

Матично правно лице: Јавно комунално предузеће
ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ

Зависно правно лице: Друштво са ограничена одговорношћу
за прераду и промет секундарних сировина
"АНГРОКОМ" Вршац – у ликвидацији

**КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЕШТАЈ
О НЕФИНАНСИЈСКИМ ИНФОРМАЦИЈАМА
ЗА 2022. ГОДИНУ**

Вршац, мај 2023. године

ОПШТИ ПОДАЦИ

МАТИЧНО ПРАВНО ЛИЦЕ:

Пословно име: **ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ**

Седиште: Стевана Немање 26, Вршац

Матични број: **08010072**

ПИБ: **100911224**

Електронска пошта: info@oktobar.rs

Делатност: **3811 – Сакупљање отпада који није опасан**

Број запослених (на дан 31.12.2022. године): 543

Просечан број запослених у 2022. години: 536

Вредност основног капитала: **1.426.952.223,87 динара**

ЗАВИСНО ПРАВНО ЛИЦЕ:

Пословно име: **Друштво са ограничено одговорношћу за прераду и промет секундарних сировина "АНГРОКОМ" Вршац – у ликвидацији**

Седиште: Стевана Немање 26, Вршац

Матични број: **08749051**

ПИБ: **100912467**

Електронска пошта: angrokom@oktobar.rs

Делатност: **3832 – Поновна употреба разврстаних материјала**

Просечан број запослених у 2022. години: 10

Вредност основног капитала: **113.348,66 динара**

ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПОСЛОВНА АДРЕСА РЕВИЗОРСКЕ КУЋЕ: **MOORE STEPHENS Revizija i Računovodstvo d.o.o.**

МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

Мисија

Комунална функција као основна делатност **матичног правног лица - Јавно комунално предузеће ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ** (у даљем тексту "матично правно лице"), сврстана је у ред делатности од посебног значаја за нормално и несметано функционисање Града.

Матично правно лице на основу својих капацитета у виду техничко-технолошке опремљености, кадровског потенцијала и обучености, обезбеђује услове за квалитетно, уредно и економски задовољавајуће пружање свих врста и категорија пре свега комуналних услуга, а затим и свих других услуга и производа из свог домена пословања, бринући притом о задовољству корисника производа и услуга уз акценат на бригу о заштити животне средине.

Визија

Матично правно лице организовано је по узору на успешне компаније у градовима сличне величине и већим, у развијеним земљама Западне Европе, као савремено, технички-технолошко опремљено предузеће, које је развило иновативни систем у пружању својих услуга и производњи, пратећи европске и светске трендове у области заштите животне средине и одрживог развоја. Све ово доприноси препознатљивости у региону, а и као поузданог партнера грађана Вршца и околине. Успостављени систем функционисања се стално побољшава и унапређује, пружајући подршку Граду Вршцу да буде пожељна дестинација за живот, рад и инвестирање.



Циљеви

Циљеве одређују тежње у поступцима задовољења мисије предузећа, жељена будућа стања и резултате које је потребно остварити планираним и организованим активностима.

Циљеви представљају примарну планску одлуку у поступку развоја предузећа. Циљевима су подређене све друге планске одлуке и појединачни планови и програми. Циљеви су најзначајнији покретачи укупне активности и средство контроле ефикасности рада.

Основни циљ је задовољство корисника услуга и производа. Да би се постигао наведени циљ, потребно је остварити следеће активности:

- Тежња ка постизању највишег квалитета у пружању услуга корисницима, имплементацијом нових технолошких решења, мерено смањењем броја рекламија и неусаглашености;
- Повећање задовољства корисника, кроз стални развој и усавршавање пружања услуга, у потпуности прилагођено њиховим захтевима и потребама;
- Квалитетна комуникација са корисницима услуга и производа;
- Брига о заштити животне средине и одрживом развоју;
- Правовремено и квалитетно одржавање постојеће и набавка нове опреме која прати светске стандарде;
- Едукација корисника услуга о значају заштите животне средине, са посебним акцентом на млађе становништво, као допринос чистијој будућности Града и квалитетнијим условима живота свих грађана.

Један од најзначајнијих циљева, који је уједно и усмерен на постизање основних циљева пословања, јесте развој и примена корпоративног управљања. Закон о јавним предузећима предвиђа обавезу за директоре и чланове Надзорног одбора да познају и примењују корпоративно управљање у раду. Недостатак ефикасног управљања је један од разлога који доводи до неуспеха у пословању јавних предузећа, а тиме и смањења поверења различитих носилаца интереса у њихов рад и пословање. Питање корпоративног управљања нарочито добија на значају када се као власник предузећа које обавља послове од посебног значаја појави држава. Тада се поставља питање правилног коришћења и управљања средствима која су јавна предузећа, на индиректан начин, добила од грађана – пореских обvezника. Увођење корпоративног управљања је, dakле, настало услед потребе Оснивача предузећа да повећа ниво ефикасности, ефективности и транспарентности пословања.

Циљеви успостављања и развоја корпоративног управљања су следећи:

- потпунији и успешнији привредни и пословни идентитет јавног предузећа, посебно боље и одговорније коришћење средстава и унапређивање делатности од општег интереса;
- јаснији и ефикаснији систем односа са Градом, односно Оснивачем;
- већа одговорност за законито пословање, посебно у коришћењу и располагању средствима као државним капиталом у имовини, нарочито у располагању имовином велике вредности;
- унапређење одговорности Оснивача у погледу стварања услова за успешно пословање јавног предузећа;
- потпуније обавештавање Оснивача о јавности пословања јавног предузећа;
- избегавање сукоба интереса између одговорних лица у јавном предузећу и
- очување и увећање основног капитала.

ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Матично правно лице - Јавно комунално предузеће ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ (у даљем тексту "матично правно лице") бави се прикупљањем и уклањањем отпадака и смећа, санитарним и сличним активностима, као претежном делатности. Скупштина Града Вршца је на седници одржаној 20. децембра 2018. године дала сагласност бр. 011-98/2018-II-01 на Одлуку Надзорног одбора о измени статута Јавног комуналног предузећа ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ бр. 01-6-30/2018-6 од 19. децембра 2018. године. На поменутој седници, Скупштина Града донела је Одлуку бр.011-99/2018-II-01 о изменама одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног Предузећа ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ са Законом о јавним предузећима. Изменом члана 14. Одлуке, претежна делатност Јавног предузећа је сакупљање отпада који није опасан. Осим претежне делатности, Јавно предузеће ће обављати и друге делатности и то:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- уклањање отпадних вода,
- дистрибуција гасовитих горива гасоводом,
- снабдевање паром и климатизација,
- погребне и сродне делатности,
- санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом,
- услужне делатности у копненом саобраћају,
- изнајмљивање властитих или изнајмљених неректнине и управљање њима,
- услуге уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће, поред претежне делатности и других наведених делатности, може обављати и све друге делатности које нису законом забрањене независно од тога да ли су одређене оснивачким актом, односно статутом, уз сагласност оснивача у складу са законом.

Надзорни одбор ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ донео је одлуку бр. 01-6-23/2018-3 дана 03. октобра 2018. године којом је одобрио покретање поступка статусне промене издвајање уз оснивање, тако што је ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ део своје имовине и обавеза пренео на једно новоосновано друштво у складу са Нацртом плана поделе предузећа издвајањем дела имовине и обавеза уз оснивање новог привредног друштва бр. 01-6-25/2018-2 од 19. октобра 2018. године. Након добијања претходне сагласности Града Вршца бр. 011-97/2018-II-01 од 20. децембра 2018. године, Надзорни одбор ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ, на седници одржаној дана 26. децембра 2018. године донео је Одлуку о статусној промени ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ путем издвајања дела имовине и обавеза уз оснивање новог друштва са ограниченој одговорношћу. У складу са овом Одлуком, дана 04. јануара 2019. године извршена је регистрација статусне промене у Регистру привредних друштава. Организациони делови који су издвојени у ново привредно друштво ДОО "Хелвеција" су фабрика воде "Моја вода", мини пивара, фабрика за картонажу, фабрика за производњу брикета, туристички објекат Мрамор у Брзећу и угоститељски објекти.

Већину својих пословних активности Предузеће обавља на територији Града Вршца. Комунална функција као основна делатност Предузећа, сврстана је у ред делатности од посебног значаја за нормално и несметано функционисање Града.

Јавно комунално предузеће ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ на основу својих постојећих капацитета у виду техничко-технолошке опремљености, кадровског потенцијала и обучености, обезбеђује услове за квалитетно, уредно и економски задовољавајуће

пружање свих врста и категорија пре свега комуналних услуга, а затим и свих других услуга и производа из домена пословања Предузећа.

Иако послује у више различитих делатности, Јавно комунално предузеће ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ, организовано је као јединствено привредно друштво. Одлуком директора бр. 01-265/2019 од 29. новембра 2018. године утврђена је организациона структура ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ која је у примени од 01. јануара 2019. године.

Јавно комунално предузеће ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ у свом власништву има и два зависна предузећа: ДОО "Ангроком" – у ликвидацији и ДОО "Eco Resources"

Власничка структура повезаних предузећа је следећа:

ДОО "Ангроком" – у ликвидацији:

- ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ 100%

ДОО "Eco Resources":

- ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ 50%
- "EISA Trading" GmbH, Germany 50%

Зависно правно лице - Друштво са ограничено одговорношћу за прераду и промет секундарних сировина "АНГРОКОМ" Вршац – у ликвидацији (у даљем тексту "зависно правно лице") основано је 25. фебруара 2002. године са претежном делатношћу – Поновна употреба разврстаних материјала. Поред претежне делатности Друштво може обављати и све друге делатности које нису Законом забрањене, ако за то испуњава предвиђене услове.

Основни капитал Друштва састоји се од уписаног новчаног капитала у износу од 113.384,66 динара, који је уплаћен у целости дана 25.2.2002. године. Друштво нема ни уписан, ни унет неновчани капитал. Улог и удео чланова у укупном основном капиталу Друштва је следећи:

1. Друштво са ограничено одговорношћу за рециклажу метала "Центар за рециклажу", Београд (Чукарица):
 - новчани улог у износу од 56.674,33 динара, уплаћен дана 25.2.2002. године
 - нема ни уписан, ни унет неновчани улог
 - удео 50%
2. Јавно комунално предузеће "Други-Октобар", Вршац:
 - новчани улог у износу од 56.674,33 динара, уплаћен дана 25.2.2002. године
 - нема ни уписан, ни унет неновчани улог
 - удео 50%

Уговором о преносу удела бр. 01-105/2021-3 од 13.01.2022. године закљученог између Друштва са ограничено одговорношћу за рециклажу метала "Центар за рециклажу", Београд (преносилац) и ЈКП "Други-Октобар", Вршац (стицилац), извршен је пренос удела у "АНГРОКОМ" д.о.о (друштво) у висини 50% основног капитала друштва.

