг), с обзиром на постојећу регулативу и недовољно развијено финансијско тржиште.

Предузеће није изложено ризику од промене цена власничких хартија од вредности с обзиром да нема улагања класификованих у билансу стања као расположива за продају и којима се тргује чији се ефекти промена у фер вредности исказују у билансу успеха.

Ризик од промене фер вредности каматних стопа проистиче првенствено из обавеза по основу примљених дугорочних кредита од банака. Кредити примљени по променљивим каматним стопама излажу Предузеће каматном ризику токова готовине. Кредити примљени по фиксним каматним стопама излажу Предузеће ризику промене фер вредности каматних стопа. Највећи део обавеза по кредитима односи се на кредит KFW BANK BERLIN који има фиксну каматну стопу изражену у ЕУР и износи 6,17% на годишњем нивоу.

Предузеће врши анализу изложености ризику од промене каматних стопа на динамичкој основи узимајући у обзир алтернативне изворе финансирања и рефинансирања, пре свега дугорочне обавезе будући да оне представљају најзначајнију каматносно позицију.

Ризик ликвидности

Ризик ликвидности или ликвидосни ризик представља ризик да Предузеће не поседује довољно ликвидних средстава за измиривање доспелих обавеза или да дође до неочекиваних одлива ликвидних средстава. Предузеће има адекватну ликвидност ако успева да измири своје краткорочне обавезе према редоследу њиховог доспећа на наплату, а да при том не угрози своје даље пословање. Дакле, под оптималном ликвидношћу се сматра мера платежне способности која дозвољава да се испуне све платежне обавезе које ће се са сигурношћу појавити и која поред тога садржи резерве за одређене потенцијалне обавезе које се могу уз адекватну прецизност проценити. У резерве средстава плаћања убрајају се и неискоришћене кредитне линије код пословних банака, као и свака друга могућност за прикупљање средстава плаћања у том року.

Предузеће управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве континуираним праћењем планираног и стварног новчаног тока, као и одржавањем адекватног односа доспећа финансијских средстава и обавеза.

Евентуални вишак готовине из пословних активности изнад салда захтеваних обртних средстава, Предузеће улаже у каматносно текуће рачуне, орочене депозите или хартије од вредности за трговање, бирајући инструменте са одговарајућим доспећем или са оптималном ликвидношћу.

Кредитни ризик

Кредитни ризик се дефинише као ризик неизвршења обавезе по основу насталог дуга, тј. неплаћања главнице и камате од стране дужника. Кредитни ризик превасходно потиче од потраживања из пословања, а изложеност овој врсти ризика зависи од индивидуалних карактеристика сваког појединачног купца.

Иако Предузеће нема значајне концентрације кредитног ризика, предузимају се све неопходне мере како би купци испунили своје обавезе у погледу квантитета, квалитета и уговореног рока.

Ризик новчаног тока

Ризик новчаног тока је ризик да се из новчаних прилива неће обезбедити потребна средства за измирење доспелих обавеза.

Ризик новчаног тока се умањује тако што се врши усклађивање рочне и валутне усаглашеност обавеза и потраживања, врши се процена утицаја значајних издатака на ликвидност и адекватна процена прилива.

Ризик капитала

Предузеће се определило за финансијски концепт капитала и његово очување према коме је капитал дефинисан на основу номиналних новчаних јединица. Циљ управљања капиталом је да Предузеће задржи способност да настави са својим пословањем у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би очувало оптималну структуру капитала са циљем да смањи трошкове капитала, а Оснивачу да одговарајући принос.

Оперативни ризик

Оперативни ризик се односи на потенцијалне губитке који проистичу из неадекватних или погрешних интерних процеса, неодговарајуће организације, лошег управљања, погрешне контроле и људских грешака. Предузеће је изложено оперативном ризику због низа чинилаца и фактора као што су људски фактор, технички фактор, процесне радње и информациона технологија. У том смислу, Предузеће је усмерено да наведене факторе ризика смањи и сведе на најмању могућу меру.

Технолошки ризик

Технолошки ризик представља ризик да дође до прекида пословних операција везаних за компјутерске или софтверске проблеме који узрокују губитак. Предузеће управља

овим ризиком тако да поред стално ангажованих запослених, ангажује и специјализована предузећа са којима склапа уговоре о редовном одржавању пре свега софтверских решења која се примењују у пословању.

Правни/регулативни ризик

Правни/регулативни ризик представља ризик непоштовања или погрешног тумачења и примене закона и законских норми. Предузеће посебно води рачуна о управљању овим ризиком и доследно се поштују све обавезе прописане законима и прописима.