Дана 20. јуна 2022. године, члан Друштва ЈКП "Други-Октобар", Вршац у функцији Скупштине, односно његов законски заступник доноси Одлуку о покретању поступка ликвидације, број 01-73/2022. Над привредним друштвом, Друштво са ограничено одговорношћу за прераду и промет секундарних сировина "АНГРОКОМ" Вршац, покреће се поступак ликвидације и за ликвидационог управника именује се досадашњи директор Друштва Зоран Радовић.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Органе управљања у ЈКП Други-Октобар Вршац чине:

Директор – Јован Кнежевић, дипл. правник – Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ, број 02-03/2021-II-01 дана 08. фебруара 2021. године (Службени лист Града Вршца, бр. 01/2021)

Надзорни одбор у саставу:

1. Председник – Игор Кнежевић,
2. Члан – Веселин Тутић и
3. Члан – Милош Салапура – Решење о именовању председника и чланова

Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ, број: 02-118/2020-II-01 дана 21. децембра 2020. године (Службени лист Града Вршца, бр. 16/2020).

Одлуком директора утврђена је организациона структура ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ (дел. бр. 01-265/2018 од 29. новембра 2018. године):

I Дирекцију Комунална инфраструктура чине:

1. Сектор Водовод и канализација

- Служба Водовод
- Служба Канализација

2. Сектор Енергетика

- Служба Гасовод
- Служба Топлана
- Служба Снабдевање природним гасом
- Служба Јавно снабдевање природним гасом

II Дирекцију комунални послови чине:

1. Сектор Одржавања јавних површина

- Служба Зеленило
- Служба Изношење смећа и Депонија
- Служба Чистоћа

2. Сектор Комуналне услуге

- Служба Пијаце
- Служба Погребне услуге
- Служба Паркинг сервис
- Служба Зоохигијена

3. Сектор Одржавање инфраструктуре, возила и објеката

- Служба Грађевинска оператива
- Служба Техничког одржавања

III Дирекцију Корпоративних послова чине:

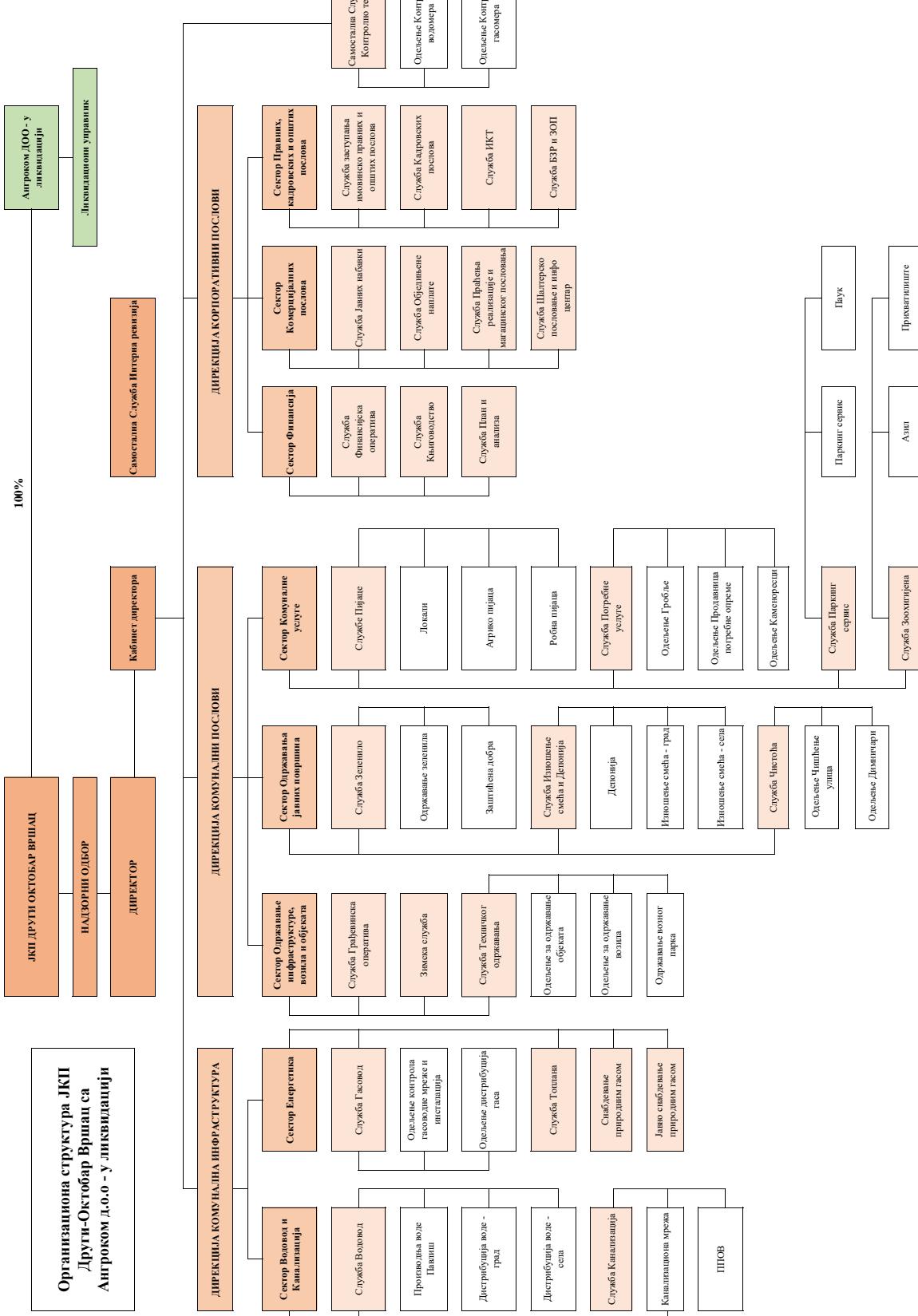
1. Сектор Финансије
2. Сектор Комерцијалних послова
3. Сектор Правних, кадровских и општих послова

IV Самостална Служба Контролно тело

V Самостална Служба Интерна ревизија

У наставку је приказана организациона шема ЈКП ДРУГИ-ОКТОБАР ВРШАЦ са зависним предузећем Друштво са ограничено одговорношћу за прераду и промет секундарних сировина "АНГРОКОМ" Вршац – у ликвидацији:

Консолидовани Извештај о нефинансијским информацијама за 2022. годину



ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ

Матично правно лице - ЈКП Други-Октобар Вршац

Сектор Енергетика

Сектор Енергетика се бави следећим делатностима:

- Дистрибуција и управљање дистрибутивним системом за природни гас - лиценца бр. 0285/17-ЛГ-ДСУ Агенције за енергетику РС.
- Јавно снабдевање природним гасом - лиценца бр. 0211/13-ЛГ-ЈСН Агенције за енергетику РС.
- Снабдевање природним гасом - лиценца бр. 0135/11-ЛГ-24 Агенције за енергетику РС.
- Производња топлотне енергије - лиценца бр. 311-1/2017-ив-04 Град Вршац.
- Дистрибуција топлотне енергије - лиценца бр. 311-2/2017-ив-04 Град Вршац.
- Снабдевање топлотном енергијом - лиценца бр. 311-3/2017-ив-04 Град Вршац.
- Производња, дистрибуција и управљање дистрибутивним системом за топлотну енергију и Снабдевање топлотном енергијом 01/2007 СО Вршац.
- Контролно тело - у оквиру предузећа формирало је и акредитовано код АТС-а, Контролно тело које чине радници службе „Гасовод“ и службе „Водовод“, а овлашћено је, Решењем Министарства привреде, за контролисање и оверавање гасомера и водомера - овлашћено тело ОМ - 46
- Одржавање свих котларница, инсталација централног грејања и хлађења у свим објектима ЈКП Други октобар.

Служба Гасовод



Дистрибуција природног гаса врши се за насељена места Вршац, Павлиш, Влајковац и Ритишево. Примопредаја гаса између транспортера ЈП „Србијагас“ и дистрибутера ЈКП Други-октобар Вршац, врши се у Главној мернорегулационој станици Вршац (ГМРС

Вршац) капацитета 27.500 Sm3/h. У њој се врши комерцијално мерење количина природног гаса између ЈП "Србијагас" и дистрибутера ЈКП Други-октобар Вршац и редукција притиска гаса са 24 бар на првостепену редукцију 8 бар и другостепену редукцију 2,5 бар, као и одоризација природног гаса којим се снабдева град.

Осим ГМРС Вршац, дистрибутивни систем чине:

1. Гасни прстен града Вршца димензија ДН200, притиска 2,5 бар у укупној дужини од 9790м (под катодном заштитом);
2. РС - регулационе станице у граду на гасном примарном прстену (4 бар) 13 ком. Свака је капацитета 4000 Sm3/h, у којима се врши редукција притиска са 2,5 на 1,5 бар, колико износи притисак гаса у дистрибутивној мрежи;
3. Улична гасна мрежа града од полиетилена и челика ДН25 - ДН100 дужине 140.828м притиска гаса 1,5 бар;
4. Кућни прикључци за снабдевање домаћинстава ДН20 и ПЕд25, 11.763 комада;
5. Прикључци „осталих“ потрошача на дистрибутивном систему, 738 комада;
6. РС Павлиш капацитета 950 Sm3/h;
7. Улична гасна мрежа Павлиша ПЕд32 - д110, дужине 18.570м, притиска 2,5 бар;
8. Кућни прикључци потрошача природног гаса у Павлишу ПЕд25, 503 комада;
9. Апсорpcionи одоризатор за одоризацију гаса у Павлишу;
10. РС Влајковац капацитета 1450 Sm3/h;
11. Улична гасна мрежа Влајковца ПЕд32 - д90, дужине 15.880м, притиска 2,5 бар;
12. Кућни прикључци потрошача у Влајковцу ПЕд25, 252 комада;
13. Апсорpcionи одоризатор за одоризацију гаса у Влајковцу;
14. МРС Ритишево капацитета 350 Sm3/h;
15. Улична гасна мрежа Ритишева ПЕд32 - д90, дужине 11.150м, притиска 2,5 бар;
16. Кућни прикључци потрошача земног гаса на уличну гасну мрежу ПЕд25, 118 комада;
17. Гасовод од ГМРС Вршац до МРС Павлиш, МРС Влајковац, МРС Ритишево од челичних цеви ДН50, ДН80, ДН100 дужине 11.670м. Радни притисак је 8 бар и под катодном је заштитом;
18. Индустриски гасовод ПЕд180 - д110, дужине 2.500м, притиска 8/4 бар;
19. Редукционе станице на индустриском гасоводу 8/4 бар и 4/2 бар.

У периоду од 1. јануара до 31. децембра 2022. године кроз дистрибутивну мрежу прошло је 26.545.831 Sm³ природног гаса.

У току 2022. године изведени су радови на изградњи 214 нових прикључака, све из средстава корисника према Уредби о условима испоруке и снабдевања природним гасом.

У току 2022. године спроведене су следеће активности:

- Замењено је 9 неисправних гасних славина у шахтовима пречника д32 – д110 mm, 518 регулатора притиска гаса код домаћинстава и мале привреде (неисправни регулатори), 1300 мерила протока гаса величине Г-4 и Г-6, као и 32 мерила величине од Г-10 до Г-1000, којима је истекао жиг ради контролисања и оверавања.
- Детекторима гаса преконтролисана је комплетна гасна мрежа, више пута у току године, нарочито у улицама са челичним гасоводима у којима је било радова од

стране других власника подземних инсталација, што увек представља могућност отварања тачкастих пропуста гаса.

- Контролисане су подстанице, а на лицу места су цурења отклањана предихтавањем.
- Сваког месеца у току године су вршена очитавања гаса код свих потрошача, а 15. у месецу мерила већих потрошача.
- Контролисан је ниво одоризације четири пута у току године и сваки извештај о контролисању је био позитиван.
- На уређајима за одоризацију у Павлишу, Влајковцу и Ритишеву извршена је замена одоранта, чиме се прешло са етил меркаптаном на еколошки прихватљивији тетрахидротиофен. Ову замену били смо у обавези да извршимо до краја 2022. године, на свим уређајима за одоризацију према Правилнику о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 бар ("Службени гласник РС", бр. 86/2015 од 14.10.2015. године).
- Урађена је контрола унутрашњих гасних инсталација код свих домаћинстава и предузећа (категорија остали), како је предвиђено законом.
- Вршене су поправке оштећења гасовода насталих извођењем радова од стране власника других подземних инсталација и интервенције по пријавама грађана и пријавама контролора.
- Привремене обуставе и поновно прикључење вршени су постављањем и скидањем обујмице, скидањем и поновном уградњом мерних група, због дуга, или на захтев корисника.
- Постојећи уређај за контролисање гасомера у функцији је више од 40 година и вероватноћа настанка грешке у резултатима контролисања је велика, те је замењен новим, јер ће и применом закона из области оверавања гасомера, бити неопходно постојање два уређаја, за сервис и контролисање.

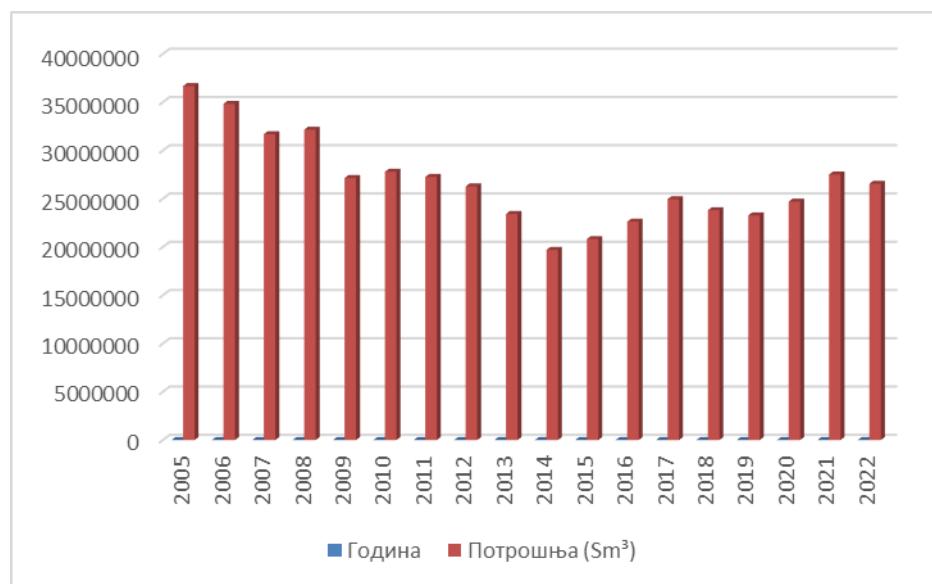
Све наведене активности усмерене су на смањење губитка на дистрибутивном систему који је 2001. године износио 15%. На крају 2022. године реални губитак износио је 1,82%.

У табеларном и графичком приказу који следи, представљена је потрошња природног гаса по годинама, и то од 2005. године закључно са претходном годином.

Из наведеног приказа може се уочити да је од 2005. године, када је набављена количина гаса од $36.664.417\text{m}^3$, присутан тренд пада набављене количине гаса због гашења предузећа која су била велики потрошачи гаса и повећања цене гаса, а у 2014. години достигнут је минимум од $19.695.885\text{m}^3$, од када долази до благог пораста потрошње.

**Потрошња природног гаса
по годинама у ЈКП Други-Октобар Вршац**

Година	Потрошња (Sm ³)
2005	36,664,417
2006	34,822,978
2007	31,680,939
2008	32,152,214
2009	27,142,423
2010	27,796,379
2011	27,254,319
2012	26,274,312
2013	23,422,985
2014	19,695,885
2015	20,817,614
2016	22,617,499
2017	24,949,288
2018	23,808,466
2019	23,268,966
2020	24,695,697
2021	27,503,328
2022	26,545,831



Велики утицај на потрошњу имају метеоролошке прилике, јер у само једном зимском месецу потрошња може да варира од 2,5 милиона m³ до 5 милиона m³.

Стабилна цена гаса од 34,49 дин/m³, која је била у примени од јануара 2017. године, утицала је на изградњу великог броја прикључака код домаћинстава и пораст потрошње код домаћинстава (са 6,9 милиона m³ у 2016. на 12,5 милиона m³ у 2021. години).

У 2022. години набављено је и продато 14.657.237 m³ гаса за јавно снабдевање и 8.831.996 m³ за слободно тржиште.

Број места испоруке на јавном снабдевању био је 13.198, а на слободном тржишту 40.

У 2022. години гасом смо снабдевали и место испоруке ван наше дистрибутивне мреже (у Дубовцу на мрежи Ковингаса).

У јулу 2022. године набавна цена гаса је увећана за 12%, док је повећање продајне цене одобрено са применом од 1. августа и износило је 8,2%.

Од октобра 2022. године, према Уредби о условима испоруке и снабдевања природним гасом, прешло се са обрачуна испоручене запремине гаса, на обрачун испоручене енергије из природног гаса у kWh.

У следећој табели дат је преглед физичког обима активности повезане са трговином природним гасом.

Јавно снабдевање (ТМ 1141)			
1	Продаја природног гаса за купце на јавном снабдевању домаћинства и мали ост.	m ³	13,398,679
2	Продаја природног гаса за купце на јавном снабдевању равномерни и неравномерни	m ³	1,258,558
3	Капацитет равномерни	m ³ /дан *	3,815
4	Капацитет неравномерни	m ³ /дан *	37,612
5	Број места испоруке (за обрачун накнаде по месту испоруке)	ком. *	13,198
Снабдевање (1131)			
1	Продаја природног гаса за купце на слободном тржишту	m ³	8,831,996
2	Капацитет ванвршни (Т)	m ³ /дан *	3,223
3	Капацитет равномерни (Т)	m ³ /дан *	34,356
4	Капацитет неравномерни (Т)	m ³ /дан *	9,766
5	Капацитет неравномерни (Т) Дубовац	m ³ /дан *	502

Служба Топлане

На три топлане у функцији је 40 топлотних подстаница и 35 кућних подстаница, као и 10 резервоара за припрему санитарне топле воде које су редовно одржаване и сервисиране, али до сада није извршена никаква модернизација.

Број прикључених домаћинстава износи 1.517 станова, укупне површине 66.237m² и 121 локал и просторије установа, укупне површине 12.041m².

У току 2022. године извршено је 275 интервенција на топловодном систему на захтев корисника и у циљу редовног одржавања.

Извршен је годишњи сервис и преглед гасних рампи свих котлова и мерење гасовитих полуутаната на топланама.

До краја 2022. године произведено је 14.255.276 kWh енергије и исто толико је испоручено потрошачима.



У оквиру предузећа формирало је и контролно тело које је 2008. године акредитовано од стране Министарства привреде за оверавање гасомера и водомера.

У јуну 2021. године извршено је редовно оцењивање од стране Акредитационог тела Србије. Документација контролног тела урађена је у складу са SRPS ISO/IEC 17000:2007, SRPS ISO/IEC 17020:2012, SRPS ISO 9000:2007, SRPS ISO 31000:2010.

У току 2022. године, контролисано је 1316, а оверено 1300 мерила протока гаса.

Као део пакета усвојених закона за приступ Европској унији, усвојен је и закон који се односи на сертификоване тела и закон о метрологији.

Усвајањем ових закона, који ступају на снагу 01.01.2023. године, уређај за контролисање гасомера, који је у функцији више од 40 година, више неће моћи да се користи. Наиме, према новом закону, постојећи уређај за контролисање гасомера сматра се недовољно прецизним и његова грешка не може да задовољи нове стандарде. Због тога је, у току 2022. године, набављен савремени уређај за контролисање гасомера што нам даје могућност да, уз повећање броја запослених, изађемо на тржиште и понудимо другим дистрибутерима гаса наше услуге сервисирања и баждарења гасомера.

Сектор Водовод и канализација

Сектор се састоји из три службе: Служба Водовод, Служба Производње и прераде воде Павлиш и Служба Канализација.



У оквиру делатности службе за производњу и прераду воде врши се снабдевање свих категорија потрошача - домаћинства, привреде и јавних установа, и то у граду Вршцу као и насељеним местима Јабланка и Павлиш. Снабдевање воде се врши са Постројења за прераду воде у Павлишу (ППВ Павлиш) где се налази 17 бушених бунара, где се магистралним водом снабдевају потрошачи у низим деловима града, док се вишак воде акумулира у 5 висинских зона (резервоара).

У току 2022. године у оквиру Изворишта, а у склопу ППВ Павлиш је израђена Студија оправданости за фотонапонску електрану на земљи за потребе постројења за прераду воде за пиће. Такође, приступило се изради пројектно-техничке документације за изградњу поменуте фотонапонске елктране снаге 160kW/h.

Служба за дистрибуцију воде-град је у току 2022. године извела радове на уграђни 26 вентила за зонирање водоводне мреже у оквиру Маргитског насеља у Вршцу, изграђен је прикључни вод водоводне мреже за потребе Новог гробља у Вршцу, изведени су радови на изградњи хидрантске мреже у оквиру Новог гробља, започета је израда пројектно-техничке документације за решавање вишедеценијског проблема водоснабдевања дела насеља Гудурички пут.

У оквиру делатности службе за дистрибуцију воде-село врши се снабдевање водом свих категорија потрошача - домаћинства, привреде и јавних установа, и то у 20 сеоских насеља (Павлиш, Јабланка, Марковац, Гудурица, Велико Средиште, Мало Средиште, Мали Жам, Ватин, Сочица, Војводинци, Влајковац, Ритишево, Избиште, Потпорањ, Парта, Загајица, Шушара, Орешац, Месић и Куштиљ), као и викенд насеља Думбрава, са укупно 9 резервоара (Думбрава - две висинске зоне, Јабланка, Сочица, Марковац, Гудурица, Шушара, Мало Средиште - једна висинска зона).

У току 2022. године, у оквиру службе за дистрибуцију воде-село, извршене су следеће значајне активности:

- Израда пројектне документације за опремање бунара за јавно водоснабдевање у насељеном месту Велико Средиште,
- Израда пројектне документације за опремање бунара за јавно водоснабдевање у насељеном месту Орешац,
- Завршена је уградња модула за даљинскочитавање водомера у насељеном месту Мало Средиште,
- Започета је израда пројектно-техничке документације за потребе проширења водоводне мреже у викенд насељу Широко Било.