Ризик по репутацију

Ризик по репутацију је ризик да углед Предузећа буде угрожен због неких догађаја и радњи. Један од основних циљева Предузећа је да задовољи потребе свих корисника у највећој могућој мери, с обзиром да је пословање директно усмерено на велики део грађана Вршца, и у том смислу веома се води рачуна да репутација Предузећа буде на високом нивоу.

Најзначајнија активност коју је Предузеће спровело у циљу управљања ризицима је процес успостављања система Финансијског управљања и контроле. Предузеће је израдило мапе пословних процеса где је направљен преглед пословних процеса који се одвијају у предузећу, односно преглед процедура којима се одређује начин одвијања појединог пословног процеса, као и пратеће документације која се приликом њиховог спровођења користи. Пословни процеси описују се процедурама. На основу описаних пословних процеса, утврђени су и процењени потенцијални ризици за сваки појединачни процес, рангирани су ризици према утицају и вероватноћи настанка и израђен је Регистар ризика.

ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ

Јавно комунално предузеће ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ је савремено технички-технолошко опремљено предузеће, које је развило иновативни систем у пружању својих услуга и производњи, пратећи европске и светске трендове у области заштите животне средине и одрживог развоја, што чини да Предузеће буде препознатљиво и лидер у региону. Предузеће се у свом пословању руководи тиме да успостављени систем функционисања стално побољшава и унапређује.

Пословање ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ је у потпуности усмерено на кориснике производа и услуга које пружа, основни циљ је управо задовољство корисника. Да би се постигао наведени циљ, Предузеће тежи постизању највишег квалитета у пружању услуга корисницима, имплементацијом нових технолошких решења, мерено смањењем броја рекламација и неусаглашености, затим стални развој и усавршавање пружања услуга, у потпуности прилагођено захтевима и потребама корисника уз квалитетну комуникацију.

SWOT анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Велико тржишно учешће • Дobar квалитет услуга • Добри ресурси: квалитетна инфраструктура, природни и људски ресурси, као и обједињеност свих врста комуналних услуга • Нови савремени капацитети: фабрика воде Павлиш, Постројење за пречишћавање отпадних вода 	<ul style="list-style-type: none"> • Цене комуналних услуга на недовољном нивоу да покрију трошкове услуге • Недовољан степен наплате потраживања • Високи трошкови улагања у опрему • Недостатак дугорочне посвећености
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Могућности проширења тржишта (прикључења нових корисника у насељеним местима) • Обука и усавршавање запослених и подизање мотивисаности • Фокус на планирању, аналитичности извештавања и дигитализацији поступака • Сарадња са локалном самоуправом на унапређењу и развоју комуналних делатности 	<ul style="list-style-type: none"> • Немогућност промена цена без сагласности оснивача • Ниска платежна моћ становништва • Ограничен буџет Града и неизвесност других извора финансирања за инвестиције • Еколошка ограничења и недовољна свест корисника о значају комуналних услуга

Стратешки правци развоја и унапређења основних делатности

Основне функције ЈКП Други-Октобар Вршац у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији Града Вршца.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу:

- Повећања степена доступности комуналних услуга
- Веће поузданости и стабилности пружања комуналних услуга и
- Бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама

У наредном периоду, Предузеће ће своју делатност развијати у следећим оквирима:

- Стварање поузданог система пружања услуга
- Проширење мреже за пружање услуга и прикључење нових корисника
- Смањење губитака на мрежи
- Повећање степена наплате потраживања
- Повећање квалитета услуга, одговорности и професионалности сваког запосленог
- Технолошко оспособљавање и развој информационог система и система електронског управљања и пословања
- Очување постојећих природних вредности и заштита животне средине
- Брзо и ефикасно доношење одлука и установљење система за мерење ефикасности рада и квалитета услуга

Да би Предузеће остварило своју мисију мора перманентно инвестирати. Инвестиције се врше у циљу обнове, односно одржавања постојећег пословања, рационализације пословања и проширења обима и структуре пословања.

Развој Предузећа није могућ без инвестиционих улагања у објекте, постројења, уређаје и опрему, као и људске ресурсе.

Динамика раста и развоја Предузећа условљена је усклађеношћу извора средстава за инвестирање, техничке структуре инвестиција и очекиваних економских и других ефеката инвестирања.

У том смислу, најважније мере за реализацију стратешког плана су:

- Анализа тарифног система и усклађивање цена комуналних услуга у складу са ситуацијом на тржишту, ради обезбеђивања стабилних извора финансирања,
- Побољшање система наплате потраживања,
- Обезбеђење финансијских средстава из других извора за инвестициона улагања,
- Јачање кадровске структуре,
- Унапређење система односа са Оснивачем у погледу стварања услова за успешније, ефикасније, квалитетније и одговорније пословање Предузећа.

У Вршцу, дана 25. марта 2022. године

Законски заступник