Сакупљање и прерада отпадних вода на територији Града Вршца врши се искључиво у граду Вршцу у коме изграђеност канализационе мреже износи око 95%, а приклученост на мрежу износи око 75%.

У осталим насељеним местима на територији Града Вршца нису изграђени системи санитарне канализације.

У оквиру система за сакупљање и прераду отпадних вода служба Канализација одржава:

- 100 km канализационе мреже;
- 120 km канализационих прикључака;
- 4000 шахтних објеката;
- 5 црпних станица.



Пречишћавање отпадних вода врши се на Постројењу за прераду отпадних вода (ППОВ) које је у функцији од 1984. године. Све отпадне воде сакупљене системом санитарне канализације се, главним канализационим колектором \varnothing 800, дистрибуирају до ППОВ-а, на коме је заступљена технологија биолошког пречишћавања отпадних вода.

У току 2022. године завршени су радови на изради техничке документације за технички пријем ППОВ-а, започети су радови на изградњи линије муља у склопу ППОВ-а, а такође, завршен је и Генерални пројекат одвођења атмосферских вода града Вршца.

Сектор Одржавање јавних површина:

У оквиру Сектора одржавања јавних површина послују следеће три службе: Служба Зеленило, Служба Изношење смећа и Депонија, Служба Чистоћа

Током 2022. године Сектор одржавања јавних површина је наставио са редовним активностима са циљем да се постојећи кадровски и технички капацитети искористе на што бољи начин.

Током 2022. године, у све три службе основана су нова одељења и то:

Служба Зеленило – Одељење Расадник цвећа и украсног биља;

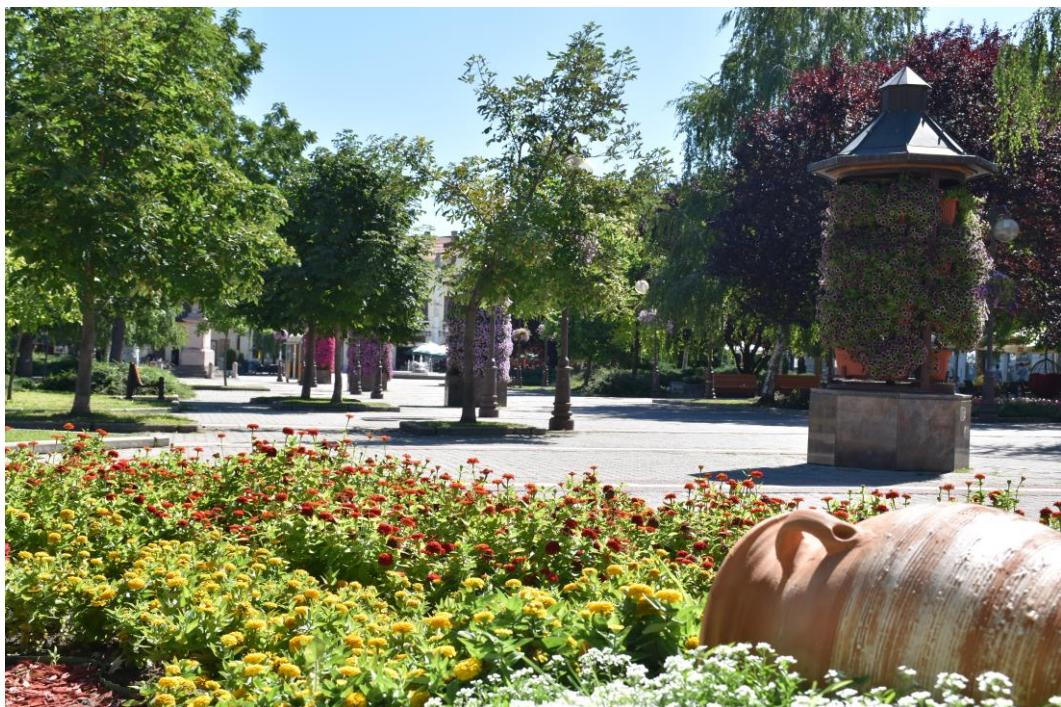
Служба Изношење смећа и депонија – Одељење Рециклажа;

Служба Чистоћа – Одељење Хигијена.

Обим радова и динамика се током године усклађивала са Годишњим оперативним програмима за ове делатности усвојеним од стране оснивача – Града Вршца, те су као такви и реализовани.

Служба „Зеленило“ послује у оквиру Сектора са два одељења:

а) Одељење „Одржавање зеленила“ бави се одржавањем, уређењем и заштитом јавних зелених површина у граду Вршцу.



Одржавање зелених површина током 2022. године обављало се кроз следеће операције: Нега и одржавање травњака у граду Вршцу, као и одржавање јавних површина у свим насељеним местима Града Вршца. Ова операција подразумева: машинско кошење са

грабуљањем, утоваром и одвозом; пролећно-јесење грабуљање од остатка вегетације са утоваром и одвозом; заливање и прихрана травњака. У граду Вршцу служба "Зеленило" обавља послове неге травњака на спортским теренима (помоћни и главни стадион) 20.000м², блоковском зеленилу 336.199 м² и прилазним путевима граду 156.970 м². Током 2022. године укупно је покошено 2.647.695 м², а пролећно-јесење грабуљање извршено је на 308.320 м².

Нега и одржавање дрвећа, шибља и живе ограде спроводи се на територији целог града и у насељењим местима уколико постоји потреба. У граду се у дрворедима налази око 13.000 стабала, а у парковима око 3000. Нега дрвореда подразумева сечу и орезивање сувих грана и стабала тзв. санитарна сеча, орезивање грана испод електричних водова, обликовање круна стабала, сечу грана које ремете ток саобраћаја, угрожавају зграде и инфраструктуру. Под негом шибља подразумева се орезивање и обликовање шибља и живе ограде. Дрвеће, шибље и жива ограда редовно се одржавају и кроз операције заливања младих засада и третирањем од болести и штеточина. До краја 2022. године извршена је садња високих лишћара и четинара у уличним дрворедима и на трговима у граду у оквирним количинама око 200 ком. Такође, извршени су радови на реконструкцији цветних рундела у Градском парку садњом шимшира на месту где недостаје и припрема земљишта за пролећну садњу цвећа.

Нега и одржавање цветњака подразумева производњу расада, садњу и одржавање цвећа у цветњацима у граду. На стубовима јавне расвете и цветним скулптурама постављено је 500 висећих корпи са сезонским цвећем. У 2022. години је увећан број комада цвећа у цветњацима и у висећим корпама. Тежиште је било на постављању заливних система, озелењавање Новог гробља, формирању цветних рундела у Градском парку.

Одржавање мобилијара, спортских терена и дечијих игралишта подразумева монтажу, поправку и одржавање парковских клупа, канти за отпадке, реквизита на дечијим игралиштима и спортским теренима. Поред редовног одржавања у оквиру службе израђене су и монтиране нове канте за отпадке у Градском парку, и постављене 4 нове клупе у Градском парку. Припремљене су клупе за дечије игралиште у Градском парку. Одржавање језера подразумева обављање радова на припреми језера пре почетка купачке сезоне. Ови радови обухватају испумпавање дела воде, хемијске анализе, дезинфекцију, кошење подводне вегетације, постављање кабина за пресвлачење, сунцобрана, клупа и одржавање хигијене на језеру. Такође редовно су кошени травњаци, израђене су и монтиране нове клупе за градско језеро, а за сезону 2023. године израђена су два сеника.

Обим и динамика свих радова које обавља служба "Зеленило" усклађена је са Програмом рада и усаглашена је са висином средстава из буџета намењених за ову делатност.

б) Одељење "Законом заштићена природна добра" је током 2022. године интензивно радило на мониторингу сва три добра. Одлуком Скупштине АП Војводине подигнут је степен заштите ПИО Вршачке планине и обједињен са простором ЗПД "Мали вршачки рит".

У сврху храњења птица и дивљачи оспособљено је једно теретно возило, а планирана је набавка и лаког теренског возила.



Предузеће је учествовало са два пројекта код Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту природе одакле је укупно приходовано 800.000,00 динара. Пројекти су реализовани на ПИО Вршачке планине и ЗД "Мали вршачи рит", где су постављене табле, обавештења и сеници на одмориштима. Извештај о реализацији и утрошку средставава послат је и прихваћен од стране Секретаријата.

У заштићеним природним добрима спроводиће се активности изградње локације за реинтродукцију водоземаца, активности на постепеној реинтродукцији текуница са простора Орешца на Орлово брдо, прстеновања птица, прихват повређених животиња. У периоду од новембра 2022. до марта 2023. године плански ће се уређивати шумски путеви ради приступа доставним, теренским и возилима служби заштите и спасавања. План је да се простор Гудуричког врха обележи и изгради прикладном инфраструктуром.

Све радње у ЗПД ће се одвијати у складу са планском документацијом.

в) Одељење Расадник украсног дрвећа и шибља је у 2022. години развијало квалитативни и квантитативни капацитет. Редовно су се занављале једногодишње саднице, развијале саднице из семена и резница и формирале до стадијума продаје или пресађивања на трајну локацију. За потребе овог посла опремљен је простор код Новог гробља потребном инфраструктуром (вода и струја) и урађене стазе и пролази за машине, односно раздељено земљиште по намени и врстама биљака.



Служба "Изношење смећа и депонија" бави се одношењем комуналног отпада из домаћинства, одношењем комуналног и индустриског отпада из привреде, одвозом фекалних и отпадних вода из привреде и домаћинства и одлагањем отпада на депонију и одржавањем депоније, у оквиру три одељења:

- а) Одељење "Изношење смећа – град" ;
- б) Одељење "Изношење смећа – села"
- в) Одељење "Депонија"

У 2022. години Служба изношења смећа вршила је услугу уоко 18.700 домаћинства (4.400 сеоских домаћинства и 14.300 домаћинства у граду, од тога око 5.300 колективно становаше и 9.000 домаћинства у индивидуалном становашу). Током године реализовани су редовни задаци изношења смећа у граду по динамици једанпут недељно из индивидуалног становаша, односно у сеоским срединама једанпут у две недеље. У насељеним местима Павлиш и Уљма изношење смећа изводило се као у градској средини једанпут недељно.



Са контејнерских места, изношење смећа изводи се по посебној динамици, и то свакодневно из привредних субјеката у зависности од уговора, односно из централних градских четврти у којима постоје контејнерска места од $1,1\text{m}^3$.

У граду је распоређено 396 контејнера од $1,1\text{m}^3$ и 24 контејнера од 5m^3 на 101 контејнерском месту за становништво.

Значајна активност у 2022. години била је праћење и успостављање примарне селекције и побољшање рада оснивањем четвртог одељења "Сортирање и рециклажа", што ће значајно побољшати укупне еколошке стандарде депоније и услуге изношења смећа.



Одељење "Депонија" брине се о депоновању отпада на градској депонији. Проблеми се отклањају благовремено и предупређују. Прекривање смећа се врши редовно. Едукативне акције су се спроводиле у 2022. години и наставиће се са морфолошком анализом отпада по досадашњој пракси.

Израђен је идејни пројекат "Успостављање интегралног система управљања отпадом на територији Града Вршца" чији ће подаци користити за развој Службе и спровођење на територији Града у даљем периоду.

Служба "Чистоћа" бави се одржавањем чистоће на јавним површинама и то: сакупљањем, чишћењем отпада и његовим одвожењем на депонију; прањем јавних површина; одвозом уличног смећа; прочишћавањем канала, банкина, ревизионих шахтова, решеткастих пропуста; одржавањем фонтана; уклањањем снега и леда са јавних површина; као и пружањем димничарских услуга на територији Града и три насељена места: Павлиш, Влајковац и Ритишево, кроз рад два одељења:

а) Одељење "Чишћење улица" – Јавне површине се свакодневно чисте ручно или машински на укупној површини преко 125.000m^2 . Сакупљање уличног смећа подразумева сакупљање отпада који настаје чишћењем тротоара, уличних канала и банкина и сакупљање лишћа дуж уличних дрвореда и других зелених површина. Улично смеће се износи из преко 200 улица, подељених у пет реона и поклапа се са терминима одвоза комуналног отпада из домаћинстава.

Прање улица се обавља у начелу по утврђеном програму у периоду од 15. марта до 15. октобра на површини од 135.000m^2 улица.

Прочишћавање канала, банкина, санирање мањих дивљих депонија и слично током године се обавља по потреби. Такође, три градске фонтане одржава ова организациона јединица.

Током 2022. године радило се пре свега на подизању квалитета пружених услуга.



б) Одељење "Димничари" послује са шест непосредних извршилаца на терену који свакодневно чисте димњаке по програму у граду Вршцу и у три насељена места: Павлиш, Влајковац и Ритишево. Одржава се преко 16.800 димњака у стамбеним објектима и преко 850 димњака код пословних субјеката.

Поред обавезне контроле исправности и провере проходности, односно непропустљивости димњака, димничари свакодневно раде механичко чишћење, спаљивање чађи, одгушивање и остало, а све у циљу спречавања жртава и штете односно смањења загађења.



в) Одељење "Хигијена" бави се уређењем-чишћењем унутрашњих просторија, за сада само интерно у објектима Предузећа. Предвиђено је да се делатност одељења прошири и екстерно, односно да се уговори одржавање чистоће у заједничким просторијама стамбених заједница, што није реализовано из разлога непостојања обједињене наплате и утврђеног ценовника, а у највећој мери због недостатка капацитета за обављање ових послова.

Сектор Комуналне услуге:

У оквиру сектора послују четири службе: Пијаце, Погребне услуге, Зоохигијена и Паркинг сервис.

Служба "Пијаце" обавља комуналну делатност управљања пијацама.

Робна пијаца се простире на површини од 2.320 m², а површина продајног простора је 1.333 m². У њој се налази 80 објеката направљених од лимене конструкције, од чега су 79 продајни објекти док је један угоститељски објекат. Продајни објекти су величине од 4 до 40 m².

У току 2022. године реализована су 447 месечна закупа продајних објеката на робној пијаци.

"Агроко пијаца", као зелена пијаца, пројекат је спроведен у оквиру ИПА програма прекограничне сарадње Румунија – Србија. Водећи члан пројекта био је Град Вршац, а партнери су из румунског града Градинара. „Агроко пијаца“ је уговором поверена на управљање ЈКП „Други октобар“.



"Агроко пијаца" у свом саставу поседује затворену зграду од око 1.800 m², од којих је 1.400 m² продајни простор, а око 400 m² површине чине техничке просторије, канцеларије, тоалети и други пратећи садржај. Продајни простор обухвата затворену халу од 900 m², седам локала површине 350 m² и млечну пијацу која је смештена у 150 m². Простор испред трема где се врши продаја на отвореном делу простире се на 560

m^2 . Укупан број продајних тезги је 143, од којих се 87 налази у затвореном делу, а 56 тезги се налази у отвореном делу, под тремом.

Такође, у оквиру објекта пијаце постоји и седам продајних простора – локала, од којих су пет у унутрашњем делу, док два локала имају поглед ка спољашњем делу пијаце – платоу. Поред наведеног, у затвореном делу пијаце постоји и млечна пијаца са 15 расхладних витрина.

У току 2022. године извршено је 716 месечних закупа тезги, 14.137 дневних наплата тезги, 24 месечних закупа локала, као и $6.537 m^2$ пијачног простора на отвореном делу пијаце.

Служба "Погребне услуге" обавља комуналну делатност управљања гробљима, сахрањивање и погребну делатност.

Гробље заузима површину од око 13 хектара и у преко 13.000 гробних места сахрањено је више од 100.000 покојника.

У току 2022. године изграђено је 9 бетонских гробница од којих је 6 обложено у гранит. Изграђене су прилазне стазе и стазе око нових гробних мета за укупно 60 гробна места, као и 2 јавне чесме унутар гробља. Посађен је различит дендро материјал, укупно 15 стабала.

У оквиру гробља, послује и продавница погребне опреме која је у 2022. години имала 267 продатих погребних опрема што чини 48% продаје на локалном тржишту.



У 2022. години створени су услови за отпочињање комуналне делатности сахрањивања на Новом градском гробљу у Вршцу које заузима површину од 10ha. Завршена је прва фаза изградње која је обухватила неопходне објекте за отпочињање сахрањивања (комеморативна капела, хладњача, помоћне просторије, прилазне стазе). За прву фазу предвиђено је да се сахрањивање обавља у два гробна поља капацитета од око 500 гробних места, што гробница, што гробова. Гробна поља су опремљена хидрантским системом и зеленим површинама (дрворедима, цветним лејама...). У другој фази

изградње, планира се изградња пратећих објеката (продавнице погребне опреме, цвећаре, ресторана, гараже, просторије за особље и раднике), затим проширење капацитета за сахрањивање, као и изградња колумбаријума, розаријума, лапидаријума и осаријума.

Служба "Зоохигијена" делатност реализује кроз рад објекта за привремени смештај паса у нечистом делу и објекта за трајни смештај паса у чистом делу прихватилишта. Такође, делатност "Зоохигијене" обухвата и нешкодљиво уклањање споредних производа животињског порекла.

Месец	Број ухваћених паса	Еутаназија	Уклањање лешева са јавне површине	Уклањање лешева из домаћинства	Број пансион дана у нечистом делу	Број пансион дана у чистом делу
I	28	0	72	25	2.662	9.982
II	34	0	42	24	2.706	9.044
III	36	0	63	21	2.518	10.261
IV	23	2	73	21	2.571	9.900
V	31	1	72	14	1.785	10.757
VI	30	0	150	8	1.456	10.170
VII	20	0	186	27	1.667	9.734
VIII	21	0	217	14	2.197	8.866
IX	34	1	210	14	2.974	5.520
X	17	1	206	8	3.263	5.394
XI	21	2	150	13	2.592	4.980
XII	28	1	210	7	2.087	5.704
Укупно	323	8	1.651	196	28.478	100.312

Смештај паса у нечистом делу прихватилишта врши се у циљу контроле и смањења популације паса луталица на јавним површинама на територији Града Вршца. Подразумева хватање паса са јавних површина, њихову стерилизацију, чиповање и дехелминтизацију. Након опоравка од хируршког захвата, пси у доброј физичкој кондицији пребацују се у чисти део прихватилишта где су под непрекидном контролом ветеринара и, уколико је неопходно, пси подлежу лечењу.

Током 2022. године, на територији Града је ухваћено 323 пса, извршено 5 еутаназија, а број дневних пансиона на годишњем нивоу је 28.478 у нечистом делу прихватилишта.

Половином године почела је изградња амбуланте у оквиру прихватилишта и њеним радом ће посао бити ефикаснији и унапредиће рад службе.

Нешкодљиво уклањање споредних производа животињског порекла (СПЖП) обављало се у току 2021. године у оквиру објекта за одлагање анималног отпада. Пошто је објекат једини такве намене у округу његов значај има веома важну улогу. Прикупљена количина анималног отпада у 2022. години износи 233.760kg, а предаје се фирмама "Енерго Зелена" ДОО из Инђије.

Поред територије Града Вршца, служба "Зоохигијена" врши нешкодљиво уклањање споредних производа животињског порекла и са територија општина Алибунар, Пландинште, Бела Црква, Сечањ и Житиште.

У току 2022. године са јавних површина је уклоњено укупно 1.651, а из домаћинстава 196 лешева животиња.

У азилу за псе (чисти део) организован је рад у три смене у циљу подизања већег степена бриге о псима и смањењу броја угинућа.

У току 2022. године укупан број дневних пансиона у азилу је 100.312, извршено је 3 еутаназије, а удомљено је 25 паса.

У 2022. години у азилу је започета реконструкција уградњом "гриф мреже" са којом се кренуло у ојачавање комплетне ограде. Реконструкција ће се наставити и у наредној години.

Служба "Паркинг сервис" обавља комуналне делатности од општег интереса - управљање јавним паркиралиштима и уклањање непрописно паркираних, хаварисаних и нерегистрованих возила. Служба Паркинг сервис управља са укупно 1.370 јавних паркиралишта која су подељена на прву и другу зону и на посебна паркиралишта.

Специјалним возилом ПАУК обавља се комунална делатност уклањања непрописно паркираних, хаварисаних и нерегистрованих возила по налогу службених лица саобраћајне полиције и комуналне инспекције, као и услугни пренос возила по утврђеном ценовнику.

Услуга наплате паркирања у I и II зони врши се сваког радног дана у периоду од 07:00h до 21:00h и суботом од 07:00h до 14:00h.

Услуга уклањања возила врши се сваког радног дана и суботом од 07:00h до 15:00h, а у случају ванредних ангажовања по позиву надлежног органа и ван радног времена.

Контролори паркирања у I и II зони контролишу наплату паркирања подељени у пет сектора. Делатност се обавља у две смене по пет контролора, тако да сваки контролор покрива по један сектор (укупно 10 контролора).



У току 2022. године, Служба Паркинг сервис, спровела је следеће активности:

- Спроведена је акција под називом "Беби паркинг карта". Поменутом акцијом, Предузеће је родитељима новорођенчади поделило по педесет сатних паркинг

карти које су дизајниране специјално за ову акцију и то у мотивима који асоцирају на новорођенче док је на полеђини карте одштампан статистички приказ који апелује на важност коришћења дечјег ауто-седишта као и везивање сигурносног појаса. Акција има за циљ да се помогне родитељима и олакша функционисање у свакодневници са бебом као и да се подигне свест обавезног коришћења дечијег ауто-седишта и везивање сигурносног појаса.

- Вертикално и хоризонтално обележавање свих општих и посебних паркиралишта као и обележавање места за особе са посебном потребом на посебном паркиралишту са контролисаним уласком и изласком и на смс посебном паркиралишту.
- Првог дана нове школске године Служба Паркинг сервис спровела је акцију "Возило успори, први дан је у школи" која има за циљ да возачима скрене пажњу на повећану концентрацију деце односно ученика у саобраћају. Тим поводом контролори Службе Паркинг сервис постављали су летке на ветробранским стаклима возила уз поруку "Возило успори, први дан је у школи".
- Изграђено је ново паркиралиште на Тргу Зелена пијаца испред броја 11. Изградњом овог паркиралишта обезбеђено је безбедно паркирање грађанима који живе и раде у овом крају. На новом паркиралишту 15 места је на располагању свим возачима путничких аутомобила.



Сектор Одржавање инфраструктуре, возила и објеката:

Служба грађевинске оперативе у 2022. години извршила је следеће радове:

1. Министарство заштите животне средине Републике Србије и Град Вршац су закључили Уговор о суфинансирању реализације Проекта превенције нелегалног одлагања отпада и уклањање у 2022. години. На основу тог Уговора извршени су радови, уз ангажовање грађевинских машина, на уклањању дивљих депонија из следећих насељених места: Велико Средиште, Ватин, Куштиљ, Војводинци, Мали Жам и Стража.

2. По налогу Одељења за комуналне и стамбене послове Града Вршца, на основу годишњег оперативног програма на чишћењу и измуљавању канала атмосферске канализације за 2022. годину, Служба Грађевинске оперативе извршила је чишћење и измуљавање задатих канала по улицама у самом граду, као и у насељеним местима Велико Средиште, Павлиш, Избиште, Уљма, Парта, Ритишево, Месић, Сочица, Марковац, Куштиљ, Влајковац и Гудурица.

3. По Уговору број 08-12-36/2021-5 од 02.12.2021. године извршени су радови на изради фекалног колектора винарије.

Инвеститор: Swisslion doo Вршац.

4. По Уговору број 08-56/2022-2 од 28.03.2022. године извршени су радови на крчењу польопривредног земљишта КО Уљма, Избиште и Влајковац – Фаза 2.

Инвеститор: Град Вршац.

5. По Уговору број 08-63/2022-2 од 08-63/2022-2 од 19.04.2022. године извршени су радови на поправци полигона за бацање РОБ на стрелишту "Орешац".

Инвеститор РС Министарство одбране – Војска Србије, ВП 3160 Зрењанин.

6. По Уговору број 05-16/2022-3 од 09.05.2022. године извршени су радови на изградњи спољашње хидрантске мреже за вишестамбени објекат у ул. Ужичкој у Вршцу.

Инвеститор: Град Вршац

Носилац посла: "Коп-Градња" Плочице, а ЈКП Други-Октобар је био подизвођач радова.

7. По Споразуму број 08-142/2021 од 01.12.2021. године извршени су радови на изградњи Новог гробља, прва А1 фаза у Вршцу.

Инвеститор: Град Вршац

Носилац посла: ДОО Расинг Вршац и ЈКП Други-Октобар (ми смо извели инсталатерске радове, водоводну мрежу, хидрантну мрежу, фекалну канализацију и атмосферску канализацију).

8. Реконструкција терена и трибина на помоћном стадиону.



Служба грађевинске оперативе у 2022. години изводила је грађевинске радове за потребе других служби у склопу ЈКП Други-Октобар Вршац, и то:

- машински утовар материјала из магацина на гробљу за потребе свих служби у склопу Предузећа,
- израда армирано-бетонских гробница и армирано-бетонских стаза на гробљу,
- машински ископ гробних места,
- радови на уређењу градске депоније,
- санација шахти по улицама у граду,
- рад механизације и радне снаге за сеоски водовод,
- радови на изради армирано-бетонског платоа за цвеће у Градском парку,
- радови на изради пута потез Црвенка за Шумску упаву и
- радови на демонтажи Видиковца на Гудуричком врху.

Зависно правно лице - Ангроком д.о.о. – у ликвидацији:

Друштво је у току 2022. године обављало делатност сакупљања секундарних сировина од физичких и правних лица, њихово сортирање и промет.

Имајући у виду да се ради о делатности чија је природа комерцијална, утврђивање откупних и продајних цена базирано је на испитивању тржишта и моделу кориговања цена у складу са кретањима на тржишту и према динамици коју диктирају услови на тржишту.

Приликом дефинисања/промене откупних цена (откуп од физичких лица) за сваки појединачни артикал имају се у виду специфичности тржишта:

1. Велики број појединачних понуђача,
2. Свакодневна флуктуација у броју понуђача и количини и врсти понуђених артикала,
3. Непредвидиво кретање откупне цене на тржишту,
4. Цене на берзи,
5. Садржај влаге и нечистоће и
6. Одржавање конкурентности

Откупне цене према правним лицима су константније и дефинишу се Уговором.

У табелама које следе дат је преглед откупљених количина по артиклима од физичких и правних лица.

АНГРОКОМ ДОО - У ЛИКВИДАЦИЈИ			
РБ	Назив	ЈМ	Реализација физичког обима за 2022. годину
Секундарне сировине - Физичка лица			
1	Акумулатор	кг	4.909
2	Алу фолија	кг	649
3	Алу хладњак	кг	3
4	Алу лименке	кг	5.338
5	Алуминијум	кг	1.069
6	Бакар	кг	145
7	Џамбо вреће	кг	1.585
8	Гајбе	кг	1.519
9	Гвожђе	кг	66.945
10	Лим	кг	72.436
11	Мешани папир (картон)	кг	176.969
12	Месинг	кг	139
13	Најлон (натур)	кг	39.164
14	Олово	кг	198
15	Папир (архива)	кг	20.287
16	Пет боце (микс)	кг	112.571
17	Прохрон	кг	82
18	Разна пластика	кг	31.977
19	Шарени најлон	кг	1.958
20	Стакло	кг	256.645

Консолидовани Извештај о нефинансијским информацијама за 2022. годину

АНГРОКОМ ДОО - У ЛИКВИДАЦИЈИ			
РБ	Назив	JM	Реализација физичког обима за 2022. годину
Секундарне сировине - Правна лица			
1	ПАЛЛАДИО ЕАСТ Д.О.О		
1.1	Хромокартон	кг	3.146.220
1.2	Лом палете	кг	28.015
1.3	Разна пластика	кг	355
1.4	Стари најлони (балирани)	кг	14.805
2	АНГРОКОМ - ИНТЕРНО		
2.1	Мешани папир (картон)	кг	20
3	ФОРМА ИДЕАЛЕ Д.О.О		
3.1	Мешани папир (картон)	кг	2.885
3.2	Стари најлони (балирани)	кг	330
4	НЕУРОПСИХИЈАТРИЈСКА БОЛНИЦА - С.БАКАЛОВИЋ		
4.1	Мешани папир (картон)	кг	3.825
4.2	Отпадно гвожђе (прва класа)	кг	1.200
4.3	Папир (архива)	кг	1.060
4.4	Стари алуминијум	кг	1.050
4.5	Стари лим	кг	315
5	МИЛЛЕНИУМ А.Д		
5.1	Отпадно гвожђе (прва класа)	кг	6.840
5.2	Разна пластика	кг	320
.5.3	Стари алуминијум	кг	1.120
6	СТУП ВРШАЦ А.Д ВРШАЦ		
6.1	Папир (архива)	кг	4.080
7	ЖИТОБАНАТ Д.О.О		
7.1	Папир (архива)	кг	1.500

Укупно реализован промет у 2022. години дат је у следећој табели:

		y 000 динара
Укупан промет		2022
Откуп секундарних сировина		37.543
Продаја секундарних сировина		52.420

РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Управљање и развој људских ресурса су у самом врху циљева и задатака и у том смислу се настоји да се за запослене обезбеди боља будућност, адекватни услови рада, равноправан третман запослених, заштита на раду, здравствена заштита и могућност даљег усавршавања и образовања.

На дан 31.12.2022. године укупан број запослених је 543 који у целости припада матичном правном лицу, јер су десеторо запослених из зависног правног лица током децембра 2022. године прешли у матично право лице.

У следећој табели приказан је распоред запослених по делатностима са процентуалним учешћем у укупном броју запослених:

Сектори	Запослени	
	Број на дан 31.12.2022.	Учешће у %
Сектор Енергетика	58	10,68
Сектор Водовод и канализација	80	14,73
Сектор Одржавање јавних површина	159	29,28
Сектор Комуналне услуге	67	12,34
Сектор Одржавања инфраструктуре, возила и објекта	72	13,26
Остали - Дирекција корпоративних послова	107	19,71
УКУПНО	543	100,00

У квалификационој структури највећи удео имају запослени са средњом стручном спремом и то 30,76%, затим следе неквалификовани и квалификовани радници са 29,10%, односно 22,47%. Запослени са високом стручном спремом имају 13,26% удела, док запослени са вишом стручном спремом имају 4,24% удела. Најмање учешће у образовној структури имају високо квалификовани радници којих је 0,18%.

Стручна спрема	Запослени	
	Број на дан 31.12.2022.	Учешће у %
BCC	72	13,26
BC	23	4,24
BKB	1	0,18
CCC	167	30,76
KB	122	22,47
HK	158	29,10
УКУПНО	543	100,00

У старосној структури запослених највише је запослених старости између 41 и 50 година, и то 32,41%, затим следе запослени старосне категорије од 51 до 60 година којих има 31,12%.

Учешће запослених од 31 до 40 година износи 20,07%, а запослених старосне групе преко 61 године је 9,21%. Најмање учешће у укупном броју имају запослени до 30 година којих је 7,18%.

Године старости	Запослени	
	Број на дан 31.12.2022.	Учешће у %
До 30 година	39	7,18
од 31 до 40	109	20,07
од 41 до 50	176	32,41
од 51 до 60	169	31,12
Преко 61	50	9,21
УКУПНО	543	100,00

Структура по полу приказује да знатно веће учешће у укупном броју имају запослени мушки пол и то 80,48%, односно 437 запослених. Жене чине 19,52% од укупног броја, тј. 106 запослене.

Пол	Запослени	
	Број на дан 31.12.2022.	Учешће у %
Мушки	437	80,48
Женски	106	19,52
УКУПНО	543	100,00

У структури по времену проведеном у радном односу, највећи број запослених има од 15 до 20 година радног стажа и то њих 85, што чини 15,65% укупног броја. Следе запослени који су провели до 5 година у радном односу којих има 14,92%, затим запослени који су провели у радном односу од 10 до 15 година чије је учешће 13,26%, а такође 13,26% је и учешће запослених са 25 до 30 година радног стажа. Учешће запослених са проведених од 5 до 10 година у радном односу износи 12,71% у укупном броју, затим следе запослени који су провели 20 до 25 година у радном односу са 11,60%, запослени са проведених 30 до 35 година са 9,39%, а најмање учешће имају запослени са преко 35 година у радном односу, и оно износи 9,21%.

Број година проведених у радном односу	Запослени	
	Број на дан 31.12.2022.	Учешће у %
До 5 година	81	14,92
од 5 до 10	69	12,71
од 10 до 15	72	13,26
од 15 до 20	85	15,65
од 20 до 25	63	11,60
од 25 до 30	72	13,26
од 30 до 35	51	9,39
Преко 35	50	9,21
УКУПНО	543	100,00

Један од основних циљева, јесте постизање оптималне кадровске структуре, како по укупном броју запослених на неодређено и на одређено време, тако и по нивоу квалификација и посебних знања, вештина и способности које захтевају појединачна радна места.

У складу са потребама посла обезбеђују се кадрови за ангажовање на сезонским или другим повременим пословима. За обављање послова који по својој природи не трају дуже од 120 радних дана у току календарске године, ангажују се извршиоци по основу уговора о привременом и повременом обављању послова. За обављање послова који су ван делатности ангажују се извршиоци по основу уговора о делу.

Кадровска структура се усклађује према реалним потребама посла.

Значајна пажња се посвећује стручном оспособљавању кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента и уско специјализованих профиле. Запослени имају право и обавезу да стално усавршавају радне способности у вези са потребама послодавца, а у складу са Програмом пословања.

Запослени се редовно упућују на стручна предавања и семинаре из делокруга непосредног процеса и процедуре рада које примењују на свом радном месту.

Сви запослени поред редовних исплата зарада, имају право на накнаду трошкова превоза на посао и са посао, трошкова дневница на службеном путу и накнаду трошкова на службеном путу, отремнине за одлазак у пензију, јубиларне награде поводом непрекидног рада код послодавца након проведених првих десет година рада, а после тога сваке пете године.

Када је у питању помоћ радницима и породици радника издвајају се значајна средства за помоћ запосленима за рођење сваког детета и солидарне помоћи ради школовања деце, као и обезбеђивање новогодишњих поклона за децу запослених.

Такође, запослени имају право и на накнаду трошкова погребних услуга.

У складу са прописима и процедурама, води се брига о безбедности и заштити здравља запослених и у том смислу се редовно спроводе потребне мере и активности.

Поред редовних прегледа и обука које захтевају специфичности поједињих послова, организују се и превентивни здравствени прегледи.

Један од начина подизања мотивисаности запослених јесте и развој тимског духа који се негује кроз разне спортско-друштвене активности.

Током 2022. године, организоване су следеће активности:

- Учешће на 41. радничким спортским играма комуналца Војводине, популарна "Комуналијада", која је одржана у периоду од 1. до 5. јуна 2022. године у Кладову.

На играма је ЈКП Други-Октобар Вршац учествовало са 60 такмичара, који су достојно представили фирму у 8 спортских и 5 радних дисциплина.



Као и свих претходних година, резултати су били на нивоу који оправдава учешће.

Радне дисциплине (брзинско такмичење):

1. Машино кошење травњака – освојено 3. место (Зоран Попов – Служба Зеленило)
2. Орезивање живе ограде – освојено 2. место (Борка Иваниш – Служба Зеленило и Миодраг Живојновић – Одељење за одржавање објеката)
3. Монтирање водомера – освојено 1. место (Сретко Витомиров – Одељење дистрибуције гаса)
4. Прање улица – освојено 2. место (Неџет Морина и Горан Константинов – Одељење чишћење улица)
5. Пражњење канти са смећем – освојено 2. место (Милош Маринковић – Служба праћења реализације уговора и магацинског пословања и Слободан Мунцић – Одељење чишћење улица)

Спортске дисциплине:

1. Баскет – освојено 1. место екипно и најбољи појединац (Дејан Радмановац – Одељење чишћење улица)
2. Стони тенис – освојено 1. место екипно и 1. и 2. место појединачно (Ненад Дебељак – Паркинг сервис и Милан Радак – Одељење чишћење улица)
3. Стрељаштво – освојено 1. место жене екипно и 2. и 3. место појединачно (Милена Пантовић – Служба БЗР и ЗОП и Ивана Вила – Служба јавних набавки) и 3. место мушки екипно
4. Крос – освојено 3. место мушки екипно
5. Пикадо – освојено 3. место жене екипно и 2. место појединачно (Снежана Стојаковић – Служба праћења реализације уговора и магацинског пословања)
6. У дисциплинама: мали фудбал, куглање и спортски риболов, екипе су узеле учешће, али нису успеле да се попну на победничко постолje.



ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Обједињено обављање комуналних делатности које су од посебног значаја за грађане и привреду Града Вршца покрива све сегменте који су неизоставни и без којих се не може замислити успешан, инфраструктурно модеран град.

Зато се, поред остваривања економских циљева, изузетно води рачуна о утицају на друштвену и животну средину имајући у виду да је претежна делатност комунална и да свакодневно пословање има непосредни утицај на животну средину.

Програми заштите животне средине имају утемељење у законским оквирима, који обавезују и усмеравају на то да се посебна пажња усмери ка заштити животне средине. Осим комуналне делатности, Град Вршац је матичном правном лицу - Јавном комуналном предузећу Други-Октобар Вршац поверио на управљање и заштићена природна добра: Предео изузетних одлика Вршачке планине, Споменик природе Страже и Заштићено станиште Мали Вршачки рит.

У обављању поверених делатности, а у сврху заштите животне средине, спроводе се стратегије, програми, регионални и локални планови и сопствени планови у циљу успостављања система управљања отпадом који подразумева превенцију настанка отпада, подстицање одвојеног сакупљања отпада, поновног искоришћења и рециклаже. Посебна пажња је усмерена на едукацију корисника комуналних услуга и подстицању активности из области заштите животне средине.

Обезбеђује се континуирано, стабилно и квалитетно снабдевање потрошача водом, а такође и одвођење отпадних вода. У Граду је изграђена канализациона мрежа која покрива готово читаво градско подручје, а у току 2022. године завршена је реконструкција и дограмња Постројења за прераду отпадних вода, те ће се кроз ефикаснији систем пречишћавања воде дати значајан допринос очувању животне средине.



Активности и мере спроведене у току 2022. године са циљем очувања и заштите животне средине су следеће:

1. Морфолошка анализа отпада

Ова анализа утврђивања састава и процене количине отпада рађена је у циљу дефинисања стратегије управљања секундарним сировинама и реализовали су је запослени.

Утврђивање количина генерисаног отпада из домаћинства и његовог састава је у складу са израдом локалних, регионалних и националних планова који произилазе из

Закона о управљању отпадом. Директан утицај и допринос ових анализа се огледа у следећим ставовима овог Закона:

- очекиване врсте, количине и порекло укупног отпада на територији,
- очекиване врсте, количине и порекло отпада који ће бити искоришћен или одложен у оквиру територије,
- циљеви које треба остварити у погледу поновне употребе и рециклаже отпада у области које су обухваћене,
- програм сакупљања отпада из домаћинстава,
- предлоге за поновну употребу и рециклажу компонената комуналног отпада,
- програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду,
- програм развијања јавне свести о управљању отпадом,
- друге податке, циљеве и мере од значaja за ефикасно управљање отпадом.

2. Управљање генерисаним отпадом у складу са Законским оквирима, на начин који штити и не угрожава животну средину

Класификација отпада јесте поступак сврставања на једну или више листа према његовом пореклу, саставу и даљој намени. Неопходно је извршити класификацију отпада према пореклу, карактеристикама и саставу које га чине опасним. Отпад се разврстава према каталогу отпада датом у Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада. Како би на правилан начин поступили са отпадом, исти смо предали одређеним операторима који имају важеће дозволе издате од надлежног министарства за управљање отпадом, и то следеће врсте отпада:

- Електрични и електронски отпад,
- Отпадно моторно уље,
- Отпадне тонер касете.

3. Редовно годишње извештавање Националног регистра извора загађивања и Градске управе

Годишњи извештај о отпаду води се на следећим обрасцима:

- 1) Образац ГИО 1 - Годишњи извештај о отпаду произвођача отпада;
- 2) Образац ГИО 2 - Годишњи извештај о отпаду оператера на депонији отпада;
- 3) Образац ГИО 3 - Годишњи извештај о отпаду оператера постројења за поновно искоришћење отпада;
- 4) Образац ГИО 4 - Годишњи извештај о отпаду извозника отпада;
- 5) Образац ГИО 5 - Годишњи извештај о отпаду увозника отпада;
- 6) Образац ГИО 6 - Годишњи извештај о отпаду сакупљача и других власника отпада;
- 7) Образац КОМ 1 - Годишњи извештај о комуналном отпаду.

4. Уређивање тела несанитарне депоније

Уређивање се спроводи компактирањем, разасирањем и формирањем прилазних путева, како би одржали и уштедели на простору за одлагање отпада.

5. Месец чистоће

Пратећи потребе грађана, корисника услуга, после пролећне априлске, спроводи се и јесења акција "Октобар месец чистоће". Територија града се подели у четири целине. Сваке седмице у месецу априлу или октобру запослени у службама Изношење смећа и

депонија, Зеленило и Чистоћа и димничари, баве се активностима у сваком од тих делова града.

У оквиру "Октобра месеца чистоће" организована је акција прикупљања текстила који има употребну вредност и подељена је Црвеном крсту, Удружењима са децом ометеном у развоју и социјално угроженом становништву. Одзив акције је био велики, успели смо да одеђу проследимо онима којима је потребнија, а која би евентуално завршила на депонији, и гушила тело депоније, претила потенцијалним пожарима. С обзиром на добар одзив акцији, планира се њен наставак и у месецу Априлу.

6. Планирање будућих инвестиција у области рециклаже за наредни период:

- улагање у обучавање грађана о важности одвајања отпада,
- набавка 1330 посуда за одлагање отпада које ће бити подељене грађанима,
- засађено је 40.407 садница (цвећа, шибља, живе ограде, четинара и лишћара).



ПОДРШКА ДРУШТВЕНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Руководство улаже напоре да допринесе развоју друштва, кроз подршку, како хуманитарним акцијама, тако и програму спонзорства и донаторства у разним областима.

У складу са могућностима, доноирају се новчана средства, али је при том ограничавајућа околност придржавање Смерница за израду годишњих програма пословања јавних предузећа које доноси Влада Републике Србије за сваку годину.

Водећи се социјално одговорним понашањем у будућности, поред издвајања средстава за хуманитарне и спортске активности, посебан акценат је потребно ставити и на пројекте из домена екологије и заштите животне средине, као и на поштовање људских права.

СПРЕЧАВАЊЕ НАСТАНКА КОРУПЦИЈЕ

Свеукупно пословање је оријентисано према нултој толеранцији према било ком облику корупције. Нема толеранције према било каквом облику мита или неодговарајућих подстицаја, ни у понуди, ни у прихватању истих. Не толерише се понашање које значи нуђење или прихватање новца или друге користи, са циљем подстицања за предузимање активности које су предмет редовног пословања.

У току 2022. године није било пријава коруптивних радњи, нити сумње на потенцијалне коруптивне радње.

У будућем периоду предузимаће се мере за управљање сукобом интереса, превасходно у области набавки, управљања људским ресурсима, одлучивања приликом решавања захтева корисника услуга и у другим случајевима.

Један од превентивних механизама који је усмерен на управљање ризицима од корупције је План интегритета.

У складу са одредбама Закона о спречавању корупције, у 2022. години израђен је План интегритета којим је извршена процена постојећих мера за управљање ризицима од корупције, интензитет ризика и предложене мере за управљање ризиком од корупције.

УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима представља неопходну технику без које би функционисање било знатно отежано. То је посебна пословна функција чији је задатак да препозна, оцени, управља и контролише ризике пословања, тј. системски управља ризицима којима је изложено пословање. У том смислу, процес управљања ризицима подразумева одређивање сопствених капацитета за ношење ризика, као и разумевање опасности које се приликом суочавања са ризицима јављају. Активности које управљање ризицима обухвата доприносе побољшању контролисања ризика и оптимизацији распоређивања средстава.

То је процес који има за циљ да заштити имовину и добитак, обухватајући активности усмеравања и проналажења најбољег начина управљања, омогућавајући на тај начин стабилност, развој и остварење циљева пословања.

Ризици са којима се суочавамо у пословању и на које се усмерава посебна пажња у смислу контролисања и управљања су следећи: тржишни ризик, ризик ликвидности, кредитни ризик, ризик новчаног тока, ризик капитала, оперативни ризик, технолошки ризик, правни/регулативни и ризик по репутацију.

Тржишни ризик

Тржишни ризик је ризик од промена у тржишним ценама, као што су: девизни курсеви, каматне стope и цене инструмената капитала. Циљ управљања тржишним ризиком је контрола изложености тржишном ризику у оквиру прихватљивих параметара, уз остварење оптималног приноса.

Изложеност ризику промене курса страних валута проистиче из пословања са различитим валутама, у првом реду са ЕУР. Ризик проистиче из будућих трговинских трансакција, признатих средстава и обавеза.

Имајући у виду постојање обавеза у страним валутама, руководство предузима мере да максимизира усклађеност динарских прилива и одлива у страној валути, ради заштите од промена девизних курсева. С друге стране, још увек се не користи заштита трансакција од девизног ризика (хеџинг), с обзиром на постојећу регулативу и недовољно развијено финансијско тржиште.

Изложеност ризику од промене цена власничких хартија од вредности није присутна с обзиром да нема улагања класификованих у билансу стања као расположива за продају и којима се тргује чији се ефекти промена у фер вредности исказују у билансу успеха.

Ризик од промене фер вредности каматних стопа проистиче првенствено из обавеза по основу примљених дугорочних кредита од банака. Кредити примљени по променљивим каматним стопама узрокују изложеност каматном ризику токова готовине. Кредити примљени по фиксним каматним стопама узрокују изложеност ризику промене фер вредности каматних стопа. Највећи део обавеза по кредитима односи се на кредит KFW BANK BERLIN који има фиксну каматну стопу изражену у ЕУР и износи 6,17% на годишњем нивоу.

Анализа изложености ризику од промене каматних стопа врши се на динамичкој основи узимајући у обзир алтернативне изворе финансирања и рефинансирања, пре свега дугорочне обавезе, будући да оне представљају најзначајнију каматоносну позицију.

Ризик ликвидности

Ризик ликвидности или ликвидосни ризик представља ризик за не поседовање доволно ликвидних средстава за измиривање доспелих обавеза или да дође до неочекиваних одлива ликвидних средстава. Адекватна ликвидност подразумева успешност измиривања краткорочних обавеза према редоследу њиховог доспећа на наплату, а да се при том не угрози даље пословање. Дакле, под оптималном ликвидношћу се сматра мера платежне способности која дозвољава да се испуне све платежне обавезе које ће се са сигурношћу појавити и која поред тога садржи резерве за одређене потенцијалне обавезе које се могу уз адекватну прецизност проценити. У резерве средстава плаћања убрајају се и неискоришћене кредитне линије код пословних банака, као и свака друга могућност за прикупљање средстава плаћања у том року.

Управљање ризиком ликвидности врши се одржавањем одговарајуће новчане резерве, континуираним праћењем планираног и стварног новчаног тока, као и одржавањем адекватног односа доспећа финансијских средстава и обавеза.

Евентуални вишак готовине из пословних активности изнад салда захтеваних обртних средстава, улаже се у каматоносне текуће рачуне, орочене депозите или хартије од вредности за трговање, бирајући инструменте са одговарајућим доспећем или са оптималном ликвидношћу.

Кредитни ризик

Кредитни ризик се дефинише као ризик неизвршења обавезе по основу насталог дуга, тј. неплаћања главнице и камате од стране дужника. Кредитни ризик превасходно

потиче од потраживања из пословања, а изложеност овој врсти ризика зависи од индивидуалних карактеристика сваког појединачног купца.

У циљу смањења изложености кредитном ризику, предузимају се све неопходне мере како би купци испунили своје обавезе у погледу квантитета, квалитета и уговореног рока.

Ризик новчаног тока

Ризик новчаног тока је ризик да се из новчаних прилива неће обезбедити потребна средства за измирење доспелих обавеза.

Ризик новчаног тока се умањује тако што се врши усклађивање рочне и валутне усаглашеност обавеза и потраживања, врши се процена утицаја значајних издатака на ликвидност и адекватна процена прилива.

Ризик капитала

Финансијски концепт капитала, према коме је капитал дефинисан на основу номиналних новчаних јединица, носи ризике очувања. Циљ управљања капиталом је да се задржи способност настављања пословања у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би се очувала оптимална структура капитала са циљем смањивања трошкова капитала и одговарајућег приноса Оснивачу.

Оперативни ризик

Оперативни ризик се односи на потенцијалне губитке који проистичу из неадекватних или погрешних интерних процеса, неодговарајуће организације, лошег управљања, погрешне контроле и људских грешака. Изложеност оперативном ризику настаје због низа чинилаца и фактора као што су људски фактор, технички фактор, процесне радње и информациона технологија. У том смислу, настоји се да се наведени фактори ризика смање и сведу на најмању могућу меру.

Технолошки ризик

Технолошки ризик представља ризик да дође до прекида пословних операција везаних за компјутерске или софтверске проблеме који узрокују губитак. Управљање овим ризиком, врши се тако што се поред стално ангажованих запослених, ангажују и специјализована предuzeћа са којима се склапају уговори о редовном одржавању, пре свега софтверских решења која се примењују у пословању.

Правни/регулативни ризик

Правни/регулативни ризик представља ризик непоштовања или погрешног тумачења и примене закона и законских норми. Посебно се води рачуна о управљању овим ризиком и доследно се поштују све обавезе прописане законима и прописима.

Ризик по репутацију

Ризик по репутацију је ризик да буде угрожен углед правног лица због неких догађаја и радњи. Један од основних циљева пословања је задовољење потреба свих корисника услуга у највећој могућој мери, с обзиром да је пословање директно усмерено на велики део грађана Вршца, и у том смислу веома се води рачуна да репутација буде на високом нивоу.

Најзначајнија активност која се спроводи у циљу управљања ризицима је процес успостављања система Финансијског управљања и контроле. Израђене су мапе пословних процеса где је направљен преглед пословних процеса који се одвијају, односно преглед процедуре којима се одређује начин одвијања појединог пословног процеса, као и пратеће документације која се приликом њиховог спровођења користи. Пословни процеси описују се процедурома. На основу описаних пословних процеса, утврђени су и процењени потенцијални ризици за сваки појединачни процес, рангирани су ризици према утицају и вероватноћи настанка и израђен је Регистар ризика.

ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ

Будући развој кретаће се у смеру савремене технички-технолошке опремљености, што ће допринети смањењу трошкова и развоју иновативног система у пружању комуналних услуга, пратећи европске и светске трендове у области заштите животне средине и одрживог развоја. Акценат је на константном побољшању и унапређењу успостављеног система функционисања.

Пословање је у потпуности усмерено на кориснике производа и услуга, те је и основни циљ управо задовољство корисника. Да би се постигао наведени циљ, тежи се постизању највишег квалитета у пружању услуга корисницима, и то:

1. имплементацијом нових технолошких решења,
2. смањењем броја рекламија и неусаглашености,
3. сталним развојем и усавршавањем пружања услуга уз прилагођавање захтевима и потребама корисника и
4. квалитетном комуникацијом са корисницима.

Посебан значај се придаје заштити животне средине и одрживом развоју и едукацији корисника услуга о значају заштите животне средине, са посебним акцентом на млађе становништво, као допринос чистијој будућности Града и квалитетнијим условима живота свих грађана.

SWOT анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Велико тржишно учешће • Добар квалитет услуга • Добри ресурси: квалитетна инфраструктура, природни и људски ресурси, као и обједињеност свих врста комуналних услуга • Нови савремени капацитети: фабрика воде Павлиш, Постројење за пречишћавање отпадних вода 	<ul style="list-style-type: none"> • Цене комуналних услуга на недовољном нивоу да покрију трошкове услуге • Недовољан степен наплате потраживања • Високи трошкови улагања у опрему • Недостатак дугорочне посвећености
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Могућности проширења тржишта (прикључења нових корисника у насељеним местима) • Обука и усавршавање запослених и подизање мотивисаности • Фокус на планирању, аналитичности извештавања и дигитализацији поступака • Сарадња са локалном самоуправом на унапређењу и развоју комуналних делатности 	<ul style="list-style-type: none"> • Немогућност промена цена без сагласности оснивача • Ниска платежна моћ становништва • Ограничен буџет Града и неизвесност других извора финансирања за инвестиције • Еколошка ограничења и недовољна свест корисника о значају комуналних услуга

Стратешки правци развоја и унапређења основних делатности

Основне функције у оквиру поверилих делатности везане су за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији Града Вршца.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверилих комуналних делатности, у правцу:

- Повећања степена доступности комуналних услуга
- Веће поузданости и стабилности пружања комуналних услуга и
- Бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама

У наредном периоду, делатност ће се развијати у следећим оквирима:

- Стварање поузданог система пружања услуга
- Проширење мреже за пружање услуга и прикључење нових корисника
- Смањење губитака на мрежи
- Повећање степена наплате потраживања
- Повећање квалитета услуга, одговорности и професионалности сваког запосленог
- Технолошко оспособљавање и развој информационог система и система електронског управљања и пословања
- Очување постојећих природних вредности и заштита животне средине
- Брзо и ефикасно доношење одлука и установљење система за мерење ефикасности рада и квалитета услуга

Такође, да би се остварила мисија мора се перманентно инвестирати. Инвестиције се врше у циљу обнове, односно одржавања постојећег пословања, рационализације пословања и проширења обима и структуре пословања.

Развој није могућ без инвестиционих улагања у објекте, постројења, уређаје и опрему, као и људске ресурсе.

Динамика раста и развоја условљена је усклађеношћу извора средстава за инвестирање, техничке структуре инвестиција и очекиваних економских и других ефеката инвестирања.

У том смислу, најважније мере за реализацију стратешког плана су:

- Анализа тарифног система и усклађивање цена комуналних услуга у складу са ситуацијом на тржишту, ради обезбеђивања стабилних извора финансирања,
- Побољшање система наплате потраживања,
- Обезбеђење финансијских средстава из других извора за инвестициона улагања,
- Јачање кадровске структуре,
- Унапређење система односа са Оснивачем у погледу стварања услова за успешније, ефикасније, квалитетније и одговорније пословање.

У Вршцу, 25. јул 2023. године

Законски заступник
Директор
Јован Кнежевић, дипл. правник